

세출예산사업명세서

2025년도 추경 3회 일반회계 웅상출장소 총무과

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 총무과	2,001,995	1,646,741	355,254
경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)	958,666	727,078	231,588
행정지원강화	188,588	132,832	55,756
행정우편발송지원	55,360	73,620	△18,260
201 일반운영비	55,360	73,620	△18,260
02 공공운영비	55,360	73,620	△18,260
본예산	75,360	73,620	1,740
○공공요금 및 제세	75,360		
추경 3회	(55,360)	(75,360)	(△20,000)
○공공요금 및 제세	(55,360)	(75,360)	(△20,000)
First 리더 양성 과정	31,600	32,780	△1,180
201 일반운영비	100	1,280	△1,180
01 사무관리비	100	1,280	△1,180
본예산	1,280	1,280	0
○일반수용비	1,280		
추경 3회	(100)	(1,280)	(△1,180)
○일반수용비	(100)	(1,280)	(△1,180)
307 민간이전	31,500	31,500	0
05 민간위탁금	31,500	31,500	0
본예산	31,500	31,500	0
○First 리더 양성과정 위탁 운영	31,500		
행정운영지원	4,860	4,660	200
201 일반운영비	1,420	1,420	0
01 사무관리비	1,420	1,420	0
본예산	1,420	1,420	0
○일반수용비	1,420		
203 업무추진비	3,440	3,240	200
03 시책추진업무추진비	3,440	3,240	200
본예산	2,940	3,240	△300
○행정운영지원 시책추진	2,940		
추경 2회	(3,440)	(2,940)	(500)
○행정운영지원 시책추진	(3,440)	(2,940)	(500)
웅상비전 다큐 제작	60,000	0	60,000
308 자치단체등이전	60,000	0	60,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	60,000	0	60,000
본예산	60,000	0	60,000
○웅상비전 다큐 홍보영상 제작	60,000		
공유재산관리	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
본예산	1,500	1,500	0
○일반수용비	1,500		
회계 운영지원	8,940	8,340	600

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	201 일반운영비	7,940	7,440	500
	01 사무관리비	7,940	7,440	500
	본예산	7,940	7,440	500
	○일반수용비	2,300		
	○계약관련 공사대장 전산유지보수 용역 470,000원*12월	5,640		
	203 업무추진비	1,000	900	100
	03 시책추진업무추진비	1,000	900	100
	본예산	1,000	900	100
	○회계 운영지원 시책추진	1,000		
	민원행정서비스 지원	15,390	11,932	3,458
	201 일반운영비	5,600	5,482	118
	01 사무관리비	5,600	5,482	118
	본예산	5,600	5,482	118
	○일반수용비	4,000		
	○법인무인민원발급기 유지보수용역	1,600		
	405 자산취득비	9,790	6,450	3,340
	01 자산및물품취득비	9,790	6,450	3,340
	본예산	15,400	6,450	8,950
	○민원실 순번대기표 구입	15,400		
추경 3회	(9,790)	(15,400)	(△5,610)	
○민원실 순번대기표 구입	(9,790)	(15,400)	(△5,610)	
여권대행기관운영	10,938	0	10,938	
101 인건비	10,938	0	10,938	
04 기간제근로자등보수	10,938	0	10,938	
본예산	10,938	0	10,938	
○여권업무 보조 기간제근로자 인건비	10,938			
-기본급 10,030원*1명*8시간*101일	8,105			
-주유급휴일수당 10,030원*1명*8시간*22일	1,766			
-유급휴일수당 10,030원*1명*8시간*7일	562			
-간식비 5,000원*1명*101일	505			
청사 관리	431,817	284,933	146,884	
청사시설 관리	297,351	193,933	103,418	
101 인건비	66,001	57,583	8,418	
04 기간제근로자등보수	66,001	57,583	8,418	
본예산	65,001	57,583	7,418	
○청사 미화원	53,001			
-기본급 10,030원*2명*8시간*245일	39,318			
-간식비 5,000원*2명*245일	2,450			
-주유급휴일수당 10,030원*2명*8시간*52일	8,345			
-유급휴일수당 10,030원*2명*8시간*16일	2,568			
-피복비 160,000원*2명	320			

