

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객만족 민원행정

단위: 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		1,864,264	856,578	1,007,686
		국 도 군		
		411,836		
		126,179		
		1,326,249		
고객만족 민원행정		229,024	238,367	△9,343
		국 군		
		9,436		
		219,588		
민원행정서비스 구현		229,024	238,367	△9,343
		국 군		
		9,436		
		219,588		
민원행정관리		72,642	74,871	△2,229
101 인건비		24,957	22,136	2,821
04 기간제근로자등보수		24,957	22,136	2,821
○민원안내		11,768		
－봉급		34,600원 * 1명 * 249일	8,616	
－주휴수당		34,600원 * 1명 * 52일	1,800	
－유급휴일수당		34,600원 * 12일	416	
－임금보전수당		78,000원 * 1명 * 12월	936	
○민원인건강체크		13,189		
－봉급		37,000원 * 1명 * 249일	9,213	
－주휴수당		37,000원 * 1명 * 52일	1,924	
－유급휴일수당		37,000원 * 12일	444	
－임금보전수당		134,000원 * 1명 * 12월	1,608	
201 일반운영비		7,785	11,435	△3,650
01 사무관리비		6,060	8,310	△2,250
○일반수용비		2,000		
－건강체크코너소모품		2,000,000원 * 1식	2,000	
○운영수당		1,120		
－예산군민원조정위원회참석수당		70,000원 * 5명 * 2회	700	
－민원친절서비스외래강사료		70,000원 * 2시간 * 3회	420	
○급량비		2,940		
－민원행정종합추진		7,000원 * 6명 * 70일	2,940	
02 공공운영비		1,725	3,125	△1,400
○공공요금및제세		1,725		
－민원24및민원서류우편통보료		1,750원 * 25매 * 12월	525	
－창구민원친절도측정시스템사용료		100,000원 * 12월	1,200	
202 여비		5,000	5,000	0
01 국내여비		5,000	5,000	0
○민원행정종합추진		20,000원 * 5명 * 20일	2,000	

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				○건설기계자동차등록업무추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000	
				○민원우수기관현장체험추진 20,000원 * 5명 * 20일	2,000	
				203 업무추진비	2,000	2,000 0
				03 시책추진업무추진비	2,000	2,000 0
				○민원행정업무추진 2,000,000원	2,000	
				207 연구개발비	25,000	25,000 0
				01 연구용역비	25,000	25,000 0
				○민원처리만족도조사 25,000,000원 * 1식	25,000	
				301 일반보상금	1,000	1,800 △800
				10 행사실비보상금	200	200 0
				○예산군민원조정위원회참석자실비보상 20,000원 * 5명 * 2회	200	
				12 기타보상금	800	1,600 △800
				○예산군민원모니터제보사항보상금 20,000원 * 10명 * 4회	800	
				303 포상금	4,400	1,200 3,200
				01 포상금	4,400	1,200 3,200
				○민원처리마일리지운영시상금	2,400	
				－1등(본청맞음면) 300,000원 * 2명 * 2회	1,200	
				－2등(본청맞음면) 200,000원 * 2명 * 2회	800	
				－3등(본청맞음면) 100,000원 * 2명 * 2회	400	
				○공무원전화친절도우수부서시상금	2,000	
				－1등(본청맞음면) 500,000원 * 2개부서 * 1회	1,000	
				－2등(본청맞음면) 300,000원 * 2개부서 * 1회	600	
				－3등(본청맞음면) 200,000원 * 2개부서 * 1회	400	
				405 자산취득비	2,500	6,300 △3,800
				01 자산및물품취득비	2,500	6,300 △3,800
				○민원인건강체크용자동혈압기 2,500,000원 * 1대	2,500	
				여권사무 수행기관 운영	9,436	15,600 △6,164
				국	9,436	
				201 일반운영비	5,236	10,200 △4,964
				국	5,236	
				01 사무관리비	4,836	9,700 △4,864
				○일반수용비	3,786	
				－여권만료예고제운영에따른물품구입 786,000원 * 1식	786	
				국	786	

