

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 회계과

정책: 투명한 회계집행과 효율적 재산관리

단위: 공정한 계약과 투명한 회계집행

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		1,220,896	1,273,930	△53,034
		[시 17,400]		
		[구 1,203,496]		
투명한 회계집행과 효율적 재산관리		668,940	608,521	60,419
		[시 17,400]		
		[구 651,540]		
공정한 계약과 투명한 회계집행		43,844	35,947	7,897
계약 및 회계업무의 효율적 운영		27,044	21,792	5,252
201 일반운영비		25,844	20,992	4,852
01 사무관리비		15,540	12,442	3,098
○일반수용비		7,060		
－결산서 및 부속서류 제작 20,000원*100부*2종 =		4,000		
－입찰.계약 등 회계관계법령 추록분 100,000원*5종 =		500		
－전자입찰수수료 20,000원*100건 =		2,000		
－가격정보지 구독 10,000원*3종*12월 =		360		
－경리.재산관리 고무원 등 구입 100,000원*2회 =		200		
○위탁교육비		1,200		
－회계.재산 관리 프로그램 운용 150,000원*3명*2회 =		900		
－전자입찰 프로그램 운용 150,000원*2명*1회 =		300		
○운영수당		7,280		
－결산검사위원 수당 70,000원*2명*20일 =		2,800		
－계약심의위원회 수당 70,000원*8명*8회 =		4,480		
02 공공운영비		10,304	8,550	1,754
○시설장비유지비		7,500		
－급여.입찰.물품.차량관리시스템 유지 250,000원*12월 =		3,000		
－경리지출.일상경비시스템 유지보수 250,000원*12월 =		3,000		
－전산소프트웨어 업그레이드 300,000원*5개소 =		1,500		
○재정보증보험료		2,804		
－회계관계 공무원 재정보증보험료 12,190원*230명 =		2,804		
301 일반보상금		1,200	800	400

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계집행과 효율적 재산관리
 단위: 공정한 계약과 투명한 회계집행

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
	12	기타보상금		1,200	800	400
		○결산검사위원 실비보상 20,000원*3명*20일 =		1,200		
		복식부기 회계제도 운영		16,800	14,155	2,645
	201	일반운영비		16,400	14,155	2,245
	01	사무관리비		16,400	14,155	2,245
		○일반수용비		8,000		
		－복식부기회계결산 통합재무보고서 책자 유인 20,000원*200부 =		4,000		
		－복식부기회계 결산 필수보충정보 및 부 속명세서 책자유인 10,000원*200부 =		2,000		
		－복식부기 회계업무처리 매뉴얼 책자 유 인 2,000,000원 =		2,000		
		○위탁교육비		1,200		
		－복식부기회계 이론과 실무전담자 위탁 교육(한국지방행정연구원, 자치경영평가 원) 400,000원*3명 =		1,200		
		○운영수당		5,400		
		－복식부기회계 결산검사 위원 수당 70,000원*1명*20일 =		1,400		
		－통합재무보고서 회계 전문가 검토 용역 4,000,000원 =		4,000		
		○급양비		1,800		
		－복식부기 지원 업무 5,000원*3명*120일 =		1,800		
	301	일반보상금		400	0	400
	12	기타보상금		400	0	400
		○기타보상금		400		
		－복식부기회계 결산검사위원 실비보상 20,000원*1명*20일 =		400		
		효율적 재산관리		222,031	190,370	31,661
		실과 전자복사기 임차		27,360	17,100	10,260
	201	일반운영비		27,360	17,100	10,260
	01	사무관리비		27,360	17,100	10,260
		○임차료		27,360		
		－전자복사기 임차료 30대*76,000원*12월 =		27,360		
		차량관리		194,671	173,270	21,401
	201	일반운영비		194,671	173,270	21,401
	01	사무관리비		1,827	9,699	△7,872

