

세출예산사업명세서

2020년도 추경3회 일반회계

부서: 소통담당관

정책: 시민 알권리 충족 및 신뢰받는 행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 시정홍보 기능 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
소통담당관		2,064,648	2,584,527	△519,879
		국 57,596		
		시 2,007,052		
시민 알권리 충족 및 신뢰받는 행정구현(일반공공행정/일반행정)		1,332,024	1,811,260	△479,236
시정홍보 기능 강화		1,332,024	1,811,260	△479,236
시정홍보강화		99,057	110,020	△10,963
201 일반운영비		77,692	89,020	△11,328
01 사무관리비		66,832	72,860	△6,028
본예산		78,832	72,860	5,972
○일반수용비		34,020		
○양산시 공보발간 250,000원*12회		3,000		
○통신사 정보이용료 1,200,000원*2개사*12월		28,800		
○시정 사진홍보판 사진인화료 4,000원*15장*14개소*12월		10,080		
○영상편집 프로그램 사용료		1,800		
○SNS 운영 프로그램 사용료		1,132		
-이미지 편집 프로그램 연간사용료		1,000		
-예약 프로그램 연간사용료		132		
추경1회		(75,832)	(78,832)	(△3,000)
○통신사 정보이용료 1,075,000원*2개사*12월		(25,800)	(28,800)	(△3,000)
추경3회		(66,832)	(75,832)	(△9,000)
○일반수용비		(28,020)	(34,020)	(△6,000)
○시정 사진홍보판 사진인화료		(7,080)	(10,080)	(△3,000)
02 공공운영비		10,860	16,160	△5,300
본예산		13,060	16,160	△3,100
○시정 홍보 시설물 유지보수		2,500		
○시정 전자홍보판 유지보수 175,000원*4개소*12월		8,400		
○영상촬영기기 유지보수 카메라 3대 * 400,000원		1,200		
○시정홍보 사진전송 LTE 사용료 60,000원*12월		720		
○SNS 무선 LTE 사용료 20,000원*12월		240		
추경3회		(10,860)	(13,060)	(△2,200)
○시정 홍보 시설물 유지보수		(1,500)	(2,500)	(△1,000)
○시정 전자홍보판 유지보수		(8,000)	(8,400)	(△400)
○영상촬영기기 유지보수		(400)	(1,200)	(△800)

부서: 소통담당관

정책: 시민 알권리 충족 및 신뢰받는 행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 시정홍보 기능 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			405 자산취득비	21,365	0	21,365
			01 자산및물품취득비	21,365	0	21,365
			본예산	21,365	0	21,365
			○대용량 저장 장치 구입	19,200		
			○시정홍보 장비 구입	2,165		
			-카메라렌즈	1,000		
			-블로그용 카메라	1,000		
			-유튜브용 짐볼	165		
			시정홍보 기능 강화 운영지원	9,000	7,500	1,500
			203 업무추진비	9,000	7,500	1,500
			03 시책추진업무추진비	9,000	7,500	1,500
			본예산	9,000	7,500	1,500
			○소통업무 시책추진	9,000		
			양산시보 발행 배부	239,385	480,000	△240,615
			201 일반운영비	233,785	470,400	△236,615
			01 사무관리비	151,877	418,560	△266,683
			본예산	178,309	418,560	△240,251
			○일반수용비	7,700		
			○음성변환바코드 생성 프로그램 구입	30,000		
			○양산시보 발간 인쇄비 180원*15,000부*24회	64,800		
			○양산시보 봉투작업	9,609		
			○책자형 소식지 발간 인쇄비 800원*15,000부*4회	48,000		
			○책자형 소식지 봉투작업 263원*10,000부*4회	10,520		
			○운영수당(시보운영위원회) 70,000원*2명*2회*12월	3,360		
			○급량비 8,000원*3명*15일*12월	4,320		
추경1회	(177,809)	(178,309)	(△500)			
○일반수용비	(7,200)	(7,700)	(△500)			
추경3회	(151,877)	(177,809)	(△25,932)			
○양산시보 발간 인쇄비	(46,854)	(64,800)	(△17,946)			
○책자형 소식지 발간 인쇄비	(41,292)	(48,000)	(△6,708)			
○책자형 소식지 봉투작업	(9,242)	(10,520)	(△1,278)			
02 공공운영비	81,908	51,840	30,068			
본예산	81,908	51,840	30,068			
○시보 우편 발송료 245원*9,100부*24회	53,508					

