

세출예산사업명세서

2017년도 추경3회 일반회계

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 총무과		2,073,449	1,135,765	937,684
경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)		703,426	541,547	161,879
행정지원강화		251,712	246,039	5,673
기초통계조사지원		2,610	1,960	650
201 일반운영비		1,960	1,960	0
01 사무관리비		1,960	1,960	0
본예산		1,960	1,960	0
○일반수용비		1,960		
405 자산취득비		650	0	650
01 자산및물품취득비		650	0	650
추경2회		(650)	(0)	(650)
○통계작업실 냉장고 구입 650,000원*1대		(650)	(0)	(650)
민원실 환경개선		960	960	0
201 일반운영비		960	960	0
01 사무관리비		960	960	0
본예산		960	960	0
○일반수용비		960		
민원행정서비스 지원		2,430	2,430	0
201 일반운영비		2,430	2,430	0
01 사무관리비		2,430	2,430	0
본예산		2,430	2,430	0
○일반수용비		2,430		
행정운영지원		2,000	2,000	0
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
본예산		2,000	2,000	0
○민원행정 및 이동집무실 운영 시책추진비		2,000		
First 웅상 실현		31,340	31,130	210
201 일반운영비		1,340	1,130	210
01 사무관리비		1,340	1,130	210
본예산		1,340	1,130	210
○일반수용비		1,340		
307 민간이전		30,000	30,000	0
05 민간위탁금		30,000	30,000	0
본예산		30,000	30,000	0
○First 리더 양성과정 위탁 운영		30,000		

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	행정우편발송지원	42,960	45,000	△2,040
	201 일반운영비	42,960	45,000	△2,040
	02 공공운영비	42,960	45,000	△2,040
	본예산	42,960	45,000	△2,040
	○우편요금	42,960		
	회계 운영지원	6,324	6,200	124
	201 일반운영비	6,324	6,200	124
	02 공공운영비	6,324	6,200	124
	본예산	6,324	6,200	124
	○공공요금 및 제세	1,404		
	○시설장비유지비	4,920		
	청사시설 유지보수	128,188	131,459	△3,271
	101 인건비	228	799	△571
	04 기간제근로자등보수	228	799	△571
	본예산	852	799	53
	○기간제 근로자 등 보수	852		
	-기본급 6,470원*8시간*3명*5일	777		
	-간식비 5,000원*3명*5일	75		
	추경3회	(228)	(852)	(△624)
	○기간제 근로자 등 보수	(228)	(852)	(△624)
	-기본급 6,470원*8시간*2명*2일	(208)	(777)	(△569)
	-간식비 5,000원*2명*2일	(20)	(75)	(△55)
	201 일반운영비	127,960	130,660	△2,700
	01 사무관리비	11,160	20,660	△9,500
	본예산	11,160	20,660	△9,500
	○일반수용비	11,160		
	02 공공운영비	116,800	110,000	6,800
	본예산	116,800	110,000	6,800
	○공공요금 및 제세	49,000		
	○시설장비유지비	15,000		
	○청사유지 청소용역	52,800		
	웅상출장소 및 4개동 소규모 보수공사	30,000	20,000	10,000
	401 시설비및부대비	30,000	20,000	10,000
	01 시설비	30,000	20,000	10,000
	본예산	20,000	20,000	0
	○청사관리 소규모 보수공사	20,000		

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			추경1회	(30,000)	(20,000)	(10,000)
			○청사관리 소규모 보수공사	(30,000)	(20,000)	(10,000)
			공유재산관리	1,300	1,300	0
			201 일반운영비	1,300	1,300	0
			01 사무관리비	1,300	1,300	0
			본예산	1,300	1,300	0
			○일반수용비	1,300		
			청사방호 운영	3,600	3,600	0
			201 일반운영비	3,600	3,600	0
			01 사무관리비	3,600	3,600	0
			본예산	3,600	3,600	0
			○청사 무인경비 용역비	3,600		
			균형적인지역개발 운영지원	53,810	5,800	48,010
			지역발전운영지원	53,810	5,800	48,010
			201 일반운영비	48,110	0	48,110
			01 사무관리비	48,110	0	48,110
			본예산	52,000	0	52,000
			○웅상의 발자취 화보집 제작	22,000		
			○First 웅상 홍보책자 제작	20,000		
			○First 웅상 홍보동영상 제작	10,000		
			추경3회	(48,110)	(52,000)	(△3,890)
			○First 웅상 홍보책자 제작	(19,400)	(20,000)	(△600)
			○First 웅상 홍보동영상 제작	(6,710)	(10,000)	(△3,290)
			203 업무추진비	5,700	5,800	△100
			03 시책추진업무추진비	5,700	5,800	△100
			본예산	5,700	5,800	△100
			○웅상 현안업무 추진비	5,700		
			효율적인 관용차량관리	119,356	114,103	5,253
			관용차량운영	119,356	114,103	5,253
			201 일반운영비	87,052	114,103	△27,051
			02 공공운영비	87,052	114,103	△27,051
			본예산	122,052	114,103	7,949
			○공공요금 및 제세	18,660		
			○차량선박비	103,392		
			추경3회	(87,052)	(122,052)	(△35,000)
			○차량선박비	(68,392)	(103,392)	(△35,000)

