

# 세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원실

정책: 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공

단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                      |   | 예산액        | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|--------------------------------------------|---|------------|------------|---------|
| 민원실                                        |   | 11,095,662 | 11,165,126 | △69,464 |
|                                            | 국 | 304,124    |            |         |
|                                            | 군 | 320,000    |            |         |
|                                            | 기 | 24,000     |            |         |
|                                            | 도 | 344,856    |            |         |
|                                            | 군 | 10,102,682 |            |         |
| 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공                       |   | 248,666    | 294,817    | △46,151 |
|                                            | 국 | 33,609     |            |         |
|                                            | 군 | 215,057    |            |         |
| 주민과 함께하는 민원행정 구현                           |   | 141,650    | 143,629    | △1,979  |
|                                            | 국 | 10,007     |            |         |
|                                            | 군 | 131,643    |            |         |
| 민원안내 상시 도우미제                               |   | 21,070     | 16,880     | 4,190   |
| 201 일반운영비                                  |   | 21,070     | 16,880     | 4,190   |
| 01 사무관리비                                   |   | 21,070     | 16,880     | 4,190   |
| ○민원발급용지 및 서비스조사 회신용 봉투<br>구입 23,000원*100박스 |   | 2,300      |            |         |
| ○프린터 토너 구입 295,000원*2대*3회                  |   | 1,770      |            |         |
| ○OK민원1팀 현안사업 추진 특근급식비<br>8,000원*5명*110일    |   | 4,400      |            |         |
| ○민원실 근무복 구입                                |   | 9,600      |            |         |
| －동,하복 400,000원*14명                         |   | 5,600      |            |         |
| －교체 근무자(출산, 전보) 하복<br>200,000원*10명         |   | 2,000      |            |         |
| －교체 근무자(출산, 전보) 동복<br>200,000원*10명         |   | 2,000      |            |         |
| ○민원인 편의제공 행복 우산구입<br>10,000원*300개          |   | 3,000      |            |         |
| 주민만족 민원서비스 제공                              |   | 109,473    | 115,649    | △6,176  |
| 201 일반운영비                                  |   | 75,663     | 57,399     | 18,264  |
| 01 사무관리비                                   |   | 60,619     | 43,061     | 17,558  |
| ○통합민원 무인민원 발급기 운영                          |   | 3,605      |            |         |
| －통합인증기 드럼 250,000원*6개                      |   | 1,500      |            |         |
| －통합인증기 토너 250,000원*6개                      |   | 1,500      |            |         |
| －편철기심 121,000원*5개                          |   | 605        |            |         |
| ○팩스민원 운영 소모품 구입                            |   | 1,719      |            |         |
| －팩스토너 295,000원*1대*4회                       |   | 1,180      |            |         |
| －팩스드럼 269,500원*2개                          |   | 539        |            |         |
| ○주민등록 소모품 구입                               |   | 5,440      |            |         |
| －등초본 발급용지 구입(군, 읍면)<br>30,000원*6박스*12개소    |   | 2,160      |            |         |
| －레이저프린터 토너 295,000원*4개                     |   | 1,180      |            |         |
| －주민등록증 발급신청서 등 4종<br>200,000원*4종           |   | 800        |            |         |

부서: 민원실

정책: 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공

단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                         | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-----------------------------------------|--------|------------|------|
|                       | －지문클리너, 주소기재 라벨테이프<br>100,000원*13개      | 1,300  |            |      |
|                       | ○아기출생기념 주민등록증 발급                        | 545    |            |      |
|                       | －리본(잉크) 99,000원*5개                      | 495    |            |      |
|                       | －PVC카드 500원*100매                        | 50     |            |      |
|                       | ○민원실 주민편의용품 구입                          | 9,936  |            |      |
|                       | －민원인용 돋보기안경 구입<br>180,000원*2SET*12개소    | 4,320  |            |      |
|                       | －음용생수 구입<br>6,600원*10통*3대*12월           | 2,376  |            |      |
|                       | －민원인 신문 구독료(지방지)<br>10,000원*15종*12월     | 1,800  |            |      |
|                       | －민원인 신문 구독료(중앙지)<br>15,000원*4종*12월      | 720    |            |      |
|                       | －각종 간행물 구입<br>12,000원*5종*12월            | 720    |            |      |
|                       | ○민원 편의용 편람 및 외국어서식 제작                   | 2,875  |            |      |
|                       | －민원편람 제작 50,000원*30권                    | 1,500  |            |      |
|                       | －민원서식 외국어 해석본 제작(13세트)<br>25,000원*55권   | 1,375  |            |      |
|                       | ○민원인용 컴퓨터 프린터 토너<br>295,000원*4개         | 1,180  |            |      |
|                       | ○인감증명 발급 특수용지(조폐공사)<br>86,500원*25박스     | 2,163  |            |      |
|                       | ○민원실 환경정비                               | 6,000  |            |      |
|                       | －사계절 화분교체 50,000원*10개*4회                | 2,000  |            |      |
|                       | －민원창구 방역관련 용품 구입<br>4,000,000원          | 4,000  |            |      |
|                       | ○민원수수료 카드 결제                            | 1,680  |            |      |
|                       | －단말기 관리 및 카드 수수료<br>140,000원*12월        | 1,680  |            |      |
|                       | ○컬러 디지털 복합기 토너 구입(4색)<br>310,000원*4개*4회 | 4,960  |            |      |
|                       | ○민원실 정부24 겸용 전자복합기 임대료<br>242,000원*12월  | 2,904  |            |      |
|                       | ○민원실 공기청정기 렌탈비<br>35,000원*3대*12월        | 1,260  |            |      |
|                       | ○민원실 CCTV 수수료 66,000원*1식*12월            | 792    |            |      |
|                       | ○민원실 비상벨 수수료<br>66,000원*1식*12월          | 792    |            |      |
|                       | ○민원수수료 카드단말기 회선 통신료<br>22,000원*12개소*12월 | 3,168  |            |      |
|                       | ○통합순번대기시스템 인터넷 통신료<br>50,000원*12월       | 600    |            |      |
|                       | ○민원담당 공무원 힐링교육<br>11,000,000원*1회        | 11,000 |            |      |
|                       | 02 공공운영비                                | 15,044 | 14,338     | 706  |

부서: 민원실

정책: 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공

단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                                  | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감   |
|-----------------------|--------------------------------------------------|--------|------------|--------|
|                       | ○주민등록증 발급 수수료(조폐공사)                              | 8,813  |            |        |
|                       | －주민등록증 공급 대금<br>4,390원*150장*12월                  | 7,902  |            |        |
|                       | －주민등록증 등기 배송료<br>2,530원*30건*12월                  | 911    |            |        |
|                       | ○민원실 우편요금                                        | 1,679  |            |        |
|                       | －일반요금<br>430원*100건*12월                           | 516    |            |        |
|                       | －일반등기<br>2,530원*30건*12월                          | 911    |            |        |
|                       | －등기반송료<br>2,100원*10건*12월                         | 252    |            |        |
|                       | ○민원서류(주민등록증, 여권 등) 등기 우송<br>제 수수료<br>2,530원*400건 | 1,012  |            |        |
|                       | ○주민등록, 여권 알림서비스 및 팩스 전화요<br>금<br>45,000원*12월     | 540    |            |        |
|                       | ○직원 업무배상 공제회비<br>100,000원*30명                    | 3,000  |            |        |
|                       | 203 업무추진비                                        | 1,000  | 1,000      | 0      |
|                       | 03 시책추진업무추진비                                     | 1,000  | 1,000      | 0      |
|                       | ○민원행정 시책추진<br>1,000,000원                         | 1,000  |            |        |
|                       | 301 일반보전금                                        | 300    | 300        | 0      |
|                       | 14 기타보상금                                         | 300    | 300        | 0      |
|                       | ○행정착오 보상금 지급                                     | 300    |            |        |
|                       | －관내 거주자<br>5,000원*20건                            | 100    |            |        |
|                       | －관외 거주자<br>10,000원*20건                           | 200    |            |        |
|                       | 303 포상금                                          | 1,600  | 1,600      | 0      |
|                       | 01 포상금                                           | 1,600  | 1,600      | 0      |
|                       | ○민원처리 마일리지제도 추진 포상금<br>200,000원*8명               | 1,600  |            |        |
|                       | 308 자치단체등이전                                      | 17,860 | 0          | 17,860 |
|                       | 11 공기관등에대한경상적위탁사업비                               | 17,860 | 0          | 17,860 |
|                       | ○차세대 주민등록정보시스템 구축<br>17,860,000원*1식              | 17,860 |            |        |
|                       | 405 자산취득비                                        | 13,050 | 18,700     | △5,650 |
|                       | 01 자산및물품취득비                                      | 13,050 | 18,700     | △5,650 |
|                       | ○민원실 휴게공간 비품 구입(의자,소파)<br>2,000,000원*1식          | 2,000  |            |        |
|                       | ○민원담당 공무원 웨어러블 캠 구입<br>650,000원*17명              | 11,050 |            |        |
|                       | 민원현장 방문 출장제 운영                                   | 1,100  | 1,100      | 0      |
|                       | 202 여비                                           | 1,100  | 1,100      | 0      |
|                       | 01 국내여비                                          | 1,100  | 1,100      | 0      |
|                       | ○민원현장방문 출장여비                                     | 1,100  |            |        |
|                       | －현장 민원처리 출장<br>20,000원*5명*5회                     | 500    |            |        |
|                       | －무인민원 발급기 운영실태 점검<br>20,000원*5명*6회               | 600    |            |        |

