

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과

정책:재무행정의 효율적 운영

단위:지방세 부과업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		1,510,682	2,695,881	△1,185,199
		[국 67,000]		
		[도 64,000]		
		[군 1,379,682]		
재무행정의 효율적 운영		1,093,950	2,190,620	△1,096,670
		[도 17,000]		
		[군 1,076,950]		
지방세 부과업무 추진		120,833	79,702	41,131
		[도 1,000]		
		[군 119,833]		
지방세정 업무추진		98,605	61,170	37,435
101 인건비		6,450	0	6,450
10 기간제근로자등보수		6,450	0	6,450
○비과세.감면일제정비인부임(지방세지출예산제도) 43,000원*1인*150일 =		6,450		
201 일반운영비		68,630	48,870	19,760
01 사무관리비		34,830	48,870	△14,040
○일반수용비		34,830		
－지방세정 업무추진		7,810		
· 지방세 봉합고지서 인쇄 80원*5종*12,500원 =		5,000		
· 전산용품 구입 100,000원*3종*5개 =		1,500		
· 지방세 편람구입 40,000원*8권 =		320		
· 지방세 실무집구입 90,000원*3권 =		270		
· 월간지 구입 3,000원*10부*2종*12월 =		720		
－지방세 업무추진 및 압류재산 관리		27,020		
· 경계측량수수료 259,000원*100필지 =		25,900		
· 감정평가수수료 250,000원*4건*1회 =		1,000		
· 등기열람수수료 1,200원*100건 =		120		
02 공공운영비		33,800	0	33,800
○공공요금 및 제세		33,800		
－지방세고지서 송달 수수료		31,300		
· 일반우편료 220원*25,000통 =		5,500		
· 등기우편료 1,720원*15,000통 =		25,800		

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:지방세 부과업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－시설장비 유지비	2,500		
			· 사무용기기 250,000원*10대 =	2,500		
			202 여비	11,400	9,300	2,100
			01 국내여비	11,400	9,300	2,100
			○군정시책업무추진회의참석(과장) 300,000원*1인*8회 =	2,400		
			○지방세정업무 및 세무조사 추진회의 300,000원*3인*10회 =	9,000		
			203 업무추진비	2,000	2,000	0
			03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
			○세정시책업무 추진비 2,000,000원 =	2,000		
			403 자치단체등자본이전	10,125	0	10,125
			02 공기관등에대한대행사업비	10,125	0	10,125
			○지방세정보화시스템 유지보수비 10,125,000원 =	10,125		
			개별주택 가격산정 업무추진	19,228	18,532	696
			101 인건비	3,526	0	3,526
			10 기간제근로자등보수	3,526	0	3,526
			○주택가격조사 인부임 43,000원*1인*82일 =	3,526		
			201 일반운영비	15,702	14,902	800
			01 사무관리비	14,910	14,902	8
			○일반수용비	14,110		
			－홍보용 현수막 제작 70,000원*15개*1회 =	1,050		
			－개별주택가격산정 도면제작 10,000원*110장*1회 =	1,100		
			－개별주택산정가격 및 결정조서(백용지) 구입 60,000원*10박스 =	600		
			－개별주택가격산정 결정통지문 유인 100원*3,600통 =	360		
			－개별주택가격산정 검증수수료 5,000원*3,600건*50/100*1.1 =	9,900		
			－개별주택가격 이의신청 및 정정분 검증 수수료 20,000원*100건*50/100*1.1 =	1,100		
			○급량비	800		
			－개별주택가격산정 특근매식비 5,000원*2명*80일 =	800		
			02 공공운영비	792	0	792
			○공공요금 및 제세	792		

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:지방세 부과업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 개별주택가격 결정통지문 발송 우편료 220원*3,600통 =	792		
			외국조세제도자료수집연수	3,000 [도 1,000] [군 2,000]	0	3,000
			202 여비	3,000 [도 1,000] [군 2,000]	0	3,000
			03 국외여비 ○외국조세제도 자료수집연수 3,000,000원*1인 =	3,000 [도 1,000] [군 2,000]	0	3,000
			지방세 징수업무 및 세외수입 관리	34,290	34,299	△9
			지방세 징수업무 추진	15,335	18,835	△3,500
			101 인건비	3,870	6,750	△2,880
			10 기간제근로자등보수 ○채납세징수 및 번호관영치보조 인부임 43,000원*1인*90일 =	3,870 3,870	6,750	△2,880
			201 일반운영비	7,565	4,385	3,180
			01 사무관리비 ○일반수용비 － 지방세징수 업무추진 · 채납세일제정리 현수막제작 70,000원*6개소*2회 = ○급량비 － 채납자 번호관영치 특근매식비 5,000원*10명*20일 =	1,840 840 840 840 1,000 1,000	4,385	△2,545
			02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 － 지방세채납자 휴대폰 문자메세지 전송 료 25원*4,000건*12회 = － 금융결제원 자동이체 수수료 50원*3,000건*6회 = － 채납자 압류통지서송달 수수료 · 등기우송료 및 제세 1,750원*1,500인 = · 금융거래정보 수수료 2,000원*500인 =	5,725 5,725 1,200 900 3,625 2,625 1,000	0	5,725

