

기 획 조 정 실

기 획 조 정 실

개 요

□ 조 직 : 3관, 11담당관

- 정책기획관: 기획담당관, 조직담당관, 평가담당관, 법무담당관, 법률지원담당관

- 재정기획관: 예산담당관, 재정담당관, 약자동행담당관, 공기업담당관

- 규제혁신기획관 : 창의규제담당관, 규제개선담당관

□ 인 력 : 정원 306명(1급 1명, 2급 1명, 3급 2명, 4급 11명, 5급 68명, 6급 145명, 7급 75명, 8급 3명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

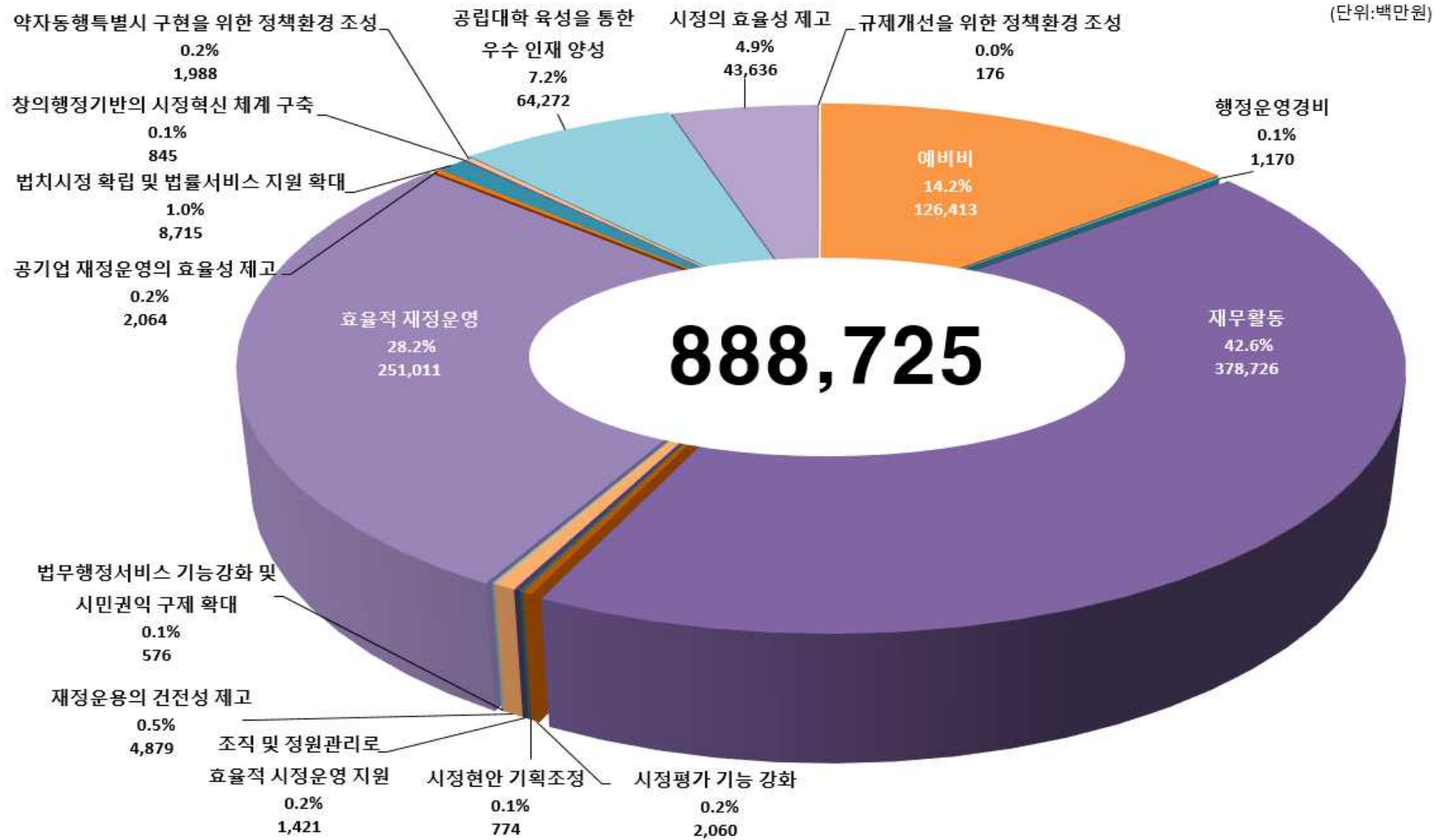
구 분		2026 예산	%	2025 예산	%	증 감	%
총 계	계	888,725	100.0	1,311,941	100.0	△423,215	△32.3
	행정운영경비	1,170	0.1	1,172	0.1	△2	△0.2
	재무활동	378,726	42.6	747,901	57.0	△369,175	△49.4
	사 업 비	382,416	43.0	430,489	32.8	△48,073	△11.2
	예비비	126,413	14.2	132,379	10.1	△5,966	△4.5
일반회계	계	530,606	59.7	872,885	66.5	△342,279	△39.2
	행정운영경비	1,170	0.1	1,172	0.1	△2	△0.2
	재무활동	26,526	3.0	312,973	23.9	△286,447	△91.5
	사 업 비	382,416	43.0	430,489	32.8	△48,073	△11.2
	예비비	120,494	13.6	128,251	9.8	△7,757	△6.0
도시개발 특별회계	계	358,119	40.3	439,056	33.5	△80,937	△18.4
	재무활동	352,200	39.6	434,928	33.2	△82,728	△19.0
	예비비	5,919	0.7	4,128	0.3	1,791	43.4