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 효율적인 관용차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	405	자산취득비		32,304	0	32,304
	01	자산및물품취득비		32,304	0	32,304
		본예산		33,000	0	33,000
		○관용차량 구입 33,000,000원*1대		33,000		
		추경3회	(	32,304)	(33,000)	(△696)
		○관용차량 구입 32,303,500원*1대	(	32,304)	(33,000)	(△696)
	정보화추진 역량강화			176,540	72,597	103,943
	사무자동화 기기 유지관리			144,040	40,797	103,243
	201	일반운영비		15,300	13,337	1,963
	01	사무관리비		2,000	2,000	0
		본예산		2,000	2,000	0
		○전산장비 소모품 구입		2,000		
	02	공공운영비		13,300	11,337	1,963
		본예산		14,465	11,337	3,128
		○시설장비유지비 241,078,000원*6%		14,465		
		추경3회	(	13,300)	(14,465)	(△1,165)
		○시설장비유지비	(	13,300)	(14,465)	(△1,165)
	405	자산취득비		128,740	27,460	101,280
	01	자산및물품취득비		128,740	27,460	101,280
		본예산		35,950	27,460	8,490
		○노후 컴퓨터 및 프린터 교체		35,950		
		-본체 1,100,000원*25대		27,500		
		-모니터 270,000원*25대		6,750		
		-잉크젯(컬러) 200,000원*2대		400		
		-레이저(흑백) 650,000원*2대		1,300		
		추경1회	(	128,740)	(35,950)	(92,790)
		○노후 컴퓨터 및 프린터 교체	(	128,740)	(35,950)	(92,790)
		-본체 1,100,000원*88대	(	96,800)	(27,500)	(69,300)
		-모니터 270,000원*112대	(	30,240)	(6,750)	(23,490)
	시민정보화교육 추진			32,500	31,800	700
	201	일반운영비		12,000	9,300	2,700
	01	사무관리비		12,000	9,300	2,700
		본예산		12,000	9,300	2,700
		○일반수용비		12,000		
	301	일반보상금		20,500	22,500	△2,000
	11	기타보상금		20,500	22,500	△2,000
		본예산		22,500	22,500	0

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 정보화추진 역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○시민정보화교육 강사료 25,000원*45주*5일*4시간	22,500		
			추경3회	(20,500)	(22,500)	(△2,000)
			○시민정보화교육 강사료 25,000원*41주*5일*4시간	(20,500)	(22,500)	(△2,000)
			정보통신 네트워크 현대화	102,008	103,008	△1,000
			효율적인 정보통신시설 운영	102,008	103,008	△1,000
		201	일반운영비	69,198	80,860	△11,662
		02	공공운영비	69,198	80,860	△11,662
			본예산	73,198	80,860	△7,662
			○정보통신망 회선료	18,996		
			○행정정보통신시설 시설장비 유지비	45,202		
			○통신시설 수리 및 개보수비	9,000		
			추경3회	(69,198)	(73,198)	(△4,000)
			○행정정보통신시설 시설장비 유지비	(41,202)	(45,202)	(△4,000)
		206	재료비	2,000	1,820	180
		01	재료비	2,000	1,820	180
			본예산	2,000	1,820	180
			○정보통신관리 재료비	2,000		
		405	자산취득비	30,810	20,328	10,482
		01	자산및물품취득비	30,810	20,328	10,482
			본예산	27,060	20,328	6,732
			○통신실 냉방기 구입 1,400,000원*1대	1,400		
			○웅상보건지소 노후 네트워크 장비 교체 6,780,000원*2대	13,560		
			○전화교환기 장애대비용 카드 구매	12,100		
			-IP폰 내선카드 7,300,000원*1EA	7,300		
			-일반 내선카드 4,800,000원*1EA	4,800		
			추경1회	(30,810)	(27,060)	(3,750)
			○행정전화기 구입 375,000원*10대	(3,750)	(0)	(3,750)
			자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	99,483	100,791	△1,308
			재원관리	99,483	100,791	△1,308
			재원관리 운영지원	1,672	1,672	0
		201	일반운영비	1,672	1,672	0
		01	사무관리비	1,672	1,672	0
			본예산	1,672	1,672	0
			○일반수용비	1,672		