부서: 민원실

정책: 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공

단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                            | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|----------------------------|---------|------------|---------|
|                       | 여권사무 대행경비 지원               | 10,007  | 10,000     | 7       |
|                       | 국                          | 10,007  |            |         |
|                       | 101 인건비                    | 4,100   | 5,000      | △900    |
|                       | 국                          | 4,100   |            |         |
|                       | 03 공무직(무기계약)근로자보수          | 4,100   | 0          | 4,100   |
|                       | ○여권등록업무 처리 보조 인건비          |         |            |         |
|                       | 4,100,000원*1명              | 4,100   |            |         |
|                       | 국                          | 4,100   |            |         |
|                       | 201 일반운영비                  | 5,000   | 5,000      | 0       |
|                       | 국                          | 5,000   |            |         |
|                       | 01 사무관리비                   | 5,000   | 5,000      | 0       |
|                       | ○여권업무 추진 사무용품 구입           |         |            |         |
|                       | 1,000,000원*5회              | 5,000   |            |         |
|                       | 국                          | 5,000   |            |         |
|                       | 304 연금부담금등                 | 907     | 0          | 907     |
|                       | 국                          | 907     |            |         |
|                       | 04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등   | 907     | 0          | 907     |
|                       | ○공무직(무기계약)근로자고용보험료 부담금     |         |            |         |
|                       | 907,000원                   | 907     |            |         |
|                       | 국                          | 907     |            |         |
| 민원행정 정보화 지속 운영 및 관리   |                            | 107,016 | 151,188    | △44,172 |
|                       |                            | 국       | 23,602     |         |
|                       |                            | 군       | 83,414     |         |
|                       | 가족관계등록사무처리 경비 지원           | 23,602  | 47,336     | △23,734 |
|                       | 국                          | 23,602  |            |         |
|                       | 201 일반운영비                  | 18,322  | 4,734      | 13,588  |
|                       | 국                          | 18,322  |            |         |
|                       | 01 사무관리비                   | 18,322  | 4,734      | 13,588  |
|                       | ○가족관계등록업무 추진 사무관리비(급식비 포함) |         |            |         |
|                       | 1,665,636원*11개소            | 18,322  |            |         |
|                       | 국                          | 18,322  |            |         |
|                       | 202 여비                     | 5,280   | 4,734      | 546     |
|                       | 국                          | 5,280   |            |         |
|                       | 01 국내여비                    | 5,280   | 4,734      | 546     |
|                       | ○가족관계등록업무 처리 여비(군, 읍면)     |         |            |         |
|                       | 40,000원*11명*12개월           | 5,280   |            |         |
|                       | 국                          | 5,280   |            |         |
| 무인민원발급기 자동인증기 관리      |                            | 83,414  | 103,852    | △20,438 |
|                       | 201 일반운영비                  | 30,914  | 28,852     | 2,062   |
|                       | 01 사무관리비                   | 7,182   | 5,120      | 2,062   |
|                       | ○무인민원발급기용 특수용지 구입(군, 읍면)   |         |            |         |
|                       | 57,000원*5박스*12개소           | 3,420   |            |         |
|                       | ○인증기 소모품 구입                | 3,042   |            |         |

부서: 민원실

정책: 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공

단위: 민원행정 정보화 지속 운영 및 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |  |                         |                                                   | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|--|-------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|---------|
|                       |  |                         | －인증기 리본(군, 읍면)<br>17,000원*13개*12개소                | 2,652   |            |         |
|                       |  |                         | －일일결산 용지<br>30,000원*13대                           | 390     |            |         |
|                       |  |                         | ○무인민원발급기 신용카드 (유지비 및 카드<br>수수료)<br>5,000원*12대*12월 | 720     |            |         |
|                       |  | 02 공공운영비                |                                                   | 23,732  | 23,732     | 0       |
|                       |  |                         | ○무인민원발급기 유지보수비(군, 읍면)<br>238,000,000원*8%          | 19,040  |            |         |
|                       |  |                         | ○통합인증기 유지보수비(군, 읍면)<br>32,000,000원*8%             | 2,560   |            |         |
|                       |  |                         | ○인증기 유지보수비(군, 읍면)<br>26,650,000원*8%               | 2,132   |            |         |
|                       |  | 405 자산취득비               |                                                   | 52,500  | 75,000     | △22,500 |
|                       |  | 01 자산및물품취득비             |                                                   | 52,500  | 75,000     | △22,500 |
|                       |  |                         | ○노후 무인민원발급기 교체<br>25,000,000원*2대                  | 50,000  |            |         |
|                       |  |                         | ○노후 자동인증기 교체<br>2,500,000원*1대                     | 2,500   |            |         |
|                       |  | 복합민원 행정의 선진화            |                                                   | 937,751 | 319,106    | 618,645 |
|                       |  | 복합민원의 원활한 해결 추진(0K민원2팀) |                                                   | 66,569  | 56,147     | 10,422  |
|                       |  | 건축행정 등 복합민원의 원활한 추진     |                                                   | 63,804  | 53,382     | 10,422  |
|                       |  | 201 일반운영비               |                                                   | 44,124  | 33,702     | 10,422  |
|                       |  | 01 사무관리비                |                                                   | 38,740  | 32,740     | 6,000   |
|                       |  |                         | ○건축허가 사용승인 업무대행 수수료 지급<br>47,000원*370시간           | 17,390  |            |         |
|                       |  |                         | ○건축, 개발행위허가 및 농지전용허가 관련<br>도서 구입<br>70,000원*10권   | 700     |            |         |
|                       |  |                         | ○건축행정 등 복합 민원해결 사무용 전산소<br>모품 구입                  | 3,865   |            |         |
|                       |  |                         | －토너구입<br>295,000원*6개                              | 1,770   |            |         |
|                       |  |                         | －복사용지(A4)<br>23,000원*60박스                         | 1,380   |            |         |
|                       |  |                         | －복사용지(A3)<br>28,600원*25박스                         | 715     |            |         |
|                       |  |                         | ○건축문서 보존상자 및 편철용품 구입                              | 625     |            |         |
|                       |  |                         | －보존상자<br>50,000원*5박스                              | 250     |            |         |
|                       |  |                         | －편철크립<br>15,000원*25통                              | 375     |            |         |
|                       |  |                         | ○방치건축물 안전관리 시설(경고문 등) 제작<br>및 설치<br>500,000원*1개   | 500     |            |         |
|                       |  |                         | ○복합 민원처리 추진 특근급식비(0K민원2팀)<br>8,000원*6명*120일       | 5,760   |            |         |
|                       |  |                         | ○곡성군 건축위원회 심사 수당<br>30,000원*10명*13회               | 3,900   |            |         |
|                       |  |                         | ○농지법 위반 이행강제금 부과 감정평가 수<br>료<br>300,000원*20건      | 6,000   |            |         |
|                       |  | 02 공공운영비                |                                                   | 5,384   | 962        | 4,422   |
|                       |  |                         | ○건축허가(신고) 통보용 민원 우표구입                             | 962     |            |         |
|                       |  |                         | －보통우편<br>380원*900회                                | 342     |            |         |

단위: 복합민원의 원활한 해결 추진(OK민원2팀)