부서: 소통담당관

정책: 시민 알권리 충족 및 신뢰받는 행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 시정홍보 기능 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○책자형 소식지 우편 발송료 710원*10,000부*4회	28,400		
	301		일반보전금	5,600	9,600	△4,000
		12	기타보상금	5,600	9,600	△4,000
			본예산	11,600	9,600	2,000
			○시민 기고자 원고료	11,600		
			-시보 원고료 400,000원*24회	9,600		
			-소식지 원고료 500,000원*4회	2,000		
			추경3회	(5,600)	(11,600)	(△6,000)
			○시민 기고자 원고료	(5,600)	(11,600)	(△6,000)
			-시보 원고료	(4,800)	(9,600)	(△4,800)
			-소식지 원고료	(800)	(2,000)	(△1,200)
			정책홍보비	350,000	350,000	0
	201		일반운영비	350,000	350,000	0
		01	사무관리비	350,000	350,000	0
			본예산	330,000	350,000	△20,000
			○신문.연감.배너광고	150,000		
			○기획보도.다큐제작.방송광고	150,000		
			○소셜미디어(SNS) 시정홍보광고	30,000		
			추경2회	(350,000)	(330,000)	(20,000)
			○신문.연감.배너광고	(170,000)	(150,000)	(20,000)
			고시 공고 연간 광고	252,780	300,000	△47,220
	201		일반운영비	252,780	300,000	△47,220
		01	사무관리비	252,780	300,000	△47,220
			본예산	270,000	300,000	△30,000
			○연간 고시.공고료 2,500,000원*9개사*12월	270,000		
			추경2회	(252,780)	(270,000)	(△17,220)
			○연간 고시.공고료	(252,780)	(270,000)	(△17,220)
			대외이미지홍보 광고	192,400	192,400	0
	201		일반운영비	192,400	192,400	0
		01	사무관리비	192,400	192,400	0
			본예산	192,400	192,400	0
			○공항 등 다중집합장소 영상광고 550,000원*9개소*12월	59,400		
			○공항, 기차, 도시철도 등 이미지 광고 10,000,000원*10회	100,000		
			○KTX 기내광고 11,000,000원*3개월	33,000		
			양산시정뉴스 제작	66,600	72,000	△5,400

