

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원행정 구현

단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		904,234	1,086,778	△ 182,544
	국	124,546		
	기	2,924		
	도	5,000		
	시	771,764		
민원행정 구현		152,350	131,350	21,000
	국	11,700		
	시	140,650		
봉사하는 민원행정 구현		152,350	131,350	21,000
	국	11,700		
	시	140,650		
민원행정 운영		99,350	74,350	25,000
201 일반운영비		59,350	60,350	△ 1,000
01 사무관리비		59,350	60,350	△ 1,000
◎ 민원행정운영		45,350		
○ 주민등록증발급수수료 3,000원 * 6,000매		18,000		
○ 주민등록,인감,본인서명사실확인업무 보험 가입 200,000원 * 22직위 * 3건		13,200		
○ 민원신청 서식 인쇄 3,300원 * 10종 * 10권 * 11개소		3,630		
○ 민원수수료 카드단말기 유지보수 200,000원 * 12월		2,400		
○ 제증명 관련 용지 구입 41,500원 * 80박스		3,320		
○ 힐링(친절)교육 등 홍보물품 구입 300,000원 * 4회		1,200		
○ 사무용기기 소모품 구입 200,000원 * 18회		3,600		
◎ 민원담당공무원 워크숍 14,000,000원 * 1회		14,000		
202 여비		4,000	4,000	0
01 국내여비		4,000	4,000	0
◎ 민원행정추진 100,000원 * 4명 * 10회		4,000		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
◎ 민원관리시책업무추진비 2,000,000원 * 1년		2,000		
303 포상금		3,000	3,000	0
01 포상금		3,000	3,000	0
◎ 민원처리마일리지운영		3,000		
○ 우수부서		1,700		
· 최우수 500,000원 * 1개 부서		500		
· 우수 300,000원 * 2개 부서		600		
· 장려 200,000원 * 3개 부서		600		
○ 우수직원		1,300		

부서: 민원과
정책: 민원행정 구현
단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 최우수	300,000원 * 1명	300	
			· 우수	200,000원 * 2명	400	
			· 장려	150,000원 * 4명	600	
			403 자치단체등자본이전	26,000	0	26,000
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	26,000	0	26,000
			◎ 차세대 주민등록정보시스템 구축			
			26,000,000 * 1식	26,000		
			405 자산취득비	5,000	5,000	0
			01 자산및물품취득비	5,000	5,000	0
			◎ 주민등록 스캐너 등 구입	500,000원 * 10대	5,000	
			여권발급업무	5,700	4,700	1,000
			201 일반운영비	5,700	4,700	1,000
			01 사무관리비	5,700	4,700	1,000
			◎ 여권발급업무	5,700		
			○ 여권전산장비 소모품구입			
			300,000원 * 2종	600		
			○ 여권커버구입	900원 * 5,000매	4,500	
			○ 여권업무담당자 보험가입	300,000원 * 2명	600	
			가족관계등록사무지원	16,700	16,700	0
			국	11,700		
			시	5,000		
			201 일반운영비	7,500	7,500	0
			국	4,500		
			시	3,000		
			01 사무관리비	4,500	4,500	0
			◎ 가족관계등록사무처리 경비 지원	4,500		
			○ 서식인쇄	5,000원 * 300권	1,500	
			○ 복사용지 구입	20,000원 * 50박스	1,000	
			○ 프린터 소모품 구입	400,000원 * 5개	2,000	
			02 공공운영비	3,000	3,000	0
			◎ 가족관계증명서 발송 등기우편료	2,000원 * 500건	1,000	
			◎ 가족관계등록담당자 보험가입	80,000원 * 25명	2,000	
			202 여비	9,200	9,200	0
			국	7,200		
			시	2,000		
			01 국내여비	9,200	9,200	0
			◎ 가족관계등록사무추진	100,000원 * 4명 * 5회	2,000	