기관임무

시정성과 극대화를 위한 총력 지원체계 구축

기획조정실

예산규모



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
기획조정실	1,311,940,641	888,725,216	△423,215,425		
부서 : 기획조정실 기획담당관	1,023,637	1,120,460	96,823		
정책 : 시정현안 기획조정	670,392	773,723	103,331		
(일반회계) 단위 : 시정주요현안 체계적 관리	487,089	592,820	105,731		
시정계획 수립조정	487,089	592,820	105,731		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		92,063
			○ 인부임	12,121원*11명*56시간*12월 =	89,599
			○ 보험료	89,598,432원*2.75% =	2,464
			(100-201-01) 사무관리비		267,700
			○ 시정주요 업무보고회	25,000원*280부*6회 =	42,000
			○ 시정현안 기획조정회의	500,000원*60회 =	30,000
			○ 시정 주요성과 사례집 발간	20,000원*500부 =	10,000
			○ 달라지는 서울시정 책자 발간	15,000원*1,000부 =	15,000
			○ 서울백서 책자 발간	27,500원*1,000부 =	27,500
			○ 시정고문 운영	100,000원*12명*2회 =	2,400
			○ 공약 업무 추진	=	36,800
			· 공약 계획 수립, 전문가 자문 및 교육	15,000,000원 =	15,000
			· 공약 관련 자료집 발간	25,000원*200부*1회 =	5,000
			· 시민공약평가단 회의 운영	70,000원*80명*3회 =	16,800
			○ 도시경쟁력 지수 관리	=	20,000
			· 도시경쟁력 평가자료 구입 및 분석	20,000,000원 =	20,000
			○ 인수위원회 운영	84,000,000원 =	84,000
			(100-202-03) 국외업무여비		30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 시정현안 업무추진 관련 국외출장 30,000,000원 = 30,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 65,857 ○ 기획조정업무 추진 34,885,000원 = 34,885 ○ 시정 주요업무 설명회 등 27,972,000원 = 27,972 ○ 시정고문 및 정책과제 개발 관련 간담회 3,000,000원 = 3,000 (100-204-02) 특정업무경비 127,200 ○ 대민활동비 127,200,000원 = 127,200 (100-405-01) 자산및물품취득비 10,000 ○ 기획조정실 소관 위원회 사용 태블릿PC 구매 400,000원*25개 = 10,000	
(일반회계) 단위 : 협력업무 강화	183,303	180,903	△2,400		
시의회 소통 협력	100,543	100,543	0		
				(100-201-01) 사무관리비 80,000 ○ 시의회 정례회 및 임시회 시정질문 관련 책자인쇄 30,000,000원 = 30,000 ○ 행정사무감사 및 국정감사 자료인쇄 40,000,000원 = 40,000 ○ 시의회 관련 법규, 예규집 제작 등 5,000,000원 = 5,000 ○ 시의회 소통간담회 운영 5,000,000원 = 5,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 20,543 ○ 의회협력 업무추진 관련 간담회 등 20,543,000원 = 20,543	
국회 소통 협력	82,760	80,360	△2,400		
				(100-201-01) 사무관리비 34,080 ○ 시정현안 관련 설명자료 제작 = 24,800 · 당정협의회 등 자료 제작 22,400,000원 = 22,400 · 현수막 등 물품구입 2,400,000원 = 2,400 ○ 국회수첩 구매 1,600,000원 = 1,600 ○ 국회연락관 급량비 7,680,000원 = 7,680 (100-203-03) 시책추진업무추진비 46,280 ○ 국회의원 및 보좌진 간담회 26,280,000원 = 26,280	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 당정협의회 등	10,000,000원 =	10,000
			○ 국정감사 대비 국회협력 간담회	10,000,000원 =	10,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 기획담당관)	353,245	346,737	△6,508		
(일반회계) 단위 : 기본경비	353,245	346,737	△6,508		
기본경비	353,245	346,737	△6,508		
			(100-201-01) 사무관리비		137,417
			○ 기본사무용 종이류	24,000원*38명*90% =	821
			○ 소규모수선비	5,000원*38명 =	190
			○ 행정장비수리비	280,000원*9대*90% =	2,268
			○ 도서구입비	50,000원*6팀 =	300
			○ 주요업무추진급량비	1,080,000원*38명*150% =	61,560
			○ 주요회의 운영	=	72,278
			· 현안업무추진 회의자료 등 인쇄	18,450,000원 =	18,450
			· 행정장비 소모품비	42,628,000원 =	42,628
			· 시정계획추진 사무용품 등	1,866,666원*6팀 =	11,200
			(100-202-01) 국내여비		84,840
			○ 여비(관내,관외)	1,400,000원*303명*20% =	84,840
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		28,000
			○ 기획조정실장	28,000,000원 =	28,000
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,280
			○ 부서운영업무추진비	=	5,280
			· 정원 30인 이하	400,000원*12개월 =	4,800
			· 정원 31인이상 1인 초과시	5,000원*8명*12개월 =	480
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		91,200
			○ 1급(보조기관)	700,000원*1명*12개월*150% =	12,600
			○ 2~3급(보조기관)	600,000원*3명*12개월*150% =	32,400
			○ 4급(보조기관)	350,000원*11명*12개월 =	46,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
부서 : 기획조정실 조직담당관	97,962,685	109,417,201	11,454,516		
정책 : 조직 및 정원관리로 효율적 시정운영 지원	1,511,338	1,421,369	△89,969		
(일반회계) 단위 : 지방분권 촉진 및 위원회 운영	103,925	100,506	△3,419		
지방분권 촉진 및 위원회 운영	103,925	100,506	△3,419		
			(100-201-01) 사무관리비		26,600
			○ 지방시대위원회 구성운영	=	3,600
			· 지방시대위원회 참석 수당	200,000원*18명 =	3,600
			○ 지방분권 제도 개선 운영	=	20,000
			· 지방분권 토론회, 자료집 제작 등	20,000,000원*1회 =	20,000
			○ 위원회 정비 및 운영 개선	=	3,000
			· 위원회관리시스템 제안서평가위원회	200,000원*8명 =	1,600
			· 위원회 운영 평가보고서 인쇄비	10,000원*100부 =	1,000
			· 위원회 운영지침 및 매뉴얼 인쇄비	10,000원*40부 =	400
			(100-201-02) 공공운영비		63,906
			○ 위원회관리시스템 유지관리	63,906,000원 =	63,906
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
			○ 지방시대위원회, 지방분권 제도개선 등 간담회 비용	10,000,000원 =	10,000
(일반회계) 단위 : 행정환경 변화에 대응하는 탄력적 조직운영	1,407,413	1,320,863	△86,550		
민간위탁제도 운영	1,345,195	1,258,645	△86,550		
			(100-201-01) 사무관리비		1,248,645

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 민간위탁 운영평가위원회 운영	=	15,200
			· 위원회 참석수당	200,000원*7명*8회 =	11,200
			· 심의안건 사전검토 수당	100,000원*5명*8회 =	4,000
			○ 제안서평가위원회 수당	200,000원*8명*2회 =	3,200
			○ 민간위탁 관리지침 인쇄	40,000원*200부 =	8,000
			○ 민간위탁 거버넌스 운영	=	1,500
			· 거버넌스 참석수당	150,000원*8명*1회 =	1,200
			· 안건 사전검토 수당	100,000원*3명*1회 =	300
			○ 통합회계감사 및 컨설팅	2,814,165원*330개 =	928,675
			○ 민간위탁 종합성과평가	=	292,070
			· 종합성과평가	241,619,000원 =	241,619
			· 중장기 성과관리 컨설팅	50,451,000원 =	50,451
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
			○ 종합성과평가 및 거버넌스 간담회 비용	10,000,000원 =	10,000
효율적 조직 및 인력 관리	62,218	62,218	0		
			(100-201-01) 사무관리비		1,400
			○ 제안서평가위원회 수당	200,000원*7명*1회 =	1,400
			(100-201-02) 공공운영비		53,818
			○ 2026년 조직정원관리시스템 유지관리	53,818,000원 =	53,818
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		7,000
			○ 조직정원조정 업무추진 간담회 등	7,000,000원 =	7,000
정책 : 시정의 효율성 제고	32,154,239	43,636,239	11,482,000		
(일반회계) 단위 : 시정 연구기능 강화	1,056,839	1,039,862	△16,977		
공무원직접수행 학술용역	92,327	92,410	83		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		2,910