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목           |                                            | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|---------|------------|--------|
|                                         | －등기우편 2,480원*250회                          | 620     |            |        |
|                                         | ○OK민원2팀 차량(23라9824) 유지관리                   | 4,422   |            |        |
|                                         | －공용차량 자동차세 70,000원*1대                      | 70      |            |        |
|                                         | －차량 유류대 1,700원*130리터*12월                   | 2,652   |            |        |
|                                         | －차량정비 유지비                                  |         |            |        |
|                                         | 100,000원*1대*12월                            | 1,200   |            |        |
|                                         | －타이어 교체 500,000원*1대*1회                     | 500     |            |        |
|                                         | 202 여비                                     | 4,680   | 4,680      | 0      |
|                                         | 01 국내여비                                    | 4,680   | 4,680      | 0      |
|                                         | ○복합 민원처리 현지조사 여비(OK민원2팀)<br>20,000원*6명*39회 | 4,680   |            |        |
|                                         | 402 민간자본이전                                 | 15,000  | 15,000     | 0      |
|                                         | 03 민간위탁사업비                                 | 15,000  | 15,000     | 0      |
|                                         | ○행복동지사업(도비 매칭분)<br>25,000,000원*2동*30%      | 15,000  |            |        |
|                                         | 건축물 대장 관리                                  | 2,765   | 2,765      | 0      |
|                                         | 201 일반운영비                                  | 2,765   | 2,765      | 0      |
|                                         | 01 사무관리비                                   | 2,765   | 2,765      | 0      |
|                                         | ○건축물대장 발급 및 관리용품 구입                        | 2,765   |            |        |
|                                         | －등본 발급용지 23,000원*30박스                      | 690     |            |        |
|                                         | －민원처리용 서식 및 사무용품 구입<br>50,000원*1종*12월      | 600     |            |        |
|                                         | －프린터 토너 구입 295,000원*5개                     | 1,475   |            |        |
|                                         | 농촌주거환경개선                                   | 235,000 | 160,500    | 74,500 |
|                                         | 빈집 정비사업                                    | 235,000 | 160,500    | 74,500 |
|                                         | 207 연구개발비                                  | 70,000  | 0          | 70,000 |
| 01 연구용역비                                | 70,000                                     | 0       | 70,000     |        |
| ○빈집정비계획 수립 용역<br>70,000,000원*1회         | 70,000                                     |         |            |        |
| 401 시설비및부대비                             | 5,000                                      | 160,500 | △155,500   |        |
| 01 시설비                                  | 5,000                                      | 160,500 | △155,500   |        |
| ○임시주거용 조립주택 해체 및 복구<br>5,000,000원*1동    | 5,000                                      |         |            |        |
| 402 민간자본이전                              | 160,000                                    | 0       | 160,000    |        |
| 01 민간자본사업보조(자체재원)                       | 160,000                                    | 0       | 160,000    |        |
| ○빈집정비사업 2,000,000원*80동                  | 160,000                                    |         |            |        |
| 공동주택 관리                                 | 594,000                                    | 75,000  | 519,000    |        |
| 공동주택 등 업무의 원활한 추진                       | 194,000                                    | 75,000  | 119,000    |        |
| 401 시설비및부대비                             | 44,000                                     | 0       | 44,000     |        |
| 01 시설비                                  | 44,000                                     | 0       | 44,000     |        |
| ○제3종시설물 공동주택 정기안전점검용역<br>22,000,000원*2회 | 44,000                                     |         |            |        |
| 402 민간자본이전                              | 150,000                                    | 75,000  | 75,000     |        |
| 01 민간자본사업보조(자체재원)                       | 150,000                                    | 75,000  | 75,000     |        |

부서: 민원실  
 정책: 복합민원 행정의 선진화  
 단위: 공동주택 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |  |  |                                                  | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|--|--|--------------------------------------------------|---------|------------|---------|
|                       |  |  | ○노후공동주택 지원사업<br>30,000,000원*5동                   | 150,000 |            |         |
|                       |  |  | 마을정비형 공공주택사업                                     | 400,000 | 0          | 400,000 |
|                       |  |  | 401 시설비및부대비                                      | 400,000 | 0          | 400,000 |
|                       |  |  | 01 시설비                                           | 400,000 | 0          | 400,000 |
|                       |  |  | ○마을정비형 공공주택 사업 간선시설 설치<br>400,000,000원*1식        | 400,000 |            |         |
|                       |  |  | 복합민원의 원활한 해결 추진(OK민원3팀)                          | 42,182  | 27,459     | 14,723  |
|                       |  |  | 개발행위 허가 등 복합민원의 원활한 추진                           | 42,182  | 27,459     | 14,723  |
|                       |  |  | 201 일반운영비                                        | 35,222  | 20,499     | 14,723  |
|                       |  |  | 01 사무관리비                                         | 29,560  | 19,259     | 10,301  |
|                       |  |  | ○군계획위원회(개발분과위원회) 심사 수당<br>30,000원*5명*12회         | 1,800   |            |         |
|                       |  |  | ○개발행위 업무추진 프로그램 관리비<br>2,000,000원                | 2,000   |            |         |
|                       |  |  | ○개발행위 등 복합민원해결 사무용품 소모품<br>구입                    | 5,550   |            |         |
|                       |  |  | －프린터 토너 구입 295,000원*6개                           | 1,770   |            |         |
|                       |  |  | －민원처리용 복사용지(A4) 구입<br>23,000원*50박스               | 1,150   |            |         |
|                       |  |  | －도면인쇄용 복사용지(A3) 구입<br>28,600원*50박스               | 1,430   |            |         |
|                       |  |  | －민원처리서식 및 사무용품 구입<br>1,200,000원                  | 1,200   |            |         |
|                       |  |  | ○개발행위문서 보존상자 및 편철용품 구입                           | 1,750   |            |         |
|                       |  |  | －보존상자 50,000원*20박스                               | 1,000   |            |         |
|                       |  |  | －편철클립 25,000원*30통                                | 750     |            |         |
|                       |  |  | ○불법 개발행위 현황측량 수수료<br>1,000,000원*12회              | 12,000  |            |         |
|                       |  |  | ○개발, 산지 등 법규 관련 도서 구입<br>70,000원*10권             | 700     |            |         |
|                       |  |  | ○복합민원처리 추진 특근급식비(OK민원3팀)<br>8,000원*6명*120일       | 5,760   |            |         |
|                       |  |  | 02 공공운영비                                         | 5,662   | 1,240      | 4,422   |
|                       |  |  | ○개발, 산지 등 허가기간 연장 통지문 발송<br>등기우편 수수료 2,480원*500매 | 1,240   |            |         |
|                       |  |  | ○OK민원3팀 차량(23라9635) 유지관리                         | 4,422   |            |         |
|                       |  |  | －공용차량 자동차세 70,000원*1대                            | 70      |            |         |
|                       |  |  | －차량 유류대 1,700원*130리터*12월                         | 2,652   |            |         |
|                       |  |  | －차량정비 유지비<br>100,000원*1대*12월                     | 1,200   |            |         |
|                       |  |  | －타이어 교체 500,000원*1대*1회                           | 500     |            |         |
|                       |  |  | 202 여비                                           | 6,960   | 6,960      | 0       |
|                       |  |  | 01 국내여비                                          | 6,960   | 6,960      | 0       |
|                       |  |  | ○복합민원처리 현지조사여비(OK민원3팀)<br>20,000원*6명*58회         | 6,960   |            |         |

부서: 민원실  
 정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현  
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                               |   | 예산액       | 전년도<br>예산액 | 비교증감     |
|-----------------------------------------------------|---|-----------|------------|----------|
| 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현                                |   | 1,088,537 | 1,877,586  | △789,049 |
|                                                     | 국 | 254,115   |            |          |
|                                                     | 도 | 18,240    |            |          |
|                                                     | 군 | 816,182   |            |          |
| 개별공시지가 조사                                           |   | 110,562   | 110,562    | 0        |
|                                                     | 국 | 55,281    |            |          |
|                                                     | 군 | 55,281    |            |          |
| 토지특성 및 산정                                           |   | 110,562   | 110,562    | 0        |
|                                                     | 국 | 55,281    |            |          |
|                                                     | 군 | 55,281    |            |          |
| 201 일반운영비                                           |   | 108,242   | 108,242    | 0        |
|                                                     | 국 | 54,121    |            |          |
|                                                     | 군 | 54,121    |            |          |
| 01 사무관리비                                            |   | 108,242   | 108,242    | 0        |
| ○감정평가사 검증수수료                                        |   | 85,332    |            |          |
| －1월1일 기준 검증<br>39,636원*119,986필/(180,000/2,156)*1.1 |   | 62,660    |            |          |
|                                                     | 국 | 31,330    |            |          |
|                                                     | 군 | 31,330    |            |          |
| －1월1일 의견제출, 이의신청 검증<br>39,636원*200필*50%*1.1         |   | 4,360     |            |          |
|                                                     | 국 | 2,180     |            |          |
|                                                     | 군 | 2,180     |            |          |
| －7월1일 기준 검증<br>39,636원*2,500필*50%*30%*1.1           |   | 16,350    |            |          |
|                                                     | 국 | 8,175     |            |          |
|                                                     | 군 | 8,175     |            |          |
| －7월1일 의견제출, 이의신청 검증<br>39,636원*90필*50%*1.1          |   | 1,962     |            |          |
|                                                     | 국 | 981       |            |          |
|                                                     | 군 | 981       |            |          |
| ○지가자료 출력용 복사용지 구입<br>24,000원*60박스                   |   | 1,440     |            |          |
|                                                     | 국 | 720       |            |          |
|                                                     | 군 | 720       |            |          |
| ○전산용지 구입<br>66,000원*30개                             |   | 1,980     |            |          |
|                                                     | 국 | 990       |            |          |
|                                                     | 군 | 990       |            |          |
| ○개별공시지가 도면출력 플로터 용지 구입<br>90,000원*30롤               |   | 2,700     |            |          |
|                                                     | 국 | 1,350     |            |          |
|                                                     | 군 | 1,350     |            |          |
| ○플로터 컬러 잉크 구입<br>110,000원*7개                        |   | 770       |            |          |
|                                                     | 국 | 385       |            |          |