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:지방세 징수업무 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	3,000	6,300	△3,300
			01 국내여비	3,000	6,300	△3,300
			○채납세징수업무 추진회의 300,000원*2인*5회 =	3,000		
			303 포상금	900	1,400	△500
			01 포상금	900	1,400	△500
			○지방세 성실납세자 인센티브 제공 30,000원*30인 =	900		
			세외수입 총괄관리 업무추진	18,955	15,464	3,491
			201 일반운영비	4,455	15,464	△11,009
			01 사무관리비	4,455	15,464	△11,009
			○일반수용비	4,455		
			－세외수입 관리	4,455		
			· 세외수입고지서 인쇄 30원*100,000매 =	3,000		
			· 도 수입증지 제작	1,455		
			※500원권 20,000매*24.21원 =	485		
			※5,000원권 10,000매*24.21원 =	243		
			※10,000원권 30,000매*24.21원 =	727		
			202 여비	4,500	0	4,500
			01 국내여비	4,500	0	4,500
			○세외수입업무 추진회의 300,000원*3인*5회 =	4,500		
			403 자치단체등자본이전	10,000	0	10,000
			02 공기관등에대한대행사업비	10,000	0	10,000
			○세외수입정보시스템 유지보수비(12월) 10,000,000 =	10,000		
			투명한 회계처리	77,830 [도 1,000] [군 76,830]	57,710	20,120
			회계 업무 추진	74,500	51,470	23,030
			201 일반운영비	62,800	44,270	18,530
			01 사무관리비	62,800	44,270	18,530
			○일반수용비	59,850		
			－사무용품 조달구입 10,000원*400조*1회 =	4,000		
			－지방재정실무 인쇄 10,000원*100부 =	1,000		

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:투명한 회계처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－회계관련서식 인쇄 15,000원*6종*10권 =	900		
			－예산회계 결산서 인쇄 150,000원*60부 =	9,000		
			－통합재무보고서 인쇄 50,000원*100부 =	5,000		
			－통합재무보고서 회계자문 17,000,000 =	17,000		
			－나라장터이용 수수료 20,000원*200건 =	4,000		
			－지방제정통합시스템 유지보수 15,950,000 =	15,950		
			－계약관리시스템 3,000,000 =	3,000		
			○급량비	1,000		
			－결산작업자 급식 5,000원*4인*50일 =	1,000		
			○운영수당	1,500		
			－복식부기회계제도 직원교육 1,500,000원 =	1,500		
			○임차료	450		
			－결산작업장 임차 45,000원*10일 =	450		
			202 여비	10,500	6,000	4,500
			01 국내여비	10,500	6,000	4,500
			○회계업무 추진 300,000원*2인*5회 =	3,000		
			○제정연감 및 결산업무 추진 300,000원*2인*5회 =	3,000		
			○복식부기업무추진 300,000원*3인*5회 =	4,500		
			301 일반보상금	1,200	1,200	0
			10 행사실비보상금	1,200	0	1,200
			○결산검사위원 여비보상 20,000원*3인*20회 =	1,200		
			선진복식부기제도 자료수집연수	3,330 [도 1,000] [군 2,330]	0	3,330
			202 여비	3,330 [도 1,000] [군 2,330]	0	3,330
			03 국외여비	3,330	0	3,330
			○선진복식부기제도 자료수집연수 3,330,000원*1인 =	3,330 [도 1,000] [군 2,330]		