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계집행과 효율적 재산관리
 단위: 효율적 자산관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○일반수용비	1,827		
			－차량관리실 침구 구입 150,000원*1회 =	150		
			－차량관리실 침구 세탁비 14,600원*2조*12월 =	351		
			－차량 커튼 및 시트 세탁비 1,500원*90개*2회 =	270		
			－차량관리실. 사무실 일간지 구독 12,000원*4종*12월 =	576		
			－고속도로 통행료 및 주차료 40,000원*12월 =	480		
			○피복비	0		
		02	공공운영비	184,844	163,571	21,273
			○공공요금 및 제세	21,244		
			－관용차량 자동차세	2,459		
			· 중형승용차(2,000cc이하) (1,997cc*200원*2대*70%+1,998cc*200원) *1.3 =	1,247		
			· 대형승용차 120,000원*2대 =	240		
			· 소형승용차 70,000원*5대 =	350		
			· 화물차 28,000원*10대+77,000원*2대 =	434		
			· 특수차 48,000원*1대+140,000원*1대 =	188		
			－관용차량 자동차 보험료	3,110		
			· 승용차(중형, 소형) 160,000원*4대+180,000원*3대 =	1,180		
			· 승합차(대형, 중형, 소형) 750,000원*1대+370,000원*1대+270,000원 *3대 =	1,930		
			－화물차(대형, 중형, 소형) 430,000원*10대+270,000원*10대+240,000원 *4대 =	7,960		
			－관용차량 환경개선 부담금 3,000,000원*1.044*2회 =	6,264		
			－관용차량 자동차검사 수수료 35,000원*37대+39,000원*2대*2회 =	1,451		
			○차량선박비	163,600		
			－중형승용차(25,000km 기준)-의전용 7,000,000원*2대 =	14,000		
			－중형승용차(20,000km 기준)-의전용 6,000,000원*1대 =	6,000		
			－소형승용차(15,000km 기준) 4,500,000원*3대 =	13,500		
			－중형승용차(20,000km 기준) 3,500,000원*2대 =	7,000		
			－대형승합차(20,000km 기준) 7,100,000원*2대 =	14,200		

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계집행과 효율적 재산관리
 단위: 효율적 자산관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			— 소형승합차(10,000km 기준) 2,500,000원*3대 =	7,500		
			— 대형화물차(15,000km 기준) 7,500,000원*1대 =	7,500		
			— 중형화물차(15,000km 기준) 4,000,000원*3대 =	12,000		
			— 소형화물차(10,000km 기준) 2,500,000원*9대 =	22,500		
			— 청소차(20,000km 기준) 6,500,000원*8대 =	52,000		
			— 특수차(15,000km 기준) 3,700,000원*2대 =	7,400		
		03 행사운영비		8,000	0	8,000
		○운전원 체육대회	8,000,000원 =	8,000		
				89,275	63,926	25,349
		효율적 국공유재산관리		[시 17,400]		
				[구 71,875]		
		국공유재산 매각 및 대부		71,875	51,026	20,849
		201 일반운영비		71,875	51,026	20,849
		01 사무관리비		18,370	18,260	110
		○일반수용비		14,750		
		— 국.공유재산 안내, 홍보물 제작	100,000원*3종*2회 =	600		
		— 국.공유재산 취득처분 감정평가 수수료	150,000원*40필지 =	6,000		
		— 국.공유재산 분할합병등 측량수수료	150,000원*40필지 =	6,000		
		— 국.공유재산 보존등기 수수료	40,000원*10건 =	400		
		— 국.공유재산 취득처분 공고료	600,000원*1회 =	600		
		— 국.공유재산 관리대장 제조	60원*2,000매 =	120		
		— 국.공유재산 관리대장 바인더 구입	5,000원*30개 =	150		
		— 국.공유재산 대부료 고지서 유인	60원*2,000매*4종 =	480		
		— 세외수입 전산용지 구입	55,000원*2종*2회 =	220		
		— 국.공유재산관리 기록유지		180		
		· 고지서 발송용 창봉투 제작	30,000원*6박스 =	180		
		○급양비		1,800		
		— 국.공유재산 실태조사 지원업무	5,000원*3명*120일 =	1,800		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계집행과 효율적 재산관리
단위: 효율적 국공유재산관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○운영수당	1,820	32,766	20,739
				－공용.공공용청사 및 시설부지 매입기금 위원 수당 70,000원*13명*2일 =	1,820		
				02 공공운영비	53,505		
				○공공요금 및 제세	51,705		
				－문서발송용 우편구입 1,720원*150건*12월 =	3,096		
				－국.공유재산 고지서 발송	4,609		
				· 등기우편 1,720원*170건*12월 =	3,509		
				· 일반우편 220원*5,000건 =	1,100		
				－영조물관리 공제회비 44,000,000원 =	44,000		
				○시설장비 유지비	1,800		
				－재산관리프로그램 유지보수 150,000원*12월 =	1,800		
				국유재산 매각 및 대부	17,400		
				[시 17,400]			
				201 일반운영비	12,400	12,900	△500
				[시 12,400]			
				01 사무관리비	12,400	12,900	△500
				○국유재산 관리	12,400		
				－국유재산 감정평가 수수료 185,000원*12필지 =	2,220		
				[시 2,220]			
				－국유재산 측량수수료 500,000원*20필지 =	10,000		
				[시 10,000]			
				－국유재산 관리대장 바인더 구입 4,000원*45개 =	180		
				[시 180]			
				202 여비	3,800	0	3,800
				[시 3,800]			
				01 국내여비	3,800	0	3,800
				○국유재산 관리	3,800		
				－기본업무수행 출장여비(관내) 20,000원*3명*50일 =	3,000		
				[시 3,000]			
				－국유재산 관리교육(관외) 80,000원*2명*5일 =	800		