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 재원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	체납세징수	32,066	34,289	△2,223
	201 일반운영비	26,925	30,028	△3,103
	01 사무관리비	1,210	1,210	0
	본예산	1,210	1,210	0
	○일반수용비	1,210		
	02 공공운영비	25,715	28,818	△3,103
	본예산	30,715	28,818	1,897
	○독촉고지서 발송 우편요금	30,253		
	○KT스마트폰 이용요금(모바일 영치시스템) 38,500원*12월	462		
	추경3회	(25,715)	(30,715)	(△5,000)
	○독촉고지서 발송 우편요금	(25,253)	(30,253)	(△5,000)
	301 일반보상금	5,141	4,261	880
	08 사회복무요원보상금	5,141	4,261	880
	본예산	4,482	4,261	221
	○사회복무요원보상금	4,482		
	-기본급 197,100원*1명*12월	2,366		
	-중식비 6,000원*1명*246일	1,476		
	-교통비 2,600원*1명*246일	640		
	추경2회	(5,141)	(4,482)	(659)
	○사회복무요원보상금	(5,141)	(4,482)	(659)
	-기본급 216,000원*1명*4월	(864)	(2,366)	(△1,502)
	-기본급 216,000원*1명*10월	(2,160)	(0)	(2,160)
	-중식비 6,000원*1명*82일	(492)	(1,476)	(△984)
	-중식비 6,000원*1명*164일	(984)	(0)	(984)
	-교통비 2,600원*1명*82일	(214)	(640)	(△426)
	-교통비 2,600원*1명*164일	(427)	(0)	(427)
	취·등록세, 재산세부과	61,745	58,830	2,915
	201 일반운영비	61,745	58,830	2,915
	01 사무관리비	462	385	77
	본예산	462	385	77
	○일반수용비	462		
	02 공공운영비	61,283	58,445	2,838
	본예산	61,283	58,445	2,838
	○납부 고지서 발송 우편요금	61,283		
	납세자중심 세무행정	4,000	6,000	△2,000
	204 직무수행경비	4,000	6,000	△2,000

단위: 자원관리

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			03 특정업무경비	4,000	6,000	△2,000
			본예산	6,000	6,000	0
			○세무담당 공무원 특정업무수행활동비 100,000원*5명*12월	6,000		
			추경3회	(4,000)	(6,000)	(△2,000)
			○세무담당 공무원 특정업무수행활동비	(4,000)	(6,000)	(△2,000)
지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)				888,514	86,399	802,115
			토지정보 관리	58,123	57,999	124
			개별공시지가 조사 · 산정	23,191	18,439	4,752
			101 인건비	4,752	0	4,752
			04 기간제근로자등보수	4,752	0	4,752
			추경2회	(4,752)	(0)	(4,752)
			○기간제근로자등 보수	(4,752)	(0)	(4,752)
			-기본급 51,760원*60일*1일	(3,106)	(0)	(3,106)
			-간식비 5,000원*60일*1일	(300)	(0)	(300)
			-주유급휴일수당 51,760원*26일*1명	(1,346)	(0)	(1,346)
			201 일반운영비	18,439	18,439	0
			01 사무관리비	18,439	18,439	0
			본예산	18,439	18,439	0
			○일반수용비	18,439		
개발부담금 부과				19,776	36,000	△16,224
			201 일반운영비	19,776	35,000	△15,224
			01 사무관리비	19,776	35,000	△15,224
			본예산	35,000	35,000	0
			○일반수용비	35,000		
			추경3회	(19,776)	(35,000)	(△15,224)
			○일반수용비	(19,776)	(35,000)	(△15,224)
			802 반환금기타	0	1,000	△1,000
			03 과오납금등	0	1,000	△1,000
			본예산	1,000	1,000	0
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급 200,000원*5건	1,000		
			추경3회	(0)	(1,000)	(△1,000)
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	(0)	(1,000)	(△1,000)
건전한 부동산거래 관리				15,156	3,560	11,596
			101 인건비	10,036	0	10,036
			04 기간제근로자등보수	10,036	0	10,036