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:투명한 회계처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
국, 공유재산 관리		860,997	2,018,909	△1,157,912
	[도	15,000]		
	[군	845,997]		
공유재산 관리업무 추진		5,290	41,960	△36,670
201 일반운영비		5,290	17,460	△12,170
01 사무관리비		5,290	17,460	△12,170
○일반수용비		5,290		
－지적측량 수수료 259,000원*10필지 =		2,590		
－감정평가 수수료 250,000원*10필지 =		2,500		
－공유재산관리 서식 인쇄 250원*400매*2종 =		200		
청사,부속건물 및 차량 관리업무 추진		840,707	1,976,949	△1,136,242
201 일반운영비		276,957	363,449	△86,492
01 사무관리비		15,563	363,449	△347,886
○일반수용비		7,263		
－청사, 관사관리용품 및 수수료		6,063		
· 청사관리용품 30,000원*5종*12월 =		1,800		
· 화장실휴지 500원*300개*12월 =		1,800		
· 쓰레기 마대 500원*100개*12월 =		600		
· 쓰레기 봉투 1,420원*60장*12월 =		1,023		
· 군민회관 의자커버 세탁 2,000원*210개*2회 =		840		
－관사관리용품 50,000원*2개소*12월 =		1,200		
○관용차량 운송대		6,300		
－선적 상하 본선비 400,000원*13회 =		5,200		
－주차료 11,000원*5대*20회 =		1,100		
○급량비		2,000		
－관용차량 운전기사 급식 5,000원*4인*100일 =		2,000		
02 공공운영비		261,394	0	261,394
○공공요금		115,785		
－재해복구 공제회비 5,563,000원*1회 =		5,563		
－관공선 공제회비 6,445,000원*1회 =		6,445		
－배상공제사업 회비 6,929,000원*1회 =		6,929		
－유선방송료 8,800원*27대*12월 =		2,852		

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:국, 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－디지털위성방송 사용료	22,000원*1대*12월 =	264	
			－전기 안전검사 수수료	50,000원*36개소*2회 =	3,600	
			－소방 정밀검사 수수료	700,000원*1개소*1회 =	700	
			－위험물 및 보일러관리자 회비	100,000원*2인*1회 =	200	
			－한국전력 기술인 협회비	100,000원*2인*1회 =	200	
			－전염병예방 소독 실시(본청, 의회)	170,000원*2개소*5회 =	1,700	
			－환경개선 부담금		3,290	
			· 시설물	70,000원*11동*2회 =	1,540	
			· 차 량	25,000원*35대*2회 =	1,750	
			－관용차량(중형) 보험료		260	
			· 책임보험	55,000원*2대*1회 =	110	
			· 종합보험	75,000원*2대*1회 =	150	
			－관용차량(소형) 보험료		236	
			· 책임보험	43,000원*2대*1회 =	86	
			· 종합보험	75,000원*2대*1회 =	150	
			－관용차량(짚형) 보험료		3,836	
			· 책임보험	104,000원*14대*1회 =	1,456	
			· 종합보험	170,000원*14대*1회 =	2,380	
			－관용차량(승합) 보험료		512	
			· 책임보험	156,000원*2대*1회 =	312	
			· 종합보험	100,000원*2대*1회 =	200	
			－관용차량(앰블런스) 보험료		215	
			· 책임보험	79,000원*1대*1회 =	79	
			· 종합보험	136,000원*1대*1회 =	136	
			－관용차량(1톤방역) 보험료		150	
			· 책임보험	60,000원*1대*1회 =	60	
			· 종합보험	90,000원*1대*1회 =	90	
			－관용차량(쓰레기운반) 보험료		300	
			· 책임보험	100,000원*1대*1회 =	100	
			· 종합보험	200,000원*1대*1회 =	200	
			－관용차량(청소차) 보험료		1,434	