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계집행과 효율적 재산관리
 단위: 효율적 국공유재산관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				[시] 800]		
			405 자산취득비	1,200	0	1,200
				[시] 1,200]		
			01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
			○국유재산관리	1,200		
			－국유재산정보시스템 전용 PC구입 1,200,000원*1대 =	1,200		
				[시] 1,200]		
			쾌적한 청사환경 유지	313,790	318,278	△4,488
			구.동청사 보수 유지관리	313,790	267,806	45,984
			201 일반운영비	223,790	203,806	19,984
			01 사무관리비	300	228	72
			○일반수용비	300		
			－건축.설계.감독.감리 자료 구입 300,000원 =	300		
			02 공공운영비	223,490	203,578	19,912
			○공공운영비	45,090		
			－구청사 전기안전 위탁관리비 770,000원*12월 =	9,240		
			－구청 소방시설 위탁관리비 450,000원*12월 =	5,400		
			－구청 및 보건소 승강기 위탁관리비 110,000원*2개소*12월 =	2,640		
			－구청 및 보건소 오수정화조 위탁관리비 300,000원*2개소*12월 =	7,200		
			－구청 폐수처리시설 위탁관리비 320,000원*12월 =	3,840		
			－구청 및 보건소 정화조 수거비 200,000원*15t =	3,000		
			－구청 및 보건소 물탱크 청소비 400,000원*6개소*2회 =	4,800		
			－방화관리 협회비 200,000원*1회 =	200		
			－구청 청사 환경개선부담금 1,500,000원*2회 =	3,000		
			－청사 교통유발부담금 2,500,000원*2회 =	5,000		
			－전기 안전관리 협회비 200,000원*1회 =	200		
			－지하수 수질검사 수수료 120,000원 =	120		
			－승강기 및 소방안전 교육 수수료 150,000원 =	150		
			－구청 및 보건소 승강기 안전검사 수수료 150,000원*2개소 =	300		

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계집행과 효율적 재산관리
 단위: 쾌적한 청사환경 유지

