

세출예산사업명세서

2025년도 추경 3회 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
회계과	5,776,399	4,136,080	1,640,319
회계운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)	2,328,772	2,175,668	153,104
회계운영	178,698	158,479	20,219
결산 및 지출	47,282	45,650	1,632
101 인건비	2,282	0	2,282
04 기간제근로자등보수	2,282	0	2,282
본예산	5,136	0	5,136
○결산업무 보조 기간제근로자 보수	5,136		
-기본급 10,030원*8시간*1명*48일	3,852		
-주유급휴일수당 10,030원*8시간*1명*11일	883		
-유급휴일수당 10,030원*8시간*1명*2일	161		
-간식비 5,000원*1명*48일	240		
추경 2회	(2,282)	(5,136)	(△2,854)
○결산업무 보조 기간제근로자 보수	(2,282)	(5,136)	(△2,854)
-기본급	(1,846)	(3,852)	(△2,006)
-주유급휴일수당	(321)	(883)	(△562)
-유급휴일수당	(0)	(161)	(△161)
-간식비	(115)	(240)	(△125)
201 일반운영비	45,000	43,250	1,750
01 사무관리비	45,000	43,250	1,750
본예산	45,000	43,250	1,750
○일반수용비	27,000		
○운영수당 150,000원*6명*20일	18,000		
307 민간이전	0	2,400	△2,400
12 민간인위탁교육비	0	2,400	△2,400
본예산	2,400	2,400	0
○결산검사위원 교육비	2,400		
추경 2회	(0)	(2,400)	(△2,400)
○결산검사위원 교육비	(0)	(2,400)	(△2,400)
공정하고 투명한 계약	101,572	76,025	25,547
101 인건비	4,474	5,453	△979
04 기간제근로자등보수	4,474	5,453	△979
본예산	4,474	5,453	△979
○물품조사 및 물품태그 발행부착 기간제 근로자 보수	4,474		
-기본급 10,030원*1명*8시간*44일	3,531		
-주유급휴일수당 10,030원*1명*8시간*8일	642		
-간식비 5,000원*1명*44일	220		
-유급휴일수당 10,030원*1명*8시간*1일	81		
201 일반운영비	57,146	50,022	7,124
01 사무관리비	57,146	50,022	7,124
본예산	57,146	50,022	7,124

부서: 회계과
 정책: 회계운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○운영수당 70,000원*7명*8회	3,920		
			○일반수용비	18,100		
			-계약관련 법령집 등 도서구입 및 제작 25,000원*50권*2회	2,500		
			-불용물품 폐기 처리비 800,000원*2회	1,600		
			-전자입찰 수수료 20,000원*700건	14,000		
			○관리용역비	35,126		
		203	업무추진비	500	500	0
		03	시책추진업무추진비	500	500	0
			본예산	500	500	0
			○계약관련 업무추진	500		
		206	재료비	6,900	5,300	1,600
		01	재료비	6,900	5,300	1,600
			본예산	6,900	5,300	1,600
			○메탈태그 발행재료 구입	6,900		
		301	일반보전금	20,952	14,750	6,202
		10	사회복무요원보상금	20,952	14,750	6,202
			본예산	20,952	14,750	6,202
			○사회복무요원 인건비	20,952		
			-기본급 1,500,000원*1명*12월	18,000		
			-급식비 9,000원*1명*246일	2,214		
			-교통비 3,000원*1명*246일	738		
		405	자산취득비	11,600	0	11,600
		01	자산및물품취득비	11,600	0	11,600
			본예산	4,000	0	4,000
			○무선인식태그 발행기 구입	4,000		
			추경 1회	(11,600)	(4,000)	(7,600)
			○무선인식태그 발행기 구입 4,000,000원*2대	(8,000)	(4,000)	(4,000)
			○물품태그 리더기 구입 3,600,000원*1대	(3,600)	(0)	(3,600)
			복식부기 회계운영	15,640	17,000	△1,360
		201	일반운영비	15,640	17,000	△1,360
		01	사무관리비	15,640	17,000	△1,360
			본예산	17,000	17,000	0
			○재무제표 자문 및 검토용역	17,000		
			추경 2회	(15,640)	(17,000)	(△1,360)
			○재무제표 자문 및 검토용역	(15,640)	(17,000)	(△1,360)