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:국, 공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 책임보험	115,000원*6대*1회 =	690	
			· 종합보험	124,000원*6대*1회 =	744	
			－관용차량(제설차)		960	
			· 책임보험	180,000원*2대*1회 =	360	
			· 종합보험	300,000원*2대*1회 =	600	
			－관용차량(농기계수리)		288	
			· 책임보험	120,000 =	120	
			· 종합보험	168,000원*1대*1회 =	168	
			－관용차량(축산방역) 보험료		303	
			· 책임보험	143,000원*1대*1회 =	143	
			· 종합보험	160,000원*1대*1회 =	160	
			－관용차량(화물운반) 보험료		1,512	
			· 책임보험	178,000원*4대*1회 =	712	
			· 종합보험	200,000원*4대*1회 =	800	
			－관용차량(목욕) 보험료		760	
			· 책임보험	300,000원*1대*1회 =	300	
			· 종합보험	460,000원*1대*1회 =	460	
			－관용차량(보건방제) 보험료		500	
			· 책임보험	200,000원*1대*1회 =	200	
			· 종합보험	300,000원*1대*1회 =	300	
			－이륜관용차 보험료	74,590원*6대*1회 =	448	
			－관공선 승선자보험	400,000원*1척*1회 =	400	
			－관용차량검사 수수료	39,000원*39대*1회 =	1,521	
			－자동차세(승용)	400,000원*2대*1회 =	800	
			－자동차세(소형)	200,000원*2대*1회 =	400	
			－자동차세(짙형)	600,000원*14대*1회 =	8,400	
			－자동차세(특수차)	33,000원*5대*1회 =	165	
			－자동차세(화물차)	29,000원*9대*1회 =	261	
			－자동차세(승합)	63,000원*2대*1회 =	126	
			－본청 정화조수거료	22,100원*80톤 =	1,768	
			－군민회관 정화조수거료	22,100원*25톤 =	553	
			－관사 정화조수거료	22,100원*4톤 =	89	

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:국,공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－군 본청 전기료	30,912		
			· 기본료	5,480원*200kw*12월 =	13,152	
			· 초과료	74원*20,000kw*12월 =	17,760	
			－여객선터미널 전기료	2,798		
			· 기본료	5,320원*16kw*12월 =	1,022	
			· 초과료	74원*2,000kw*12월 =	1,776	
			－군민회관 전기료	7,240		
			· 기본료	5,320원*80kw*12월 =	5,108	
			· 초과료	74원*2,400kw*12월 =	2,132	
			－복지회관 전기료	3,192		
			· 기본료	5,320원*50kw*12월 =	3,192	
			－섬목휴게소 전기료	587		
			· 기본료	5,320원*5kw*12월 =	320	
			· 초과료	74원*300kw*12월 =	267	
			－관사 전기료	917		
			· 기본료	5,320원*3kw*2개소*12월 =	384	
			· 초과료	74원*300kw*2개소*12월 =	533	
			－구암폐교 전기료	365		
			· 기본료	5,320원*5kw*12월 =	320	
			· 초과료	74원*50kw*12월 =	45	
			－무선국 전기료	1,633		
			· 기본료	5,320원*5kw*4개소*12월 =	1,277	
			· 초과료	74원*100kw*4개소*12월 =	356	
			－군의회 헬스장 전기료	1,899		
			· 기본료	5,320원*20kw*12월 =	1,277	
			· 초과료	74원*700kw*12월 =	622	
			－북면 농수산물창고 전기료	320		
			· 기본료	5,320원*5kw*12월 =	320	
			－(구)현포우체국 전기료	320		
			· 기본료	5,320원*5kw*12월 =	320	
			－군청사 상수도료	940원*400m³*1개소*12월 =	4,512	
			－군민회관 상수도료	810원*200m³*1개소*12월 =	1,944	

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:국,공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－복지회관 상수도료	690원*100㎡*1개소*12월 =	828	
			－관사 상수도료	630원*50㎡*12월 =	378	
			○연료비		56,839	
			－본청난방유류대(경유)	1,413원*35ℓ*1.2톤*8시간*95일 =	45,103	
			－당직실 난방유류대(경유)	1,413원*4ℓ*1대*8시간*95일 =	4,296	
			－군민회관 난로유류대(등유)	1,008원*3대*8시간*95일 =	2,299	
			－관사 보일러유류대(등유)	1,008원*3ℓ*1대*10시간*95일 =	2,873	
			－야간근무자 난로유류대(등유)	1,008원*9대*5시간*50일 =	2,268	
			○시설장비 유지비		59,370	
			－청사 및 부속건물 유지관리비		59,370	
			· 본청사	5,000원*2,799㎡*1식 =	13,995	
			· 관사(목조)	5,000원*230㎡*2동*1식 =	2,300	
			· 사택(철근)	5,000원*3,517㎡*1식 =	17,585	
			· 군민회관	5,000원*803㎡*1식 =	4,015	
			· 여객선 터미널	5,000원*877㎡*1식 =	4,385	
			· 복지회관	5,000원*830㎡*1식 =	4,150	
			· 구암폐교	5,000원*332㎡*1식 =	1,660	
			· 섬목휴게소	5,000원*157㎡*1식 =	785	
			· 풍혈휴게소	5,000원*58㎡*1식 =	290	
			· 새주소사업 사무실	5,000원*47㎡*1식 =	235	
			· (구)유아원사무실	5,000원*159㎡*1식 =	795	
			· 서면 호박엿공장	5,000원*1,182㎡*1식 =	5,910	
			· 북면 농수산물창고	5,000원*496㎡*1식 =	2,480	
			· (구)현포우체국 청사	5,000원*157㎡*1식 =	785	
			○차량비		29,400	
			－차량유지 관리비		29,400	
			· 승용차(중형)	3,000,000원*1대 =	3,000	
			· 승용차(절형)	4,000,000원*3대 =	12,000	
			· 승합차	2,400,000원*2대 =	4,800	