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 자료수집 인건비 등 (100-201-01) 사무관리비	12,121원*8시간*15일*2팀 =	2,910
			○ 연구보고서 및 회의자료 인쇄비 등 (100-202-01) 국내여비	4,500,000원*18팀 =	81,000
			○ 현장자료 조사 등 여비 (100-202-03) 국외업무여비	25,000원*4명*5회*5팀 =	2,500
			○ 해외 현장시찰	1,500,000원*4명 =	6,000
					6,000
시책연구용역	600,000	473,400	△126,600		
			(100-207-01) 연구용역비		473,400
			○ 시책연구용역	473,400,000원 =	473,400
학술용역 심의회 운영	38,950	38,700	△250		
			(100-201-01) 사무관리비		38,700
			○ 학술용역심의회 위원 참석수당	200,000원*7명*7회 =	9,800
			○ 학술용역심의회 사전검토수당	50,000원*60건 =	3,000
			○ 종합평가수당	50,000원*70건*2명 =	7,000
			○ 표절검사시스템 라이선스	18,900,000원 =	18,900
직무발명 보상제도 운영	325,562	425,352	99,790		
			(100-201-01) 사무관리비		155,352
			○ 직무발명 보상제도 운영	=	149,952
			· 위원수당	200,000원*7명*2회 =	2,800
			· 자료제작	15,000원*20부*2회 =	600
			· 선행기술조사서 작성	330,000원*45건 =	14,850
			· 특허출원료	1,600,000원*25건 =	40,000
			· 특허중간사건 비용	330,000원*10건 =	3,300
			· 기술조사료	1,030,000원*1 회 =	1,030
			· 국제특허출원료	3,462,000원*1건 =	3,462
			· 특허연차료	250,000원*255건 =	63,750

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 특허등록비	960,000원*21건 =	20,160
			○ 고문변리사 운영제도	225,000원*2건*12월 =	5,400
			(100-303-01) 포상금		270,000
			○ 공무원직무발명 포상	=	270,000
			· 등록보상금	2,000,000원*23건 =	46,000
			· 처분보상금	210,000,000원 =	210,000
			· 발명비용 지원	7,000,000원*2건 =	14,000
인구정책위원회 구성·운영	0	10,000	10,000		
			(100-201-01) 사무관리비		10,000
			○ 인구변화 대응 업무 추진	=	10,000
			· 인구정책위원회 운영	5,000,000원 =	5,000
			· 분과위원회 구성·운영	5,000,000원 =	5,000
(일반회계) 단위 : 출연	31,097,400	42,596,377	11,498,977		
서울연구원 출연	30,847,400	42,346,377	11,498,977		
			(100-201-02) 공공운영비		6,131
			○ 공유재산 공제료	6,131,000원 =	6,131
			(100-306-01) 출연금		42,340,246
			○ 서울연구원 출연금	42,340,246,000원 =	42,340,246
한국지방행정연구원 출연	250,000	250,000	0		
			(100-306-01) 출연금		250,000
			○ 한국지방행정연구원 출연금	250,000,000원 =	250,000
정책 : 공립대학 육성을 통한 우수 인재 양성	64,210,209	64,271,729	61,520		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 고등교육기관 지원을 통한 교육 및 연구역량 강화	64,210,209	64,271,729	61,520		
서울시립대학교 운영 지원	64,210,209	64,271,729	61,520		
			(100-201-01) 사무관리비		3,000
			○ 시립대 관련 위원회 운영비	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-05) 공립대학운영비		64,268,729
			○ 서울시립대학교 운영 지원	64,268,729,000원 =	64,268,729
정책 : 행정운영경비(기획조정실 조직담당관)	86,899	87,864	965		
(일반회계) 단위 : 기본경비	86,899	87,864	965		
기본경비	86,899	87,864	965		
			(100-201-01) 사무관리비		71,204
			○ 기본사무용종이류	24,000원*36명*0.9 =	778
			○ 소규모수선비	5,000원*36명 =	180
			○ 행정장비수리비	280,000원*6대*0.9 =	1,512
			○ 행정장비소모품비	2,040,000원*5팀 =	10,200
			○ 도서구입비	50,000원*5팀 =	250
			○ 주요업무추진급량비	1,080,000원*36명 =	38,880
			○ 직제규정집, 사무전결 등 인쇄	2,000,000원*3회*0.81 =	4,860
			○ 기구정원 조례규칙 설명자료 등 인쇄	720,000원*20회*0.81 =	11,664
			○ 정책기획관 산하 업무현황 인쇄 등	2,880,000원 =	2,880
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		11,500
			○ 2~3급 기관	11,500,000원 =	11,500
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,160
			○ 정원 25인초과 30인이하	400,000원*12월 =	4,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*12월*6명 =	360
부서 : 기획조정실 평가담당관	2,044,536	2,131,178	86,642		
정책 : 시정평가 기능 강화	1,966,971	2,059,531	92,560		
(일반회계) 단위 : 성과지향의 평가	1,946,871	2,042,031	95,160		
주요사업 성과관리	123,871	129,771	5,900		
			(100-201-01) 사무관리비		67,400
			○ 전문가 자문 등을 통한 평가	=	29,400
			· 전문가 자문비용 등	12,400,000원 =	12,400
			· 외부기관을 통한 현황파악 및 성과관리 등	17,000,000원 =	17,000
			○ BSC 등에 기반한 성과관리 추진	38,000,000원 =	38,000
			(100-201-02) 공공운영비		51,371
			○ 성과관리시스템 운영	=	51,371
			· 시스템 유지보수(응용SW)	3,521,900원*12월 =	42,263
			· 시스템 유지보수(상용SW)	9,108,000원 =	9,108
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		11,000
			○ 시정역점사업 평가 등	11,000,000원 =	11,000
기관별 성과 포상	1,095,000	1,311,660	216,660		
			(100-201-01) 사무관리비		660
			○ 동행매력협업상 표창장 제작	11,000원*60매 =	660
			(100-303-01) 포상금		1,311,000
			○ 상하반기 기관평가 포상금 지급	547,500,000원*2회 =	1,095,000
			○ 동행매력협업상	216,000,000원 =	216,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
지자체 합동평가 실적 관리	728,000	600,600	△127,400		
			(100-201-01) 사무관리비		10,600
			○ 지자체 합동평가 담당자 교육(컨설팅) 및 실적점검회의	10,600,000원 =	10,600
			(100-303-01) 포상금		168,000
			○ 시 우수부서 포상	168,000,000원 =	168,000
			(100-308-05) 자치구기타재원조정비		422,000
			○ 우수 자치구 포상	422,000,000원 =	422,000
(일반회계) 단위 : 지속적인 평가관리 및 운영	20,100	17,500	△2,600		
지속가능발전 확산	20,100	17,500	△2,600		
			(100-201-01) 사무관리비		14,500
			○ 지속가능발전위원회 회의운영 등	=	14,500
			· 전체회의	200,000원*20명*1회 =	4,000
			· 운영위원회 및 분과위원회 개최	200,000원*6명*5회 =	6,000
			· 중장기 행정계획 지속가능성 검토	150,000원*5명*4회 =	3,000
			· 자료 제작 등	500,000원*3회 =	1,500
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			○ 지속가능발전위원회 운영 간담회	3,000,000원 =	3,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 평가담당관)	77,565	71,647	△5,918		
(일반회계) 단위 : 기본경비	77,565	71,647	△5,918		
기본경비	77,565	71,647	△5,918		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	66,787
				○ 기본 사무용 종이류	24,000원*31명*0.9 = 670
				○ 소규모 수선비	5,000원*31명 = 155
				○ 행정장비 수리비	280,000원*6대*0.9 = 1,512
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 주요업무 추진 급량비	1,080,000원*31명 = 33,480
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비(성과관리지침 등 인쇄)	= 19,560
				· 성과관리 지침 등 인쇄	14,480,000원 = 14,480
				· 주요업무 계획서 발간	1,080,000원 = 1,080
				· 위원회 및 자문단 운영	200,000원*20회 = 4,000
				○ 물품 회계관리 업무처리(사무용품, 소모품 구매 등)	360,000원*31명 = 11,160
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,860
				○ 정원 25인 초과 30명 이하	400,000원*12월 = 4,800
				○ 정원 31인이상 1인 초과시	5,000원*1명*12월 = 60
부서 : 기획조정실 법무담당관	715,437	622,945	△92,492		
정책 : 법무행정서비스 기능강화 및 시민권익 구제 확대	660,662	576,119	△84,543		
(일반회계) 단위 : 법무행정서비스 기능 강화	268,991	245,569	△23,422		
법무행정서비스 운영	268,991	245,569	△23,422		
				(100-201-01) 사무관리비	122,255
				○ 자치법규 외국어 서비스(영문, 중문)	= 48,050
				· 외국어 자치법규 업데이트	550,000원*51건 = 28,050
				· 자치법규 외국어 신규번역	1,000,000원*20건 = 20,000
				○ 자치법규 입력작업 용역	60,705,000원 = 60,705

