

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 정다운 토지종합민원 창구운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과		2,860,721	2,452,519	408,202
	국 도 시	867,004 50,610 1,943,107		
고품격 고객만족의 지적행정 구현		2,676,707	2,289,616	387,091
	국 도 시	867,004 50,610 1,759,093		
정다운 토지종합민원 창구운영		9,962	9,962	0
통합민원 창구 설치 운영		9,962	9,962	0
201 일반운영비		9,962	9,962	0
01 사무관리비		9,962	9,962	0
○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입		4,432		
－ A3용지 24,000원*27박스*1회		648		
－ A4용지 22,000원*43박스*4회		3,784		
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입		2,132		
－ 토너 179,000원*2대*4회		1,432		
－ 잉크 100,000원*7회		700		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입		2,100		
－ 프린터 토너,드럼 일체 175,000원*3대*4회		2,100		
○인증기 소모품 구입 16,750원*2회*4월		134		
○통합민원업무 추진 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월		864		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원*1개소*3회		150		
○민원실 비치용 간행물 구입 12,500원*1종*12월		150		
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리		2,419,825	1,764,672	655,153
	국 도 시	867,004 35,110 1,517,711		
부동산 업무 추진		46,019	46,539	△520
201 일반운영비		37,979	37,979	0
01 사무관리비		37,979	37,979	0
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 1,371,310원*4건*4월		21,941		
○개발부담금 개발비용 검토용역비 550,000원*5건*5월		13,750		
○중개업소 일제지도 점검 및 개발부담금 부과 직원 특근매식비 8,000원*1명*3일*12월		288		
○공인중개사 사무소 신규개설업소 등 안내문 액자 제작 50,000원*5개소*8월		2,000		
202 여비		2,040	2,560	△520
01 국내여비		2,040	2,560	△520

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
	○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
	○개발부담금 실무 중앙 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
	○개발부담금 현지 확인 여비 20,000원*2명*9회	360		
	○부동산중개업소 지도점검 및 부동산실거래가 현지확인 여비 20,000원*2명*2일*12회	960		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
	301 일반보전금	5,000	5,000	0
	12 기타보상금	5,000	5,000	0
	○부동산거래 허위신고 포상금 5,000,000원*1회	5,000		
	지적공부 유지관리	573,258	631,958	△58,700
	201 일반운영비	24,618	528,618	△504,000
	01 사무관리비	4,618	508,618	△504,000
	○지적업무추진 프린터 소모품 구입	1,454		
	－ 프린터 잉크 1,454,000원*1SET	1,454		
	○지적측량결과도 바인더 구입 36,000원*50조	1,800		
	○지적측량검사 및 토지이동정리 직원 특근매식 비 8,000원*3명*3일*12월	864		
	○이동정리 결의서 바인더 구입 10,000원*50조	500		
	02 공공운영비	20,000	20,000	0
	○부동산종합공부시스템 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
	202 여비	2,640	3,340	△700
	01 국내여비	2,640	3,340	△700
	○지적민원 현지조사 20,000원*1명*3회	60		
	○지적업무 세미나 발표회 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
	○토지이동정리 현지확인 여비 20,000원*2명*12월	480		
	○지적측량성과검사 여비 20,000원*3명*23일	1,380		
	○부동산종합공부시스템 자료정비 여비 60,000원*2명*2회	240		
	○지적행정관련 소송수행 여비 60,000원*2명*2회	240		
	207 연구개발비	40,000	20,000	20,000
	02 전산개발비	40,000	20,000	20,000