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:국,공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 화물차 2,400,000원*1대 =	2,400		
			· 특수차(산불.목욕.건설) 2,400,000원*3대 =	7,200		
		202	여비	9,300	6,000	3,300
		01	국내여비	9,300	6,000	3,300
			○운전기사 관외출장여비 300,000원*3인*5회 =	4,500		
			○국공유재산관리업무추진 300,000원*2인*8회 =	4,800		
		301	일반보상금	3,000	2,500	500
		10	행사실비보상금	3,000	2,500	500
			○운전기사체육행사및산업시찰참여가족실비 보상 300,000원*10인*1회 =	3,000		
		401	시설비및부대비	507,350	1,605,000	△1,097,650
		03	토지매입비	5,100	0	5,100
			○(구)현포우체국 점유토지매입(국유지) 100,000원*51㎡ =	5,100		
		04	시설비	501,360	1,605,000	△1,103,640
			○3급관사 노후보일러 교체 650,000원*5대 =	3,250		
			○3급관사 창문 및 출입문 교체 1,875,000원*8개소 =	15,000		
			○저동 물품보관창고 진입로 포장 30,000,000원*1식 =	30,000		
			○군청사 노후 비상발전기 교체 40,000,000원*1대 =	40,000		
			○군민회관 화장실 보수공사 10,000,000원*1식 =	10,000		
			○군민회관 노후 출입문 교체 1,000,000원*4개소 =	4,000		
			○청사 리모델링공사 300,000,000 =	300,000		
			○관사정비사업 99,110,000원 =	99,110		
		06	시설부대비	890	0	890
			○관사정비사업 890,000원 =	890		
		405	자산취득비	44,100	0	44,100
		01	자산및물품취득비	44,100	0	44,100
			○업무용차량 구입 35,000,000원*1대 =	35,000		
			○업무용의자 구입 150,000원*10개 =	1,500		
			○청사 집기구입 4,000,000원*1식 =	4,000		
			○운전기사실 냉장고 구입 600,000원*1대 =	600		

부서:재무과
정책:재무행정의 효율적 운영
단위:국, 공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○사무실 냉방기 구입 교체 3,000,000원*1대 =	3,000		
			국공유재산관리경비지원	15,000 [도 15,000]	0	15,000
			201 일반운영비	7,000 [도 7,000]	0	7,000
			01 사무관리비	7,000	0	7,000
			○국유재산관리 제경비 7,000,000 =	7,000 [도 7,000]		
			202 여비	8,000 [도 8,000]	0	8,000
			01 국내여비	8,000	0	8,000
			○국유재산관리 여비 8,000,000 =	8,000 [도 8,000]		
			토지 및 지적관리	328,934 [국 67,000] [도 47,000] [군 214,934]	415,993	△87,059
			정확한 지적관리 및 부동산 업무추진	328,934 [국 67,000] [도 47,000] [군 214,934]	415,993	△87,059
			개별공시지가 업무 추진	39,330	30,940	8,390
			101 인건비	7,740	6,750	990
			10 기간제근로자등보수	7,740	6,750	990
			○개별공시지가 인부임	7,740		
			－기본급 43,000원*1인*150일 =	6,450		
			－주휴수당 43,000원*30일 =	1,290		
			201 일반운영비	13,590	15,590	△2,000
			01 사무관리비	13,590	15,590	△2,000
			○일반수용비	13,590		
			－검증수수료 38,000원*250필지*80/100 =	7,600		
			－의의신청지가 검증수수료 38,000원*80필지*50/100 =	1,520		