부서: 소통담당관

정책: 시민 알권리 충족 및 신뢰받는 행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 시정홍보 기능 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	201 일반운영비	66,600	72,000	△5,400
	01 사무관리비	66,600	72,000	△5,400
	본예산	72,000	72,000	0
	○양산시정뉴스 제작 3,000,000원*24회	72,000		
	추경1회	(66,600)	(72,000)	(△5,400)
	○양산시정뉴스 제작	(66,600)	(72,000)	(△5,400)
	홍보영상물 제작	80,000	75,000	5,000
	201 일반운영비	80,000	75,000	5,000
	01 사무관리비	80,000	75,000	5,000
	본예산	80,000	75,000	5,000
	○시정홍보 영상물(광고) 제작	30,000		
	○SNS 홍보 영상 콘텐츠 제작	50,000		
	SNS 서포터즈 운영	6,400	0	6,400
	201 일반운영비	0	0	0
	01 사무관리비	0	0	0
	본예산	1,000	0	1,000
	○SNS 서포터즈 운영	1,000		
	추경3회	(0)	(1,000)	(△1,000)
	○SNS 서포터즈 운영	(0)	(1,000)	(△1,000)
	301 일반보전금	6,400	0	6,400
	09 행사실비지원금	300	0	300
	본예산	1,700	0	1,700
	○SNS 서포터즈 간담회 등 실비보상 20,000원*4회*15명	1,200		
	○SNS 서포터즈 교육 강사수당 500,000원*1회	500		
	추경3회	(300)	(1,700)	(△1,400)
	○SNS 서포터즈 간담회 등 실비보상	(300)	(1,200)	(△900)
	○SNS 서포터즈 교육 강사수당	(0)	(500)	(△500)
	12 기타보상금	6,100	0	6,100
	본예산	18,000	0	18,000
	○SNS 서포터즈 홍보 원고료 50,000원*2회*15명*12월	18,000		
	추경2회	(10,000)	(18,000)	(△8,000)
	○SNS 서포터즈 홍보 원고료	(10,000)	(18,000)	(△8,000)
	추경3회	(6,100)	(10,000)	(△3,900)
	○SNS 서포터즈 홍보 원고료	(6,100)	(10,000)	(△3,900)
	인터넷 서비스의 다양화	36,402	224,340	△187,938

부서: 소통담당관

정책: 시민 알권리 충족 및 신뢰받는 행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 시정홍보 기능 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감		
			201 일반운영비	36,402	74,340	△37,938		
			01 사무관리비 본예산 ○일반수용비 -홈페이지 본인확인 서비스 사용료 -홈페이지 DNS 연간 사용료 -홈페이지 웹접근성 품질인증 심사비 -홈페이지 아이핀 전환 서비스 사용료 추경3회 ○일반수용비 -홈페이지 본인확인 서비스 사용료 -홈페이지 웹접근성 품질인증 심사비	4,196	42,624	△38,428		
				7,096	42,624	△35,528		
				7,096				
				3,421				
				845				
				2,500				
				330				
				(4,196) (7,096) (△2,900)				
				(4,196) (7,096) (△2,900)				
				(2,171) (3,421) (△1,250)				
				(850) (2,500) (△1,650)				
				02 공공운영비	32,206	31,716	490	
			본예산	35,865	31,716	4,149		
			○웹사이트 통합유지보수 398,496,000원*9%	35,865				
			추경3회	(32,206) (35,865) (△3,659)				
			○웹사이트 통합유지보수	(32,206) (35,865) (△3,659)				
			시민 소통 강화(문화및관광/문화예술)			58,122	76,600	△18,478
			소통활동 지원			58,122	76,600	△18,478
영상미디어센터 운영			54,370	76,600	△22,230			
		201 일반운영비	32,720	35,000	△2,280			
		01 사무관리비 본예산 ○일반수용비	29,000	29,000	0			
			29,000	29,000	0			
			29,000					
		02 공공운영비	3,720	6,000	△2,280			
		본예산	3,720	6,000	△2,280			
		○공공요금 및 제세	3,720					
		301 일반보전금	10,700	41,600	△30,900			
		12 기타보상금 본예산 ○미디어 교육 강사료 추경3회 ○미디어 교육 강사료	10,700	41,600	△30,900			
			54,080	41,600	12,480			
			54,080					
			(10,700) (54,080) (△43,380)					
			(10,700) (54,080) (△43,380)					
		405 자산취득비	10,950	0	10,950			
01 자산및물품취득비 본예산 ○영상미디어센터 장비 구입	10,950	0	10,950					
	10,950	0	10,950					
	10,950							

부서: 소통담당관

정책: 시민 소통 강화(문화및관광/문화예술)

