

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계,기타특별회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원행정 구현

단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		1,276,070	1,062,999	213,071
	국 기 시	383,360 19,138 873,572		
민원행정 구현		127,358	126,660	698
	국 시	13,640 113,718		
봉사하는 민원행정 구현		127,358	126,660	698
	국 시	13,640 113,718		
민원행정 운영		85,018	80,960	4,058
201 일반운영비		59,770	54,650	5,120
01 사무관리비		59,770	54,650	5,120
◎ 민원행정운영		41,370		
○ 주민등록증발급수수료 3,000원 * 6,000매		18,000		
○ 주민등록,인감,본인서명사실확인업무 보험 가입 100,000원 * 22직위 * 2건		4,400		
○ 민원신청 서식 인쇄 3,300원 * 10종 * 10권 * 11개소		3,630		
○ 카드단말기 유지보수 및 대행수수료 500,000원 * 12월		6,000		
○ 제증명 관련 용지 구입 40,500원 * 80박스		3,240		
○ 친절교육 강사 수당 100,000원 * 37회		3,700		
○ 사무용기기 소모품 구입 200,000원 * 12회		2,400		
◎ 민원담당공무원 워크숍 12,000,000원 * 1회		12,000		
◎ 민원조정위원회 위원 수당 70,000원 * 10명 * 2회		1,400		
◎ 민원공무원 심리상담 지원 50,000원 * 100명		5,000		
202 여비		1,600	4,000	△2,400
01 국내여비		1,600	4,000	△2,400
◎ 민원행정추진 100,000원 * 4명 * 4회		1,600		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
◎ 민원관리시책업무추진비 2,000,000원 * 1년		2,000		
303 포상금		3,000	3,000	0
01 포상금		3,000	3,000	0
◎ 민원처리마일리지운영		3,000		
○ 우수부서		1,700		
· 최우수 500,000원 * 1개부서		500		
· 우수 300,000원 * 2개부서		600		

부서: 민원과
 정책: 민원행정 구현
 단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 장려 200,000원 * 3개 부서	600		
			○ 우수직원	1,300		
			· 최우수 300,000원 * 1명	300		
			· 우수 200,000원 * 2명	400		
			· 장려 150,000원 * 4명	600		
			308 자치단체등이전	11,648	2,020	9,628
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,648	2,020	9,628
			◎ 차세대 주민등록정보시스템 운영 11,648,000원 * 1식	11,648		
			405 자산취득비	7,000	7,500	△500
			01 자산및물품취득비	7,000	7,500	△500
			◎ 주민등록 지문인식기 등 구입 1,000,000원 * 7대	7,000		
			여권발급업무	5,700	8,400	△2,700
			201 일반운영비	5,700	8,400	△2,700
			01 사무관리비	5,700	8,400	△2,700
			◎ 여권발급업무	5,700		
			○ 여권전산장비 소모품구입 300,000원 * 2종	600		
			○ 여권커버구입 900원 * 5,000매	4,500		
			○ 여권업무담당자 보험가입 300,000원 * 2명	600		
			가족관계등록사무지원	14,640	14,700	△60
			국	13,640		
			시	1,000		
			201 일반운영비	10,200	8,660	1,540
			국	9,200		
			시	1,000		
			01 사무관리비	7,200	5,660	1,540
			◎ 가족관계등록사무처리 경비 지원	7,200		
			○ 서식인쇄 5,000원 * 400권	2,000		
			○ 복사용지 구입 22,000원 * 100박스	2,200		
			○ 프린터 소모품 구입 400,000원 * 5개	2,000		
			○ 사무용품 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
			02 공공운영비	3,000	3,000	0
			◎ 가족관계증명서 발송 등기우편료 2,000원 * 500건	1,000		
			◎ 가족관계 등록 사무 보험 가입 80,000원 * 25명	2,000		
			국	2,000		

부서: 민원과
정책: 민원행정 구현
단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		202 여비		4,440	6,040	△ 1,600
			국	4,440		
		01 국내여비		4,440	6,040	△ 1,600
		◎ 가족관계등록 여비 100,000원 * 3명 * 12회		3,600		
			국	3,600		
		◎ 가족관계등록사무추진 35,000원 * 2명 * 12월		840		
			국	840		
		행복민원실 지속 운영		22,000	22,600	△ 600
		201 일반운영비		22,000	22,600	△ 600
		01 사무관리비		22,000	22,600	△ 600
		◎ 행복민원실 지속 운영		22,000		
		○ 고객만족센터내 근무자 민원복(하복,동복) 구입 300,000원 * 40벌		12,000		
		○ 무인민원발급기 유지보수료 150,000원 * 5대 * 12월		9,000		
		○ 셀프민원코너 소요 물품 구입 100,000원 * 10종		1,000		
		지적행정과 토지정보화		1,036,013	815,092	220,921
			국	355,920		
			기	19,138		
			시	660,955		
		토지관리추진		91,940	74,897	17,043
			국	29,000		
			기	19,138		
			시	43,802		
		개별공시지가 조사 산정		61,600	59,999	1,601
			국	29,000		
			시	32,600		
		101 인건비		16,949	15,778	1,171
			국	15,000		
			시	1,949		
		04 기간제근로자등보수		16,949	15,778	1,171
		◎ 개별공시지가 조사 기간제근로자 보수		15,300		
		○ 기간제근로자 보수 15,000,000원 * 1명		15,000		
			국	15,000		
		○ 명절휴가비 300,000원 * 1회		300		
		◎ 5대보험료		1,649		
		○ 국민연금부담금 15,000,000원 * 4.5%		675		
		○ 국민건강보험부담금 15,000,000원 * 3.43%		515		
		○ 장기요양보험료 515,000원 * 10.25%		53		
		○ 고용보험부담금 15,000,000원 * 1.65%		248		
		○ 산재보험부담금 15,000,000원 * 1.05%		158		