			회계운영 지원	14,204	19,804	△5,600
		201	일반운영비	13,000	18,600	△5,600
		02	공공운영비	13,000	18,600	△5,600
			본예산	18,000	18,600	△600
			○회계관계공무원 재정보증보험 가입 30,000원*600명	18,000		
			추경 3회	(13,000)	(18,000)	(△5,000)

부서: 회계과
 정책: 회계운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○회계관계공무원 재정보증보험 가입	(13,000)	(18,000)	(△5,000)
		203	업무추진비	1,204	1,204	0
		03	시책추진업무추진비	1,204	1,204	0
			본예산	1,204	1,204	0
			○회계운영 업무 추진	1,204		
			공용차량 관리	596,277	568,197	28,080
			공용차량 배치 및 관리	596,277	568,197	28,080
		201	일반운영비	503,477	568,197	△64,720
		01	사무관리비	27,000	27,000	0
			본예산	27,000	27,000	0
			○일반수용비	9,000		
			-고속도로 통행료	6,000		
			-공용차량 매각 감정평가수수료 600,000원*5대	3,000		
			○차량 임차료	18,000		
			-차량 임차료 1,500,000원*1대*12월	18,000		
		02	공공운영비	476,477	541,197	△64,720
			본예산	539,627	541,197	△1,570
			○공공요금 및 제세	102,827		
			-공용차량 검사수수료 30,000원*60대	1,800		
			-공용차량 위성방송료 81,400원*12월	977		
			-공용차량 자동차세 150,000원*91대	13,650		
			-공용차량 환경개선부담금 90,000원*25대*2회	4,500		
			-공용차량 보험료 900,000원*91대	81,900		
			○차량선박비	436,800		
			-공용차량 유류(전기, 가스충전)대 3,500,000원*91대	318,500		
			-공용차량 수리 유지비 1,300,000원*91대	118,300		
			추경 3회	(476,477)	(539,627)	(△63,150)
			○공공요금 및 제세	(85,177)	(102,827)	(△17,650)
			-공용차량 자동차세 100,000원*91대	(9,100)	(13,650)	(△4,550)
			-공용차량 환경개선부담금 250,000원*2대*1회	(500)	(4,500)	(△4,000)
			-공용차량 보험료 800,000원*91대	(72,800)	(81,900)	(△9,100)
			○차량선박비	(391,300)	(436,800)	(△45,500)
			-공용차량 유류(전기, 가스충전)대 3,000,000원*91대	(273,000)	(318,500)	(△45,500)
		301	일반보전금	800	0	800
		14	기타보상금	800	0	800
			본예산	800	0	800
			○공용차량 안전교육 강사수당	800		
		405	자산취득비	92,000	0	92,000
		01	자산및물품취득비	92,000	0	92,000
			추경 2회	(110,000)	(0)	(110,000)

부서: 회계과
 정책: 회계운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공용차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○공용(전기)차량 구입비 55,000,000원*2대	(110,000)	(0)	(110,000)
			추경 3회	(92,000)	(110,000)	(△18,000)
			○공용(전기)차량 구입비 46,000,000원*2대	(92,000)	(110,000)	(△18,000)
공유재산 관리				1,553,797	1,448,992	104,805
공유재산 실태조사 및 관리				1,553,797	1,448,992	104,805
101 인건비				70,703	72,002	△1,299
04 기간제근로자등보수				70,703	72,002	△1,299
본예산				71,981	72,002	△21
○공유재산 실태조사 기간제근로자 보수				71,981		
-기본급 10,030원*8시간*15명*45일				54,162		
-주유급휴일수당 10,030원*8시간*15명*11일				13,240		
-유급휴일수당 10,030원*8시간*15명*1일				1,204		
-간식비 5,000원*15명*45일				3,375		
추경 3회				(70,703)	(71,981)	(△1,278)
○공유재산 실태조사 기간제근로자 보수				(70,703)	(71,981)	(△1,278)
-기본급 10,030원*8시간*15명*44일				(52,959)	(54,162)	(△1,203)