부서: 민원실  
 정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현  
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |  |                                    |   | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감     |
|-----------------------|--|------------------------------------|---|--------|------------|----------|
|                       |  |                                    |   | 군 385  |            |          |
|                       |  | ○프린터 토너구입 300,000원*3대*5개           |   | 4,500  |            |          |
|                       |  |                                    | 국 | 2,250  |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 2,250  |            |          |
|                       |  | ○토지특성조사 태블릿PC DB업데이트 700,000원*2개   |   | 1,400  |            |          |
|                       |  |                                    | 국 | 700    |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 700    |            |          |
|                       |  | ○개별공시지가 안내용 현수막 제작 70,000원*13개소*4회 |   | 3,640  |            |          |
|                       |  |                                    | 국 | 1,820  |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 1,820  |            |          |
|                       |  | ○지가조사실 고속프린터 유지관리 200,000원*12개월    |   | 2,400  |            |          |
|                       |  |                                    | 국 | 1,200  |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 1,200  |            |          |
|                       |  | ○지가자료 출력용 플로터 수선비 150,000원*4회      |   | 600    |            |          |
|                       |  |                                    | 국 | 300    |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 300    |            |          |
|                       |  | ○지가사무실 운영 사무용품 구입 260,000원*6회      |   | 1,560  |            |          |
|                       |  |                                    | 국 | 780    |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 780    |            |          |
|                       |  | ○개별공시지가 업무 추진 급식비 8,000원*4명*60일    |   | 1,920  |            |          |
|                       |  |                                    | 국 | 960    |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 960    |            |          |
|                       |  | 202 여비                             |   | 2,320  | 2,320      | 0        |
|                       |  |                                    | 국 | 1,160  |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 1,160  |            |          |
|                       |  | 01 국내여비                            |   | 2,320  | 2,320      | 0        |
|                       |  | ○개별공시지가 토지특성조사 20,000원*2명*38일      |   | 1,520  |            |          |
|                       |  |                                    | 국 | 760    |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 760    |            |          |
|                       |  | ○의견제출 및 이의신청 현지조사 20,000원*2명*20일   |   | 800    |            |          |
|                       |  |                                    | 국 | 400    |            |          |
|                       |  |                                    | 군 | 400    |            |          |
|                       |  | 효율적인 토지관리                          |   | 95,924 | 215,528    | △119,604 |
|                       |  | 토지관리 운영                            |   | 94,614 | 94,614     | 0        |
|                       |  | 201 일반운영비                          |   | 91,814 | 91,814     | 0        |
|                       |  | 01 사무관리비                           |   | 17,320 | 17,320     | 0        |

부서: 민원실  
 정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현  
 단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                                   | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감     |
|-----------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|----------|
|                       | ○토지관리 프린터 토너 구입<br>295,000원*3대*2회                 | 1,770   |            |          |
|                       | ○토지관리 컴퓨터 및 주변기기 장비 유지 보<br>수비<br>50,000원*3대*6회   | 900     |            |          |
|                       | ○토지관리 업무 추진 복사용지 구입<br>23,000원*50박스               | 1,150   |            |          |
|                       | ○개발부담금 개발비용 검토 수수료<br>1,000,000원*6건               | 6,000   |            |          |
|                       | ○토지관리팀 현안업무 추진 특근급식비<br>8,000원*5명*110일            | 4,400   |            |          |
|                       | ○개발부담금 종료시점 자가 감정평가 수수<br>료<br>150,000원*7필*2개     | 2,100   |            |          |
|                       | ○조상땅 찾기 안내용 현수막 제작 등<br>500,000원*2회               | 1,000   |            |          |
|                       | 02 공공운영비                                          | 74,494  | 74,494     | 0        |
|                       | ○KRAS서버 유지 보수비<br>138,530,000원*10%                | 13,853  |            |          |
|                       | ○KLIS프로그램 유지 보수<br>-리포팅툴<br>19,336,000원*10%       | 9,762   |            |          |
|                       | -GIS 엔진<br>12,394,900원*10%                        | 1,934   |            |          |
|                       | -오라클<br>82,346,000원*8%                            | 1,240   |            |          |
|                       | ○부동산종합공부시스템 개인정보암호화SW유<br>지보수<br>20,856,000원*10%  | 6,588   |            |          |
|                       | ○부동산종합공부시스템 백업 서버 유지보수<br>24,090,000원*7%          | 2,086   |            |          |
|                       | ○국가공간정보 통합체계 유지보수<br>304,000,000원*8%              | 1,687   |            |          |
|                       | ○토지실거래가 자료제출 통지문 발송 등기<br>우편 수수료<br>2,620원*300건   | 24,320  |            |          |
|                       | ○연속지적도 품질개선 용역<br>22,000,000원*1식                  | 786     |            |          |
|                       |                                                   | 22,000  |            |          |
|                       | 202 여비                                            | 1,800   | 1,800      | 0        |
|                       | 01 국내여비                                           | 1,800   | 1,800      | 0        |
|                       | ○부동산 정책 수행 여비<br>20,000원*5명*18회                   | 1,800   |            |          |
|                       | 301 일반보전금                                         | 1,000   | 1,000      | 0        |
|                       | 14 기타보상금                                          | 1,000   | 1,000      | 0        |
|                       | ○부동산 실거래가액 거짓신고 등 위법행위<br>자 신고 포상금<br>500,000원*2건 | 1,000   |            |          |
|                       | 부동산소유권 이전 등기 등에 관한 특별조치법 운영                       | 1,310   | 120,914    | △119,604 |
|                       | 201 일반운영비                                         | 1,310   | 45,310     | △44,000  |
|                       | 02 공공운영비                                          | 1,310   | 28,080     | △26,770  |
|                       | ○이해관계인 통지 등기우편 수수료<br>2,620원*500건                 | 1,310   |            |          |
|                       | 도로명 및 건물번호 부여사업                                   | 163,797 | 115,103    | 48,694   |
|                       | 도로명 및 건물번호 부여사업 추진                                | 144,285 | 109,383    | 34,902   |

부서: 민원실

정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현

단위: 도로명 및 건물번호 부여사업

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                                | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감   |
|-----------------------|------------------------------------------------|--------|------------|--------|
|                       | 201 일반운영비                                      | 65,499 | 57,577     | 7,922  |
|                       | 01 사무관리비                                       | 25,740 | 22,240     | 3,500  |
|                       | ○도로명주소 도면출력전산용 전지 구입<br>90,000원*6박스            | 540    |            |        |
|                       | ○도로명주소 도면출력 컬러잉크 구입<br>220,000원*2회*2종          | 880    |            |        |
|                       | ○건물번호판 제작 전용 롤시트지 구입<br>1,200,000원*3롤          | 3,600  |            |        |
|                       | ○건물번호판(반제품) 구입<br>5,000원*1,800개                | 9,000  |            |        |
|                       | ○건물번호판 인쇄 소모품 구입<br>500,000원*4개                | 2,000  |            |        |
|                       | ○도로명주소 홍보전단지 제작<br>1,000원*1,000세대              | 1,000  |            |        |
|                       | ○건물번호판 제작 및 부착에 따른 접착제 등<br>구입 3,000원*200개     | 600    |            |        |
|                       | ○도로명주소 홍보물품 구입(장바구니, 멀티<br>슈) 5,000원*1,000개    | 5,000  |            |        |
|                       | ○컬러복사기 임차료 260,000원*12월                        | 3,120  |            |        |
|                       | 02 공공운영비                                       | 39,759 | 35,337     | 4,422  |
|                       | ○도로명주소 시설물 유지 관리비<br>456,418,060원*5%           | 22,821 |            |        |
|                       | ○전자도면 열람시스템 유지 관리비<br>950,000원*12대             | 11,400 |            |        |
|                       | ○개별고지문 등기발송 우편요금<br>2,480원*150건                | 372    |            |        |
|                       | ○스마트KAIS 단말기 사용요금<br>31,000원*2대*12월            | 744    |            |        |
|                       | ○공용차량(23라9574) 유지관리                            | 4,422  |            |        |
|                       | －자동차세 70,000원*1대                               | 70     |            |        |
|                       | －차량 유류대 1,700원*130L*12월                        | 2,652  |            |        |
|                       | －차량정비 유지비 100,000원*1대*12월                      | 1,200  |            |        |
|                       | －타이어 교체 500,000원*1대                            | 500    |            |        |
|                       | 202 여비                                         | 1,600  | 1,440      | 160    |
|                       | 01 국내여비                                        | 1,600  | 1,440      | 160    |
|                       | ○도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 여비<br>20,000원*4명*10회      | 800    |            |        |
|                       | ○건물번호판 전수조사 추진 여비<br>20,000원*4명*10회            | 800    |            |        |
|                       | 308 자치단체등이전                                    | 38,186 | 18,366     | 19,820 |
|                       | 11 공기관등에대한경상적위탁사업비                             | 38,186 | 18,366     | 19,820 |
|                       | ○도로명주소 정보시스템 GIS엔진 S/W 유지보<br>수비 2,518,000원*1회 | 2,518  |            |        |
|                       | ○도로명주소 정보시스템(KAIS) 운영지원비<br>15,655,000원*1회     | 15,655 |            |        |