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지적기록물 전산화 지적측량결과도 및 이동 결의서 1,250원*16,000면	20,000		
	○지적기록물관리시스템 고도화 20,000,000원*1식	20,000		
	308 자치단체등이전	506,000	0	506,000
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	506,000	0	506,000
	○지적기준점 조사 지적삼각점 240,000원*100점	24,000		
	○지적공부 자료정비 33,025원*14,595필지	482,000		
	지적재조사사업	789,206	161,107	628,099
		국 789,206		
	201 일반운영비	789,206	161,107	628,099
		국 789,206		
	01 사무관리비	789,206	161,107	628,099
	○지적재조사사업 측량비 789,206,000원*1식	789,206		
		국 789,206		
	개별공시지가 조사 결정	200,740	220,473	△ 19,733
		국 77,798		
		시 122,942		
	101 인건비	16,363	15,323	1,040
		국 4,868		
		시 11,495		
	04 기간제근로자등보수	16,363	15,323	1,040
	○개별공시지가 조사 기간제근로자 인건비	16,363		
	－ 기본급 69,760원*1명*21일*8개월	11,720		
		국 4,868		
		시 6,852		
	－ 주휴수당 69,760원*1명*34주	2,372		
	－ 유급휴일수당 69,760원*1명*8일	559		
	－ 4대보험료 1,712,000원*1명	1,712		
	201 일반운영비	180,017	199,630	△ 19,613
		국 72,930		
		시 107,087		
	01 사무관리비	180,017	199,630	△ 19,613
	○개별공시지가 산정지가 검증수수료 43,600원*4,799필지*65%	136,004		
		국 65,000		
		시 71,004		
	○개별공시지가 이동분 지가 검증 수수료 43,600원*4,437필지*50%*30%	29,018		
		국 7,930		
		시 21,088		
	○개별공시지가 이의신청 검증수수료 43,600원*80필지*50%	1,744		
	○개별공시지가 의견제출 검증수수료 43,600원*80필지*50%	1,744		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*7명*5회	3,500		
			○부동산가격공시위원회 심의자료 책자 제작 20,000원*30권*5회	3,000		
			○개별공시지가조사 홍보 현수막 제작 66,000원*25개소*2회	3,300		
			○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 284,500원*2증*3회	1,707		
		202	여비	4,360	5,520	△ 1,160
		01	국내여비	4,360	5,520	△ 1,160
			○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
			○개별공시지가 워크숍 참석 여비 60,000원*1명*2일	120		
			○개별공시지가 특성조사 현장 출장 20,000원*4명*50회	4,000		
		디지털 지적구축		703,460	704,595	△ 1,135
			도	35,110		
			시	668,350		
		201	일반운영비	161,280	40,195	121,085
			도	35,110		
			시	126,170		
		01	사무관리비	161,280	38,195	123,085
			○지적재조사 경계점표지 제작 350원*3,960개	1,386		
			○지적기준점 세계표준화 좌표변환 117,034원*1,000점	117,034		
			도	35,110		
			시	81,924		
			○지적재조사 업무추진 소모품 구입	309		
			－ 현수막 구입 50,000원*2개소	100		
			－ 복사용지 구입 22,000원*5박스	110		
			－ 플로터용지 구입 99,000원*1박스	99		
			○위원회 참석수당 지급	2,000		
			－ 경계결정위원회 100,000원*5명*2회	1,000		
			－ 지적재조사위원회 100,000원*5명*2회	1,000		
			○지적재조사 홍보물 제작 2,000원*250개	500		
			○지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원*680건	34,000		
			○지적기준점 측량비 60,510원*100점	6,051		
		202	여비	2,680	3,400	△ 720
		01	국내여비	2,680	3,400	△ 720
			○지적재조사 회의 및 교육 참석 여비 60,000원*3명*2회	360		
			○지적재조사 일필지조사 및 경계결정 여비 20,000원*2명*12일*4회	1,920		

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사 동의서장구 여비 20,000원*1명*20회	400		
			301 일반보전금	539,500	600,000	△60,500
			12 기타보상금	539,500	600,000	△60,500
			○지적재조사 조정금 1,079,000원*500건	539,500		
			부동산소유권 특별조치법 업무 추진	107,142	0	107,142
			201 일반운영비	103,502	0	103,502
			01 사무관리비	3,502	0	3,502
			○특조법 업무추진 소모품 구입 26,200원*10회	262		
			○특조법 관련 신청서 제작 100원*5,000장	500		
			○보증인 위촉장 제작 4,800원*50개	240		
			○우편봉투 제작 50원*50,000장	2,500		
			02 공공운영비	100,000	0	100,000
			○등기우편요금 2,500원*8명*5,000건	100,000		
			202 여비	3,400	0	3,400
			01 국내여비	3,400	0	3,400
			○특조법 업무회의 및 교육참석 60,000원*2회	120		
			○보증인 교육 및 업무전달 실시 20,000원*4명*5회	400		
			○관내 보증취지 사실조사 여비 20,000원*4명*36회	2,880		
			301 일반보전금	240	0	240
			12 기타보상금	240	0	240
			○특별조치법 보증인 출석 수당 20,000원*4인*3회	240		
			도로명주소부여사업	149,852	202,696	△52,844
			도 시	15,500 134,352		
			도로명주소 부여사업 추진	126,852	176,696	△49,844
			201 일반운영비	26,988	41,988	△15,000
			01 사무관리비	14,448	29,448	△15,000
			○도로명주소(지명)위원회 회의 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
			○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월	864		
			○도로명주소 각종 홍보물 제작 1,000,000원*4회	4,000		
			○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 5,000원*1,000개	5,000		
			○도로명주소운영 롤플로터 소모품 구입 128,000원*2중*6회	1,536		
			○도로명주소운영 컷팅 플로터 소모품 구입 128,000원*6회	768		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 도로명주소부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○도로명주소운영 톨플로터 용지 구입 96,000원*5박스	480	12,540	0
			○도로명주소 건물번호판 택배 박스 제작 500원*2,000개	1,000		
			02 공공운영비	12,540		
			○도로명주소 열람시스템 유지보수비 95,000원*11대*12월	12,540		
			202 여비	3,400	6,480	△3,080
			01 국내여비	3,400	6,480	△3,080
			○도로명주소 부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*3명*4일*1회	720		
			○도로명주소 업무연찬회 참석비 60,000원*3명*2일*1회	360		
			○도로명주소 시설물 실태조사 및 현지 확인여 비 20,000원*2명*58회	2,320		
			308 자치단체등이전	17,974	16,771	1,203
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영 GIS SW유지비 2,400,000원+KAIS운영지원비 15 ,574,000원	17,974	16,771	1,203
			401 시설비및부대비	68,000	98,000	△30,000
			01 시설비	68,000	98,000	△30,000
			○도로명주소 안내 시설물 설치 200,000원*300개소	60,000		
			○도로명주소 안내시설물 유지보수 200,000원*40개소	8,000		
			403 자치단체등자본이전	10,490	9,457	1,033
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○도로명주소 기본도 현행화사업 10,490,000원*1식	10,490	9,457	1,033
			광역도로 시설물 관리	23,000	26,000	△3,000
			도	15,500		
			시	7,500		
			401 시설비및부대비	23,000	26,000	△3,000
			도	15,500		
			시	7,500		
			01 시설비	23,000	26,000	△3,000
			○광역도로 시설물관리 150,000원*70개	10,500		
			도	10,500		
			○안전사고대응 국가지점번호판 설치 1,250,000원*10개	12,500		
			도	5,000		
			시	7,500		
			공간정보시스템 구축 및 보강	97,068	312,286	△215,218