-주유급휴일수당 10,030원*8시간*15명*11일				(13,240)	(13,240)	(0)
-유급휴일수당 10,030원*8시간*15명*1일				(1,204)	(1,204)	(0)
-간식비 5,000원*15명*44일				(3,300)	(3,375)	(△75)
201 일반운영비				1,440,488	1,376,390	64,098
01 사무관리비				25,990	26,440	△450
본예산				23,990	26,440	△2,450
○운영수당 70,000원*7명*6회				2,940		
○일반수용비				21,050		
추경 2회				(25,990)	(23,990)	(2,000)
○일반수용비				(23,050)	(21,050)	(2,000)
02 공공운영비				1,414,498	1,349,950	64,548
본예산				1,564,498	1,349,950	214,548
○공공요금 및 제세				1,564,498		
-건물시설물 재해복구 공제회비				743,309		
-영조물손해배상 공제회비				821,189		
추경 3회				(1,414,498)	(1,564,498)	(△150,000)
○공공요금 및 제세				(1,414,498)	(1,564,498)	(△150,000)
-건물시설물 재해복구 공제회비				(743,309)	(743,309)	(0)
-영조물손해배상 공제회비				(671,189)	(821,189)	(△150,000)
203 업무추진비				600	600	0
03 시책추진업무추진비				600	600	0
본예산				600	600	0
○공유재산 관리 업무추진				600		
401 시설비및부대비				42,006	0	42,006
01 시설비				42,006	0	42,006

부서: 회계과
 정책: 회계운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			본예산	45,000	0	45,000
			○구 외석진료소 해체공사	45,000		
			추경 2회	(42,006)	(45,000)	(△2,994)
			○구 외석진료소 해체공사	(37,006)	(45,000)	(△7,994)
			○공유재산 관리 및 정비	(5,000)	(0)	(5,000)
			공공청사 운영(일반공공행정/일반행정)	3,092,929	1,628,474	1,464,455
			쾌적한 청사환경 조성	3,092,929	1,628,474	1,464,455
			청사 소규모 보수공사	80,713	27,000	53,713
			401 시설비및부대비	80,713	27,000	53,713
			01 시설비	80,713	27,000	53,713
			본예산	77,000	27,000	50,000
			○본청 창고동 건물(내,외부)도색공사	22,000		
			○본청 2별관 소방펌프시설 교체 공사	15,000		
			○본청 소회의실 냉난방기 교체공사	20,000		
			○본청및2청사 수목전정 및 풀베기	20,000		
			추경 1회	(86,700)	(77,000)	(9,700)
			○본청 창고동 계단 구조 개선 공사 실시 설계	(2,000)	(0)	(2,000)
			○2별관 진출입구 경사로 설치 공사 실시 설계	(2,700)	(0)	(2,700)
			○본청 민원실 화장실 환경개선 공사 실 시설계	(5,000)	(0)	(5,000)
			추경 3회	(80,713)	(86,700)	(△5,987)
			○본청 창고동 건물(내,외부)도색공사	(19,743)	(22,000)	(△2,257)
			○본청 소회의실 냉난방기 교체공사	(17,239)	(20,000)	(△2,761)
			○본청 창고동 계단 구조 개선 공사 실시 설계	(1,842)	(2,000)	(△158)
			○2별관 진출입구 경사로 설치 공사 실시 설계	(2,481)	(2,700)	(△219)
			○본청 민원실 화장실 환경개선 공사 실 시설계	(4,408)	(5,000)	(△592)
			청사환경 개선	1,382,133	1,191,474	190,659
			101 인건비	324,013	289,454	34,559
			04 기간제근로자등보수	324,013	289,454	34,559
			본예산	324,013	289,454	34,559
			○청사미화원	324,013		
			-기본급 10,030원*8시간*245일*11명	216,247		
			-주유급휴일수당 10,030원*8시간*52일*11명	45,898		
			-유급휴일수당 10,030원*8시간*16일*11명	14,123		
			-급식비 5,000원*245일*11명	13,475		
			-명절휴가비 500,000원*2회*11명	11,000		
			-연장야간휴일수당 15,045원*10시간*12월*11명	19,860		
			-피복비 1,760			
			· 작업복 55,000원*2회*11명	1,210		

부서: 회계과
