

세출예산사업명세서

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 총무과	1,462,613	1,287,957	174,656
경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)	499,567	690,644	△ 191,077
행정지원강화	236,059	264,879	△ 28,820
기초통계조사지원	1,960	1,960	0
201 일반운영비	1,960	1,960	0
01 사무관리비	1,960	1,960	0
본예산	1,960	1,960	0
○일반수용비	1,960		
민원실 환경개선	960	960	0
201 일반운영비	960	960	0
01 사무관리비	960	960	0
본예산	960	960	0
○일반수용비	960		
민원행정서비스 지원	2,430	2,430	0
201 일반운영비	2,430	2,430	0
01 사무관리비	2,430	2,430	0
본예산	2,430	2,430	0
○일반수용비	2,430		
행정운영지원	3,000	6,950	△ 3,950
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
본예산	2,000	2,000	0
○민원행정 및 이동집무실 운영 시책추진비	2,000		
추경1회	(3,000)	(2,000)	(1,000)
○민원행정 및 이동집무실 운영 시책추진비	(3,000)	(2,000)	(1,000)
First 웅상 실현	31,130	30,000	1,130
201 일반운영비	1,130	0	1,130
01 사무관리비	1,130	0	1,130
본예산	1,130	0	1,130
○일반수용비	1,130		
307 민간이전	30,000	30,000	0
05 민간위탁금	30,000	30,000	0
본예산	30,000	30,000	0
○"First 웅상"지역리더 양성과정 위탁 운영	30,000		
행정우편발송지원	45,000	45,000	0

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	201 일반운영비	45,000	45,000	0
	02 공공운영비	45,000	45,000	0
	본예산	45,000	45,000	0
	○우편요금	45,000		
	회계 운영지원	6,200	6,000	200
	201 일반운영비	6,200	6,000	200
	02 공공운영비	6,200	6,000	200
	본예산	6,200	6,000	200
	○공공요금 및 제세	1,400		
	○시설장비유지비	4,800		
	청사시설 유지보수	113,479	146,679	△33,200
	101 인건비	799	745	54
	04 기간제근로자등보수	799	745	54
	본예산	799	745	54
	○기간제 근로자 등 보수	799		
	-기본급 48,240원*3명*5일	724		
	-간식비 5,000원*3명*5일	75		
	201 일반운영비	112,680	145,934	△33,254
	01 사무관리비	20,660	20,660	0
	본예산	20,660	20,660	0
	○일반수용비	20,660		
	02 공공운영비	92,020	125,274	△33,254
	본예산	110,000	125,274	△15,274
	○공공요금 및 제세	52,000		
	○시설장비유지비	5,000		
	○청사유지 청소용역	53,000		
	추경1회	(101,000)	(110,000)	(△9,000)
	○청사유지 청소용역	(44,000)	(53,000)	(△9,000)
	추경2회	(92,020)	(101,000)	(△8,980)
	○공공요금 및 제세	(43,020)	(52,000)	(△8,980)
	웅상출장소 및 4개동 소규모 보수공사	27,000	20,000	7,000
	401 시설비및부대비	27,000	20,000	7,000
	01 시설비	27,000	20,000	7,000
	본예산	20,000	20,000	0
	○청사관리 소규모 보수공사	10,000		
	○행정계시대 설치공사	10,000		
	추경2회	(27,000)	(20,000)	(7,000)

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○사무실 환경개선공사	(7,000)	(0)	(7,000)
			공유재산관리	1,300	1,300	0
		201	일반운영비	1,300	1,300	0
		01	사무관리비	1,300	1,300	0
			본예산	1,300	1,300	0
			○일반수용비	1,300		
			청사방호 운영	3,600	3,600	0
		201	일반운영비	3,600	3,600	0
		02	공공운영비	3,600	3,600	0
			본예산	3,600	3,600	0
			○시설장비유지비	3,600		
			균형적인 지역개발 운영지원	7,800	6,300	1,500
			지역발전운영지원	7,800	6,300	1,500
		203	업무추진비	7,800	6,300	1,500
		03	시책추진업무추진비	7,800	6,300	1,500
			본예산	5,800	6,300	△500
			○웅상 현안업무 추진비	5,800		
			추경1회	(7,800)	(5,800)	(2,000)
			○웅상 현안업무 추진비	(7,800)	(5,800)	(2,000)
			효율적인 관용차량관리	94,103	144,368	△50,265
			관용차량운영	94,103	144,368	△50,265
		201	일반운영비	94,103	144,368	△50,265
		02	공공운영비	94,103	144,368	△50,265
			본예산	114,103	144,368	△30,265
			○공공요금 및 제세	19,240		
			○차량선박비	94,863		
			추경2회	(94,103)	(114,103)	(△20,000)
			○차량선박비	(74,863)	(94,863)	(△20,000)
			정보화추진 역량강화	72,597	122,309	△49,712
			사무자동화 기기 유지관리	40,797	42,129	△1,332
		201	일반운영비	13,337	13,829	△492
		01	사무관리비	2,000	3,000	△1,000
			본예산	2,000	3,000	△1,000
			○전산장비 소모품 구입	2,000		
		02	공공운영비	11,337	10,829	508
			본예산	11,337	10,829	508