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 납세자보호관 제도 운영(제도 홍보 및 선정대리인 운영 등) 13,500,000원 = 13,500 (100-201-02) 공공운영비 18,500 ○ 법무행정서비스 누리집 유지보수 18,500,000원 = 18,500 (100-204-02) 특정업무경비 1,800 ○ 세무공무원 특정업무경비 150,000원*1명*12월 = 1,800 (100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비 103,014 ○ 주민e직접 플랫폼 유지관리 103,014,000원 = 103,014	
(일반회계) 단위 : 신속한 행정절차이행을 통한 권익구제 확대	391,671	330,550	△61,121		
행정심판위원회 운영	293,370	279,350	△14,020		
				(100-201-01) 사무관리비 272,850 ○ 위원수당 = 141,500 · 회의주재위원 1,250,000원*1명*25회 = 31,250 · 주부심위원 630,000원*7명*25회 = 110,250 ○ 장애정도판정 자문수당 300,000원*9건*3명*12월 = 97,200 ○ 속기료 200,000원*3시간*25회 = 15,000 ○ 심리안건 책자발간 770,000원*15회 = 11,550 ○ 국선대리인 보수 400,000원*19건 = 7,600 (100-203-03) 시책추진업무추진비 4,000 ○ 행정심판위원회 운영 4,000,000원 = 4,000 (100-301-14) 기타보상금 2,500 ○ 중앙행정심판 비용 지원 500,000원*5건 = 2,500	
소청심사위원회 운영	98,301	51,200	△47,101		
				(100-201-01) 사무관리비 41,200 ○ 소청심사위원회 운영 = 41,200 · 위원수당 = 26,400 - 위원장 950,000원*1명*8회 = 7,600	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			- 주심위원	500,000원*4명*8회 =	16,000
			- 내부위원	350,000원*1명*8회 =	2,800
			· 심리안건 발간인쇄	1,150,000원*8회 =	9,200
			· 속기료	200,000원*4시간*7회 =	5,600
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
			○ 소청심사위원회 운영	10,000,000원 =	10,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 법무담당관)	54,775	46,826	△7,949		
(일반회계) 단위 : 기본경비	54,775	46,826	△7,949		
기본경비	54,775	46,826	△7,949		
			(100-201-01) 사무관리비		42,626
			○ 기본사무종이류	24,000원*24명*90% =	519
			○ 소규모수선비	5,000원*24명 =	120
			○ 행정장비수리비	280,000원*6대*90% =	1,512
			○ 사무용품·소모품 구매 등 기타	1,500,000원*4팀*90% =	5,400
			○ 도서구입비	50,000원*4팀 =	200
			○ 주요업무추진급량비	1,080,000원*24명 =	25,920
			○ 회의자료 등 인쇄	8,955,000원 =	8,955
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,200
			○ 정원 20인 초과 25인 이하	350,000원*12월 =	4,200
부서 : 기획조정실 법률지원담당관	8,051,276	8,770,917	719,641		
정책 : 법치시정 확립 및 법률서비스 지원 확대	7,994,218	8,714,755	720,537		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계)					
단위 : 소송업무 관리강화를 통한 승소율 제고	7,379,433	7,899,977	520,544		
민사,행정소송등 수행	7,379,433	7,899,977	520,544		
				(100-201-01) 사무관리비	6,148,065
				○ 소송비용(착수금, 승소사례금, 인지대 등)	6,129,445,000원 = 6,129,445
				○ 법률정보 이용료	15,320,000원 = 15,320
				○ 소송심의회 위원수당	= 1,800
				· 참석수당	150,000원*2명*3회 = 900
				· 검토수당	150,000원*2명*3회 = 900
				○ 법률자문 관련 전문서적 및 각종 자료수집비	1,500,000원 = 1,500
				(100-201-02) 공공운영비	16,327
				○ 법률지원통합시스템 운영	16,327,000원 = 16,327
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,800
				○ 소송수행 등	10,800,000원 = 10,800
				(100-301-14) 기타보상금	223,280
				○ 법률자문료	= 171,800
				· 국내	220,000원*740건 = 162,800
				· 국제	300,000원*30건 = 9,000
				○ 법률고문료	110,000원*39명*12월 = 51,480
				(100-303-01) 포상금	126,343
				○ 승소인센티브	= 126,343
				· 일반사건	= 113,343
				- 소송지원부서(통합사건)	150,000원*465건*0.75 = 52,313
				- 소송지원부서(비통합사건)	200,000원*465건*0.25 = 23,250
				- 소송수행부서	37,780,000원 = 37,780
				· 중요사건	= 13,000
				- 소송지원부서(통합사건)	750,000원*16건 = 12,000
				- 소송지원부서(비통합사건)	1,000,000원*1건 = 1,000
				(100-305-01) 배상금등	1,375,162
				○ 배상금(판결금 등)	1,375,162,000원 = 1,375,162