단위: 소통활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			-강의용 TV 구입 4,200,000원*1대	4,200		
			-액션캠 구입 1,200,000원*1식	1,200		
			-스마트폰 삼각대 구입 150,000원*12식	1,800		
			-스마트폰 짐벌 구입 200,000원*12식	2,400		
			-교육용 드론 조종기 구입 1,000,000원*1개	1,000		
			-교육용 드론 운반 케이스 구입 350,000원*1개	350		
			마을라디오 팟캐스트 배우기(참여예산)	3,752	0	3,752
		301	일반보전금	0	0	0
		12	기타보상금	0	0	0
			본예산	3,360	0	3,360
			○팟캐스트 교육 강사료	3,360		
			추경1회	(3,840)	(3,360)	(480)
			○팟캐스트 교육 강사료	(3,840)	(3,360)	(480)
			추경3회	(0)	(3,840)	(△3,840)
			○팟캐스트 교육 강사료	(0)	(3,840)	(△3,840)
		405	자산취득비	3,752	0	3,752
		01	자산및물품취득비	3,752	0	3,752
			본예산	4,000	0	4,000
			○팟캐스트 녹음장비 구입 4,000,000원*1식	4,000		
			추경3회	(3,752)	(4,000)	(△248)
			○팟캐스트 녹음장비 구입	(3,752)	(4,000)	(△248)
			민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	275,577	309,548	△33,971
			국	57,596		
			시	217,981		
			민원서비스 제공	275,577	309,548	△33,971
			국	57,596		
			시	217,981		
			정보공개 운영	420	2,610	△2,190
		201	일반운영비	210	1,050	△840
		01	사무관리비	210	1,050	△840
			본예산	1,050	1,050	0
			○정보공개심의회 운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
			추경3회	(210)	(1,050)	(△840)
			○정보공개심의회 운영수당	(210)	(1,050)	(△840)
		301	일반보전금	210	1,560	△1,350

부서: 소통담당관

정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	09 행사실비지원금	210	1,560	△1,350
	본예산	1,040	1,560	△520
	○정보공개모니터요원 활동 실비보상 10,000원*26명*4회	1,040		
	추경3회	(210)	(1,040)	(△830)
	○정보공개모니터요원 활동 실비보상	(210)	(1,040)	(△830)
	고객감동민원서비스제공 운영지원	18,920	32,404	△13,484
	201 일반운영비	17,220	14,480	2,740
	01 사무관리비	17,220	14,480	2,740
	본예산	23,740	14,480	9,260
	○일반수용비	16,564		
	○임차료	2,376		
	○민원담당공무원 워크숍	4,800		
	추경1회	(24,020)	(23,740)	(280)
	○민원조정위원회 운영수당 70,000원*2명*2회	(280)	(0)	(280)
	추경3회	(17,220)	(24,020)	(△6,800)
	○일반수용비	(11,564)	(16,564)	(△5,000)
	○민원담당공무원 워크숍	(3,000)	(4,800)	(△1,800)
	203 업무추진비	800	1,000	△200
	03 시책추진업무추진비	800	1,000	△200
	본예산	900	1,000	△100
	○고객감동민원서비스제공 시책추진	900		
	추경1회	(800)	(900)	(△100)
	○고객감동민원서비스제공 시책추진	(800)	(900)	(△100)
	207 연구개발비	0	8,000	△8,000
	01 연구용역비	0	8,000	△8,000
	본예산	8,000	8,000	0
	○전화친절도 조사	8,000		
	추경1회	(0)	(8,000)	(△8,000)
	○전화친절도 조사	(0)	(8,000)	(△8,000)
	303 포상금	900	1,900	△1,000
	01 포상금	900	1,900	△1,000
	본예산	1,900	1,900	0
	○민원마일리지 운영 포상금	900		
	○전화친절도 우수부서 시상금	1,000		
	추경1회	(900)	(1,900)	(△1,000)
	○전화친절도 우수부서 시상금	(0)	(1,000)	(△1,000)

