

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 기획감사실

부서: 기획감사실

정책: 성과지향적 기획관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 구정기획 및 조정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실		5,021,028	6,324,479	△1,303,451
성과지향적 기획관리(일반공공행정/일반행정)	구정기획 및 조정지원	204,372	189,472	14,900
	구정기획	51,880	47,880	4,000
	201 일반운영비	44,880	46,880	△2,000
	01 사무관리비	44,880	46,880	△2,000
	○구정업무계획 책자 제작	8,000		
	○주요행사(구정설명회 등) 시청각 자료 제작	8,000		
	○구정 홍보물 제작 등	15,000		
	○위촉장 제작 4,400원*200개	880		
	○구정백서 제작 6,000,000원*1회	6,000		
	○브랜드슬로건 선포 등	7,000		
	401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
	01 시설비	7,000	0	7,000
	○브랜드슬로건 교체 등	7,000		
	구정조정·지원	86,332	86,332	0
	201 일반운영비	82,220	82,220	0
	01 사무관리비	81,500	81,500	0
	○행정사무감사 자료 인쇄 35,000원*100부	3,500		
	○각종 위원회 운영수당 100,000원*6명*130회	78,000		
	02 공공운영비	720	720	0
	○태블릿 PC통신요금 30,000원*2대*12월	720		
	203 업무추진비	2,112	2,112	0
	03 시책추진업무추진비	2,112	2,112	0
	○구정기획·조정·지원업무 활성화 2,640,000원*80%	2,112		
	303 포상금	2,000	2,000	0
	01 포상금	2,000	2,000	0
	○적극행정 우수자 시상	2,000		
	국제교류	61,560	47,560	14,000
	201 일반운영비	11,000	10,500	500
	01 사무관리비	3,500	3,000	500
	○대표단등 초청시 통역 등 350,000원*2회*5일	3,500		
	02 공공운영비	7,500	7,500	0
	○시군구 국제화 지원 기능분담금	7,500		
	202 여비	15,000	7,500	7,500
	03 국외업무여비	15,000	7,500	7,500
	○대표단 방문 1,500,000원*5명*2회	15,000		
	203 업무추진비	7,560	7,560	0

부서: 기획감사실
 정책: 성과지향적 기획관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 구정기획 및 조정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	03 시책추진업무추진비	7,560	7,560	0
	○국제교류 활성화 9,450,000원*80%	7,560		
	301 일반보전금	24,000	18,000	6,000
	09 외빈초청여비	24,000	18,000	6,000
	○대표단등 초청 1,500,000원*8명*2회	24,000		
	307 민간이전	4,000	4,000	0
	02 민간경상사업보조	4,000	4,000	0
	○국제교류 도시간 민간교류 지원 2,000,000원*2개 단체	4,000		
	민관협치 활성화 사업	4,600	5,700	△1,100
	201 일반운영비	4,000	4,000	0
	03 행사운영비	4,000	4,000	0
	○협치의제 발굴 프로그램 운영 등 2,000,000원*2회	4,000		
	301 일반보전금	600	1,700	△1,100
	11 행사실비지원금	600	1,700	△1,100
	○민관협치협의회 분과회의 참석자 여비 등 20,000원*15명*2회	600		
	성과창출	31,860	40,220	△8,360
	구정발전운영	7,760	7,380	380
	201 일반운영비	7,000	7,000	0
	01 사무관리비	7,000	7,000	0
	○정책 우수사례 소개 자료 제작 등	5,000		
	○공약사업 추진 관련 강의료 등	1,000		
	○정책개발 도서 구입 20,000원*50권	1,000		
	301 일반보전금	760	380	380
	11 행사실비지원금	760	380	380
	○공약이행평가단 분과회의 참석자 여비 20,000원*19명*2회	760		
	성과관리	3,000	3,000	0
	201 일반운영비	3,000	3,000	0
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	○구정 성과관련 책자 등 제작 15,000원*50권*4회	3,000		
	지식행정 활성화	12,600	21,340	△8,740
	201 일반운영비	3,000	7,840	△4,840
	01 사무관리비	3,000	7,840	△4,840
	○지식 동아리 등 연구활동 300,000원*10팀	3,000		
	202 여비	9,000	9,000	0
	01 국내여비	9,000	9,000	0
	○벤치마킹단 여비 150,000원*3명*2일*10팀	9,000		
	303 포상금	600	4,500	△3,900