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－여권케이스 1,200원 * 2,500개	3,000		
			○급량비	3,000		
			－여권업무추진자금식 7,000원 * 3명 * 50일	1,050		
				1,050		
		02 공공운영비		400	500	△ 100
		○공공요금및제세		400		
		－여권만료예고안내문발송우편료 250원 * 1,600부		400		
				400		
		202 여비		4,200	5,400	△ 1,200
				4,200		
		01 국내여비		4,200	5,400	△ 1,200
		○여권민원행정추진여비 20,000원 * 3명 * 70일		4,200		
				4,200		
		건설기계및자동차등록관리		31,450	22,350	9,100
		201 일반운영비		28,450	22,350	6,100
		01 사무관리비		12,100	6,000	6,100
		○일반수용비		12,100		
		－건설기계및자동차등록신청서인쇄 200원 * 25,000매		5,000		
		－자동차정기검사및유효기간경과안내장인쇄 100,000원 * 30박스		3,000		
		－자동차등록증케이스제작 1,000원 * 2,000개		2,000		
		－자동차등록업무추진자금식 7,000원 * 3명 * 100일		2,100		
		02 공공운영비		16,350	16,350	0
		○공공요금및제세		16,350		
		－자동차정기검사사전및유효기간안내장우편료 250원 * 3,000매 * 12월		9,000		
		－자동차및건설기계등록과태료발송용등기우편 료 1,750원 * 350매 * 12월		7,350		
		405 자산취득비		3,000	0	3,000
		01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
		○자동차및건설기계번호판파쇄기 3,000,000원 * 1대		3,000		
		민원발급기 설치운영 및 관리		115,496	125,546	△ 10,050
		201 일반운영비		35,496	35,546	△ 50
		01 사무관리비		1,000	1,050	△ 50
		○일반수용비		1,000		
		－민원발급기용전자복사용지(위조방지용지) 50,000원 * 20박스		1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	34,496	34,496	0
			○시설장비유지비	34,496		
			－무인민원발급기유지관리			
			200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
			－통합민원발급기유지관리			
			200,000원 * 4대 * 6월	4,800		
			－무인민원발급기프로그램및장비유지보수비			
			19,480,000원 * 2대 * 10%	3,896		
			－통합민원발급기프로그램및유지보수비			
			10,000,000원 * 21대 * 10%	21,000		
			405 자산취득비	80,000	90,000	△ 10,000
			01 자산및물품취득비	80,000	90,000	△ 10,000
			○무인민원발급기(실외형) 20,000,000원 * 2대	40,000		
			○무인민원발급기설치옥외형부스			
			20,000,000원 * 2대	40,000		
			신뢰받는 부동산 행정	114,219	126,989	△ 12,770
			부동산관리	114,219	126,989	△ 12,770
			개별공시지가관리	99,619	109,489	△ 9,870
			101 인건비	14,249	26,279	△ 12,030
			04 기간제근로자등보수	14,249	26,279	△ 12,030
			○개별공시지가조사	14,249		
			－봉급 34,600원 * 3명 * 100일	10,380		
			－주휴수당 34,600원 * 3명 * 20일	2,076		
			－유급휴일수당 34,600원 * 3명 * 6일	623		
			－임금보전수당 78,000원 * 3명 * 5월	1,170		
			201 일반운영비	72,850	75,910	△ 3,060
			01 사무관리비	65,350	65,910	△ 560
			○일반수용비	60,100		
			－개별공시지가조사사용전산용지외2종인쇄			
			150원 * 4,000필지 * 3종	1,800		
			－개별공시지가조사사용지적, 국토이용도복사용			
			지 300원 * 3,000매 * 2종	1,800		
			－개별공시지가결정통지문(우편엽서)작성			
			100원 * 50,000매	5,000		
			－개별공시지가검증수수료(산정, 열람, 이의신			
			청) 44,000원 * 1,000필지	44,000		
			－지가검증용도면제작 15,000원 * 500매	7,500		
			○운영수당	2,240		
			－부동산평가위원회참석수당			
			70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
			○급량비	3,010		
			－개별공시지가검증합동작업급식			
			7,000원 * 5명 * 86일	3,010		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	7,500	10,000	△2,500
			○공공요금및제세	7,500		
			－ 개별공시지가결정통지문발송용우편료 			