부서: 민원실

정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현

단위: 도로명 및 건물번호 부여사업

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 |                                                         | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|--------|
|                               | ○도로명주소 차세대 구축 인프라 도입<br>18,319,000원*1회                  | 18,319  |            |        |
|                               | ○도로명주소 차세대 구축 데이터 통합/전환<br>1,694,000원*1회                | 1,694   |            |        |
|                               | 401 시설비및부대비                                             | 22,000  | 18,000     | 4,000  |
|                               | 01 시설비                                                  | 22,000  | 18,000     | 4,000  |
|                               | ○도로명판 제작설치<br>400,000원*35개소                             | 14,000  |            |        |
|                               | ○기초번호판 제작 설치<br>100,000원*70개소                           | 7,000   |            |        |
|                               | ○전자도면 열람시스템 설치 제반공사<br>1,000,000원*1식                    | 1,000   |            |        |
|                               | 405 자산취득비                                               | 17,000  | 14,000     | 3,000  |
|                               | 01 자산및물품취득비                                             | 17,000  | 14,000     | 3,000  |
|                               | ○전자도면 열람시스템 설치<br>10,000,000원*1대                        | 10,000  |            |        |
|                               | ○도로명주소 건물번호판 제작 다기능 프린터 구입<br>7,000,000원*1대             | 7,000   |            |        |
|                               | 도로명 주소활용 사업추진                                           | 19,512  | 5,720      | 13,792 |
|                               | 308 자치단체등이전                                             | 19,512  | 5,720      | 13,792 |
|                               | 11 공공관등에대한경상적위탁사업비<br>○주소정보기본도 유지보수사업<br>19,512,000원*1식 | 19,512  | 5,720      | 13,792 |
|                               | 주민편익의 지적행정 운영                                           | 196,800 | 182,589    | 14,211 |
|                               | 지적공부 유지관리                                               | 196,800 | 182,589    | 14,211 |
|                               | 201 일반운영비                                               | 184,300 | 172,589    | 11,711 |
|                               | 01 사무관리비                                                | 180,920 | 169,209    | 11,711 |
|                               | ○지적도 및 대장 등본발급 복사용지 구입<br>26,000원*70박스                  | 1,820   |            |        |
|                               | ○대장발급 프린터 토너 구입<br>295,000원*1대*4회                       | 1,180   |            |        |
|                               | ○도면발급 컬러프린터 토너 구입<br>310,000원*4종*1회                     | 1,240   |            |        |
|                               | ○지적업무추진 프린터 토너 구입<br>295,000원*4회                        | 1,180   |            |        |
|                               | ○지적민원 각종서식 용지 구입(중절지)<br>30원*20,000장                    | 600     |            |        |
|                               | ○토지이동신청 및 등기완료 결과 통보 용지<br>구입<br>26,000원*15박스           | 390     |            |        |
|                               | ○토지이동결의서 하드커버 구입<br>11,000원*100권                        | 1,100   |            |        |
|                               | ○향온향습기 유지 관리비<br>12,000,000원*8%                         | 960     |            |        |
|                               | ○지적공부 불일치 토지조사 측량 수수료<br>210,000원*10필지                  | 2,100   |            |        |
|                               | ○지적측량 기준점 이설 및 복구비<br>110,000원*10점                      | 1,100   |            |        |

부서: 민원실

정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현

단위: 주민편익의 지적행정 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                           | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감     |
|-----------------------|-------------------------------------------|---------|------------|----------|
|                       | ○지적.임야도 접합정비사업 측량 수수료<br>309,700원*500필지   | 154,850 |            |          |
|                       | ○귀농.귀촌 지원 측량수수료(인구시책)<br>500,000원*20명     | 10,000  |            |          |
|                       | ○지적팀 현안업무 특근급식비<br>8,000원*5명*110일         | 4,400   |            |          |
|                       | 02 공공운영비                                  | 3,380   | 3,380      | 0        |
|                       | ○지적정리결과 통보용 우편요금<br>380원*1,000매           | 380     |            |          |
|                       | ○지적행정 one-stop시스템 유지보수비<br>3,000,000원*1식  | 3,000   |            |          |
|                       | 202 여비                                    | 1,500   | 1,500      | 0        |
|                       | 01 국내여비                                   | 1,500   | 1,500      | 0        |
|                       | ○지적공부 정정대상 토지 현지조사<br>20,000원*5명*15회      | 1,500   |            |          |
|                       | 308 자치단체등이전                               | 11,000  | 8,500      | 2,500    |
|                       | 11 공기관등에대한경상적위탁사업비                        | 11,000  | 8,500      | 2,500    |
|                       | ○지적기준점 위탁 관리 수수료<br>11,000,000원*1회        | 11,000  |            |          |
|                       | 국가기초구역구축사업                                | 2,660   | 2,660      | 0        |
|                       | 국가기초구역구축사업추진                              | 2,660   | 2,660      | 0        |
|                       | 201 일반운영비                                 | 2,660   | 2,660      | 0        |
|                       | 01 사무관리비                                  | 2,660   | 2,660      | 0        |
|                       | ○국가기초구역 작업도면 출력용지 구입<br>90,000원*10롤       | 900     |            |          |
|                       | ○국가기초구역 작업도면 출력 컬러잉크 구입<br>220,000원*1회*8종 | 1,760   |            |          |
|                       | 지적재조사사업                                   | 518,794 | 1,251,144  | △732,350 |
|                       | 국                                         | 198,834 |            |          |
|                       | 도                                         | 18,240  |            |          |
|                       | 군                                         | 301,720 |            |          |
|                       | 지적재조사사업 추진                                | 444,414 | 1,210,284  | △765,870 |
|                       | 국                                         | 198,834 |            |          |
|                       | 군                                         | 245,580 |            |          |
|                       | 201 일반운영비                                 | 121,534 | 93,347     | 28,187   |
|                       | 국                                         | 14,034  |            |          |
|                       | 군                                         | 107,500 |            |          |
|                       | 01 사무관리비                                  | 101,294 | 62,987     | 38,307   |
|                       | ○지적재조사사업 추진 용지 구입<br>23,000원*30박스         | 690     |            |          |
|                       | ○지적재조사사업 추진 프린터 토너 구입<br>295,000원*2개      | 590     |            |          |
|                       | ○지적재조사 추진 특근급식비<br>8,000원*3명*90일          | 2,160   |            |          |
|                       | ○지적재조사 추진 홍보물품 구입<br>10,000원*300개         | 3,000   |            |          |

부서: 민원실

정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                                              | 예산액       | 전년도<br>예산액 | 비교증감     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
|                       | ○지적재조사 홍보용 배너 제작<br>100,000원*6개                              | 600       |            |          |
|                       | ○경계결정에 따른 등기촉탁 용지 구입<br>23,000원*10박스                         | 230       |            |          |
|                       | ○토지감정평가 수수료<br>45,000원*80필지*2회                               | 72,000    |            |          |
|                       | ○사업지구 내 지적기준점 매설비<br>29,000원*110%*100점                       | 3,190     |            |          |
|                       | ○사업완료 지구 확정도 액자 제작<br>300,000원*8개                            | 2,400     |            |          |
|                       | ○지적재조사사업 현장사무실 운영<br>200,000원*6개                             | 1,200     |            |          |
|                       | ○조정금 공탁 수수료<br>40,000원*30건                                   | 1,200     |            |          |
|                       | ○2023년 지적재조사 사업지구 내 기준점 관측<br>(83점)<br>100,000원*50%*110%*83점 | 4,565     |            |          |
|                       |                                                              | 국 4,565   |            |          |
|                       | ○2023년 지적재조사 운영비<br>9,469,000원                               | 9,469     |            |          |
|                       |                                                              | 국 9,469   |            |          |
|                       | 02 공공운영비                                                     | 20,240    | 30,360     | △ 10,120 |
|                       | ○등기완료 통지 우편요금<br>2,530원*4,000건                               | 10,120    |            |          |
|                       | ○지적재조사사업 추진 우편요금<br>2,530원*4,000매                            | 10,120    |            |          |
|                       | 202 여비                                                       | 3,080     | 2,640      | 440      |
|                       | 01 국내여비                                                      | 3,080     | 2,640      | 440      |
|                       | ○지적재조사사업 추진 현지조사<br>20,000원*4명*34회                           | 2,720     |            |          |
|                       | ○지적재조사사업 추진 타시도 경계확정 조<br>사<br>40,000원*3명*3회                 | 360       |            |          |
|                       | 301 일반보전금                                                    | 135,000   | 713,000    | △578,000 |
|                       | 14 기타보상금                                                     | 135,000   | 713,000    | △578,000 |
|                       | ○곡성 구원지구 지적재조사 조정금<br>10,000,000원                            | 10,000    |            |          |
|                       | ○곡성 신기지구 및 죽곡 용정지구 지적재조<br>사 조정금<br>25,000,000원              | 25,000    |            |          |
|                       | ○삼기 원등지구 지적재조사 조정금<br>100,000,000원                           | 100,000   |            |          |
|                       | 308 자치단체등이전                                                  | 184,800   | 401,297    | △216,497 |
|                       |                                                              | 국 184,800 |            |          |
|                       | 11 공공관등에대한경상적위탁사업비                                           | 184,800   | 401,297    | △216,497 |
|                       | ○2023년 지적재조사 측량비<br>336,000원*50%*110%*1,000필                 | 184,800   |            |          |
|                       |                                                              | 국 184,800 |            |          |
|                       | 세계측지계 좌표변환사업 추진                                              | 74,380    | 40,860     | 33,520   |
|                       |                                                              | 도 18,240  |            |          |
|                       |                                                              | 군 56,140  |            |          |