 정책: 공공청사 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			· 작업화	50,000원*11명	550	
			-상해보험료	150,000원*11명	1,650	
		201 일반운영비		1,058,120	902,020	156,100
		01 사무관리비		155,700	152,100	3,600
		본예산		152,700	152,100	600
		○일반수용비		101,500		
		-소방시설 안전관리대행 수수료		7,000		
		-전기시설 안전관리대행 수수료		7,000		
		-본청 자가용 전기설비 안전진단 수수료		10,000		
		-승강기 안전관리대행 수수료		7,000		
		-청사관리 소모품 구입		70,000		
		-공사관련 도서 구입		500		
		○관리용역비		51,200		
		추경 1회		(163,700)	(152,700)	(11,000)
		○일반수용비		(112,500)	(101,500)	(11,000)
		-2청사 에너지진단 수수료		(11,000)	(0)	(11,000)
		추경 3회		(155,700)	(163,700)	(△8,000)
		○일반수용비		(104,500)	(112,500)	(△8,000)
		-청사관리 소모품 구입		(62,000)	(70,000)	(△8,000)
		02 공공운영비		902,420	749,920	152,500
		본예산		826,420	749,920	76,500
		○공공요금 및 제세		582,120		
		-청사 전기요금 40,000,000원*12개월		480,000		
		-도시가스 요금 1,000,000원*12개월		12,000		
		-상하수도 요금 7,000,000원*12개월		84,000		
		-교통유발부담금		5,000		
		-전기, 소방, 기계설비 협회비		400		
		-공유재산 관리운영비(장기수선충당금) 60,000원*12월		720		
		○연료비(본청 및 제2청사 비상발전기) 1,600원*500리터		800		
		○배상책임 보험료		3,500		
		○시설장비유지비		240,000		
		-건축물 수선유지비		40,000		
		-전기시설물 수선유지비		30,000		
		-냉난방기 수선유지비		20,000		
		-기계설비 수선유지비		20,000		
		-소방시설물 수선유지비		15,000		
		-기타설비 수선유지비		10,000		
		-주차장 수선유지비		40,000		
		-냉난방기 필터세척		12,000		
		-저수조 청소 용역		12,000		
		-제3종시설물 정기안전점검 용역 13,000,000원*2회		26,000		
		-기계설비 성능검사 용역		15,000		

부서: 회계과
 정책: 공공청사 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			추경 2회	(832,420)	(826,420)	(6,000)
			○시설장비유지비	(246,000)	(240,000)	(6,000)
			-2청사 기계설비 유지관리자 선임위탁 및 업무대행 용역	(6,000)	(0)	(6,000)
			추경 3회	(902,420)	(832,420)	(70,000)
			○시설장비유지비	(316,000)	(246,000)	(70,000)
			-건축물 수선유지비	(62,000)	(40,000)	(22,000)
			-전기시설물 수선유지비	(48,000)	(30,000)	(18,000)
			-기계설비 수선유지비	(35,000)	(20,000)	(15,000)
			-기타설비 수선유지비	(25,000)	(10,000)	(15,000)
			쾌적한 청사환경 조성 운영지원	5,000	3,000	2,000
		401 시설비및부대비		5,000	3,000	2,000
		01 시설비		5,000	3,000	2,000
		본예산		5,000	3,000	2,000
		○공유재산 수선유지비		5,000		
			중앙동 주민자치센터 헬스장 리모델링 공사	103,080	0	103,080
		401 시설비및부대비		103,080	0	103,080
		01 시설비		103,080	0	103,080
		본예산		110,000	0	110,000
		○중앙동 주민자치센터 헬스장 리모델링 공사		110,000		
		추경 3회		(103,080)	(110,000)	(△6,920)
		○중앙동 주민자치센터 헬스장 리모델링 공사		(103,080)	(110,000)	(△6,920)
			삼성동 주민자치센터 리모델링 공사	410,000	0	410,000
		401 시설비및부대비		410,000	0	410,000
		01 시설비		400,000	0	400,000
		추경 1회		(400,000)	(0)	(400,000)
		○삼성동 주민자치센터 리모델링 공사(202 4년 하반기 특별교부세)		(400,000)	(0)	(400,000)
		02 감리비		10,000	0	10,000
		추경 1회		(10,000)	(0)	(10,000)