부서: 소통담당관

정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	민원실 환경개선	4,440	1,200	3,240
	201 일반운영비	1,200	1,200	0
	01 사무관리비	1,200	1,200	0
	본예산	3,600	1,200	2,400
	○민원실 운영 물품 구입 100,000원*12회	1,200		
	○민원실 화분렌탈 200,000원*12회	2,400		
	추경1회	(1,200)	(3,600)	(△2,400)
	○민원실 화분렌탈	(0)	(2,400)	(△2,400)
	405 자산취득비	3,240	0	3,240
	01 자산및물품취득비	3,240	0	3,240
	본예산	3,240	0	3,240
	○민원용 복사기 및 팩스기 구입	3,240		
	-복사기 구입 2,890,000원*1대	2,890		
	-팩스기기 구입 350,000원*1대	350		
	여권대행기관운영	30,740	28,070	2,670
	국	30,740		
	201 일반운영비	28,750	28,070	680
	국	28,750		
	01 사무관리비	28,750	28,070	680
	국	28,750		
	본예산	25,100	28,070	△2,970
	국	25,100		
	○일반수용비	5,100		
	국	5,100		
	○여권케이스제작	20,000		
	국	20,000		
	추경1회	(28,750)	(25,100)	(3,650)
	(국	28,750)	(25,100)	(3,650)
	○일반수용비	(8,750)	(5,100)	(3,650)
	(국	8,750)	(5,100)	(3,650)
	405 자산취득비	1,990	0	1,990
	국	1,990		
	01 자산및물품취득비	1,990	0	1,990
	국	1,990		
	추경1회	(1,990)	(0)	(1,990)
	(국	1,990)	(0)	(1,990)
	○프린트기 구입	(1,990)	(0)	(1,990)

부서: 소통담당관
 정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
				(국 1,990)	(0)	(1,990)
			주민등록업무 지원	101,232	123,932	△22,700
			201 일반운영비	83,622	91,932	△8,310
			01 사무관리비	83,318	91,632	△8,314
			본예산	92,318	91,632	686
			○일반수용비	92,318		
			추경3회	(83,318)	(92,318)	(△9,000)
			○일반수용비	(83,318)	(92,318)	(△9,000)
			02 공공운영비	304	300	4
			본예산	304	300	4
			○공공요금 및 제세	304		
			308 자치단체등이전	5,360	0	5,360
			10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,360	0	5,360
			본예산	2,540	0	2,540
			○차세대 주민등록정보시스템 운영비	2,540		
			추경1회	(5,360)	(2,540)	(2,820)
			○차세대 주민등록정보시스템 운영비	(5,360)	(2,540)	(2,820)
			403 자치단체등자본이전	12,250	32,000	△19,750
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	12,250	32,000	△19,750
			본예산	9,150	32,000	△22,850
			○차세대 주민등록정보시스템 구축비	9,150		
			추경1회	(12,250)	(9,150)	(3,100)
			○차세대 주민등록정보시스템 구축비	(12,250)	(9,150)	(3,100)
			통합민원창구운영 등 민원처리 지원	85,169	90,594	△5,425
			201 일반운영비	55,178	61,836	△6,658
			01 사무관리비	47,370	53,088	△5,718
			본예산	52,634	53,088	△454
			○일반수용비	52,634		
			추경1회	(47,370)	(52,634)	(△5,264)
			○일반수용비	(47,370)	(52,634)	(△5,264)
			02 공공운영비	7,808	8,748	△940
			본예산	9,968	8,748	1,220
			○통합민원발급기 유지보수 용역 729,000원*12개월	8,748		
			○통합순번대기표 시스템 유지관리 200,000원*3회	600		
			○무인민원발급기 카드리더기 유지관리 5,000원*31대*4회	620		