부서: 민원실

정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |  |  |                                                | 예산액       | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|--|--|------------------------------------------------|-----------|------------|---------|
|                       |  |  | 201 일반운영비                                      | 74,060    | 40,500     | 33,560  |
|                       |  |  | 도                                              | 18,240    |            |         |
|                       |  |  | 군                                              | 55,820    |            |         |
|                       |  |  | 01 사무관리비                                       | 74,060    | 40,500     | 33,560  |
|                       |  |  | ○수치지역 세계측지계 변환 현황 측량비<br>30,000,000원           | 30,000    |            |         |
|                       |  |  | 도                                              | 9,000     |            |         |
|                       |  |  | 군                                              | 21,000    |            |         |
|                       |  |  | ○공통점 관측 수수료<br>70,000원*110%*800점*50%           | 30,800    |            |         |
|                       |  |  | 도                                              | 9,240     |            |         |
|                       |  |  | 군                                              | 21,560    |            |         |
|                       |  |  | ○공통점 매설 수수료<br>29,000원*110%*400점               | 12,760    |            |         |
|                       |  |  | ○세계측지계 좌표변환 추진 소모품 구입<br>250,000원*2개           | 500       |            |         |
|                       |  |  | 202 여비                                         | 320       | 360        | △40     |
|                       |  |  | 01 국내여비                                        | 320       | 360        | △40     |
|                       |  |  | ○세계측지계 좌표변환 추진 현지조사<br>20,000원*4명*4회           | 320       |            |         |
|                       |  |  | 수준높은 교통서비스문화 정착                                | 8,752,148 | 8,605,097  | 147,051 |
|                       |  |  | 국                                              | 16,400    |            |         |
|                       |  |  | 균                                              | 320,000   |            |         |
|                       |  |  | 기                                              | 24,000    |            |         |
|                       |  |  | 도                                              | 326,616   |            |         |
|                       |  |  | 군                                              | 8,065,132 |            |         |
|                       |  |  | 대중교통운영지원 내실화                                   | 8,722,574 | 8,575,523  | 147,051 |
|                       |  |  | 국                                              | 16,400    |            |         |
|                       |  |  | 균                                              | 320,000   |            |         |
|                       |  |  | 기                                              | 24,000    |            |         |
|                       |  |  | 도                                              | 326,616   |            |         |
|                       |  |  | 군                                              | 8,035,558 |            |         |
|                       |  |  | 운수업체 재정지원                                      | 6,844,029 | 6,742,866  | 101,163 |
|                       |  |  | 균                                              | 270,000   |            |         |
|                       |  |  | 도                                              | 253,352   |            |         |
|                       |  |  | 군                                              | 6,320,677 |            |         |
|                       |  |  | 201 일반운영비                                      | 261,664   | 265,064    | △3,400  |
|                       |  |  | 01 사무관리비                                       | 258,064   | 257,264    | 800     |
|                       |  |  | ○교통행정 업무추진 프린터 토너 구입<br>295,000원*3회            | 885       |            |         |
|                       |  |  | ○'군민이 더 행복한 곡성' 이미지 택시광고<br>물 보수비 150,000원*20대 | 3,000     |            |         |
|                       |  |  | ○'군민이 더 행복한 곡성' 이미지 택시 광고<br>비 70,000원*60대*12월 | 50,400    |            |         |

부서: 민원실

정책: 수준높은 교통서비스문화 정착

단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                                             | 예산액       | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|
|                       | ○버스운행정보 웹서비스 이용료<br>13,000원*20대*12월                         | 3,120     |            |         |
|                       | ○농어촌버스 운행 안내 시간표 제작 비용<br>1,200,000원*3개소*2회                 | 7,200     |            |         |
|                       | ○농어촌버스 내·외부 군정광고비<br>70,000원*20대*12월                        | 16,800    |            |         |
|                       | ○농어촌버스 캐릭터광고 및 유지관리비<br>500,000원*10회                        | 5,000     |            |         |
|                       | ○택시, 버스 홍보수수료<br>7,000원*80대*12월                             | 6,720     |            |         |
|                       | ○고속버스 활용 지원비<br>30,000,000원*1식                              | 30,000    |            |         |
|                       | ○버스터미널 화장실 화장지 구입<br>40,000원*40박스*3개소                       | 4,800     |            |         |
|                       | ○버스터미널 화장실 관리용품 구입<br>9,419                                 |           |            |         |
|                       | －청소용 도구 구입<br>200,000원*3개소                                  | 600       |            |         |
|                       | －쓰레기봉투 구입(75L)<br>591,000원*3박스*3개소                          | 5,319     |            |         |
|                       | －방역물품 구입<br>700,000원*5회                                     | 3,500     |            |         |
|                       | ○석곡공영버스터미널 유지관리비<br>20,000,000원*1식                          | 20,000    |            |         |
|                       | ○석곡공영버스터미널 CCTV 수수료<br>60,000원*1개소*12월                      | 720       |            |         |
|                       | ○석곡공영버스터미널 승차권 판매금 지급<br>50,000,000원*2개소                    | 100,000   |            |         |
| 02 공공운영비              |                                                             | 3,600     | 4,800      | △1,200  |
|                       | ○석곡공영버스터미널 운영 전기요금<br>200,000원*1개소*12월                      | 2,400     |            |         |
|                       | ○석곡공영버스터미널 상하수도 요금<br>100,000원*1개소*12월                      | 1,200     |            |         |
| 202 여비                |                                                             | 720       | 720        | 0       |
| 01 국내여비               |                                                             | 720       | 720        | 0       |
|                       | ○벽지 및 비수익노선 조사업무추진 여비<br>20,000원*6명*6회                      | 720       |            |         |
| 207 연구개발비             |                                                             | 22,000    | 49,000     | △27,000 |
| 01 연구용역비              |                                                             | 22,000    | 49,000     | △27,000 |
|                       | ○농어촌버스 단일화요금 및 벽지 비수익 노선<br>손실산정 분석 연구 용역<br>22,000,000원*1식 | 22,000    |            |         |
| 307 민간이전              |                                                             | 6,393,793 | 6,397,301  | △3,508  |
|                       | 균                                                           | 270,000   |            |         |
|                       | 도                                                           | 253,352   |            |         |
|                       | 군                                                           | 5,870,441 |            |         |
| 02 민간경상사업보조           |                                                             | 24,560    | 15,480     | 9,080   |
|                       | ○공용버스터미널 공공요금 지원<br>5,280                                   |           |            |         |
|                       | －전기요금 지원<br>150,000원*2개소*12월                                | 3,600     |            |         |