부서: 기획감사실
 정책: 성과지향적 기획관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 성과창출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 포상금	600	4,500	△3,900
	○지식활동 집중주간 운영 5,000원*30명*4회	600		
	제안제도 운영	8,000	8,000	0
	301 일반보전금	2,000	2,000	0
	14 기타보상금	2,000	2,000	0
	○국민제안 채택 인센티브 10,000원*30건	300		
	○국민제안 공모전 상금	1,700		
	303 포상금	6,000	6,000	0
	01 포상금	6,000	6,000	0
	○공무원제안 참여 인센티브 10,000원*150건	1,500		
	○공무원제안 실시 인센티브 30,000원*50건	1,500		
	○공무원제안 공모전 상금 1,500,000원*2회	3,000		
	정책평가업무추진	500	500	0
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	○성과관리 및 공약사항 활성화 등 625,000원*80%	500		
	합리적 법무행정 구현	84,616	79,616	5,000
	법무 및 규제개혁 업무추진	2,600	2,600	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	○법무 및 규제개혁 홍보물 제작 등	1,000		
	203 업무추진비	400	400	0
	03 시책추진업무추진비	400	400	0
	○규제개혁 업무추진 500,000원*80%	400		
	301 일반보전금	1,200	1,200	0
	14 기타보상금	1,200	1,200	0
	○무료법률상담실 상담관 수당 50,000원*2명*12회	1,200		
	쟁송업무추진	82,016	77,016	5,000
	201 일반운영비	46,016	46,016	0
	01 사무관리비	46,016	46,016	0
	○쟁송 착수금	35,000		
	○쟁송 진행비용(인지대, 송달료, 감정료 등)	4,500		
	○고문변호사 수당 220,000원*2명*12월	5,280		
	○전자법률도서관 서비스 이용 103,000원*12월	1,236		
	301 일반보전금	15,000	10,000	5,000

부서: 기획감사실
 정책: 성과지향적 기획관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 합리적 법무행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	14 기타보상금	15,000	10,000	5,000
	○변호사 승소 사례금	15,000		
	303 포상금	1,000	1,000	0
	01 포상금	1,000	1,000	0
	○승소 공무원 포상금	1,000		
	305 배상금등	20,000	20,000	0
	01 배상금등	20,000	20,000	0
	○판결배상금 등	20,000		
건전재정 기반 구축(일반공공행정/지방행정·재정지원)		269,495	298,454	△28,959
효율적 예산운용		176,495	207,954	△31,459
예산편성 및 중기재정계획 수립		39,850	45,500	△5,650
	201 일반운영비	39,850	45,500	△5,650
	01 사무관리비	39,850	45,500	△5,650
	○예산서(안) 인쇄 등			
	40,000원*95부*6회	22,800		
	○기금운용(변경)계획 인쇄			
	10,000원*50부*6회	3,000		
	○예산편성 운영기준 등 인쇄			
	10,000원*95부	950		
	○주요사업설명서 인쇄			
	45,000원*35부*3회	4,725		
	○예산안 첨부서류 인쇄			
	50,000원*95부	4,750		
	○중기지방재정계획 인쇄			
	25,000원*95부	2,375		
	○성인지예산서 인쇄			
	10,000원*75부	750		
	○예산관련 직원교육 등			
	· 강사료	370,000원*1회	370	
	· 원고료	130,000원*1회	130	
주민참여예산제 운영		6,960	6,960	0
	201 일반운영비	4,420	4,420	0
	01 사무관리비	3,050	3,050	0
	○주민참여예산 책자 제작 등			
	35,000원*50부	1,750		
	○주민참여예산 표지판 제작 등			
	50,000원*6개소	300		
	○주민참여예산 홍보물품 구입 등			
	2,000원*500개	1,000		
	03 행사운영비	1,370	1,370	0
	○주민참여예산학교 운영			
	· 강사료	370,000원*3회	1,110	
	· 원고료	130,000원*2회	260	
	301 일반보전금	2,540	2,540	0
	11 행사실비지원금	2,540	2,540	0

부서: 기획감사실

정책: 건전재정 기반 구축(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 효율적 예산운용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○찾아가는 예산학교 참석자 여비 20,000원*75명*1회	1,500		
	○주민참여예산학교 참석자 여비 등 20,000원*40명*1회*80%	640		
	○주민참여예산 현장확인 여비 등 20,000원*40명*50%	400		
	예산운영	129,685	155,494	△25,809
	201 일반운영비	2,087	2,087	0
	01 사무관리비	2,087	2,087	0
	○예산낭비신고센터 운영 및 홍보물품 구입 등	1,250		
	· 홍보물품 구입 3,000원*300개	900		
	· 홍보현수막 제작 등 70,000원*5개	350		
	○재정정보공개시스템 유지보수비 69,700원*12월	837		
	203 업무추진비	1,600	1,600	0
	03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
	○지방재정운영 활성화 2,000,000원*80%	1,600		
	301 일반보전금	1,300	1,300	0
	11 행사실비지원금	300	300	0
	○예산 바로쓰기 구민감시단 여비 20,000원*15명	300		
	14 기타보상금	1,000	1,000	0
	○지방보조금 신고포상금 등	1,000		
	303 포상금	5,000	5,000	0
	01 포상금	5,000	5,000	0
	○예산성과금 및 격려금	5,000		
	308 자치단체등이전	89,919	84,758	5,161
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	89,919	84,758	5,161
	○통합지방재정시스템 유지관리비	89,919		
	403 자치단체등자본이전	29,779	60,749	△30,970
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	29,779	60,749	△30,970
	○통합지방재정시스템 재해복구시스템 구축 비	29,779		
	기관공동경비의 합리적 관리	93,000	90,500	2,500
	기관공동경비 운영	93,000	90,500	2,500
	101 인건비	5,000	5,000	0
	04 기간제근로자등보수	5,000	5,000	0
	○기간제근로자등보수(기관공통)	5,000		
	201 일반운영비	20,000	20,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○사무관리비(기관공통)	10,000		
	02 공공운영비	10,000	10,000	0