부서: 소통담당관

정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			추경1회	(7,808)	(9,968)	(△2,160)
			○통합민원발급기 유지보수 용역	(6,588)	(8,748)	(△2,160)
		405	자산취득비	29,991	28,758	1,233
		01	자산및물품취득비	29,991	28,758	1,233
			본예산	15,635	28,758	△13,123
			○본인진위확인용단말기 891,000원*2대	1,782		
			○전자이미지 서명 입력기 484,000원*3대	1,452		
			○인감스캐너 260,000원*2대	520		
			○통합민원발급기 7,910,000원*1대	7,910		
			○자동인증기 1,985,500원*2대	3,971		
			추경1회	(29,991)	(15,635)	(14,356)
			○본인진위확인용단말기	(7,663)	(1,782)	(5,881)
			○전자이미지 서명 입력기	(4,114)	(1,452)	(2,662)
			○인감스캐너	(2,340)	(520)	(1,820)
			○자동인증기	(7,964)	(3,971)	(3,993)
			가족관계 등록사무 지원	26,856	23,138	3,718
			국	26,856		
		201	일반운영비	26,856	23,138	3,718
			국	26,856		
		01	사무관리비	26,856	23,138	3,718
			국	26,856		
			본예산	26,856	23,138	3,718
			국	26,856		
			○일반수용비	26,856		
			국	26,856		
			민원담당공무원 근무복 제작	7,600	7,400	200
		201	일반운영비	7,600	7,400	200
		01	사무관리비	7,600	7,400	200
			본예산	9,600	7,400	2,200
			○민원담당공무원 근무복 400,000원*12명*2회	9,600		
			추경3회	(7,600)	(9,600)	(△2,000)
			○민원담당공무원 근무복	(7,600)	(9,600)	(△2,000)
			착오 및 지연민원 보상금	200	200	0
		301	일반보전금	200	200	0
		12	기타보상금	200	200	0
			본예산	200	200	0

부서: 소통담당관
 정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○행정착오 및 처리지연 민원보상금	200		
			행정운영경비(소통담당관)(기타/기타)	398,747	387,119	11,628
			인력운영비(소통담당관)	336,901	300,031	36,870
			인력운영비(소통담당관)	336,901	300,031	36,870
			101 인건비	336,901	300,031	36,870
			01 보수	67,680	55,058	12,622
			본예산	60,043	55,058	4,985
			○시간외근무수당	60,043		
			-6급 11,634원*4명*25시간*12월	13,961		
			-7급 10,509원*5명*25시간*12월	15,764		
			-8급 9,434원*8명*25시간*12월	22,642		
			-9급 8,528원*3명*25시간*12월	7,676		
			추경1회	(56,399)	(60,043)	(△3,644)
			○시간외근무수당	(56,399)	(60,043)	(△3,644)
			-6급 12,002원*5명*25시간*12월	(18,003)	(13,961)	(4,042)
			-7급 10,841원*3명*25시간*12월	(9,757)	(15,764)	(△6,007)
			-8급 9,733원*8명*25시간*12월	(23,360)	(22,642)	(718)
			-9급 8,798원*2명*25시간*12월	(5,279)	(7,676)	(△2,397)
			추경2회	(67,680)	(56,399)	(11,281)
			○시간외근무수당	(67,680)	(56,399)	(11,281)
			-6급 12,002원*5명*30시간*12월	(21,604)	(18,003)	(3,601)
			-7급 10,841원*3명*30시간*12월	(11,709)	(9,757)	(1,952)
			-8급 9,733원*8명*30시간*12월	(28,032)	(23,360)	(4,672)
			-9급 8,798원*2명*30시간*12월	(6,335)	(5,279)	(1,056)
			02 기타직보수	232,804	211,965	20,839
			본예산	230,645	211,965	18,680
			○시보상임위원	218,678		
			-기본급	125,891		
			· 편집장 3,978,900원*1명*12월	47,747		
			· 편집원 3,525,700원*1명*12월	42,309		
			· 편집원 2,986,200원*1명*12월	35,835		
			-정근수당	10,492		
			· 편집장 3,978,900원*100%	3,979		
			· 편집원 3,525,700원*100%	3,526		
			· 편집원 2,986,200원*100%	2,987		
			-가족수당	2,880		
			-자녀학비보조수당 400,000원*1명*4회	1,600		
			-시간외근무수당	23,510		