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 법률서비스 지원 확대	614,785	614,778	△7		
무료법률서비스 운영 및 지원	614,785	614,778	△7		
				(100-201-01) 사무관리비	16,050
				○ 홍보물 제작, 뉴미디어 매체를 통한 홍보 등	5,000,000원 = 5,000
				○ 실무협의회, 간담회 등 운영	1,050,000원 = 1,050
				○ 법률상담서비스 만족도 조사	10,000,000원*1회 = 10,000
				(100-301-14) 기타보상금	598,728
				○ 사이버 상담	25,040,000원 = 25,040
				○ 서울시 마을번호사 운영	= 482,937
				· 상담료	35,000원*427개동*1.5시간*12개월*1.3 = 349,713
				· 여비	20,000원*427개동*12개월*1.3 = 133,224
				○ 서울시 마을법무사 운영	= 60,291
				· 상담료	35,000원*231개동*1.5시간*12개월*0.3 = 43,659
				· 여비	20,000원*231개동*12개월*0.3 = 16,632
				○ 서울이웃분쟁조정센터 운영	30,460,000원 = 30,460
(일반회계) 단위 : 다변화하는 정책·행정환경 대응 지원	0	200,000	200,000		
변화하는 노사관계 관련 전문지원체계 구축	0	200,000	200,000		
				(100-201-01) 사무관리비	200,000
				○ 법률·노무 관련 상시자문 등 지원	200,000,000원 = 200,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 법률지원담당관)	57,058	56,162	△896		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	57,058	56,162	△896		
기본경비	57,058	56,162	△896		
			(100-201-01) 사무관리비		51,242
			○ 사무관리비	=	36,166
			· 기본사무용 종이류	24,000원*32명*0.9 =	692
			· 소규모 수선비	5,000원*32명 =	160
			· 행정장비수리비	280,000원*2대*0.9 =	504
			· 도서구입비	50,000원*5팀 =	250
			· 주요업무추진급량비	1,080,000원*32명 =	34,560
			○ 조직별 기본경비	=	15,076
			· 회의자료 등 인쇄	8,326,000원 =	8,326
			· 사무용품·소모품구매등 기타	1,500,000원*5팀*0.9 =	6,750
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,920
			○ 부서운영업무추진비	400,000원*12월 =	4,800
			○ 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*12월*2명 =	120
부서 : 기획조정실 예산담당관	598,774,495	510,337,525	△88,436,970		
정책 : 재정운용의 건전성 제고	3,534,115	4,879,383	1,345,268		
(일반회계) 단위 : 시정성과주의제고	3,534,115	4,879,383	1,345,268		
성과주의예산운영	460,115	1,785,383	1,325,268		
			(100-201-01) 사무관리비		224,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 주요 재정사업 평가 용역비 220,000,000원 = 220,000 ○ 제안서평가위원회 참석수당 200,000원*7명*2회 = 2,800 ○ 재정통합시스템 재구축 제안서평가위원회 수당 200,000원*8명 = 1,600 (100-201-02) 공공운영비 100,508 ○ 재정통합관리시스템 운영 및 유지관리 100,508,000원 = 100,508 (100-203-03) 시책추진업무추진비 33,000 ○ 재정운용관리 및 예산편성업무 추진 33,000,000원 = 33,000 (100-204-02) 특정업무경비 73,800 ○ 예산담당관 특정업무경비 150,000원*41명*12월 = 73,800 (100-207-02) 전산개발비 1,265,003 ○ 재정통합시스템 재구축 개발비 1,265,003,000원 = 1,265,003 (100-405-01) 자산및물품취득비 88,672 ○ 재정통합시스템 재구축 솔루션 구매비 88,672,000원 = 88,672	
예산절약성과금제 운영	74,000	74,000	0	(100-303-01) 포상금 74,000 ○ 예산성과금 공무원 포상금 74,000,000원 = 74,000	
기관운영경비	3,000,000	3,020,000	20,000	(100-201-01) 사무관리비 1,450,000 ○ 긴급현안 업무추진 급량비 등 1,450,000,000원 = 1,450,000 (100-202-01) 국내여비 50,000 ○ 부서별 국내출장여비 부족분 지원 50,000,000원 = 50,000 (100-202-03) 국외업무여비 800,000 ○ 각종 국제회의, 세미나 참석 국외여비 800,000,000원 = 800,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 720,000 ○ 지방재정운용 등 긴급현안 업무추진비 720,000,000원 = 720,000	
정책 : 일반예산(예비비)	132,378,718	126,412,619	△5,966,099		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 예비비(기획조정실 예산담당관)	128,250,990	120,493,878	△7,757,112		
예비비(일반회계)	128,250,990	120,493,878	△7,757,112		
			(100-801-01) 일반예비비		100,493,878
			○ 일반예비비	100,493,878,000원 =	100,493,878
			(100-801-02) 재해 · 재난목적예비비		20,000,000
			○ 재해 · 재난목적예비비	20,000,000,000원 =	20,000,000
(도시개발특별회계) 단위 : 예비비(도시개발)	4,127,728	5,918,741	1,791,013		
예비비(도시개발)	4,127,728	5,918,741	1,791,013		
			(205-801-01) 일반예비비		5,918,741
			○ 예비비	5,918,741,000원 =	5,918,741
정책 : 행정운영경비(기획조정실 예산담당관)	327,616	319,313	△8,303		
(일반회계) 단위 : 기본경비	327,616	319,313	△8,303		
기본경비	327,616	319,313	△8,303		
			(100-201-01) 사무관리비		146,353
			○ 사무용 종이류 구매	24,000원*41명*90% =	886
			○ 소규모수선비	5,000원*41명 =	205
			○ 행정장비수리비	280,000원*6대*90% =	1,512
			○ 도서구입비	50,000원*7팀 =	350