단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                                        | 예산액       | 전년도<br>예산액 | 비교증감     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
|                       | －상하수도 사용료 지원<br>70,000원*2개소*12월                        | 1,680     |            |          |
|                       | ○대중교통 서비스 개선사업(택시운전원 제복)<br>130,000원*56명               | 7,280     |            |          |
|                       | ○국성공용버스터미널 화장실 관리 인건비 지원<br>1,000,000원*12월             | 12,000    |            |          |
|                       | 09 운수업계보조금                                             | 6,369,233 | 6,381,821  | △12,588  |
|                       | ○비수익노선 손실보상금(17개 노선)<br>822,860,000원*1개소               | 822,860   |            |          |
|                       | ○농어촌버스 요금단일화 손실액 지원<br>135,167,250원*4분기                | 540,669   |            |          |
|                       | ○유가조정에 따른 운수업체 지원(주행세배 분액)<br>300,000,000원*12월         | 3,600,000 |            |          |
|                       | ○벽지노선 손실보상금(32개 노선)<br>899,000,000원*1개소                | 899,000   |            |          |
|                       | 균                                                      | 270,000   |            |          |
|                       | 균                                                      | 629,000   |            |          |
|                       | ○버스재정지원<br>506,704,000원*1개소                            | 506,704   |            |          |
|                       | 도                                                      | 253,352   |            |          |
|                       | 균                                                      | 253,352   |            |          |
|                       | 308 자치단체등이전                                            | 742       | 781        | △39      |
|                       | 11 공공관등에대한경상적위탁사업비<br>○택시운행 정보관리시스템 운영비<br>742,000원*1식 | 742       | 781        | △39      |
|                       |                                                        | 742       |            |          |
|                       | 401 시설비및부대비                                            | 75,000    | 30,000     | 45,000   |
|                       | 01 시설비                                                 | 75,000    | 30,000     | 45,000   |
|                       | ○석곡공영버스터미널 시설개선사업<br>－화장실 개보수 공사<br>60,000,000원*1개소    | 60,000    |            |          |
|                       | －버스터미널 지붕보수 공사<br>15,000,000원*1개소                      | 15,000    |            |          |
|                       | 402 민간자본이전                                             | 90,110    | 0          | 90,110   |
|                       | 01 민간자본사업보조(자체재원)                                      | 90,110    | 0          | 90,110   |
|                       | ○농어촌버스 문자안내판 교체 지원<br>1,870,000원*20대                   | 37,400    |            |          |
|                       | ○국성교통 버스기사 휴게실 리모델링 지원<br>32,800,000원*1식*70%           | 22,960    |            |          |
|                       | ○국성공용버스터미널 화장실 리모델링 지원<br>26,500,000원*1식*70%           | 18,550    |            |          |
|                       | ○국성공용버스터미널 내 편의시설(의자) 교체 지원<br>7,500,000원*1식*70%       | 5,250     |            |          |
|                       | ○국성공용버스터미널 도색공사 지원<br>8,500,000원*1식*70%                | 5,950     |            |          |
|                       | 교통안전시설물 관리                                             | 216,500   | 956,500    | △740,000 |
|                       | 도                                                      | 10,000    |            |          |
|                       | 균                                                      | 206,500   |            |          |

부서: 민원실

정책: 수준높은 교통서비스문화 정착

단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                                   | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감     |
|-----------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|----------|
|                       | 201 일반운영비                                         | 60,000  | 48,000     | 12,000   |
|                       | 02 공공운영비                                          | 60,000  | 48,000     | 12,000   |
|                       | ○교통안전시설물 전기요금<br>5,000,000원*12월                   | 60,000  |            |          |
|                       | 401 시설비및부대비                                       | 156,500 | 908,500    | △752,000 |
|                       | 도                                                 | 10,000  |            |          |
|                       | 군                                                 | 146,500 |            |          |
|                       | 01 시설비                                            | 156,500 | 908,500    | △752,000 |
|                       | ○교통안전시설물 설치 및 유지보수                                | 156,500 |            |          |
|                       | －노후 점멸기기(신호등 및 경보등) 보수비<br>2,000,000원*12개소        | 24,000  |            |          |
|                       | －교통안전 표지판 설치 및 관리비<br>1,000,000원*20개소             | 20,000  |            |          |
|                       | －퇴색표지판 교체비<br>200,000원*50개소                       | 10,000  |            |          |
|                       | －퇴색지주 철주 도색<br>700,000원*15개소                      | 10,500  |            |          |
|                       | －교통 신호제어함 교체<br>7,000,000원*3개소                    | 21,000  |            |          |
|                       | －주차금지 표시봉 설치 및 보수비<br>2,000,000원*3개소              | 6,000   |            |          |
|                       | －도로 노면 표시(횡단보도 등) 설치 및 보<br>수비<br>1,000,000원*30개소 | 30,000  |            |          |
|                       | －어린이보호구역 안전시설물 설치 및 보수<br>비<br>10,000,000원*1개소    | 10,000  |            |          |
|                       | －횡단보도 투광등 설치<br>5,000,000원*5개소                    | 25,000  |            |          |
|                       | 도                                                 | 10,000  |            |          |
|                       | 군                                                 | 15,000  |            |          |
|                       | 교통안전지도 관리                                         | 124,445 | 95,717     | 28,728   |
|                       | 국                                                 | 800     |            |          |
|                       | 도                                                 | 2,400   |            |          |
|                       | 군                                                 | 121,245 |            |          |
|                       | 201 일반운영비                                         | 102,245 | 73,517     | 28,728   |
|                       | 01 사무관리비                                          | 98,245  | 69,517     | 28,728   |
|                       | ○교통안전용품 구입비<br>2,000,000원*5회                      | 10,000  |            |          |
|                       | ○교통사고예방 음면 교육 운영비<br>50,000원*11개소*2회              | 1,100   |            |          |
|                       | ○교통사고예방 캠페인 현수막 제작<br>66,000원*12월*4회              | 3,168   |            |          |
|                       | ○교통사고예방 홍보물품 제작<br>1,200,000원*2회                  | 2,400   |            |          |
|                       | ○축제 관련 주차장 주차선 설치 재료 구입<br>150,000원*10종           | 1,500   |            |          |
|                       | ○축제 관련 교통안내 표지판 구입<br>150,000원*20개소               | 3,000   |            |          |

부서: 민원실

정책: 수준높은 교통서비스문화 정착

단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                                   | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|---------|
|                       | ○축제 기간 교통 통제 및 주차장 관리 용역                          | 65,000  |            |         |
|                       | －곡성세계장미축제 50,000,000원*1식                          | 50,000  |            |         |
|                       | －곡성심청어린이대축제 15,000,000원*1식                        | 15,000  |            |         |
|                       | ○교통안전지도 안내봉 구입 10,000원*50개                        | 500     |            |         |
|                       | ○주정차금지 칼라콘 및 오뚜기 구입 25,000원*50개                   | 1,250   |            |         |
|                       | ○교통팀 현안사업추진 특근급식비 8,000원*6명*110일                  | 5,280   |            |         |
|                       | ○특사경 업무지원 프로그램 유지보수비 350,000원*12월                 | 4,200   |            |         |
|                       | ○주정차 단속 고지서 용지 구입 84,700원*10박스                    | 847     |            |         |
|                       | 03 행사운영비                                          | 4,000   | 4,000      | 0       |
|                       | ○축제관련 교통대책 추진 행사운영비 2,000,000원*2회                 | 4,000   |            |         |
|                       | 301 일반보전금                                         | 19,200  | 19,200     | 0       |
|                       | 국                                                 | 800     |            |         |
|                       | 도                                                 | 2,400   |            |         |
|                       | 군                                                 | 16,000  |            |         |
|                       | 11 행사실비지원금                                        | 7,200   | 7,200      | 0       |
|                       | ○축제관련 경찰서 및 민간단체 주차근무요<br>원 급식비 8,000원*30명*2식*15일 | 7,200   |            |         |
|                       | 14 기타보상금                                          | 12,000  | 12,000     | 0       |
|                       | ○고령운전자 면허증 반납 교통비 300,000원*40명                    | 12,000  |            |         |
|                       | 국                                                 | 800     |            |         |
|                       | 도                                                 | 2,400   |            |         |
|                       | 군                                                 | 8,800   |            |         |
|                       | 307 민간이전                                          | 3,000   | 3,000      | 0       |
|                       | 02 민간경상사업보조                                       | 3,000   | 3,000      | 0       |
|                       | ○교통안전지도 및 캠페인 사업 보조금 지원 3,000,000원*1개소            | 3,000   |            |         |
|                       | 교통약자 이용편의 제공                                      | 527,880 | 302,000    | 225,880 |
|                       | 기                                                 | 24,000  |            |         |
|                       | 도                                                 | 45,864  |            |         |
|                       | 군                                                 | 458,016 |            |         |
|                       | 301 일반보전금                                         | 152,880 | 0          | 152,880 |
|                       | 도                                                 | 45,864  |            |         |
|                       | 군                                                 | 107,016 |            |         |
|                       | 14 기타보상금                                          | 152,880 | 0          | 152,880 |
|                       | ○바우처 택시 운영비 지원 152,880,000원*1식                    | 152,880 |            |         |
|                       | 도                                                 | 45,864  |            |         |