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 정보화추진 역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○시설장비유지비	11,337		
	405		자산취득비	27,460	28,300	△840
		01	자산및물품취득비	27,460	28,300	△840
			본예산	27,460	28,300	△840
			○노후 컴퓨터 및 프린터 교체	27,460		
			-본체 1,100,000원*18대	19,800		
			-모니터 270,000원*18대	4,860		
			-잉크젯(컬러) 200,000원*2대	400		
			-레이저(컬러) 1,200,000원*2대	2,400		
			시민정보화교육 추진	31,800	80,180	△48,380
	201		일반운영비	9,300	16,180	△6,880
		01	사무관리비	9,300	16,180	△6,880
			본예산	9,300	16,180	△6,880
			○일반수용비	9,300		
	301		일반보상금	22,500	64,000	△41,500
		11	기타보상금	22,500	64,000	△41,500
			본예산	22,500	64,000	△41,500
			○시민정보화교육 강사료 25,000원*45주*5일*4시간	22,500		
			정보통신 네트워크 현대화	89,008	152,788	△63,780
			효율적인 정보통신시설 운영	89,008	152,788	△63,780
	201		일반운영비	60,860	82,899	△22,039
		02	공공운영비	60,860	82,899	△22,039
			본예산	80,860	82,899	△2,039
			○정보통신망 회선료	37,200		
			○행정정보통신시설 시설장비 유지비	43,660		
			추경1회	(60,860)	(80,860)	(△20,000)
			○정보통신망 회선료	(21,200)	(37,200)	(△16,000)
			○행정정보통신시설 시설장비 유지비	(39,660)	(43,660)	(△4,000)
	206		재료비	1,820	2,500	△680
		01	재료비	1,820	2,500	△680
			본예산	1,820	2,500	△680
			○정보통신관리 재료비	1,820		
	401		시설비및부대비	6,000	23,000	△17,000
		01	시설비	6,000	23,000	△17,000
			추경2회	(6,000)	(0)	(6,000)
			○사무실 통신선로(전화 및 랜) 설치공사	(6,000)	(0)	(6,000)

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 정보통신 네트워크 현대화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
		405	자산취득비	20,328	44,389	△24,061
		01	자산및물품취득비	20,328	44,389	△24,061
			본예산	20,328	44,389	△24,061
			○웅상2개동 노후 네트워크 장비 교체	20,328		
		자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)		90,791	97,988	△7,197
		재원관리		90,791	97,988	△7,197
		재원관리 운영지원		1,672	1,672	0
		201	일반운영비	1,672	1,672	0
		01	사무관리비	1,672	1,672	0
			본예산	1,672	1,672	0
			○일반수용비	1,672		
		채납세징수		24,289	34,088	△9,799
		201	일반운영비	20,028	29,922	△9,894
		01	사무관리비	1,210	1,210	0
			본예산	1,210	1,210	0
			○일반수용비	1,210		
		02	공공운영비	18,818	28,712	△9,894
			본예산	28,818	28,712	106
			○독촉고지서 발송 우편요금	28,356		
			○KT스마트폰 이용요금(모바일 영치시스템)	462		
			추경2회	(18,818)	(28,818)	(△10,000)
			○독촉고지서 발송 우편요금	(18,356)	(28,356)	(△10,000)
		301	일반보상금	4,261	4,166	95
		08	사회복무요원보상금	4,261	4,166	95
			본예산	4,261	4,166	95
			○사회복무요원보상금	4,261		
			-기본급 178,000원*1명*12월	2,136		
			-중식비 6,000원*1명*247일	1,482		
			-교통비 2,600원*1명*247일	643		
		취·등록세, 재산세부과		58,830	56,228	2,602
		201	일반운영비	58,830	56,228	2,602
		01	사무관리비	385	308	77
			본예산	385	308	77
			○일반수용비	385		
		02	공공운영비	58,445	55,920	2,525
			본예산	58,445	55,920	2,525