부서: 민원과
정책: 민원행정 구현
단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎ 가족관계등록사무추진 200,000원 * 3명 * 12회	7,200		
			국	7,200		
			행복민원실 지속 운영	30,600	35,600	△5,000
			201 일반운영비	20,600	20,600	0
			01 사무관리비	20,600	20,600	0
			◎ 행복민원실 지속 운영	20,600		
			○ 고객만족센터내 근무자 민원복(하복,동복) 구입 250,000원 * 40벌	10,000		
			○ 무인민원발급기 유지보수료 200,000원 * 4대 * 12월	9,600		
			○ 셀프민원코너 소요 물품 구입 100,000원 * 10종	1,000		
			401 시설비및부대비	5,000	10,000	△5,000
			01 시설비	5,000	10,000	△5,000
			◎ 행복민원실 시설관리 5,000,000원 * 1식	5,000		
			405 자산취득비	5,000	5,000	0
			01 자산및물품취득비	5,000	5,000	0
			◎ 행복민원실내 물품구입(건강코너외) 5,000,000원 * 1종	5,000		
			지적행정과 토지정보화	635,909	839,166	△203,257
			국	98,796		
			기	2,924		
			도	5,000		
			시	529,189		
			토지관리추진	87,522	86,571	951
			국	34,196		
			기	2,924		
			시	50,402		
			개별공시지가 조사 산정	68,392	68,392	0
			국	34,196		
			시	34,196		
			101 인건비	15,757	14,609	1,148
			국	14,000		
			시	1,757		
			04 기간제근로자등보수	15,757	14,609	1,148
			◎ 개별공시지가 조사 기간제 보수 14,000,000원 * 1명	14,000		
			국	14,000		
			◎ 5대보험료	1,757		
			○ 국민연금부담금 14,000,000원 * 4.5%	630		
			○ 국민건강보험부담금 14,000,000원 * 3.12%	437		
			○ 장기요양보험료 437,000원 * 7.38%	33		
			○ 고용보험부담금 14,000,000원 * 1.5%	210		

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지관리추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 산재보험부담금 14,000,000원 * 1.05%	147		
	○ 명절휴가비 300,000원 * 1회	300		
	201 일반운영비	46,635	48,283	△ 1,648
		국 16,196		
		시 30,439		
	01 사무관리비	46,635	48,283	△ 1,648
	◎ 개별공시지가 일반운영비	41,635		
	○ 특근매식비 8,000원 * 40식 * 3월	960		
		국 960		
	○ 검증수수료 37,235,000원 * 1식	37,235		
		국 15,236		
		시 21,999		
	○ 위원수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
	○ 부동산가격공시위원회 운영비 300,000원 * 4회	1,200		
	◎ 개발비용 산정기관 및 감정평가수수료 4,000,000원 * 1식	4,000		
	◎ 개발부담금 조기납부에 따른 환급금 1,000,000원 * 1식	1,000		
	202 여비	4,000	4,000	0
		국 2,000		
		시 2,000		
	01 국내여비	4,000	4,000	0
	◎ 개별공시지가 업무추진 100,000원 * 4명 * 10회	4,000		
		국 2,000		
		시 2,000		
	405 자산취득비	2,000	1,500	500
		국 2,000		
	01 자산및물품취득비	2,000	1,500	500
	◎ 개별공시지가 업무용 전산장비 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
		국 2,000		
	농지이용실태조사 지원	14,630	13,679	951
		기 2,924		
		시 11,706		
	101 인건비	9,438	8,487	951
		기 2,732		
		시 6,706		
	04 기간제근로자등보수	9,438	8,487	951
	◎ 농지이용실태조사인부임	9,438		
	○ 기본급 8,590원 * 1명 * 8시간 * 100일	6,872		
		기 2,732		
		시 4,140		
	○ 주휴수당 8,590원 * 1명 * 8시간 * 20주	1,375		
	○ 명절휴가비 300,000원 * 1회	300		