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○기간제근로자 퇴직금 80,000원(일 평균금액)*1명*30일*5년	12,000		
			추경 1회	(66,001)	(65,001)	(1,000)
			○청사 미화원	(54,001)	(53,001)	(1,000)
			-명절휴가비 500,000원*1명*2회	(1,000)	(0)	(1,000)
			201 일반운영비	229,850	136,350	93,500
			01 사무관리비	66,400	45,900	20,500
			본예산	66,400	45,900	20,500
			○일반수용비	21,000		
			○관리용역비	45,400		
			02 공공운영비	163,450	90,450	73,000
			본예산	129,450	90,450	39,000
			○공공요금 및 제세	78,000		
			○시설장비유지비	50,000		
			○청사유지 청소용역	1,000		
			○비상발전기연료비	450		
			추경 1회	(163,450)	(129,450)	(34,000)
			○공공요금 및 제세	(102,000)	(78,000)	(24,000)
			○시설장비유지비	(60,000)	(50,000)	(10,000)
			206 재료비	1,500	0	1,500
			01 재료비	1,500	0	1,500
			본예산	1,500	0	1,500
			○수직정원 화분구입	1,500		
			청사 소규모 보수공사	84,655	44,000	40,655
			401 시설비및부대비	84,655	44,000	40,655
			01 시설비	84,655	44,000	40,655
			본예산	91,000	44,000	47,000
			○청사 노후 에어컨 교체 공사	78,000		
			○웅상출장소 2층 회의실 바닥 교체 공사	13,000		
			추경 3회	(84,655)	(91,000)	(△6,345)
			○청사 노후 에어컨 교체 공사	(74,130)	(78,000)	(△3,870)
			○웅상출장소 2층 회의실 바닥 교체 공사	(10,525)	(13,000)	(△2,475)
			청사방호 운영	36,661	32,000	4,661
			101 인건비	31,441	26,000	5,441
			04 기간제근로자등보수	31,441	26,000	5,441
			본예산	31,441	26,000	5,441
			○청사경비	26,641		
			-기본급 10,030원*1명*8시간*245일	19,659		
			-간식비 5,000원*1명*245일	1,225		
			-피복비 300,000원*1명	300		
			-주유급휴일수당 10,030원*1명*8시간*52일	4,173		
			-유급휴일수당 10,030원*1명*8시간*16일	1,284		

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○기간제근로자 퇴직금 80,000원*1명*30일*2년	4,800		
			201 일반운영비	5,220	6,000	△780
			01 사무관리비	5,220	6,000	△780
			본예산	6,000	6,000	0
			○청사 무인경비 용역 500,000원*12월	6,000		
			추경 3회	(5,220)	(6,000)	(△780)
			○청사 무인경비 용역	(5,220)	(6,000)	(△780)
			지역예술인 미술작품 청사 전시 사업	13,150	15,000	△1,850
			201 일반운영비	13,150	15,000	△1,850
			01 사무관리비	13,150	15,000	△1,850
			본예산	13,150	15,000	△1,850
			○청사 전시 미술작품 임차료	13,150		
			효율적인 관용차량관리	166,498	178,720	△12,222
			관용차량운영	166,498	178,720	△12,222
			201 일반운영비	166,498	178,720	△12,222
			01 사무관리비	500	1,500	△1,000
			본예산	500	1,500	△1,000
			○일반수용비	500		
			02 공공운영비	165,998	177,220	△11,222
			본예산	111,692	177,220	△65,528
			○공공요금 및 제세	32,670		
			○차량선탁비	79,022		
			추경 1회	(141,845)	(111,692)	(30,153)
			○차량선탁비	(109,175)	(79,022)	(30,153)
			추경 3회	(165,998)	(141,845)	(24,153)
			○차량선탁비	(133,328)	(109,175)	(24,153)
			정보화추진 역량강화	114,361	71,590	42,771
			사무자동화 기기 유지관리	114,361	71,590	42,771
			201 일반운영비	17,575	22,040	△4,465
			01 사무관리비	17,575	22,040	△4,465
			본예산	20,844	22,040	△1,196
			○전산장비 소모품 구입	2,000		
			○행정업무용 컴퓨터 유지보수 용역 314,056,000원*6%	18,844		
			추경 3회	(17,575)	(20,844)	(△3,269)
			○행정업무용 컴퓨터 유지보수 용역	(15,575)	(18,844)	(△3,269)
			405 자산취득비	96,786	49,550	47,236
			01 자산및물품취득비	96,786	49,550	47,236
			본예산	98,250	49,550	48,700
			○행정업무용 컴퓨터 구입	92,200		
			-컴퓨터 1,000,000원*70대	70,000		
			-모니터 300,000원*74대	22,200		
			○행정업무용 프린터 구입	6,050		