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 공간정보시스템 구축 및 보강

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	공간정보시스템 운영 활성화	97,068	312,286	△215,218
	201 일반운영비	95,226	69,886	25,340
	01 사무관리비	2,454	3,775	△1,321
	○공간정보업무추진 직원 특근매식비 8,000원*2명*3일*12월	576		
	○소프트웨어 구입(v3서버용,그래픽) 533,000원*3개	1,599		
	○전산실 소모품(백업디스크 크리너 등) 구입 139,500원*2회	279		
	02 공공운영비	92,772	66,111	26,661
	○국가공간정보시스템 유지보수(서버) 189,625,000원*0.12	22,755		
	○국가공간정보시스템 유지보수(프로그램) 111,500,000원*0.24	26,760		
	○지하시설물 통합관리시스템(웹서버 및 VPN장 비) 33,050,000원*0.12	3,966		
	○지하시설물 통합관리시스템(프로그램) 13,400,000원*0.12	1,608		
	○공간정보서버 등의 용량증설 및 메모리 구입 1,021,500원*2개	2,043		
	○공간정보시스템 유지보수 267,300,000원*0.12	32,076		
	○생활지리정보(홈페이지) 유지보수 29,700,000원*0.12	3,564		
	202 여비	1,842	2,400	△558
	01 국내여비	1,842	2,400	△558
	○공간정보 회의 및 교육참석 60,000원*2명*2일*3회	720		
	○공간정보시스템 구축 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일*3회	720		
	○공간정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*3일*2회	240		
	○공간정보시스템 구축 세미나 및 벤치마킹 162,000원*1명*1회	162		
	행정운영경비(토지정보과)	182,949	161,903	21,046
	인력운영비	101,472	75,665	25,807
	인력운영비	101,472	75,665	25,807
	101 인건비	101,472	75,665	25,807
	01 보수	101,472	75,665	25,807
	○시간외 근무수당 10,841원*26명*30시간*12월	101,472		
	기본경비	81,477	86,238	△4,761
	기본경비	81,477	86,238	△4,761
	201 일반운영비	31,317	31,038	279

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 사무관리비		13,349	12,089	1,260
		○기본 사무용품비 89,300원*10회		893		
		○과 운영 공통수용비 140,000원*12월		1,680		
		○복사기 임차료 178,000원*12월		2,136		
		○기본업무 추진을 위한 특근매식비 8,000원*30명*3일*12월		8,640		
		02 공공운영비		17,968	18,949	△981
		○지적업무추진 우편요금		15,336		
		－ 등기우편 2,180원*500매*12월		13,080		
		－ 일반우편 400원*470매*12월		2,256		
		○지적업무추진 통신요금		1,320		
		－ 지적재조사 업무용 태블릿 PC 통신요금 55,000원*12월		660		
		－ 도로명주소 업무용 태블릿 PC 통신요금 55,000원*12월		660		
		○공무원 업무배상 공제회비 1,312,000원*1회		1,312		
		202 여비		45,360	50,400	△5,040
		01 국내여비		45,360	50,400	△5,040
		○기본관내출장여비 20,000원*27명*7일*12월		45,360		
		203 업무추진비		4,800	4,800	0
		04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
		○부서운영 소요경비 400,000원*12월		4,800		
		재무활동(토지정보과)		1,065	1,000	65
		보전지출		1,065	1,000	65
		보전지출		1,065	1,000	65
		802 반환금기타		1,065	1,000	65
		03 기타반환금등		1,065	1,000	65
		○개발부담금 조기 납부자 일부 환급금 200,000,000원*1.079%*(180/365)		1,065		