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				◦ 주요업무추진급량비 1,080,000원*41명 = 44,280 ◦ 인쇄물 및 유인물제작비 75,060,000원 = 75,060 ◦ 물품·회계관리 업무처리 24,060,000원 = 24,060 (100-203-01) 기관운영업무추진비 107,500 ◦ 3급 7,500,000원*1명 = 7,500 ◦ 조직신설 대비 기관운영업무추진비 100,000,000원 = 100,000 (100-203-04) 부서운영업무추진비 65,460 ◦ 정원 30인 이하 400,000원*12월 = 4,800 ◦ 정원 30인 초과 인원 5,000원*11명*12월 = 660 ◦ 조직신설 대비 부서운영업무추진비 60,000,000원 = 60,000	
정책 : 재무활동(기획조정실 예산담당관)	462,534,046	378,726,210	△83,807,836		
(일반회계) 단위 : 내부거래지출	27,606,210	26,526,210	△1,080,000		
통합재정안정화기금상환	19,106,210	26,526,210	7,420,000		
				(100-705-02) 예수금이자상환 26,526,210 ◦ 예수금이자상환 26,526,210,000원 = 26,526,210	
(도시개발특별회계) 단위 : 내부거래지출(도시개발특별회계)	434,927,836	352,200,000	△82,727,836		
통합재정안정화기금예탁(도시개발)	434,927,836	352,200,000	△82,727,836		
				(205-704-01) 예탁금 352,200,000 ◦ 통합재정안정화기금 예탁 352,200,000,000원 = 352,200,000	
부서 : 기획조정실 재정담당관	599,509,189	251,078,006	△348,431,183		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예산과목 및 내역	(단위 : 천원)
정책 : 효율적 재정운영	314,069,541	251,010,809	△63,058,732		
(일반회계) 단위 : 재정운영의 효율성 제고	574,220	472,088	△102,132		
시민참여예산 운영	261,700	230,318	△31,382		
			(100-201-01) 사무관리비		104,434
			○ 심사(검토)회의 운영	=	49,184
			· 회의참석자 수당 등	=	35,600
			- 시민위원 참석수당	50,000원*200명*5회*68% =	34,000
			- 운영위원회 수당	50,000원*16명*2회 =	1,600
			· 서포터즈 회의운영지원 수당	80,400원*18명*6회 =	8,684
			· 기타 인채비 등	4,900,000원 =	4,900
			○ 시민참여예산 홍보 및 시민의견 수렴	=	18,100
			· 서포터즈 홍보활동 수당	50,000원*25명*4회 =	5,000
			· 제안사업 공모 홍보	5,050,000원 =	5,050
			· 엠보팅 홍보 및 운영	5,050,000원 =	5,050
			· 홍보물 제작 등	3,000,000원*1회 =	3,000
			○ 시민의견서 작성 운영	=	20,250
			· 위원 참석수당	50,000원*50명*7회*80% =	14,000
			· 코디네이터 수당	150,000원*5명*7회 =	5,250
			· 필요물품 구입 등	1,000,000원 =	1,000
			○ 참여예산사업 모니터링 운영	=	1,900
			· 위원수당	50,000원*20명*2회*80% =	1,600
			· 현장확인 보험가입	300,000원 =	300
			○ 시민참여예산위원회 총회 운영	=	15,000
			· 위원 참석수당	50,000원*200명 =	10,000
			· 인쇄물 및 홍보물 제작	2,000,000원 =	2,000
			· 영상제작 및 사진 촬영	2,000,000원*1회 =	2,000
			· 필요물품 등	1,000,000원*1회 =	1,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예산과목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-02) 공공운영비	111,384
				○ 참여예산관리시스템 운영 및 유지관리	= 111,384
				· 홈페이지 유지관리	92,000,000원 = 92,000
				· 상주인력 인건비	19,384,000원 = 19,384
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,500
				○ 참여예산 공론 관련 간담회 등	3,500,000원 = 3,500
				(100-301-14) 기타보상금	1,000
				○ 시민참여예산제 우수 제안자 포상	1,000,000원 = 1,000
				(100-308-13) 공공기관등에대한경상적위탁사업비	10,000
				○ 제안사업 공모 및 엠보팅 홍보	5,000,000원*2회 = 10,000
지방재정투자사업 심사	127,200	107,800	△19,400		
				(100-201-01) 사무관리비	53,900
				○ 위원회 참석수당	= 28,800
				· 사전심사 수당	20,000원*500건 = 10,000
				· 소위원회 참석수당	200,000원*4명*6회 = 4,800
				· 본위원회 참석수당	200,000원*10명*7회 = 14,000
				○ 기타경비	= 25,100
				· 심사책자 인쇄	7,000,000원 = 7,000
				· 투자심사매뉴얼 제작	22,000원*350부 = 7,700
				· 속기료	200,000원*4시간*13회 = 10,400
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,500
				○ 투자심사위원회 운영	3,500,000원 = 3,500
				(100-204-02) 특정업무경비	50,400
				○ 특정업무경비	150,000원*28명*12월 = 50,400
예산학교 운영	80,000	43,500	△36,500		
				(100-201-01) 사무관리비	43,500
				○ 예산학교 운영비	= 43,500
				· 주제별 예산학교	= 33,500
				- 강사료 및 원고료	300,000원*3명*22회 = 19,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			- 운영물품비	300,000원*29회 =	8,700
			- 수료증 등 인쇄비	5,000,000원 =	5,000
			· 온라인 예산학교	=	10,000
			- 온라인 예산학교 강의 제작비	10,000,000원 =	10,000
시민 예산절약성과금제 운영	5,000	4,800	△200		
			(100-201-01) 사무관리비		2,300
			○ 시민예산성과금 심사위원 참석수당	150,000원*5명 =	750
			○ 예산낭비신고센터 운영 홍보물(리플릿 등) 제작	800,000원 =	800
			○ 예산낭비신고센터 운영비(현장확인수당, 보험료, 필요물품 등 구입)	750,000원 =	750
			(100-301-14) 기타보상금		2,500
			○ 시민예산성과금	2,500,000원 =	2,500
지방재정계획 심의	13,600	11,100	△2,500		
			(100-201-01) 사무관리비		7,600
			○ 재정계획심의위원회 운영	=	7,600
			· 위원회 참석수당	150,000원*6명*4회 =	3,600
			· 검토수당	50,000원*6명*4회 =	1,200
			· 심의안건 책자 인쇄	2,800,000원 =	2,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,500
			○ 재정계획심의위원회 운영	3,500,000원 =	3,500
지방보조금 관리 운영	72,100	63,500	△8,600		
			(100-201-01) 사무관리비		60,000
			○ 지방보조금관리위원회 운영	=	57,000
			· 참석수당	200,000원*9명*20회 =	36,000
			· 검토수당	50,000원*9명*20회 =	9,000
			· 속기료 등	200,000원*3시간*20회 =	12,000
			○ 보조금 지침 인쇄비 및 운영물품 구입 등	3,000,000원 =	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,500
				○ 지방보조금관리위원회 운영	3,500,000원 = 3,500
기금 운용 관리	14,620	11,070	△3,550		
				(100-201-01) 사무관리비	11,070
				○ 기금운용 전문가 자문회의 운영	150,000원*9명*1회 = 1,350
				○ 기금 관련 책자 인쇄	9,720,000원 = 9,720
(일반회계) 단위 : 재정의 효율적 운영	158,165	160,307	2,142		
재정관리시스템 운영	158,165	160,307	2,142		
				(100-201-01) 사무관리비	45,130
				○ S/W사업 제안서 평가위원회 참석수당	200,000원*8명 = 1,600
				○ 서울시 국제신용평가 수수료	43,530,000원 = 43,530
				(100-201-02) 공공운영비	60,465
				○ 서울재정포털 운영 및 유지관리	60,465,000원 = 60,465
				(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비	54,712
				○ 지방교부세 자료관리시스템 운영	54,712,000원 = 54,712
(일반회계) 단위 : 지역상생발전 관리	313,337,156	250,378,414	△62,958,742		
지역상생발전기금 출연	313,322,020	250,366,665	△62,955,355		
				(100-306-01) 출연금	250,366,665
				○ 지역상생발전기금 출연금	250,366,664,500원 = 250,366,665
고향사랑기부제 운영	15,136	11,749	△3,387		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,749
				○ 시스템 유지보수(지역정보개발원)	11,749,000원 = 11,749
정책 : 행정운영경비(기획조정실 재정담당관)	72,647	67,197	△5,450		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	72,647	67,197	△5,450		
기본경비	72,647	67,197	△5,450		
				(100-201-01) 사무관리비	62,397
				○ 기본사무용종이류	24,000원*28명*0.9 = 605
				○ 소규모 수선비	5,000원*28명 = 140
				○ 행정장비 수리비	280,000원*13대*0.9 = 3,276
				○ 도서구입비	200,000원 = 200
				○ 주요업무추진급량비	30,240,000원 = 30,240
				○ 인쇄물 및 유인물제작비	= 27,936
				· 민간투자사업 지침서 등 인쇄	1,350,000원 = 1,350
				· 시의회 자료 인쇄	8,766,000원 = 8,766
				· 회의자료 등 인쇄	13,500,000원 = 13,500
				· 주요업무 계획서 발간	720,000원 = 720
				· 각종서식 등 인쇄	3,600,000원 = 3,600
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,800
				○ 정원 25인 초과 30인 이하	400,000원*12월 = 4,800
부서 : 기획조정실 약자동행담당관	2,410,356	2,031,388	△378,968		
정책 : 약자동행특별시 구현을 위한 정책환경 조성	2,365,700	1,988,200	△377,500		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 약자와의동행 지원기반 마련	235,700	189,600	△46,100		
약자동행지수 성과관리	221,500	176,600	△44,900		
			(100-201-01) 사무관리비		76,600
			○ 약자동행지수 운영·관리	=	27,600
			· 지수관리 및 성과분석 자문회의 개최	200,000원*18명*6회 =	21,600
			· 약자동행 성과 우수사례집 제작	6,000,000원 =	6,000
			○ 약자동행지수 성과 평가	49,000,000원 =	49,000
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		100,000
			○ 시민 인지도 향상	100,000,000원 =	100,000
약자동행위원회 운영	14,200	13,000	△1,200		
			(100-201-01) 사무관리비		8,000
			○ 약자동행위원회 참석수당	200,000원*10명*2회 =	4,000
			○ 회의 운영비 및 자료 제작 등	2,000,000원*2회 =	4,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		5,000
			○ 약자동행위원회 운영 등 업무추진	5,000,000원 =	5,000
(일반회계) 단위 : 약자와의동행 가치 확산	2,130,000	1,798,600	△331,400		
약자동행사업 과제 발굴 및 개선	20,000	18,000	△2,000		
			(100-201-01) 사무관리비		18,000
			○ 약자동행사업 개선 과제 발굴 추진	=	18,000
			· TF 및 자문회의 운영 등	5명*200,000원*10회 =	10,000
			· 약자동행 개선 과제 발굴 유관기관 설명회 개최	4,000,000원*2회 =	8,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	1,511,000	1,511,000	0		
				(100-201-01) 사무관리비	11,000
				○ 보조금심의위원회 운영 및 자료제작	2,000,000원 = 2,000
				○ 성과보고회 운영비	5,000,000원 = 5,000
				○ 현장평가 참석수당	4,000,000원 = 4,000
				(100-308-01) 자치단체경상보조금	1,500,000
				○ 자치구공모사업 운영	1,500,000,000원 = 1,500,000
약자와의 동행 민관협력	79,000	65,000	△14,000		
				(100-201-01) 사무관리비	60,000
				○ 약자동행 민관협력 모델 발굴	= 10,000
				· 전문가 자문회의 참석수당	200,000원*5명*8회 = 8,000
				· 자료 제작 등 회의운영비	150,000원*8회 = 1,200
				· 협약식 등 관련 운영비	800,000원 = 800
				○ 약자동행 민관협력 프로젝트 추진	= 50,000
				· 프로젝트 개발을 위한 수요조사	5,000,000원*2회 = 10,000
				· 홍보 콘텐츠 제작	10,000,000원*2개 = 20,000
				· 성과공유회 개최	20,000,000원*1회 = 20,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	5,000
				○ 약자동행 민관협력 아젠다 발굴	5,000,000원 = 5,000
약자동행 가치확산 행사	210,000	204,600	△5,400		
				(100-201-01) 사무관리비	9,600
				○ 제안서평가위원회 수당 등	1,600,000원 = 1,600
				○ 홍보물 포스터 제작 등	5,000,000원 = 5,000
				○ 행사차출 지급경비	3,000,000원 = 3,000
				(100-201-03) 행사운영비	195,000
				○ 약자동행 가치확산 행사	195,000,000원 = 195,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(기획조정실 약자동행담당관)	44,656	43,188	△1,468		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	44,656	43,188	△1,468		
기본경비	44,656	43,188	△1,468		
			(100-201-01) 사무관리비		39,588
			○ 기본사무용 종이류	24,000원*20명*90% =	432
			○ 소규모수선비	5,000원*20명 =	100
			○ 행정장비수리비	280,000원*3대*90% =	756
			○ 도서구입비	50,000원*4팀 =	200
			○ 주요업무추진급량비	1,080,000원*20명 =	21,600
			○ 인쇄비 및 유인물제작비	=	8,100
			· 회의자료 등 인쇄	20,000원*100부*4회*81% =	6,480
			· 시의회 자료 인쇄	10,000원*100부*2회*81% =	1,620
			○ 물품구입비(복합기 소모품)	7,200,000원 =	7,200
			○ 약자동행 관련 간행물구입비	100,000원*12월 =	1,200
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		3,600
			○ 부서운영업무추진비	300,000원*12월 =	3,600
부서 : 기획조정실 공기업담당관	950,205	2,108,468	1,158,263		
정책 : 공기업 재정운영의 효율성 제고	905,045	2,064,197	1,159,152		
(일반회계)					
단위 : 공기업 및 출자출연기관 경영효율화	785,045	2,045,217	1,260,172		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
공기업 및 출자출연기관 경영관리	586,571	432,983	△153,588		
			(100-201-01) 사무관리비		353,800
			○ 출자 출연기관 운영심의위원회 참석수당	150,000원*7명*4회 =	4,200
			○ 출자 출연기관 운영심의위원회 서면 심사수당	100,000원*6명*3회 =	1,800
			○ 만족도 조사 용역 제안서 평가 심사수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			○ 투자, 출자출연기관 경영평가	185,000,000원*1회 =	185,000
			○ 경영평가 용역 제안서 평가 심사수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			○ 공기업 및 출연기관 만족도 조사용역	150,000,000원*1회 =	150,000
			○ 공기업 회계감사인 선정	200,000원*8명*6회 =	9,600
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,500
			○ 투자, 출자출연기관 혁신경영 추진	8,500,000원 =	8,500
			(100-204-02) 특정업무경비		37,800
			○ 예산편성집행기준 업무 수행	150,000원*21명*12월 =	37,800
			(100-308-13) 공공기관등에대한경상적위탁사업비		32,883
			○ 지방공공기관 경영정보공개시스템 운영	19,764,000원 =	19,764
			○ 지방공기업 통합결산시스템 운영	13,119,000원 =	13,119
서울시 산하 공공기관 직원 통합채용	0	1,415,850	1,415,850		
			(100-201-01) 사무관리비		1,415,850
			○ 채용 홍보 및 통합채용 홈페이지 운영	217,800,000원 =	217,800
			○ NCS, 전공 필기시험문제 출제·채점	327,250,000원 =	327,250
			○ 고사장 대관 세팅	358,400,000원 =	358,400
			○ 보안수송, 필기진행, 감독관 수당 등 고사 진행	506,100,000원 =	506,100
			○ 문서파쇄(시험지, 답안지등)	6,300,000원 =	6,300
노사정 서울협의회 분담금	120,474	118,384	△2,090		
			(100-201-02) 공공운영비		118,384
			○ 협의회 운영비	70,854,000원 =	70,854