		○삼성동 주민자치센터 리모델링 공사 감 리비		(10,000)	(0)	(10,000)
			읍면동 청사 시설개선공사	608,000	22,000	586,000
		401 시설비및부대비		608,000	22,000	586,000
		01 시설비		600,000	22,000	578,000
		본예산		600,000	22,000	578,000
		○상북면 엘리베이터 및 화장실 증축 공사		600,000		
		-공사비		600,000		
		02 감리비		8,000	0	8,000
		본예산		8,000	0	8,000
		○상북면 엘리베이터 및 화장실 증축 공 사 감리		8,000		
			시의회 옥외 공간 리모델링 공사	19,747	0	19,747

부서: 회계과
 정책: 공공청사 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			401 시설비및부대비	19,747	0	19,747
			01 시설비	19,747	0	19,747
			본예산	22,000	0	22,000
			○시의회 옥외 공간 리모델링 공사	22,000		
			추경 3회	(19,747)	(22,000)	(△2,253)
			○시의회 옥외 공간 리모델링 공사	(19,747)	(22,000)	(△2,253)
			시청 옹벽 위험구간 정비 공사	183,968	0	183,968
			401 시설비및부대비	183,968	0	183,968
			01 시설비	183,968	0	183,968
			본예산	200,000	0	200,000
			○시청 옹벽 위험구간 정비 공사	200,000		
			추경 3회	(183,968)	(200,000)	(△ 16,032)
			○시청 옹벽 위험구간 정비 공사	(183,968)	(200,000)	(△ 16,032)
			본청 초정밀 몰래카메라 탐지기 도입(참여예산)	8,272	0	8,272
			405 자산취득비	8,272	0	8,272
			01 자산및물품취득비	8,272	0	8,272
			본예산	10,000	0	10,000
			○본청 초정밀 몰래카메라 탐지기 구입	10,000		
			추경 3회	(8,272)	(10,000)	(△1,728)
			○본청 초정밀 몰래카메라 탐지기 구입	(8,272)	(10,000)	(△1,728)
			시청사 야간 조명 개선 공사	263,016	0	263,016
			401 시설비및부대비	263,016	0	263,016
			01 시설비	263,016	0	263,016
			추경 1회	(280,000)	(0)	(280,000)
			○본청 및 제2청사 내외 야간 조명 개선 공사	(280,000)	(0)	(280,000)
			추경 3회	(263,016)	(280,000)	(△ 16,984)
			○본청 및 제2청사 내외 야간 조명 개선 공사	(263,016)	(280,000)	(△ 16,984)
			물금읍 행정복지센터 2층 주민자치회 사무공간 철거 공사	29,000	0	29,000
			401 시설비및부대비	29,000	0	29,000
			01 시설비	29,000	0	29,000
			추경 2회	(29,000)	(0)	(29,000)
			○물금읍 행정복지센터 2층 주민자치회 사무공간 철거공사	(29,000)	(0)	(29,000)
			행정운영경비(회계과)(기타/기타)	352,698	331,938	20,760
			인력운영비(회계과)	267,867	229,087	38,780
			인력운영비(회계과)	267,867	229,087	38,780
			101 인건비	267,867	229,087	38,780
			01 보수	134,683	117,837	16,846
			본예산	122,451	117,837	4,614
			○시간외근무수당	122,451		
			-6급 12,884원*9명*35시간*12월	48,702		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	-7급	11,602원*8명*35시간*12월		38,983		
	-8급	10,416원*7명*35시간*12월		30,624		
	-9급	9,860원*1명*35시간*12월		4,142		
	추경 2회		(	134,683)	(	12,232)
	○시간외근무수당		(	134,683)	(	12,232)
	-6급	13,229원*8명*35시간*12월	(	44,450)	(	△4,252)
	-7급	11,950원*9명*35시간*12월	(	45,171)	(	6,188)
	-8급	10,729원*10명*35시간*12월	(	45,062)	(	14,438)
	-9급	10,579원*0명*35시간*12월	(	0)	(	△4,142)
	03 공무직(무기계약)근로자보수			133,184	111,250	21,934
	본예산			117,346	111,250	6,096
	○청사미화원(반장)			40,229		
	-기본급	2,463,120원*12월*1명		29,558		