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 토지정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			본예산	17,303	0	17,303
			○기간제근로자 등 보수	17,303		
			-기본급 6,470원*8시간*200일*1명	10,352		
			-간식비 5,000원*200일*1명	1,000		
			-주유급휴일수당 6,470원*8시간*84일*1명	4,348		
			-고용보험 등 보험금	1,603		
			추경2회	(10,036)	(17,303)	(△7,267)
			○기간제근로자 등 보수	(10,036)	(17,303)	(△7,267)
			-기본급 51,760원*125일*1명	(6,470)	(10,352)	(△3,882)
			-간식비 5,000원*123일*1명	(615)	(1,000)	(△385)
			-주유급휴일수당 51,760원*52일*1명	(2,692)	(4,348)	(△1,656)
			-연차유급휴일수당 51,760원*5일*1명	(259)	(1,603)	(△1,344)
		201	일반운영비	5,120	2,560	2,560
		01	사무관리비	5,120	2,560	2,560
			본예산	5,120	2,560	2,560
			○일반수용비	5,120		
			지적공부 관리	828,391	26,400	801,991
			지적측량감사	7,760	24,900	△17,140
		201	일반운영비	7,760	24,900	△17,140
		01	사무관리비	5,800	5,800	0
			본예산	5,800	5,800	0
			○일반수용비	5,800		
		02	공공운영비	1,960	19,100	△17,140
			본예산	2,000	19,100	△17,100
			○토지정보열람시스템 유지보수 연간계약	2,000		
			추경3회	(1,960)	(2,000)	(△40)
			○토지정보열람시스템 유지보수 연간계약	(1,960)	(2,000)	(△40)
			지적재조사사업	820,631	1,500	819,131
		201	일반운영비	15,280	1,500	13,780
		01	사무관리비	15,280	1,500	13,780
			본예산	15,280	1,500	13,780
			○일반수용비	15,280		
		301	일반보상금	805,351	0	805,351
		11	기타보상금	805,351	0	805,351
			추경1회	(409)	(0)	(409)
			○지적재조사사업(용당1지구) 지급 조정금	(409)	(0)	(409)
			추경2회	(810,409)	(409)	(810,000)

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 지적공부 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
				○지적재조사사업(백동지구) 지급 조정금	(810,000)	(0)	(810,000)
				추경3회	(805,351)	(810,409)	(△5,058)
				○지적재조사사업(백동지구) 지급 조정금	(804,942)	(810,000)	(△5,058)
				도로명 및 건물번호 부여사업	2,000	2,000	0
				도로명 및 건물번호부여사업	2,000	2,000	0
			201	일반운영비	2,000	2,000	0
			01	사무관리비	2,000	2,000	0
				본예산	2,000	2,000	0
				○일반수용비	2,000		
				행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)	382,026	407,028	△25,002
				인력운영비(웅상출장소 총무과)	165,323	191,445	△26,122
				인력운영비(웅상출장소 총무과)	165,323	191,445	△26,122
			101	인건비	165,323	191,445	△26,122
			01	보수	44,240	55,694	△11,454
				본예산	57,586	55,694	1,892
				○총무과 직원 시간외 근무수당	57,586		
				-6급 10,682원*5명*25시간*12월	16,023		
				-7급 9,649원*5명*25시간*12월	14,474		
				-8급 8,663원*5명*25시간*12월	12,995		
				-9급 7,830원*6명*25시간*12월	14,094		
				추경1회	(59,697)	(57,586)	(2,111)
				○총무과 직원 시간외 근무수당	(59,697)	(57,586)	(2,111)
				-6급 11,074원*5명*25시간*12월	(16,611)	(16,023)	(588)
				-7급 10,003원*5명*25시간*12월	(15,005)	(14,474)	(531)
				-8급 8,980원*5명*25시간*12월	(13,470)	(12,995)	(475)
				-9급 8,117원*6명*25시간*12월	(14,611)	(14,094)	(517)
				추경3회	(44,240)	(59,697)	(△15,457)
				○총무과 직원 시간외 근무수당	(44,240)	(59,697)	(△15,457)
				-6급 11,074원*5명*18시간*12월	(11,960)	(16,611)	(△4,651)
				-7급 10,003원*9명*18시간*12월	(19,446)	(15,005)	(4,441)
				-8급 8,980원*3명*18시간*12월	(5,820)	(13,470)	(△7,650)
				-9급 8,117원*4명*18시간*12월	(7,014)	(14,611)	(△7,597)
			03	무기계약근로자보수	115,683	128,851	△13,168
				본예산	128,622	128,851	△229
				○총무과 공무원근로자(4명) 인건비	119,622		
				-기본급(소장실) 1,462,000원*1명*12월	17,544		
				-기본급(총무) 1,462,000원*1명*12월	17,544		