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 재원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○납부 고지서 발송 우편요금	58,445		
			납세자중심 세무행정	6,000	6,000	0
			204 직무수행경비	6,000	6,000	0
			03 특정업무경비	6,000	6,000	0
			본예산	6,000	6,000	0
			○세무담당 공무원 특정업무수행활동비 100,000원*5명*12월	6,000		
			지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)	469,297	100,011	369,286
			토지정보 관리	64,192	65,261	△ 1,069
			개별공시지가 조사·산정	18,439	29,561	△ 11,122
			201 일반운영비	18,439	14,585	3,854
			01 사무관리비	18,439	14,585	3,854
			본예산	18,439	14,585	3,854
			○일반수용비	18,439		
			개발부담금 부과	35,000	32,000	3,000
			201 일반운영비	35,000	30,000	5,000
			01 사무관리비	35,000	30,000	5,000
			본예산	35,000	30,000	5,000
			○일반수용비	35,000		
			802 반환금기타	0	2,000	△ 2,000
			03 과오납금등	0	2,000	△ 2,000
			본예산	1,000	2,000	△ 1,000
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급 200,000원*5건	1,000		
			추경2회	(0)	(1,000)	(△ 1,000)
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	(0)	(1,000)	(△ 1,000)
			건전한 부동산거래 관리	10,753	3,700	7,053
			101 인건비	4,353	0	4,353
			04 기간제근로자등보수	4,353	0	4,353
			추경1회	(4,353)	(0)	(4,353)
			○기간제근로자등보수	(4,353)	(0)	(4,353)
			-기본급 48,240원*60일*1명	(2,895)	(0)	(2,895)
			-간식비 5,000원*60일*1명	(300)	(0)	(300)
			-주유급휴일수당 48,240원*24일*1명	(1,158)	(0)	(1,158)
			201 일반운영비	6,400	2,700	3,700
			01 사무관리비	6,400	2,700	3,700
			본예산	2,560	2,700	△ 140

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○일반수용비	2,560		
			추경1회	(6,400)	(2,560)	(3,840)
			○일반수용비	(6,400)	(2,560)	(3,840)
		301	일반보상금	0	1,000	△1,000
		11	기타보상금	0	1,000	△1,000
			본예산	1,000	1,000	0
			○부동산중개업법 위반 신고 포상금	1,000		
			추경2회	(0)	(1,000)	(△1,000)
			○부동산중개업법 위반 신고 포상금	(0)	(1,000)	(△1,000)
		지적공부 관리		403,105	32,750	370,355
		지적측량검사		7,720	12,750	△5,030
		201	일반운영비	7,720	7,800	△80
		01	사무관리비	5,800	5,800	0
			본예산	5,800	5,800	0
			○일반수용비	5,800		
		02	공공운영비	1,920	2,000	△80
			본예산	19,100	2,000	17,100
			○공공요금	17,100		
			○토지정보열람시스템 유지보수 연간계약	2,000		
			추경2회	(1,920)	(19,100)	(△17,180)
			○공공요금	(0)	(17,100)	(△17,100)
			○토지정보열람시스템 유지보수 연간계약	(1,920)	(2,000)	(△80)
		지적재조사사업		395,385	20,000	375,385
		201	일반운영비	1,500	0	1,500
		01	사무관리비	1,500	0	1,500
			본예산	1,500	0	1,500
			○일반수용비	1,500		
		301	일반보상금	393,885	20,000	373,885
		11	기타보상금	393,885	20,000	373,885
			추경1회	(393,885)	(0)	(393,885)
			○기타보상금	(393,885)	(0)	(393,885)
		도로명 및 건물번호 부여사업		2,000	2,000	0
		도로명 및 건물번호부여사업		2,000	2,000	0
		201	일반운영비	2,000	2,000	0
		01	사무관리비	2,000	2,000	0
			본예산	2,000	2,000	0