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 노사정협력증진	47,530,000원 =	47,530
지방공기업평가 및 정책연구 등 지원	78,000	78,000	0		
			(100-306-01) 출연금		78,000
			○ 지방공기업평가원 출연금	78,000,000원 =	78,000
(일반회계) 단위 : 공기업 및 출자출연기관 역량 강화	120,000	18,980	△101,020		
공기업 및 출자출연기관 소통협력	120,000	18,980	△101,020		
			(100-201-01) 사무관리비		13,980
			○ 투자출연기관 혁신실행계획 보고회	4,980,000원 =	4,980
			○ 투자출연기관 정례 및 현안 간담회 개최	1,500,000원*6회 =	9,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		5,000
			○ 소통협력강화 간담회 개최	5,000,000원 =	5,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 공기업담당관)	45,160	44,271	△889		
(일반회계) 단위 : 기본경비	45,160	44,271	△889		
기본경비	45,160	44,271	△889		
			(100-201-01) 사무관리비		40,071
			○ 기본사무용종이류	24,000원*21명*0.9 =	454
			○ 소규모 수선비	5,000원*21명 =	105
			○ 행정장비수리비	280,000원*5대*0.9 =	1,260
			○ 도서구입비	50,000원*4팀 =	200
			○ 주요업무추진급량비	1,080,000원*21명 =	22,680