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공공요금 및 제세	147,000		
			－구청 청사 전기요금	130,200		
			· 기본요금 5,000원*640kw*12월 =	38,400		
			· 전력량요금 85,000kw*90원*12월 =	91,800		
			－구청 청사 상하수도 요금	16,800		
			· 상수도 요금 300,000원*12월 =	3,600		
			· 하수도 요금 1,000,000원*12월 =	12,000		
			· 물 이용 부담금 100,000원*12월 =	1,200		
			○시설장비 유지비	31,400		
			－전기설비 관리	6,200		
			· 구청 및 보건소 10,000㎡*300원 =	3,000		
			· 동사무소 200,000원*16개소 =	3,200		
			－기계설비 관리	7,200		
			· 구청 및 보건소 10,000㎡*400원 =	4,000		
			· 동사무소 200,000원*16개소 =	3,200		
			－소방설비 관리	7,200		
			· 구청 및 보건소 10,000㎡*400원 =	4,000		
			· 동사무소 200,000원*16개소 =	3,200		
			－냉난방기 유지관리	10,800		
			· 구청 및 보건소 60대*100,000원 =	6,000		
			· 동사무소 300,000원*16개소 =	4,800		
			206 재료비	5,000	4,000	1,000
			01 재료비	5,000	4,000	1,000
			○청사 보수자재 구입	5,000		
			－형광등 구입 1,500개*2,000원 =	3,000		
			－전기자재 구입 1,000,000원 =	1,000		
			－시설물 보수자재 구입 1,000,000원 =	1,000		
			401 시설비및부대비	85,000	60,000	25,000
			02 실시설계비	11,500	0	11,500
			○쾌적한 청사유지관리 실시설계용역	7,500,000원 =	7,500	
			○동사무소 환경정비공사	4,000,000원 =	4,000	
			04 시설비	72,000	60,000	12,000

부서: 회계과
정책: 투명한 회계집행과 효율적 재산관리
단위: 쾌적한 청사환경 유지

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○쾌적한 청사유지관리 공사 4,000㎡*10,000원 =	40,000		
			○동사무소 환경정비공사 16개동사무소*2,000,000원 =	32,000		
		06	시설부대비	1,500	0	1,500
			○쾌적한 청사유지관리공사 1,000,000원 =	1,000		
			○동사무소 환경정비공사 500,000원 =	500		
행정운영경비(회계과)				64,656	28,428	36,228
인력운영비				4,380	3,648	732
			인력운영비	4,380	3,648	732
		203	업무추진비	4,380	3,648	732
		04	부서운영업무추진비	4,380	3,648	732
			○정원 31인 이상 (350,000원+15,000원)*12월 =	4,380		
기본경비				60,276	24,780	35,496
			기본경비	60,276	24,780	35,496
		201	일반운영비	22,476	24,780	△2,304
		01	사무관리비	22,476	24,780	△2,304
			○일반수용비	13,194		
			－기본사무용품비 120,000원*34명*105% =	4,284		
			－소모품비 200,000원*34명*105% =	7,140		
			－일반수수료 100,000원*12월*105% =	1,260		
			－소규모 수선비 15,000원*34명 =	510		
			○급량비 5,000원*34명*52주*105% =	9,282		
		202	여비	37,800	0	37,800
		01	국내여비	37,800	0	37,800
			○기본업무수행 출장여비 37,800,000원 =	37,800		
재무활동				487,300	636,981	△149,681
			내부거래지출	10,500	10,500	0
			내부거래지출	10,500	10,500	0
		702	기금전출금	10,500	10,500	0
		01	기금전출금	10,500	10,500	
			○공용 및 공공용의 청사 시설부지매입기금 운용기금	10,500		
			－임대료 및 변상금 5,500,000원 =	5,500		
			－매각대금(대체재산조성) 5,000,000 =	5,000		

부서: 회계과
정책: 재무활동
단위: 내부거래지출

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
보전지출				476,800	626,481	△149,681
보전지출				476,800	626,481	△149,681
311 차입금이자상환				76,800	626,481	△549,681
06 기타차입금이자상환				76,800	626,481	△549,681
○공공청사 정비지원금 이자				76,800		
－방립2동사무소의 7개소 76,800,000원 =				76,800		
601 차입금원금상환				400,000	0	400,000
06 기타국내차입금원금상환				400,000	0	400,000
○공공청사 정비지원금 원금				400,000		
－방립2동사무소 외 7개소 400,000,000원 =				400,000		