부서: 기획감사실

정책: 건전재정 기반 구축(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 기관공통경비의 합리적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공공운영비(기관공통)	10,000		
			202 여비	28,000	25,500	2,500
			01 국내여비	10,500	10,500	0
			○공무관외출장여비(기획감사실, 보건소) 15,000,000원*70%	10,500		
			04 국제화여비	17,500	15,000	2,500
			○국제화여비(기관공통)	17,500		
			401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
			01 시설비	20,000	20,000	0
			○시설비(기관공통)	20,000		
			405 자산취득비	20,000	20,000	0
			01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
			○자산및물품취득비(기관공통)	20,000		
			자원관리(예비비/예비비)	4,306,627	5,597,115	△1,290,488
			예비비의 운용	4,306,627	5,597,115	△1,290,488
			예비비의 관리	4,306,627	5,597,115	△1,290,488
			801 예비비	4,306,627	5,597,115	△1,290,488
			01 일반예비비	2,000,000	2,000,000	0
			○일반예비비	2,000,000		
			02 재해·재난목적예비비	2,306,627	3,597,115	△1,290,488
			○재해·재난목적예비비	2,306,627		
			반부패 청렴 연제 실현(일반공공행정/일반행정)	60,874	43,930	16,944
			청렴한 공직풍토 조성	60,874	43,930	16,944
			감사·감찰활동 수행	48,400	31,120	17,280
			201 일반운영비	40,150	25,070	15,080
			01 사무관리비	40,150	25,070	15,080
			○일반수용비	12,800		
			· 시 종합감사장 운영	11,000		
			· 상설감사장 운영	1,500		
			· 감사관련 책자 구입 등	300		
			○청렴 및 내부통제 홍보물 제작	3,000		
			○청렴교육 및 내부통제 강사료 등 800,000원*5회	4,000		
			○청렴 상시 자가학습시스템 운영	3,270		
			○청렴도서, 도장 구입	4,000		
			· 청렴도장 15,000원*100개	1,500		
			· 청렴도서 20,000원*125개	2,500		
			○청렴동아리 연구 활동 9,000원*15명*8회	1,080		
			○반부패 청렴시책 추진	12,000		
			· 청렴콘서트	8,000		
			· 퀴즈와 함께하는 청렴교육	1,000		
			· 청렴동아리 슷품 등 제작 등	1,000		

부서: 기획감사실
 정책: 반부패 청렴 연제 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청렴한 공직풍토 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 직급별 청렴간담회	2,000		
	203 업무추진비	2,200	1,200	1,000
	03 시책추진업무추진비	2,200	1,200	1,000
	○감사수감 등 업무추진(상급기관 수감, 자체 감사, 구민감사관, 공직자윤리위원회 등)	2,200		
	301 일반보전금	6,050	4,850	1,200
	14 기타보상금	6,050	4,850	1,200
	○부조리신고 보상금 등	3,000		
	○구민감사관 우수활동자 보상 등	900		
	○구민과 함께하는 청연전 입상작 보상 등	950		
	○자체감사 참여 외부전문가 수당 150,000원*8회	1,200		
	공직자 재산등록	300	300	0
	201 일반운영비	300	300	0
	01 사무관리비	300	300	0
	○공직자 재산 금융조회 수수료	300		
	자율적 내부통제 제도 추진	12,174	12,510	△336
	308 자치단체등이전	12,174	12,510	△336
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	12,174	12,510	△336
	○내부통제시스템(청백-e) 유지관리비	12,174		
행정운영경비(기획감사실)(기타/기타)		63,184	75,672	△12,488
기본경비		63,184	75,672	△12,488
기본경비		63,184	75,672	△12,488
	201 일반운영비	27,624	27,120	504
	01 사무관리비	27,624	27,120	504
	○부서운영기본수용비	12,720		
	○부서기본업무수행급식비	14,904		
	202 여비	30,360	44,352	△13,992
	01 국내여비	30,360	44,352	△13,992
	○기본업무추진여비 20,000원*23명*11일*12월*50%	30,360		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	405 자산취득비	1,000	0	1,000
	01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
	○다용도장 구입 1,000,000원*1개	1,000		