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－지적측량결과도보관용바인더구입 30,000원 * 40개	1,200		
			－토지이동지조사용복사용지(A2)구입 25,000원 * 40권	1,000		
			－미등록토지조사측량수수료 200,000원 * 50필	10,000		
			－지적경계정비(국유지)현황측량수수료 180,000원 * 50필	9,000		
			－지적삼각보조점재설치측량비 1,126,400원 * 7점	7,885		
		02 공공운영비		1,500	2,000	△500
		○시설장비유지비		1,500		
		－지적서고항온항습기유지관리 1,500,000원 * 1회	1,500			
		202 여비		1,500	2,500	△1,000
		01 국내여비		1,500	2,500	△1,000
		○측량기준점일제조사및측량검사 20,000원 * 3명 * 25일	1,500			
		401 시설비및부대비		17,688	0	17,688
		01 시설비		17,688	0	17,688
		○지적삼각보조점표지석정비 294,800원 * 60점	17,688			
		지적성과관리		4,670	4,670	0
		201 일반운영비		4,670	4,670	0
		01 사무관리비		3,920	3,920	0
		○일반수용비		1,400		
		－측량검사용폴리에스필름(150호)구입 1,000원 * 800매	800			
		－평판프린터펜 200,000원 * 3중	600			
		○급량비		2,520		
		－지적측량검사항동작업급식비 7,000원 * 3인 * 120일	2,520			
		02 공공운영비		750	750	0
		○공공요금및제세		750		
		－지적측량A/S운영우편료 250원 * 3,000명	750			
		지적민원사업		9,536	8,760	776
		101 인건비		9,536	8,760	776
		04 기간제근로자등보수		9,536	8,760	776
		○토지이동및지적전산		9,536		
		－봉급 34,600원 * 1명 * 199일	6,886			
		－주휴수당 34,600원 * 1명 * 42일	1,454			
		－유급휴일수당 34,600원 * 12일	416			
		－임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780			

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	형질변경토지지목일제정비	19,900	19,900	0
		도 군 13,933		
	101 인건비	16,000	16,000	0
		도 군 11,200		
	04 기간제근로자등보수 ○형질변경토지지목일제정비보조 32,000원 * 5명 * 100일	16,000	16,000	0
		16,000		
		도 군 11,200		
	202 여비	3,900	3,900	0
		도 군 2,733		
	01 국내여비 ○형질변경토지지목일제조사 20,000원 * 3명 * 65일	3,900	3,900	0
		3,900		
		도 군 2,733		
	지적구축사업	2,400	0	2,400
		국 2,400		
	202 여비	2,400	0	2,400
		국 2,400		
	01 국내여비 ○토지이동조사 20,000원 * 40일 * 3명	2,400	0	2,400
		2,400		
		국 2,400		
	효율적인 지적정보 운영	1,125,696	138,994	986,702
		국 400,000		
		도 103,032		
		군 622,664		
	지적정보관리	1,125,696	138,994	986,702
		국 400,000		
		도 103,032		
		군 622,664		
	한국토지정보시스템(KLIS)운영	64,200	121,424	△57,224
	101 인건비	9,536	8,760	776
	04 기간제근로자등보수 ○한국토지정보시스템운영	9,536	8,760	776
		9,536		
		－봉급 34,600원 * 1명 * 199일		
		6,886		
		－주휴수당 34,600원 * 1명 * 42일		
		1,454		
		－유급휴일수당 34,600원 * 12일		
		416		
		－임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월		
		780		
	201 일반운영비	51,664	51,664	0
	01 사무관리비	6,381	6,381	0