	-정근수당	2,463,120원*35%*2회*1명		1,725		
	-정근수당가산금	50,000원*12월*1명		600		
	-명절휴가비	2,463,120원*60%*2회*1명		2,956		
	-연장·야간·휴일근로수당	2,703,120원/226시간*150%*10시간*12월*1명		2,153		
	-미사용연차수당	2,703,120원/226시간*8시간*10일*1명		957		
	-정액급식비	140,000원*12월*1명		1,680		
	-반장수당	50,000원*12월*1명		600		
	○청사미화원			77,117		
	-기본급	2,428,120원*12월*2명		58,275		
	-정근수당	2,428,120원*25%*2회*2명		2,429		
	-정근수당가산금	50,000원*12월*2명		1,200		
	-명절휴가비	2,428,120원*60%*2회*2명		5,828		
	-연장·야간·휴일근로수당	2,618,120원/226시간*150%*10시간*12월*2명		4,171		
	-미사용연차수당	2,618,120원/226시간*8시간*10일*2명		1,854		
	-정액급식비	140,000원*12월*2명		3,360		
	추경 2회		(	133,184)	(	15,838)
	○청사미화원(반장)		(	46,015)	(	5,786)
	-기본급	2,622,090원*12월*1명	(	31,466)	(	1,908)
	-정근수당	2,622,090원*40%*2회*1명	(	2,098)	(	373)
	-명절휴가비	2,622,090원*60%*2회*1명	(	3,147)	(	191)
	-연장·야간·휴일근로수당	3,299,105원/226시간*150%*20시간*12월*1명	(	5,256)	(	3,103)
	-미사용연차수당	3,299,105원/226시간*8시간*10일*1명	(	1,168)	(	211)
	○청사미화원		(	87,169)	(	10,052)
	-기본급	2,552,090원*12월*2명	(	61,251)	(	2,976)
	-정근수당	2,552,090원*30%*2회*2명	(	3,063)	(	634)

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			-명절휴가비 2,552,090원*60%*2회*2명	(6,126)	(5,828)	(298)
			-연장·야간·휴일근로수당 3,124,904원/226시간*150%*20시간*12월*2명	(9,956)	(4,171)	(5,785)
			-미사용연차수당 3,124,904원/226시간*8시간*10일*2명	(2,213)	(1,854)	(359)
			기본경비(회계과)	84,831	102,851	△18,020
			기본경비(회계과)	84,831	102,851	△18,020
			201 일반운영비	53,651	50,051	3,600
			01 사무관리비	53,360	49,760	3,600
			본예산	53,360	49,760	3,600
			○일반수용비	27,000		
			○급식비	21,600		
			○가상계좌 개설 수수료	320		
			○공공제로페이 서버 이용료	3,960		
			○공무직(청사미화원) 피복비 160,000원*3명	480		
			02 공공운영비	291	291	0
			본예산	291	291	0
			○공공요금및제세	291		
			202 여비	22,680	46,800	△24,120
			01 국내여비	22,680	46,800	△24,120
			본예산	37,440	46,800	△9,360
			○출장여비 120,000원*26명*12월	37,440		
			추경 3회	(22,680)	(37,440)	(△14,760)
			○출장여비 70,000원*27명*12월	(22,680)	(37,440)	(△14,760)
			203 업무추진비	4,800	4,800	0
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
			본예산	4,800	4,800	0
			○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			본예산	1,200	1,200	0
			○직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		
			405 자산취득비	2,500	0	2,500
			01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
			추경 2회	(2,500)	(0)	(2,500)
			○사무용 의자 구입 250,000원*10개	(2,500)	(0)	(2,500)
			재무활동(회계과)(기타/기타)	2,000	0	2,000
			보전지출(회계과)	2,000	0	2,000
			기타반환금	2,000	0	2,000
			802 반환금기타	2,000	0	2,000
			03 기타반환금등	2,000	0	2,000
			추경 3회	(2,000)	(0)	(2,000)
			○공유재산실태조사 지원사업 반환금	(2,000)	(0)	(2,000)