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)

단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
		-기본급(세무)	1,473,000원*1명*12월	17,676		
		-기본급(토지정보)	1,495,000원*1명*12월	17,940		
		-상여금(소장실)	1,592,000원*1명*400%	6,368		
		-상여금(총무)	1,592,000원*1명*400%	6,368		
		-상여금(세무)	1,603,000원*1명*400%	6,412		
		-상여금(토지정보)	1,625,000원*1명*400%	6,500		
		-연장야간휴일수당(소장실)	10,600원*15시간*12월	1,908		
		-연장야간휴일수당(총무)	10,600원*15시간*12월	1,908		
		-연장야간휴일수당(세무)	10,700원*15시간*12월	1,926		
		-연장야간휴일수당(토지정보)	10,800원*15시간*12월	1,944		
		-연차유급휴가수당(소장실)	56,360원*10일	564		
		-연차유급휴가수당(총무)	56,360원*10일	564		
		-연차유급휴가수당(세무)	56,750원*10일	568		
		-연차유급휴가수당(토지정보)	57,530원*10일	576		
		-급식비	130,000원*4명*12월	6,240		
		-명절휴가비(소장실)	1,462,000원*1명*120%	1,755		
		-명절휴가비(총무)	1,462,000원*1명*120%	1,755		
		-명절휴가비(세무)	1,473,000원*1명*120%	1,768		
		-명절휴가비(토지정보)	1,495,000원*1명*120%	1,794		
		○출장소 공무원근로자 산재보험부담금	750,000원*12월	9,000		
	추경1회			(136,043)	(128,622)	(7,421)
		○총무과 공무원근로자(4명) 인건비		(127,043)	(119,622)	(7,421)
		-기본급(소장실)	1,550,900원*1명*12월	(18,611)	(17,544)	(1,067)
		-기본급(총무)	1,550,900원*1명*12월	(18,611)	(17,544)	(1,067)
		-기본급(세무)	1,563,900원*1명*12월	(18,767)	(17,676)	(1,091)
		-기본급(지적정보)	1,589,900원*1명*12월	(19,079)	(17,940)	(1,139)
		-상여금(소장실)	1,680,900원*1명*400%	(6,724)	(6,368)	(356)
		-상여금(총무)	1,680,900원*1명*400%	(6,724)	(6,368)	(356)
		-상여금(세무)	1,693,900원*1명*400%	(6,776)	(6,412)	(364)
		-상여금(지적정보)	1,719,900원*1명*400%	(6,880)	(6,500)	(380)
		-연장야간휴일수당(소장실)	11,160원*15시간*12월	(2,009)	(1,908)	(101)
		-연장야간휴일수당(총무)	11,160원*15시간*12월	(2,009)	(1,908)	(101)

부서: 응상출장소 총무과

정책: 행정운영경비(응상출장소 총무과)(기타/기타)