부서: 소통담당관

정책: 행정운영경비(소통담당관)(기타/기타)

단위: 인력운영비(소통담당관)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감			
		· 편집장	11,634원*1명*60시간*12월	8,377					
		· 편집원	10,509원*2명*60시간*12월	15,133					
		-정근수당가산금		3,000					
		· 편집장	110,000원*1명*12월	1,320					
		· 편집원	80,000원*1명*12월	960					
		· 편집원	60,000원*1명*12월	720					
		-정액급식비	130,000원*3명*12월	4,680					
		-명절휴가비		12,590					
		· 편집장	3,978,900원*120%	4,775					
		· 편집원	3,525,700원*120%	4,231					
		· 편집원	2,986,200원*120%	3,584					
		-연가보상비	10,490,800원*86%/30일*15일	4,512					
		-직급보조비		5,700					
		· 편집장	165,000원*1명*12월	1,980					
		· 편집원	155,000원*2명*12월	3,720					
		-국민연금기관부담금	189,649,830원*4.5%	8,535					
		-건강보험기관부담금	189,649,830원*3.23%	6,126					
		-노인장기요양보험기관부담금	6,125,690원*8.51%	522					
		-기획보도 자료수집 여비	240,000원*3명*12월	8,640					
		○임기제공무원 시간외 근무수당		11,967					
		-시간선택임기제(다급)	10,509원*50시간*12월	6,306					
		-일반임기제(8급)	9,434원*50시간*12월	5,661					
		추경1회	(	237,931)	(	230,645)	(	7,286)	
		○시보상임위원	(	225,586)	(	218,678)	(	6,908)	
		-기본급	(	129,878)	(	125,891)	(	3,987)	
		· 편집장	4,104,900원*1명*12월	(	49,259)	(	47,747)	(	1,512)
		· 편집원	3,637,400원*1명*12월	(	43,649)	(	42,309)	(	1,340)
		· 편집원	3,080,800원*1명*12월	(	36,970)	(	35,835)	(	1,135)
		-정근수당	(	10,824)	(	10,492)	(	332)	
		· 편집장	4,104,900원*100%	(	4,105)	(	3,979)	(	126)
		· 편집원	3,637,400원*100%	(	3,638)	(	3,526)	(	112)
		· 편집원	3,080,800원*100%	(	3,081)	(	2,987)	(	94)
		-시간외근무수당	(	24,254)	(	23,510)	(	744)	
		· 편집장	12,002원*1명*60시간*12월	(	8,642)	(	8,377)	(	265)
		· 편집원	10,841원*2명*60시간*12월	(	15,612)	(	15,133)	(	479)
		-정액급식비	140,000원*3명*12월	(	5,040)	(	4,680)	(	360)

부서: 소통담당관

정책: 행정운영경비(소통담당관)(기타/기타)

