

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 총무행정 세항: (1241) 총무관리 세세항: (120) 경상작경비 [총무과] [단위:천원]

과		목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장 . 관 . 항 . 세 항 . 세 세 항		목				
1000						
일반행정비			425,798	538,004	△112,206	
1200						
일반행정비			425,798	538,004	△112,206	
1240						
총무행정			425,798	538,004	△112,206	
1241						
총무관리			425,798	538,004	△112,206	
100						
경상예산			420,518	510,094	△89,576	
120						
경상적경비			420,518	443,344	△22,826	
		201				
		일반운영비	144,474	133,077	11,397	
			140,554	126,737	13,817	01 일반운영비 ○일반수용비(기본경비) 19,914 ○복사기 수선 및 소모부품 구입 3,000 ·고속 500,000원 x 3회 x 2대 = 3,000 ○복사용지 구입(A4 기준) 16,500원 x 50박스 x 4회 = 3,300 ○인쇄용지 구입 3,200 ·서적지 40,000원 x 80연 = 3,200

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)총무행정 세항:(1241)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [총무과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장 . 관 . 항 . 세 항 . 세 세 항				목							
								○ 청사게양용 기 구입	45,000원x5조x6회	=	1,350
								○ 방문민원 접대용 음료 차재료 구입			3,600
								· 구청장실	200,000원x12월	=	2,400
								· 부구청장실	100,000원x12월	=	1,200
								○ 초과근무카드 IC제작(전입, 분실, 오류)			
								14,000원x50개		=	700
								○ 방문기념품 구입			5,700
								· 은장도	80,000원x15개	=	1,200
								· 먹	15,000원x50개	=	750
								· 다기쟁반	30,000원x50개	=	1,500
								· 다기세트	45,000원x50개	=	2,250
								○ 발간실 운영			26,909
								· 원지	155,000원x7박스x12월	=	13,020
								· FR잉크	80,000원x8박스x12월	=	7,680
								· 본드(1kg)	5,000원x15개	=	75
								· 붓대	1,000원x50개	=	50
								· 제단기 칼날 수리비	6,000원x2회x12회	=	144
								· 제단목교체	27,500원x4회	=	110

관: (1200) 일반행정비

항: (1240) 총무행정

세항: (1241)총무관리

세세항: (120)경상적경비

[총무과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항				목				
								·표지(레자크지 등) 1,830
								-120g 144,000원x7연 = 1,008
								-200g 230,000원x3연 = 690
								-아트지 11,000원x3속x4회 = 132
								·간지류(미색 모조지 등) 75,000원x4종x4연 = 1,200
								·문서제본기 수선 및 소모부품 구입
								300,000원x1회 = 300
								·디지털 인쇄기 수선및 소모부품 구입
								500,000원x2회x2대 = 2,000
								·문서접합기 수선 및 소모부품 구입
								500,000원x1회 = 500
								○구청경비시스템 용역비 270,000원x12월 = 3,240
								○공공요금 및 제세 23,280
								○문서발송 우편료(등기, 일반)
								1,500,000원 x 12월 = 18,000
								○반송용 우표 구입 190,000원 x 12월 = 2,280
								○전국시장,군수,구청장협의회 연회비
								3,000,000원x1회 = 3,000
								○운영수당 22,400
								○일직수당 10,000원 x 83일 x 5명 = 4,150

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)총무행정 세항:(1241)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [총무과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장 . 관 . 항 . 세 항 . 세 세 항				목				
								○숙직수당 10,000원x365일x5명 = 18,250
								○피복비 957
								○구내식당 영양사 및 종사원 근무복(동, 하복) 272
								·위생복 35,000원 x 4명 x 1회 = 140
								·근무화(장화) 13,000원 x 4명 x 1회 = 52
								·앞치마 20,000원 x 4명 x 1회 = 80
								○청경근무복(춘·추복, 동복) 55,000원 x 1명 x 3회 = 165
								○부속실 민원안내 직원 근무복(춘·추복, 동복) 520
								·춘·추복 80,000원 x 2명 x 1벌 = 160
								·동복 100,000원 x 2명 x 1벌 = 200
								·하복 80,000원 x 2명 x 1벌 = 160
								○급량비 25,630
								○특근직원급식비 5,000원 x 40명 x 7식 x 12월 = 16,800
								○대비정규전 종합훈련 참가자 급식비 5,000원 x 30명 x 2식 x 5일 x 2회 = 3,000
								○직원 M·T(단합대회) 급식비 5,830

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 총무행정 세항: (1241) 총무관리 세세항: (120) 경상작경비 [총무과] [단위:천원]

[illegible]

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 총무행정 세항: (1241) 총무관리 세세항: (120) 경상작경비 [총무과] [단위:천원]

과		목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항		목				
			22,104	19,780	2,324	01 국내여비 ○업무추진여비 10,000원 x 11명 x 12월 x 12월 = 15,840 ○구청장 및 부구청장 각종회의 및 행사 참석 87,000원x2일x3회x12월 = 6,264
		203 업무추진비	253,940	255,580	△1,640	
			84,000	84,000	0	01 기관운영업무추진비 ○구청장 47,700,000원 x 1식 = 47,700 ○부구청장 33,300,000원 x 1식 = 33,300 ○총무국장 3,000,000원 x 1식 = 3,000
			21,260	21,260	0	02 정원가산업무추진비 ○정원가산금(328명) 21,260 ○100명까지 80,000원 x 100명 = 8,000 ○101~300명 60,000원 x 200명 = 12,000 ○301명 이상 45,000원 x 28명 = 1,260
			98,700	97,700	1,000	03 시책추진업무추진비 ○구청장 74,700

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)총무행정 세항:(1241)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [총무과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세항.세세항				목							
								○구정주요시책 추진활동	27,000,000원 x 1식	=	27,000
								○지역현안사업 추진	27,000,000원 x 1식	=	27,000
								○일선행정추진 간담회	9,000,000원 x 1식	=	9,000
								○각종행사추진 간담회	9,000,000원 x 1식	=	9,000
								○민원해소 추진	2,700,000원 x 1식	=	2,700
								○부구청장			16,000
								○구정주요시책 추진간담회	8,000,000원 x 1식	=	8,000
								○주요행사추진활동	8,000,000원 x 1식	=	8,000
								○국장			4,000
								○주요업무추진활동	4,000,000원 x 1식	=	4,000
								○과장			4,000
								○각종행사추진 간담회	4,000,000원 x 1식	=	4,000
					49,980	52,620	△2,640	04 기타업무추진비			
								○직책급 업무추진비(정액)			45,600
								○구청장	650,000원 x 1명 x 12월	=	7,800
								○부구청장	600,000원 x 1명 x 12월	=	7,200
								○국장	350,000원 x 3명 x 12월	=	12,600

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)총무행정 세항:(1241)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [총무과][단위:천원]

과				목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장 . 관 . 항 . 세 항 . 세 세 항				목					
									○ 실·과장 100,000원 x 15명 x 12월 = 18,000
									○부서운영업무추진비(43명) 4,380
									○기준비 300,000원 x 12월 = 3,600
									○초과액 5,000원 x 13명 x 12월 = 780
			200 사업예산		5,280	27,910	△22,630		
			220 자체사업		5,280	27,910	△22,630		
			308 자치단체등 이전		5,280	0	5,280		
					5,280	0	5,280	07 예비군육성지원경상보조	
								○향방 교육용 장비 구입 5,280	
								○무전기(PD-2000) 330,000원x16대 = 5,280	
세 출 합 계					425,798	538,004	△112,206		