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○일반수용비	3,861	45,283	0
				－지적도및토지이용계획도면출력용지 48,840원 * 25롤	1,221		
				－출력용플로터잉크 1,320,000원 * 2세트	2,640		
				○급량비	2,520		
				－한국토지정보시스템(KLIS)자료정비급식 7,000원 * 3명 * 120일	2,520		
				02 공공운영비	45,283		
				○시설장비유지비	45,283		
				－한국토지정보시스템(KLIS)유지보수 272,830,000원 * 10% * 1식	27,283		
				－토지종합정보망(LMIS)자료변경유지관리 500,000원 * 3회 * 12월	18,000		
				202 여비	3,000		
				01 국내여비	3,000	4,000	△1,000
				○토지표시변경등기촉탁추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
				○지적정보업무추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
				지적정보관리	12,160		
				201 일반운영비	12,160	5,660	6,500
				01 사무관리비	4,000	4,000	0
				○일반수용비	2,600	1,660	6,500
				－지번별조서출력용지 30,000원 * 50박스	1,500		
				－지번별조서출력용토너 220,000원 * 5개	1,100		
				○급량비	1,400		
				－지적정보업무추진급식비 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
				02 공공운영비	8,160		
				○시설장비유지비	8,160		
				－지적전산실장비유지비 330,000원 * 2종 * 1회	660		
				－도면전산플로터유지비 1,000,000원 * 1회	1,000		
				－전자도면민원열람시스템유지보수 500,000원 * 13식 * 1회	6,500		
				지적행정시스템운영	3,525		
				201 일반운영비	1,525	2,150	△625
				01 사무관리비	900	900	0
				○일반수용비	900	1,250	△625
				－도면전산조사용복사용지 30,000원 * 30박스	900		
				02 공공운영비	625		
				○공공요금및제세	625		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				－토지표시변경등기필송부우편료 250원 * 2,500명	625	
				202 여비	2,000	1,000
				01 국내여비	2,000	1,000
				○소송수행 50,000원 * 2명 * 20일	2,000	
				국가공간정보체계 구축사업	369,000	0
				405 자산취득비	369,000	0
				01 자산및물품취득비	369,000	0
				○국가공간정보체계시스템구입 369,000,000원 * 1식	369,000	
				도로와 지하시설물 전산화 사업	666,670	0
				국 도 군	400,000 100,000 166,670	
				401 시설비및부대비	666,670	0
				국 도 군	400,000 100,000 166,670	
				01 시설비	664,924	0
				○도로와지하시설물전산화사업 664,924,000원 * 1식	664,924	
				국 도 군	400,000 100,000 164,924	
				03 시설부대비	1,746	0
				○도로와지하시설물전산화사업 266,670,000원/1.1 * 0.72/100	1,746	
				종이 지적(임야)도 디지털화 사업	10,141	0
				도 군	3,032 7,109	
				101 인건비	10,141	0
				도 군	3,032 7,109	
				04 기간제근로자등보수	10,141	0
				○종이지적(임야)도디지털화사업 48,290원 * 3명 * 70일	10,141	
				도 군	3,032 7,109	
				새주소사업	128,751	66,015
				도 군	17,180 111,571	
				새주소사업추진	128,751	66,015
				도 군	17,180 111,571	
				새주소사업DB구축	81,768	54,780