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 정보화추진 역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			-소형 프린터	400,000원*5대	2,000	
			-대형 프린터	810,000원*5대	4,050	
			추경 3회	(96,786)	(98,250)	(△1,464)
			○행정업무용 컴퓨터 구입	(90,736)	(92,200)	(△1,464)
			-컴퓨터	(68,536)	(70,000)	(△1,464)
			정보통신 네트워크 현대화	57,402	59,003	△1,601
			효율적인 정보통신시설 운영	57,402	59,003	△1,601
			201 일반운영비	35,548	42,303	△6,755
			01 사무관리비	24,508	31,263	△6,755
			본예산	27,014	31,263	△4,249
			○관리용역비	27,014		
			추경 3회	(24,508)	(27,014)	(△2,506)
			○관리용역비	(24,508)	(27,014)	(△2,506)
			02 공공운영비	11,040	11,040	0
			본예산	11,040	11,040	0
			○공공요금 및 제세	4,040		
			○시설장비유지비	7,000		
			206 재료비	1,500	1,500	0
			01 재료비	1,500	1,500	0
			본예산	1,500	1,500	0
			○통신시설 관리용 자재 구입	1,500		
			405 자산취득비	20,354	15,200	5,154
			01 자산및물품취득비	20,354	15,200	5,154
			본예산	20,354	15,200	5,154
			○네트워크 스위치 교체	5,465,000원*2대	10,930	
			○비디오 프로젝터 교체	9,424		
			자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	105,491	139,468	△33,977
			세원관리	105,491	139,468	△33,977
			납세자 중심 세무행정	8,200	6,700	1,500
			201 일반운영비	0	1,000	△1,000
			01 사무관리비	0	1,000	△1,000
			본예산	1,500	1,000	500
			○일반수용비	1,500		
			추경 3회	(0)	(1,500)	(△1,500)
			○일반수용비	(0)	(1,500)	(△1,500)
			203 업무추진비	1,000	900	100
			03 시책추진업무추진비	1,000	900	100
			본예산	1,000	900	100
			○납세자 중심 세무행정 시책추진	1,000		
			204 직무수행경비	7,200	4,800	2,400
			02 특정업무경비	7,200	4,800	2,400
			본예산	7,200	4,800	2,400
			○세무업무공무원특정업무수행활동비	7,200		