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지관리추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 5대보험료	891		
			· 국민연금부담금 8,546,000원 * 4.5%	385		
			· 국민건강보험부담금 8,546,000원 * 3.12%	267		
			· 장기요양보험료 267,000원 * 7.38%	20		
			· 고용보험부담금 8,546,000원 * 1.5%	129		
			· 산재보험부담금 8,546,000원 * 1.05%	90		
			201 일반운영비	3,192	3,192	0
			기	192		
			시	3,000		
			01 사무관리비	3,192	3,192	0
			◎ 농지이용관리지원 192,000원 * 1식	192		
			◎ 고시(공고)비용 및 수수료 1,500,000원 * 2회	192		
				3,000		
			202 여비	2,000	2,000	0
			01 국내여비	2,000	2,000	0
			◎ 농지관리 업무추진 100,000원 * 4명 * 5회	2,000		
			부동산 거래질서 확립	4,500	4,500	0
			201 일반운영비	2,500	2,500	0
			01 사무관리비	2,500	2,500	0
			◎ 부동산거래 업무관련 서식 인쇄 5,000원 * 5종 * 100권	2,500		
			301 일반보상금	2,000	2,000	0
			12 기타보상금	2,000	2,000	0
			◎ 부동산 실거래가격 허위신고 포상금 2,000,000원 * 1식	2,000		
			고객중심의 지적행정 운영	359,910	374,310	△ 14,400
			국	64,600		
			시	295,310		
			지적기준점 신설 및 재설치	28,550	28,550	0
			201 일반운영비	16,470	16,470	0
			01 사무관리비	16,470	16,470	0
			◎ 지적기준점 설치 130,000원 * 77점	10,010		
			◎ 지적측량검사 업무 배상보험 가입 300,000원 * 3명	900		
			◎ 지적불부합지 조사 및 측량 500,000원 * 10필지	5,000		
			◎ 공유토지업무 추진	560		
			○ 공유토지위원회 위원수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
			202 여비	2,000	2,000	0
			01 국내여비	2,000	2,000	0

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎ 지적관리운영 100,000원 * 4명 * 5회	2,000		
	207 연구개발비	10,080	10,080	0
	01 연구용역비	10,080	10,080	0
	◎ 측량기준점 DB구축 120,000원 * 84점	10,080		
	지적재조사사업	266,760	268,760	△2,000
	201 일반운영비	14,760	14,760	0
	01 사무관리비	14,760	14,760	0
	◎ 지적재조사사업 운영비	14,760		
	○ 경계결정위원회 등 위원 수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
	○ 지적재조사 홍보 물품 구입 20,000원 * 150개	3,000		
	○ 지적재조사 면적증감 필지 감정평가 수수료 42,000원 * 120필지 * 2회	10,080		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	◎ 토지소유자 동의서 징구 및 경계협의 여비 100,000원 * 4명 * 5회	2,000		
	301 일반보상금	250,000	250,000	0
	12 기타보상금	250,000	250,000	0
	◎ 지적재조사 면적증감에 따른 조정금 250,000,000원 * 1식	250,000		
	지적관리사업	16,600	0	16,600
	국	16,600		
	101 인건비	15,600	0	15,600
	국	15,600		
	04 기간제근로자등보수	15,600	0	15,600
	◎ 지적공부정리 보조 인건비 13,900,000원 * 1명	13,900		
	국	13,900		
	◎ 5대 보험료 등 1,700,000원 * 1식	1,700		
	국	1,700		
	202 여비	1,000	0	1,000
	국	1,000		
	01 국내여비	1,000	0	1,000
	◎ 상시관측소 관리 여비 1,000,000원 * 1식	1,000		
	국	1,000		
	지적재조사사업추진	48,000	77,000	△29,000
	국	48,000		
	201 일반운영비	48,000	77,000	△29,000
	국	48,000		
	01 사무관리비	48,000	77,000	△29,000