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	11,768	0	11,768
	04 기간제근로자등보수	11,768	0	11,768
	○도로명주소사업	11,768		
	－봉급 34,600원 * 1명 * 249일	8,616		
	－주휴수당 34,600원 * 1명 * 52일	1,800		
	－유급휴일수당 34,600원 * 12일	416		
	－임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
	201 일반운영비	14,300	44,000	△29,700
	02 공공운영비	14,300	0	14,300
	○공공요금및제세	14,300		
	－ 고지우편및화신요금(2회) 1,750원 * 2,800명 * 2회	9,800		
	－도로명판공제회가입 3,000원 * 1,500개	4,500		
	301 일반보상금	53,200	0	53,200
	12 기타보상금	53,200	0	53,200
	○도로명주소방문고지수당 35,000원 * 304명 * 5일	53,200		
	401 시설비및부대비	2,500	10,780	△8,280
	01 시설비	2,500	10,780	△8,280
	○시설물설치	2,500		
	－도로명판설치사업 500,000원 * 5개	2,500		
	새주소사업운영	8,360	11,235	△2,875
	201 일반운영비	3,160	5,835	△2,675
	01 사무관리비	3,160	5,835	△2,675
	○일반수용비	500		
	－고지대비플로터용지및잉크구입 50,000원 * 10개	500		
	○운영수당	350		
	－도로명주소위원회운영수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
	○급량비	2,310		
	－새주소사업추진급식 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○새주소사업추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	○시설물설치현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	○주민의견수렴현지확인 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
	301 일반보상금	200	400	△200
	10 행사실비보상금	200	400	△200

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○도로명주소위원회회의참석 20,000원 * 10명 * 1회	200				
			도로명주소정착추진	38,623 17,180 21,443	0	38,623		
			201 일반운영비	30,633 9,190 21,443	0	30,633		
			01 사무관리비 ○일반수용비 －도로명주소홍보물제작 1,000원 * 30,633매	30,633 30,633 30,633 9,190 21,443	0	30,633		
			401 시설비및부대비	7,990 7,990	0	7,990		
			01 시설비 ○시설물설치 －도로명판설치사업 399,500원 * 20개	7,990 7,990 7,990 7,990	0	7,990		
			행정운영경비(민원봉사과)			180,295	167,943	12,352
			인력운영비(민원봉사과)			115,675	114,687	988
			인력운영비(민원봉사과)			115,675	114,687	988
			101 인건비			111,475	110,487	988
			03 무기계약근로자보수 ○통합민원발급및어디서나민원처리 －봉급 34,680원 * 2명 * 249일 －상여금 17,271,000원 * 1/3 －가산금 34,680원 * 0.1 * 2명 * 249일 －시간외근무수당 5,847원 * 2명 * 30시간 * 12월 －휴일근무수당 52,020원 * 2명 * 2일 * 12월 －연차유급휴가수당 34,680원 * 2명 * 10일 * 1회 －유급휴일수당 34,680원 * 2명 * 12일 －주휴수당 34,680원 * 2명 * 52일 －임금보전수당 83,000원 * 2명 * 12월 －체력단련비 50,000원 * 2명 * 12월 －가계보조비 70,000원 * 2명 * 12월 －급량비 80,000원 * 2명 * 12월 －명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회 ○지적공부정리및등기촉탁 －봉급 34,680원 * 2명 * 249일			111,475 44,589 17,271 5,757 1,728 4,210 2,497 694 833 3,607 1,992 1,200 1,680 1,920 1,200 44,589 17,271	110,487	988