부서:재무과
정책:토지 및 지적관리
단위:정확한 지적관리 및 부동산 업무추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－공시지가 특성조사표 30,000원*20박스 =	600		
			－공시지가산정 조사용지 50,000원*15박스 =	750		
			－개별공시지가 개별통지문 제작 100원*16,000매 =	1,600		
			－개별공시지가 우편물 발송 190원*16,000매*50/100 =	1,520		
			202 여비	6,000	3,600	2,400
			01 국내여비	6,000	3,600	2,400
			○건축물및개별지가조사 업무추진 300,000원*2인*5회 =	3,000		
			○부동산특별조치법 업무추진 300,000원*2인*5회 =	3,000		
			207 연구개발비	12,000	0	12,000
			02 전산개발비	12,000	0	12,000
			○전산미구축 공시지가자료 D/B구축 12,000,000 =	12,000		
			새주소 부여사업	241,000 [국 67,000] [도 47,000] [군 127,000]	267,000	△26,000
			201 일반운영비	17,000	0	17,000
			01 사무관리비	17,000	0	17,000
			○일반수용비 17,000	17,000		
			－플로트잉크 구입 50,000원*4종*2회 =	400		
			－플로트용지 구입 50,000원*12롤 =	600		
			－프린터기 토너 구입 200,000원*2개 =	400		
			－관련 전산용지 구입 30,000원*20박스 =	600		
			－홍보물 제작 15,000,000원 =	15,000		
			401 시설비및부대비	217,000 [국 64,900] [도 45,530] [군 106,570]	0	217,000
			04 시설비	215,400	0	215,400
			○도로명 및 건물번호부여사업 시설물 설치 215,400,000원 =	215,400 [국 64,420] [도 45,194]		

부서:재무과
정책:토지 및 지적관리
단위:정확한 지적관리 및 부동산 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			06 시설부대비 ○도로명 및 건물번호부여사업 시설물 설치 1,600,000원 =	[군 105,786] 1,600 1,600 [국 480] [도 336] [군 784]	0	1,600
				7,000 [국 2,100] [도 1,470] [군 3,430]		
				7,000 7,000 [국 2,100] [도 1,470] [군 3,430]		
				48,604	115,553	△66,949
				44,604	28,753	15,851
				44,604	28,753	15,851
				44,604		
				3,000 3,000 30,000원*100박스 = 600 1,000 800 500 2,000 16,960 3,744 16,000		
				3,000	4,800	△1,800
				3,000	4,800	△1,800

부서:재무과
정책:토지 및 지적관리
단위:정확한 지적관리 및 부동산 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적관리 업무추진 300,000원*2인*5회 =	3,000		
			405 자산취득비	1,000	30,000	△29,000
			01 자산및물품취득비	1,000	30,000	△29,000
			○지적민원용 프린트기 구입 1,000,000원*1대 =	1,000		
			행정운영경비(재무과)	87,798	89,268	△1,470
			인력운영비(재무과)	42,600	39,120	3,480
			인력운영비(재무과)	42,600	39,120	3,480
			203 업무추진비	8,400	4,320	4,080
			01 기관운영업무추진비	4,200	0	4,200
			○기준액 350,000원*1과*12월 =	4,200		
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,320	△120
			○기준액(정원25인) 350,000원*1과*12월 =	4,200		
			204 직무수행경비	34,200	34,800	△600
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
			○직책급 업무추진비(월정액)	1,200		
			－과장(5급) 100,000원*1인*12월 =	1,200		
			03 특정업무수행활동비	33,000	33,600	△600
			○세무담당 100,000원*11인*12월 =	13,200		
			○경리담당(회계·경리) 50,000원*2인*12월 =	1,200		
			○복식부기담당 100,000원*2인*12월 =	2,400		
			○관재담당 50,000원*3인*12월 =	1,800		
			○대민활동 50,000원*24인*12월 =	14,400		
			기본경비(재무과)	45,198	50,148	△4,950
			기본경비(재무과)	45,198	50,148	△4,950
			201 일반운영비	15,198	14,298	900
			01 사무관리비	13,992	14,298	△306
			○일반수용비	8,592		
			－부서운영 수용비 600,000원*12월 =	7,200		
			－신문 구독료	1,392		
			· 중앙지 12,000원*3종*1부*12월 =	432		
			· 지방지 10,000원*8종*1부*12월 =	960		
			○급량비	5,400		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－기본업무 및 특근 야간근무 450,000원*12월 =	5,400		
		02	공공운영비	1,206	0	1,206
			○전화요금	1,206		
			－기본료 3,000원*1대*12월 =	36		
			－초과료 39원*2,500통*1대*12월 =	1,170		
		202	여비	30,000	32,100	△2,100
		01	국내여비	30,000	32,100	△2,100
			○기본업무수행 출장여비 30,000,000 =	30,000		