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎ 지적재조사 측량비(목호지구) 48,000,000원 * 1식	48,000		
		국		48,000		
		지리 정보화 추진		120,000	307,000	△ 187,000
		공간정보시스템 운영		100,000	287,000	△ 187,000
		201 일반운영비		98,000	98,000	0
		02 공공운영비		98,000	98,000	0
		◎ 토지이용계획업무담당자 보험가입 300,000원 * 5명		1,500		
		◎ 공간정보시스템 통합 유지보수 96,500,000원 * 1식		96,500		
		202 여비		2,000	2,000	0
		01 국내여비		2,000	2,000	0
		◎ 공간정보 업무추진 100,000원 * 4명 * 5회		2,000		
		지적원부 전산화사업		20,000	20,000	0
		207 연구개발비		20,000	20,000	0
		02 전산개발비		20,000	20,000	0
		◎ 지적원부 전산화사업 추진(4년차) 20,000,000원 * 1식		20,000		
		도로명 주소 시설관리		68,477	71,285	△ 2,808
			도	5,000		
			시	63,477		
		도로명시설관리 및 홍보		30,770	33,448	△ 2,678
		201 일반운영비		11,680	16,680	△ 5,000
		01 사무관리비		11,680	16,680	△ 5,000
		◎ 도로명주소 홍보		11,680		
		○ 도로명주소 위원 수당 70,000원 * 6명 * 4회		1,680		
		○ 도로명 주소 홍보물 4,000원 * 2,500개		10,000		
		202 여비		3,600	3,600	0
		01 국내여비		3,600	3,600	0
		◎ 도로명주소 업무 추진 150,000원 * 2명 * 12회		3,600		
		403 자치단체등자본이전		15,490	13,168	2,322
		02 공기관등에대한자본적위탁사업비		15,490	13,168	2,322
		◎ 도로명주소 정보시스템 운영 15,490,000원 * 1식		15,490		
		도로명 및 건물번호 활용		35,000	36,000	△ 1,000
			도	5,000		
			시	30,000		
		401 시설비및부대비		35,000	36,000	△ 1,000
			도	5,000		

부서: 민원과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 도로명 주소 시설관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	30,000		
01 시설비		35,000	36,000	△1,000
◎ 시설물제작 및 유지관리		35,000		
○ 도로명판 제작 200,000원 * 100개	도	20,000		
	시	5,000		
○ 건물번호판 제작 및 유지보수 50,000원 * 200개		15,000		
○ 주요시설물 LED 도로명판 설치 5,000,000원 * 1식		10,000		
		5,000		
도로명주소 기본도 유지보수사업		2,707	1,837	870
403 자치단체등자본이전		2,707	1,837	870
02 공공관등에대한자본적위탁사업비		2,707	1,837	870
◎ 도로명주소 기본도 현행화 사업 2,707,000원 * 1식		2,707		
행정운영경비(민원과)		115,975	116,262	△287
	국	14,050		
	시	101,925		
인력운영비		32,215	32,022	193
	국	14,050		
	시	18,165		
여권사무 대행경비 지원		32,215	32,022	193
	국	14,050		
	시	18,165		
101 인건비		32,215	32,022	193
	국	14,050		
	시	18,165		
03 무기계약근로자보수		32,215	32,022	193
◎ 여권발급업무 일용인부임		32,215		
○ 기본급 1,366,000원 * 12월	국	16,392		
	시	14,050		
○ 초과근무 수당 15,915원 * 2시간 * 52주		2,342		
○ 기말수당(상여금) 683,000원 * 1명 * 8회		1,656		
○ 연가보상비 84,880원 * 21일		5,464		
○ 명절휴가비 1,366,000원 * 60% * 2회		1,783		
○ 급식수당 100,000원 * 12회		1,640		
○ 장려수당 90,000원 * 12월		1,200		
○ 직무수당 140,000원 * 12월		1,080		
○ 조정수당 60,000원 * 12월		1,680		
○ 민원수당 50,000원 * 12월		720		
		600		
기본경비		83,760	84,240	△480
부서운영경비(민원과)		83,760	84,240	△480

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	36,960	40,800	△3,840
	01 사무관리비	29,760	33,600	△3,840
	◎ 부서운영기본경비	29,760		
	○ 일반수용비 2,000,000원 * 12월	24,000		
	○ 특근매식비 8,000 * 60명 * 12월	5,760		
	02 공공운영비	7,200	7,200	0
	◎ 공공운영비	7,200		
	○ 공공요금 및 제세 600,000원 * 12월	7,200		
	202 여비	42,000	38,640	3,360
	01 국내여비	42,000	38,640	3,360
	◎ 관내여비 140,000원 * 25명 * 12월	42,000		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	◎ 부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		