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－상여금	17,271,000원 * 1/3	5,757	
			－가산금	34,680원 * 0.1 * 2명 * 249일	1,728	
			－시간외근무수당	5,847원 * 2명 * 30시간 * 12월	4,210	
			－휴일근무수당	52,020원 * 2명 * 2일 * 12월	2,497	
			－연차유급휴가수당	34,680원 * 2명 * 10일 * 1회	694	
			－유급휴일수당	34,680원 * 2명 * 12일	833	
			－주휴수당	34,680원 * 2명 * 52일	3,607	
			－임금보전수당	83,000원 * 2명 * 12월	1,992	
			－체력단련비	50,000원 * 2명 * 12월	1,200	
			－가계보조비	70,000원 * 2명 * 12월	1,680	
			－급량비	80,000원 * 2명 * 12월	1,920	
			－명절휴가비	300,000원 * 2명 * 2회	1,200	
			○여권민원발급		22,297	
			－봉급	34,680원 * 1명 * 249일	8,636	
			－상여금	8,636,000원 * 1/3	2,879	
			－가산금	34,680원 * 0.1 * 1명 * 249일	864	
			－시간외근무수당	5,847원 * 1명 * 30시간 * 12월	2,105	
			－휴일근무수당	52,020원 * 1명 * 2일 * 12월	1,249	
			－연차유급휴가수당	34,680원 * 1명 * 10일 * 1회	347	
			－유급휴일수당	34,680원 * 1명 * 12일	417	
			－주휴수당	34,680원 * 1명 * 52일	1,804	
			－임금보전수당	83,000원 * 1명 * 12월	996	
			－체력단련비	50,000원 * 1명 * 12월	600	
			－가계보조비	70,000원 * 1명 * 12월	840	
			－급량비	80,000원 * 1명 * 12월	960	
			－명절휴가비	300,000원 * 1명 * 2회	600	
		203	업무추진비	4,200	4,200	0
		04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진(24명)	350,000원 * 12월	4,200	
		기본경비(민원봉사과)		64,620	53,256	11,364
		기본경비(민원봉사과)		64,620	53,256	11,364
		201	일반운영비	54,290	42,926	11,364
		01	사무관리비	47,856	36,492	11,364
			○일반운영비	33,060		
			－기본사무용품비	30,000원 * 24명 * 12월	8,640	
			－컴퓨터프린터기및복사기토너구입	300,000원 * 5담당 * 3회	4,500	

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－민원신청서인쇄	50원 * 5종 * 4,000매	1,000	
			－민원실화분	80,000원 * 7종 * 7회	3,920	
			－민원인사탕제공	250,000원 * 12월	3,000	
			－명절후민원인에대한다과준비	400,000원 * 2회	800	
			－민원인구독용신문및잡지	15,000원 * 15종 * 12월	2,700	
			－민원서류발급용복사용지	23,000원 * 200박스	4,600	
			－민원인용봉투인쇄비	250원 * 2종 * 3,000매	1,500	
			－민원인제공을위한차재료	200,000원 * 12월	2,400	
			○피복비		10,500	
			－군청민원업무공무원근무복(남)	150,000원 * 14명 * 1회	2,100	
			－군청민원업무공무원근무복(여)	300,000원 * 18명 * 1회	5,400	
			－군청민원업무공무원한복(남,여)	300,000원 * 10명	3,000	
			○임차료		1,776	
			－디지털전자복사기임차료	148,000원 * 12월 * 1대	1,776	
			○급량비		2,520	
			－현안업무추진급식	7,000원 * 10명 * 3일 * 12월	2,520	
		02 공공운영비		6,434	6,434	0
			○공공요금및제세	2,600		
			－자동차세(승용차)	100,000원 * 1대	100	
			－자동차보험료	500,000원 * 1대	500	
			－민원업무관련공무원신원보증보험	200,000원 * 10명	2,000	
			○시설장비유지비	2,200		
			－민원실인증기유지보수	200,000원 * 4회	800	
			－민원실팩스유지보수	250,000원 * 2회	500	
			－민원인제공정수기유지	25,000원 * 3대 * 12월	900	
			○차량선박비	1,634		
			－경차	10,890,000원 * 15/100	1,634	
		202 여비		10,080	10,080	0
		01 국내여비		10,080	10,080	0
			○기본업무추진여비	35,000원 * 24명 * 12월	10,080	
		301 일반보상금		250	250	0
		12 기타보상금		250	250	0
			○민원처리지연보상	5,000원 * 50명	250	