부서: 민원실

정책: 수준높은 교통서비스문화 정착

단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                   |   | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------------------------|---|---------|------------|---------|
|                                         | 군 | 107,016 |            |         |
| 307 민간이전                                |   | 375,000 | 280,000    | 95,000  |
|                                         | 기 | 24,000  |            |         |
|                                         | 군 | 351,000 |            |         |
| 05 민간위탁금                                |   | 375,000 | 280,000    | 95,000  |
| ○특별교통수단(장애인 콜택시) 운영지원<br>75,000,000원*5대 |   | 375,000 |            |         |
|                                         | 기 | 24,000  |            |         |
|                                         | 군 | 351,000 |            |         |
| 수요응답형 운송사업                              |   | 44,120  | 19,740     | 24,380  |
| 201 일반운영비                               |   | 22,060  | 17,680     | 4,380   |
| 01 사무관리비                                |   | 20,560  | 16,660     | 3,900   |
| ○교육, 회의, 간담회 현수막 제작<br>80,000원*10회      |   | 800     |            |         |
| ○효도택시 관련 작성 용지구입<br>24,000원*20박스*6회     |   | 2,880   |            |         |
| ○효도택시 탑승지 풋말 제작<br>20,000원*5개소          |   | 100     |            |         |
| ○효도택시 티켓 제작<br>400원*39,000매             |   | 15,600  |            |         |
| ○컴퓨터 유지관리 소모품 구입<br>295,000원*2대*2회      |   | 1,180   |            |         |
| 02 공공운영비                                |   | 1,500   | 1,020      | 480     |
| ○효도택시 운영 인증확인 휴대폰 사용료<br>85,000원*12월    |   | 1,020   |            |         |
| ○바우처택시 통신요금<br>40,000원*12월              |   | 480     |            |         |
| 202 여비                                  |   | 1,560   | 1,560      | 0       |
| 01 국내여비                                 |   | 1,560   | 1,560      | 0       |
| ○수요응답형 운송사업 추진여비<br>20,000원*6명*13회      |   | 1,560   |            |         |
| 301 일반보전금                               |   | 500     | 500        | 0       |
| 11 행사실비지원금                              |   | 500     | 500        | 0       |
| ○대중교통 업무 추진에 따른 간담회 등<br>250,000원*2회    |   | 500     |            |         |
| 401 시설비및부대비                             |   | 20,000  | 0          | 20,000  |
| 01 시설비                                  |   | 20,000  | 0          | 20,000  |
| ○곡성읍 택시승강장 교체설치 공사<br>20,000,000원*1개소   |   | 20,000  |            |         |
| 주차환경개선지원사업                              |   | 500,000 | 27,000     | 473,000 |
| 401 시설비및부대비                             |   | 500,000 | 5,000      | 495,000 |
| 01 시설비                                  |   | 500,000 | 5,000      | 495,000 |
| ○공영주차장 조성 부지매입비<br>500,000,000원*1개소     |   | 500,000 |            |         |
| 택시감차 지원                                 |   | 145,600 | 111,700    | 33,900  |
|                                         | 국 | 15,600  |            |         |
|                                         | 군 | 130,000 |            |         |

부서: 민원실

정책: 수준높은 교통서비스문화 정착

단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목          |                    | 예산액           | 전년도<br>예산액 | 비교증감   |
|--------------------------------|--------------------|---------------|------------|--------|
|                                | 301 일반보전금          | 145,600       | 111,700    | 33,900 |
|                                |                    | 국 15,600      |            |        |
|                                |                    | 군 130,000     |            |        |
|                                | 14 기타보상금           | 145,600       | 111,700    | 33,900 |
|                                | ○택시 자율감차 보상사업(4대)  |               |            |        |
|                                | 145,600,000원*1식    | 145,600       |            |        |
|                                |                    | 국 15,600      |            |        |
|                                |                    | 군 130,000     |            |        |
|                                | 농촌형 교통모델           | 320,000       | 320,000    | 0      |
|                                |                    | 군 50,000      |            |        |
|                                |                    | 도 15,000      |            |        |
|                                |                    | 군 255,000     |            |        |
|                                | 301 일반보전금          | 320,000       | 320,000    | 0      |
|                                |                    | 군 50,000      |            |        |
|                                |                    | 도 15,000      |            |        |
|                                |                    | 군 255,000     |            |        |
|                                | 14 기타보상금           | 320,000       | 320,000    | 0      |
|                                | ○효도택시 운행에 따른 주민지원금 |               |            |        |
|                                | 80,000,000원*4분기    | 320,000       |            |        |
|                                |                    | 군 50,000      |            |        |
|                                |                    | 도 15,000      |            |        |
|                                |                    | 군 255,000     |            |        |
| 차량등록서비스 개선                     |                    | 29,574        | 29,574     | 0      |
| 신뢰받는 차량등록 관리                   |                    | 29,574        | 29,574     | 0      |
| 201 일반운영비                      |                    | 28,014        | 28,014     | 0      |
| 01 사무관리비                       |                    | 8,887         | 8,887      | 0      |
| ○차량등록실 전산소모품 구입                |                    | 4,305         |            |        |
| －자동차등록 업무 관련 용지 구입(자동차 등록원부 등) |                    | 15,000원*135권  | 2,025      |        |
| －자동차등록증 케이스 제작                 |                    | 1,100원*1,000매 | 1,100      |        |
| －차량등록 업무 추진 전산용품 토너 구입         |                    | 295,000원*4회   | 1,180      |        |
| ○법규위반 차량 기록보존용 디지털인화지(A4) 구입   |                    | 24,000원*20권   | 480        |        |
| ○자동차관리법 위반 과태료 전산용지 구입         |                    |               | 1,702      |        |
| －과태료 고지서                       |                    | 84,700원*13박스  | 1,102      |        |
| －과태료 납부 독촉 고지서                 |                    | 200,000원*3박스  | 600        |        |
| ○무단방치 차량 견인 임차료                |                    | 500,000원*4회   | 2,000      |        |
| ○자동차 관리법규 등 책자 구입              |                    | 40,000원*10권   | 400        |        |
| 02 공공운영비                       |                    | 19,127        | 19,127     | 0      |

부서: 민원실  
 정책: 수준높은 교통서비스문화 정착  
 단위: 차량등록서비스 개선

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |             |     |                                                              | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-------------|-----|--------------------------------------------------------------|--------|------------|------|
|                       |             |     | ○자동차민원(화물, 택시, 건설기계 무보험운<br>행자) 등기우편 발송료<br>2,530원*80매*12월   | 2,429  |            |      |
|                       |             |     | ○자동차검사 지연 사전통보(사전처분통지서<br>, 고지서) 우표구입<br>2,530원*150매*12월     | 4,554  |            |      |
|                       |             |     | ○자동차손해배상법위반(사전처분통지서, 가<br>입명령서, 고지서) 우표구입<br>2,530원*150매*12월 | 4,554  |            |      |
|                       |             |     | ○차량등록실 민원안내 전화사용료<br>50,000원*12월                             | 600    |            |      |
|                       |             |     | ○무보험운행 수사관련 우편요금<br>2,530원*50건*12월                           | 1,518  |            |      |
|                       |             |     | ○자동차검사 안내 스티커발송 우편요금<br>380원*1,200건*12월                      | 5,472  |            |      |
|                       |             | 202 | 여비                                                           | 1,560  | 1,560      | 0    |
|                       |             | 01  | 국내여비                                                         | 1,560  | 1,560      | 0    |
|                       |             |     | ○자동차관련 과태료 체납액 특별징수 활동<br>여비<br>20,000원*6명*7회                | 840    |            |      |
|                       |             |     | ○무단방치 및 책임보험 사법경찰 업무추진<br>여비<br>20,000원*6명*6회                | 720    |            |      |
|                       | 행정운영경비(민원실) |     |                                                              | 68,560 | 68,520     | 40   |
|                       | 기본경비        |     |                                                              | 68,560 | 68,520     | 40   |
|                       | 기본경비        |     |                                                              | 68,560 | 68,520     | 40   |
|                       |             | 201 | 일반운영비                                                        | 28,120 | 28,120     | 0    |
|                       |             | 01  | 사무관리비                                                        | 28,120 | 28,120     | 0    |
|                       |             |     | ○민원실 부서운영비(일반수용비 등)<br>14,800,000원                           | 14,800 |            |      |
|                       |             |     | ○부서 기본업무 수행 공통 특근급식비<br>13,320,000원                          | 13,320 |            |      |
|                       |             | 202 | 여비                                                           | 35,220 | 35,180     | 40   |
|                       |             | 01  | 국내여비                                                         | 35,220 | 35,180     | 40   |
|                       |             |     | ○민원실 부서업무추진 여비<br>11,100,000원                                | 11,100 |            |      |
|                       |             |     | ○OK민원1팀 업무추진 여비<br>20,000원*5명*20회                            | 2,000  |            |      |
|                       |             |     | ○OK민원2팀 업무추진 여비<br>20,000원*6명*41회                            | 4,920  |            |      |
|                       |             |     | ○OK민원3팀 업무추진 여비<br>20,000원*6명*41회                            | 4,920  |            |      |
|                       |             |     | ○토지관리팀 업무추진 여비<br>20,000원*5명*41회                             | 4,100  |            |      |
|                       |             |     | ○지적팀 업무추진 여비<br>20,000원*5명*31회                               | 3,100  |            |      |
|                       |             |     | ○지적재조사팀 업무추진 여비<br>20,000원*4명*17회                            | 1,360  |            |      |
|                       |             |     | ○교통팀 업무추진 여비<br>20,000원*6명*31회                               | 3,720  |            |      |

단위: 기본경비

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 |  |  |              | 예산액        | 전년도<br>예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------|--|--|--------------|------------|------------|------|
|                               |  |  | 203 업무추진비    | 5,220      | 5,220      | 0    |
|                               |  |  | 04 부서운영업무추진비 | 5,220      | 5,220      | 0    |
|                               |  |  | ○부서운영 업무추진비  | 5,220,000원 | 5,220      |      |