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 회의자료 등 인쇄 ○ 사무용품·소모품구매 등 (100-203-04) 부서운영업무추진비 ○ 정원 20인 초과 25인 이하	8,172,000원 = 2,000,000원*4팀*0.9 = 350,000원*12월 =	8,172 7,200 4,200 4,200
부서 : 기획조정실 창의규제담당관	464,825	894,435	429,610		
정책 : 창의행정기반의 시정혁신 체계 구축	412,639	844,640	432,001		
(일반회계)					
단위 : 창의제안 활성화 및 창의적 조직문화 조성	412,639	562,580	149,941		
창의행정 활성화	175,825	337,650	161,825		
			(100-201-01) 사무관리비 ○ 창의행정 부서 활성화 지원 등 ○ 상장 제작비 ○ 우수사례 홍보물 제작 ○ 우수 창의제안·실행 선정회의 운영 · 시민 평가단 심사수당 · 우수 창의제안·실행 선정회의 운영비 등 · 시민평가단 운영 및 유튜브 생방송 송출 (100-203-03) 시책추진업무추진비 ○ 창의제안 시민 평가단 운영 (100-303-01) 포상금 ○ 창의상 · 창의제안상 및 창의실행상 · 창의 우수 기관상(일반) · 창의 우수 기관상(규제) (100-308-13) 공공관등에대한경상적위탁사업비 ○ 창의행정 홍보	200,000원*10개*6회 = 11,000원*25명*6회 = 8,600,000원 = = 200,000원*7명*6회 = 6,000,000원 = 75,000,000원 = 10,000,000원 = = 164,000,000원 = 14,000,000원 = 18,000,000원 = 20,000,000원 =	111,650 12,000 1,650 8,600 89,400 8,400 6,000 75,000 10,000 10,000 196,000 196,000 164,000 14,000 18,000 20,000 20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
학습조직 운영 지원	77,300	61,560	△15,740		
			(100-201-01) 사무관리비		61,560
			○ 학습조직 운영 지원	=	61,560
			· 학습조직 활동운영비	61,560,000원 =	61,560
창의발전소 운영	159,514	163,370	3,856		
			(100-201-01) 사무관리비		1,200
			○ 창의발전소시스템 제안서평가위원회 참석수당	150,000원*8명 =	1,200
			(100-201-02) 공공운영비		162,170
			○ 창의발전소시스템 유지관리 용역	162,170,000원 =	162,170
(일반회계) 단위 : 규제혁신 추진 및 개선과제 발굴	0	282,060	282,060		
규제혁신 기반 조성 및 운영	0	179,800	179,800		
			(100-201-01) 사무관리비		79,800
			○ 규제개혁위원회 운영	=	19,500
			· 위원수당(출석)	300,000원*10명*6회 =	18,000
			· 위원수당(서면)	150,000원*10명*1회 =	1,500
			○ 규제총괄관 수당	52,473원*8시간*2일*4주*12개월 =	40,300
			○ 규제혁신 시민제안 운영(시민공모전, 시민규제발굴단)	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-03) 행사운영비		20,000
			○ 시민공모전 운영, 시상식 등	20,000,000원 =	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
			○ 규제개혁위원회 운영	10,000,000원 =	10,000
			(100-301-14) 기타보상금		20,000
			○ 규제혁신 시민공모전 시상금	5,000,000원 =	5,000
			○ 시민규제발굴단 우수제안 시상금(분기별)	150,000원*25명*4회 =	15,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비	50,000
				○ 규제혁신 홍보	50,000,000원 = 50,000
규제혁신 유관기관 협력 강화	0	102,260	102,260		
				(100-201-01) 사무관리비	82,260
				○ 시·자치구 규제발굴 협의체 운영	= 26,400
				· 간담회, 협의회 자료 인쇄 등	500,000원*24회 = 12,000
				· 민간전문가 참여수당	200,000원*3명*24회 = 14,400
				○ 규제혁신 토론회	= 6,000
				· 토론회 수당	300,000원*10명*2회 = 6,000
				○ 규제혁신 관련 분야별 전문가 자문	= 48,000
				· 전문가 자문수당	350,000원*10명*12회 = 42,000
				· 전문가 자문 운영비 및 자료제작 등	500,000원*12회 = 6,000
				○ 규제혁신 직원 직무교육	= 1,860
				· 직무교육 강사료	360,000원*1회 = 360
				· 직무교육 운영비 및 자료제작 등	1,500,000원*1회 = 1,500
				(100-201-03) 행사운영비	20,000
				○ 규제혁신 토론회	10,000,000원*2회 = 20,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 창의규제담당관)	52,186	49,795	△2,391		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	52,186	49,795	△2,391		
기본경비	52,186	49,795	△2,391		
				(100-201-01) 사무관리비	38,695
				○ 기본사무용종이류	24,000원*18명*90% = 389
				○ 소규모수선비	5,000원*18명 = 90
				○ 행정장비수리비	280,000원*3대*90% = 756
				○ 도서구입비	50,000원*3팀 = 150

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 주요업무추진급량비 ○ 인쇄비 및 유인물 제작비 · 창의업무관련 인쇄비 및 유인물 제작비 · 시의회 자료 인쇄 ○ 사무용품 및 소모품 구입비 (100-203-01) 기관운영업무추진비 ○ 3급 (100-203-04) 부서운영업무추진비 ○ 정원 15인초과 20인이하	1,080,000원*18명 = = 1,000,000원*12회 = 13,000원*20부*7회 = 1,500,000원*3팀*0.9 = 7,500,000원*1명 = 300,000원*12월 =	19,440 13,820 12,000 1,820 4,050 7,500 7,500 3,600 3,600
부서 : 기획조정실 규제개선담당관	34,000	212,693	178,693		
정책 : 규제개선을 위한 정책환경 조성	34,000	175,700	141,700		
(일반회계)					
단위 : 현장 중심 규제혁신 및 갈등예방체계 구축	34,000	175,700	141,700		
전문가 중심의 규제개선 심사 및 분석	34,000	92,800	58,800		
			(100-201-01) 사무관리비 ○ 전문가 규제 심사단 운영 · 위원수당(총괄분과) · 위원수당(사업분과) · 회의 운영 및 자료 제작 등	= 200,000원*2회*12월*9명 = 100,000원*4개분과*10건*12월 = 1,600,000원 =	92,800 92,800 43,200 48,000 1,600
민간참여형 규제개선 발굴	0	32,000	32,000		
			(100-201-01) 사무관리비 ○ 직능단체 규제발굴 회의 개최 (100-203-03) 시책추진업무추진비 ○ 직능단체 규제발굴 간담회 개최	20,000,000원 = 12,000,000원 =	20,000 20,000 12,000 12,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
예방적 현장맞춤형 갈등관리	0	50,900	50,900		
			(100-201-01) 사무관리비		50,900
			○ 공공갈등관리 교육	8,900,000원 =	8,900
			○ 공공갈등 진단실시 및 관리	2,000,000원 =	2,000
			○ 공공갈등관리 실태점검 및 평가	20,000,000원 =	20,000
			○ 갈등 영향분석 실시	20,000,000원 =	20,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 규제개선담당관)	0	36,993	36,993		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	0	36,993	36,993		
기본경비	0	36,993	36,993		
			(100-201-01) 사무관리비		33,993
			○ 기본사무용종이류	24,000원*15명*90% =	324
			○ 소규모수선비	5,000원*15명 =	75
			○ 행정장비수리비	280,000원*3대*90% =	756
			○ 도서구입비	50,000원*3팀 =	150
			○ 주요업무추진급량비	1,080,000원*15명 =	16,200
			○ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	12,438
			· 회의자료 등 인쇄	20,000원*45부*12회 =	10,800
			· 시의회 자료 인쇄	13,000원*18부*7회 =	1,638
			○ 사무용품 및 소모품 구입비	1,500,000원*3팀*0.9 =	4,050
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		3,000
			○ 정원 10인초과 15인이하	250,000원*12월 =	3,000