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명 및 건물번호 부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○일반수용비	2,000		
			행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)	402,958	399,314	3,644
			인력운영비(웅상출장소 총무과)	181,821	171,171	10,650
			인력운영비(웅상출장소 총무과)	181,821	171,171	10,650
			101 인건비	181,821	171,171	10,650
			01 보수	46,070	67,228	△21,158
			본예산	55,694	67,228	△11,534
			○총무과 직원 시간외 근무수당	55,694		
			-6급 10,331원*5명*25시간*12월	15,497		
			-7급 9,332원*5명*25시간*12월	13,998		
			-8급 8,378원*5명*25시간*12월	12,567		
			-9급 7,573원*6명*25시간*12월	13,632		
			추경1회	(57,586)	(55,694)	(1,892)
			○총무과 직원 시간외 근무수당	(57,586)	(55,694)	(1,892)
			-6급 10,682원*5명*25시간*12월	(16,023)	(15,497)	(526)
			-7급 9,649원*5명*25시간*12월	(14,474)	(13,998)	(476)
			-8급 8,663원*5명*25시간*12월	(12,995)	(12,567)	(428)
			-9급 7,830원*6명*25시간*12월	(14,094)	(13,632)	(462)
			추경2회	(46,070)	(57,586)	(△11,516)
			○총무과 직원 시간외 근무수당	(46,070)	(57,586)	(△11,516)
			-6급 10,682원*5명*20시간*12월	(12,819)	(16,023)	(△3,204)
			-7급 9,649원*5명*20시간*12월	(11,579)	(14,474)	(△2,895)
			-8급 8,663원*5명*20시간*12월	(10,396)	(12,995)	(△2,599)
			-9급 7,830원*6명*20시간*12월	(11,276)	(14,094)	(△2,818)
			03 무기계약근로자보수	128,851	97,343	31,508
			본예산	128,851	97,343	31,508
			○총무과 공무원근로자(4명) 인건비	120,151		
			-급여(소장실) 1,451,000원*1명*12월	17,412		
			-급여(총무) 1,451,000원*1명*12월	17,412		
			-급여(세무) 1,451,000원*1명*12월	17,412		
			-급여(토지정보) 1,473,000원*1명*12월	17,676		
			-상여금(소장실) 1,581,000원*1명*400%	6,324		
			-상여금(총무) 1,581,000원*1명*400%	6,324		
			-상여금(세무) 1,581,000원*1명*400%	6,324		
			-상여금(토지정보) 1,603,000원*1명*400%	6,412		
			-명절휴가비(소장실) 1,451,000원*1명*120%	1,742		
			-명절휴가비(총무) 1,451,000원*1명*120%	1,742		

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)

단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			-명절휴가비(세무) 1,451,000원*1명*120%	1,742		
			-명절휴가비(토지정보) 1,473,000원*1명*120%	1,768		
			-연장야간휴일수당(소장실) 10,500원*15시간*12월	1,890		
			-연장야간휴일수당(총무) 10,500원*15시간*12월	1,890		
			-연장야간휴일수당(세무) 10,500원*15시간*12월	1,890		
			-연장야간휴일수당(토지정보) 10,640원*15시간*12월	1,916		
			-연차수당(소장실) 55,970원*10일	560		
			-연차수당(총무) 55,970원*10일	560		
			-연차수당(세무) 55,970원*10일	560		
			-연차수당(토지정보) 56,750원*10일	568		
			-정액급식비 130,000원*4명*12월	6,240		
			-자녀학비지원비 446,700원*1명*4분기	1,787		
			○출장소 공무원근로자 산재보험부담금 725,000원*12월	8,700		
		04	기간제근로자등보수	6,900	6,600	300
			본예산	6,900	6,600	300
			○출장소 기간제근로자 산재보험부담금 575,000원*12월	6,900		
		기본경비(웅상출장소 총무과)		221,137	228,143	△7,006
		기본경비(웅상출장소 총무과)		221,137	228,143	△7,006
		201	일반운영비	103,543	102,403	1,140
		01	사무관리비	103,543	102,403	1,140
			본예산	103,423	102,403	1,020
			○일반수용비	24,043		
			○운영수당	57,960		
			○급량비	21,420		
			추경1회	(103,543)	(103,423)	(120)
			○운영수당	(58,080)	(57,960)	(120)
		202	여비	80,040	93,960	△13,920
		01	국내여비	80,040	93,960	△13,920
			본예산	80,040	93,960	△13,920
			○직원 출장여비	80,040		
			-관내여비 240,000원*23명*12월	66,240		
			-관외여비 50,000원*23명*12월	13,800		
		203	업무추진비	25,820	25,780	40

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)

단위: 기본경비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	01	기관운영업무추진비		18,700	18,700	0
		본예산		18,700	18,700	0
		○기관운영업무추진비		18,700		
	02	정원가산업무추진비		2,920	2,880	40
		본예산		2,920	2,880	40
		○정원가산업무추진비	40,000원*73명	2,920		
	04	부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		본예산		4,200	4,200	0
		○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
	204	직무수행경비		6,000	6,000	0
	01	직책급업무수행경비		6,000	6,000	0
		본예산		6,000	6,000	0
		○직책급업무수행경비		6,000		
		-소장	400,000원*1명*12월	4,800		
		-과장	100,000원*1명*12월	1,200		
	405	자산취득비		5,734	0	5,734
	01	자산및물품취득비		5,734	0	5,734
		본예산		300	0	300
		○팩시밀리 구입	300,000원*1대	300		
		추경1회		(5,734)	(300)	(5,434)
		○제본천공기	3,434,000원*1대	(3,434)	(0)	(3,434)
		○사무용의자	200,000원*10개	(2,000)	(0)	(2,000)