단위: 인력운영비(소통담당관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			-명절휴가비	(12,988)	(12,590)	(398)
			· 편집장 4,104,900원*120%	(4,926)	(4,775)	(151)
			· 편집원 3,637,400원*120%	(4,365)	(4,231)	(134)
			· 편집원 3,080,800원*120%	(3,697)	(3,584)	(113)
			-연가보상비 10,823,100원*86%/30일*15일	(4,654)	(4,512)	(142)
			-국민연금기관부담금 197,214,420원*4.5%	(8,875)	(8,535)	(340)
			-건강보험기관부담금 197,214,420원*3.335%	(6,578)	(6,126)	(452)
			-노인장기요양보험기관부담금 6,577,101원*10.25%	(675)	(522)	(153)
			○임기제공무원 시간외 근무수당	(12,345)	(11,967)	(378)
			-시간선택임기제(다급) 10,841원*50시간*12월	(6,505)	(6,306)	(199)
			-일반임기제(8급) 9,733원*50시간*12월	(5,840)	(5,661)	(179)
			통계목이체	(241,470)	(237,931)	(3,539)
			추경3회	(232,804)	(241,470)	(△8,666)
			○시보상임위원	(216,920)	(225,586)	(△8,666)
			-가족수당 80,000원*2명*12월	(1,920)	(2,880)	(△960)
			-자녀학비보조수당 268,980원*1명*2월	(538)	(1,600)	(△1,062)
			-시간외근무수당	(19,050)	(24,254)	(△5,204)
			· 편집원 10,841원*2명*40시간*12월	(10,408)	(15,612)	(△5,204)
			-기획보도 자료수집 여비 200,000원*3명*12월	(7,200)	(8,640)	(△1,440)
			03 무기계약근로자보수	36,417	33,008	3,409
			본예산	36,417	33,008	3,409
			○민원안내도우미 인건비	36,417		
			-기본급 2,221,000원*1명*12월	26,652		
			-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
			-정근수당 2,351,000원*40%	941		
			-명절휴가비 2,351,000원*1명*120%	2,822		
			-연장수당 15,604원*15시간*12월	2,809		
			-연차유급휴가수당 83,220원*1명*10일	833		
			-근무복 제작 400,000원*1명*2회	800		
			기본경비(소통담당관)	61,846	87,088	△25,242
			기본경비(소통담당관)	61,846	87,088	△25,242
			201 일반운영비	37,846	33,568	4,278
			01 사무관리비	37,318	33,040	4,278
			본예산	38,318	33,040	5,278
			○일반수용비	21,422		

부서: 소통담당관
 정책: 행정운영경비(소통담당관)(기타/기타)
 단위: 기본경비(소통담당관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○급량비 8,000원*22명*8일*12월	16,896		
			추경1회	(37,318)	(38,318)	(△1,000)
			○일반수용비	(20,422)	(21,422)	(△1,000)
		02	공공운영비	528	528	0
			본예산	528	528	0
			○공공요금 및 제세 44,000원*12월	528		
		202	여비	18,000	48,720	△30,720
		01	국내여비	18,000	48,720	△30,720
			본예산	84,480	48,720	35,760
			○기본업무수행 관내출장 여비 250,000원*22명*12월	66,000		
			○업무추진 관외출장 여비 70,000원*22명*12월	18,480		
			추경1회	(65,240)	(84,480)	(△19,240)
			○기본업무수행 관내출장 여비	(56,000)	(66,000)	(△10,000)
			○업무추진 관외출장 여비	(9,240)	(18,480)	(△9,240)
			추경2회	(27,000)	(65,240)	(△38,240)
			○기본업무수행 관내출장 여비	(25,000)	(56,000)	(△31,000)
			○업무추진 관외출장 여비	(2,000)	(9,240)	(△7,240)
			추경3회	(18,000)	(27,000)	(△9,000)
			○기본업무수행 관내출장 여비	(17,000)	(25,000)	(△8,000)
			○업무추진 관외출장 여비	(1,000)	(2,000)	(△1,000)
		203	업무추진비	4,800	3,600	1,200
		04	부서운영업무추진비	4,800	3,600	1,200
			본예산	4,800	3,600	1,200
			○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
		204	직무수행경비	1,200	1,200	0
		01	직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			본예산	1,200	1,200	0
			○직책급업무추진비 100,000원*12월	1,200		
		재무활동(소통담당관)(기타/기타)		178	0	178
		보전지출		178	0	178
		국도비반환금		178	0	178
		802	반환금기타	178	0	178
		01	국고보조금반환금	178	0	178
			추경3회	(178)	(0)	(178)
			○국고보조사업 이자 반환금	(178)	(0)	(178)