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 세원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	세입 증대 및 세원 관리	75,144	97,735	△22,591
	201 일반운영비	75,144	97,735	△22,591
	01 사무관리비	2,000	1,000	1,000
	본예산	2,000	1,000	1,000
	○일반수용비	2,000		
	02 공공운영비	73,144	96,735	△23,591
	본예산	96,735	96,735	0
	○공공요금 및 제세	96,735		
	추경 3회	(73,144)	(96,735)	(△23,591)
	○공공요금 및 제세	(73,144)	(96,735)	(△23,591)
	국세·지방세 통합 전자 신고센터 운영 지원	7,086	6,972	114
	101 인건비	7,086	6,972	114
	04 기간제근로자등보수	7,086	6,972	114
	본예산	7,086	6,972	114
	○개인지방소득세신고센터보조	7,086		
	-기본급 10,030원*3명*8시간*23일	5,537		
	-주유급휴일수당 10,030원*3명*8시간*5일	1,204		
	-간식비 5,000원*3명*23일	345		
	체납세 징수 운영지원	15,061	28,061	△13,000
	201 일반운영비	15,061	28,061	△13,000
	01 사무관리비	2,500	2,500	0
	본예산	2,500	2,500	0
	○일반수용비	2,500		
	02 공공운영비	12,561	25,561	△13,000
	본예산	25,561	25,561	0
	○독촉고지서 발송 우편요금	25,561		
	추경 3회	(12,561)	(25,561)	(△13,000)
	○독촉고지서 발송 우편요금	(12,561)	(25,561)	(△13,000)
	지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)	737,558	594,123	143,435
	토지정보 관리	28,013	56,023	△28,010
	개별공시지가 조사·산정	19,513	23,113	△3,600
	201 일반운영비	18,513	22,213	△3,700
	01 사무관리비	18,513	22,213	△3,700
	본예산	22,213	22,213	0
	○일반수용비	22,213		
	추경 3회	(18,513)	(22,213)	(△3,700)
	○일반수용비	(18,513)	(22,213)	(△3,700)
	203 업무추진비	1,000	900	100
	03 시책추진업무추진비	1,000	900	100
	본예산	1,000	900	100
	○토지정보 관리 운영지원 시책추진	1,000		
	개발부담금 부과	7,200	28,610	△21,410

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			201 일반운영비	7,200	25,200	△18,000
			01 사무관리비	7,200	25,200	△18,000
			본예산	25,200	25,200	0
			○일반수용비	25,200		
			추경 3회	(7,200)	(25,200)	(△18,000)
			○일반수용비	(7,200)	(25,200)	(△18,000)
			802 반환금기타	0	3,410	△3,410
			03 기타반환금등	0	3,410	△3,410
			본예산	3,500	3,410	90
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	3,500		
			추경 3회	(0)	(3,500)	(△3,500)
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	(0)	(3,500)	(△3,500)
			건전한 부동산거래 관리	1,300	4,300	△3,000
			201 일반운영비	1,300	1,300	0
			01 사무관리비	1,300	1,300	0
			본예산	1,300	1,300	0
			○일반수용비	1,300		
			301 일반보전금	0	3,000	△3,000
			14 기타보상금	0	3,000	△3,000
			본예산	3,000	3,000	0
			○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	2,000		
			○공인중개사법 위반행위 신고포상금	1,000		
			추경 3회	(0)	(3,000)	(△3,000)
			○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	(0)	(2,000)	(△2,000)
			○공인중개사법 위반행위 신고포상금	(0)	(1,000)	(△1,000)
			지적공부 관리	708,645	537,300	171,345
			지적측량검사	19,130	18,485	645
			201 일반운영비	19,130	18,485	645
			01 사무관리비	19,130	18,485	645
			본예산	19,130	18,485	645
			○일반수용비	19,130		
			지적재조사사업	689,515	518,815	170,700
			201 일반운영비	9,515	8,815	700
			01 사무관리비	9,515	8,815	700
			본예산	9,515	8,815	700
			○일반수용비	9,515		
			301 일반보전금	680,000	510,000	170,000
			14 기타보상금	680,000	510,000	170,000
			본예산	550,000	510,000	40,000
			○지적재조사사업 조정금	550,000		
			추경 3회	(680,000)	(550,000)	(130,000)
			○지적재조사사업 조정금	(680,000)	(550,000)	(130,000)
			도로명 및 건물번호 부여사업	900	800	100