단위: 인력운영비(응상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			-연장야간휴일수당(세무) 11,250원*15시간*12월	(2,025)	(1,926)	(99)
			-연장야간휴일수당(지적정보) 11,420원*15시간*12월	(2,056)	(1,944)	(112)
			-연차유급휴가수당(소장실) 59,500원*10일	(595)	(564)	(31)
			-연차유급휴가수당(총무) 59,500원*10일	(595)	(564)	(31)
			-연차유급휴가수당(세무) 59,970원*10일	(600)	(568)	(32)
			-연차유급휴가수당(지적정보) 60,890원*10일	(609)	(576)	(33)
			-명절휴가비(소장실) 1,680,900원*1명*120%	(2,018)	(1,755)	(263)
			-명절휴가비(총무) 1,680,900원*1명*120%	(2,018)	(1,755)	(263)
			-명절휴가비(세무) 1,693,900원*1명*120%	(2,033)	(1,768)	(265)
			-명절휴가비(지적정보) 1,719,900원*1명*120%	(2,064)	(1,794)	(270)
		추경3회		(115,683)	(136,043)	(△20,360)
		○총무과 공무직근로자(4명) 인건비		(112,083)	(127,043)	(△14,960)
		-기본급(소장실) 1,537,900원*1명*6월	(9,228)	(18,611)	(△9,383)	
		-기본급(지적정보) 1,602,900원*1명*12월	(19,235)	(19,079)	(156)	
		-상여금(소장실) 1,667,900원*1명*200%	(3,336)	(6,724)	(△3,388)	
		-상여금(지적정보) 1,732,900원*1명*400%	(6,932)	(6,880)	(52)	
		-연장야간휴일수당(총무) 11,156원*13시간*12월	(1,741)	(2,009)	(△268)	
		-연장야간휴일수당(세무) 11,242원*10시간*12월	(1,350)	(2,025)	(△675)	
		-연장야간휴일수당(지적정보) 11,502원*10시간*12월	(1,381)	(2,056)	(△675)	
		-연차유급휴가수당(소장실) 59,040원*10일	(591)	(595)	(△4)	
		-연차유급휴가수당(지적정보) 61,340원*10일	(614)	(609)	(5)	
		-급식비	(5,460)	(6,240)	(△780)	
		-명절휴가비(소장실) 1,667,900원*1명*120%	(2,002)	(2,018)	(△16)	
		-명절휴가비(지적정보) 1,732,900원*1명*120%	(2,080)	(2,064)	(16)	
		○출장소 공무직근로자 산재보험부담금 300,000원*12월	(3,600)	(9,000)	(△5,400)	
	04	기간제근로자등보수	5,400	6,900	△1,500	
		본예산	6,900	6,900	0	
		○출장소 기간제근로자 산재보험부담금 575,000원*12월	6,900			
		추경3회	(5,400)	(6,900)	(△1,500)	

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)

단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○출장소 기간제근로자 산재보험부담금 450,000원*12월	(5,400)	(6,900)	(△1,500)
			기본경비(웅상출장소 총무과)	216,703	215,583	1,120
			기본경비(웅상출장소 총무과)	216,703	215,583	1,120
			201 일반운영비	103,543	103,423	120
			01 사무관리비	103,543	103,423	120
			본예산	103,543	103,423	120
			○일반수용비	24,043		
			○운영수당	58,080		
			○급량비	21,420		
			202 여비	80,040	80,040	0
			01 국내여비	80,040	80,040	0
			본예산	80,040	80,040	0
			○직원 출장여비	80,040		
			-관내여비 240,000원*23명*12월	66,240		
			-관외여비 50,000원*23명*12월	13,800		
			203 업무추진비	25,820	25,820	0
			01 기관운영업무추진비	18,700	18,700	0
			본예산	18,700	18,700	0
			○기관운영업무추진비	18,700		
			02 정원가산업무추진비	2,920	2,920	0
			본예산	2,920	2,920	0
			○정원가산업무추진비 40,000원*73명	2,920		
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			본예산	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
			204 직무수행경비	6,000	6,000	0
			01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
			본예산	6,000	6,000	0
			○직책급업무수행경비	6,000		
			-소장 400,000원*1명*12월	4,800		
			-과장 100,000원*1명*12월	1,200		
			405 자산취득비	1,300	300	1,000
			01 자산및물품취득비	1,300	300	1,000
			본예산	300	300	0
			○팩시밀리 구입 300,000원*1대	300		
			추경1회	(900)	(300)	(600)

단위: 기본경비(웅상출장소 총무과)

비교증감

○당직실 텔레비전 구입	600,000원*1대	(600)	(0)	(600)
추경2회		(1,300)	(900)	(400)
○사무용서랍장 구입	400,000원*1개	(400)	(0)	(400)