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명 및 건물번호 부여사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감	
		도로명 및 건물번호부여사업		900	800	100	
		201 일반운영비		900	800	100	
		01 사무관리비		900	800	100	
		본예산		900	800	100	
		○일반수용비		900			
	행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)			200,280	186,072	14,208	
	인력운영비(웅상출장소 총무과)			82,542	79,642	2,900	
		인력운영비(웅상출장소 총무과)			82,542	79,642	2,900
		101 인건비			73,902	70,042	3,860
		01 보수			65,502	60,442	5,060
		본예산			63,052	60,442	2,610
		○시간외근무수당			63,052		
		-6급 12,844원*6명*22시간*12월			20,345		
		-7급 11,602원*7명*22시간*12월			21,441		
		-8급 10,416원*3명*22시간*12월			8,250		
		-9급 9,860원*5명*22시간*12월			13,016		
		추경 3회			(65,502)	(63,052)	(2,450)
		○시간외근무수당			(65,502)	(63,052)	(2,450)
		-6급 13,229원*6명*22시간*12월			(20,955)	(20,345)	(610)
		-7급 11,950원*7명*22시간*12월			(22,084)	(21,441)	(643)
-8급 10,729원*3명*22시간*12월			(8,498)	(8,250)	(248)		
-9급 10,579원*5명*22시간*12월			(13,965)	(13,016)	(949)		
04 기간제근로자등보수			8,400	9,600	△1,200		
본예산			9,888	9,600	288		
○출장소 기간제근로자 산재보험 부담금 824,000원*12월			9,888				
추경 3회			(8,400)	(9,888)	(△1,488)		
○출장소 기간제근로자 산재보험 부담금			(8,400)	(9,888)	(△1,488)		
304 연금부담금등			8,640	9,600	△960		
04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등			8,640	9,600	△960		
본예산			7,800	9,600	△1,800		
○출장소 공무원근로자 산재보험 부담금 650,000원*12월			7,800				
추경 3회			(8,640)	(7,800)	(840)		
○출장소 공무원근로자 산재보험 부담금			(8,640)	(7,800)	(840)		
기본경비(웅상출장소 총무과)			117,738	106,430	11,308		
	기본경비(웅상출장소 총무과)			117,738	106,430	11,308	
	201 일반운영비			57,030	57,120	△90	
	01 사무관리비			56,730	56,760	△30	
	본예산			56,730	56,760	△30	
	○일반수용비			30,000			
	○운영수당			18,090			
	○급식비			8,640			
	02 공공운영비			300	360	△60	

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
 단위: 기본경비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			본예산	300	360	△60
			○공공요금	300		
			202 여비	13,800	13,800	0
			01 국내여비	13,800	13,800	0
			본예산	13,800	13,800	0
			○출장여비 50,000원*23명*12월	13,800		
			203 업무추진비	30,620	29,510	1,110
			01 기관운영업무추진비	22,300	21,280	1,020
			본예산	22,300	21,280	1,020
			○기관운영업무추진비	22,300		
			02 정원가산업무추진비	4,120	4,030	90
			본예산	4,120	4,030	90
			○정원가산업무추진비	4,120		
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			본예산	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비	4,200		
			204 직무수행경비	6,000	6,000	0
			01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
			본예산	6,000	6,000	0
			○직책급업무수행경비	6,000		
			-소장	4,800		
			-과장	1,200		
			405 자산취득비	10,288	0	10,288
			01 자산및물품취득비	10,288	0	10,288
			본예산	10,300	0	10,300
			○다목적실 회의용 책상 및 의자 구입	9,300		
			-책상 구입	5,300		
			-의자 구입	4,000		
			○사무용 의자 구입	1,000		
			추경 3회	(10,288)	(10,300)	(△12)
			○사무용 의자 구입	(988)	(1,000)	(△12)