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지관리추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	43,051	42,221	830
		국 시		
	01 사무관리비	43,051	42,221	830
	◎ 개별공시지가 일반운영비	40,051		
	○ 검증수수료 36,331,000원 * 1식	36,331		
		국 시		
	○ 위원수당 70,000원 * 9명 * 4회	2,520		
	○ 부동산가격공시위원회 운영비 300,000원 * 4회	1,200		
	◎ 개발비용 산정기관 용역 및 감정평가수수료 2,000,000원 * 1식	2,000		
	◎ 개발부담금 조기납부에 따른 환급금 1,000,000원 * 1식	1,000		
	202 여비	1,600	2,000	△400
	01 국내여비	1,600	2,000	△400
	◎ 개별공시지가 업무추진 100,000원 * 2명 * 8회	1,600		
	농지이용관리지원사업	27,340	11,898	15,442
		기 시		
	101 인건비	24,199	9,706	14,493
		기 시		
	04 기간제근로자등보수	24,199	9,706	14,493
	◎ 농지이용실태조사인부임	24,199		
	○ 기본급 8,900원 * 1명 * 8시간 * 254일	18,085		
		기 시		
	○ 주휴수당 8,900원 * 1명 * 8시간 * 48일	3,418		
	○ 명절휴가비 300,000원 * 1회	300		
	○ 5대보험료	2,396		
	· 국민연금부담금 21,803,000원 * 4.5%	982		
	· 국민건강보험부담금 21,803,000원 * 3.43%	748		
	· 장기요양보험료 748,000원 * 10.25%	77		
	· 고용보험부담금 21,803,000원 * 1.65%	360		
	· 산재보험부담금 21,803,000원 * 1.05%	229		
	201 일반운영비	2,141	1,192	949
		기 시		
	01 사무관리비	2,141	1,192	949
	◎ 농지업무 관련 신청서 제작 428,200원 * 5회	2,141		

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지관리추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		기 시	1,499 642	
	202 여비	1,000 기 시 700 300	1,000	0
	01 국내여비 ◎ 농지관리 업무추진 100,000원 * 2명 * 5회	1,000 1,000 기 시 700 300	1,000	0
	부동산 거래질서 확립	3,000	3,000	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비 ◎ 부동산거래 및 중개업관련 서식 인쇄 1,000,000원 * 1회	1,000 1,000	1,000	0
	301 일반보전금	2,000	2,000	0
	12 기타보상금 ◎ 부동산 실거래가격 허위신고 포상금 2,000,000원 * 1식	2,000 2,000	2,000	0
	고객중심의 지적행정 운영	630,140 국 시 326,920 303,220	469,159	160,981
	지적기준점 신설 및 재설치	29,500	30,460	△960
	201 일반운영비	15,900	16,460	△560
	01 사무관리비 ◎ 지적기준점 설치 100,000원 * 100점 ◎ 지적측량검사 업무 배상보험 가입 300,000원 * 3명 ◎ 지적측량 수수료(지적복구, 신규등록 등) 500,000원 * 10필지	15,900 10,000 900 5,000	16,460	△560
	202 여비	1,600	2,000	△400
	01 국내여비 ◎ 지적관리운영 100,000원 * 4명 * 4회	1,600 1,600	2,000	△400
	207 연구개발비	12,000	12,000	0
	01 연구용역비 ◎ 측량기준점 DB구축 120,000원 * 100점	12,000 12,000	12,000	0
	지적재조사사업	273,720	274,120	△400
	201 일반운영비	22,120	22,120	0
	01 사무관리비 ◎ 지적재조사사업 운영비 ○ 경계결정위원회 등 위원 수당 70,000원 * 6명 * 4회	22,120 22,120 1,680	22,120	0

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적재조사 홍보 물품 구입 20,000원 * 150개	3,000		
			○ 지적재조사 면적증감 필지 감정평가 수수료 43,600원 * 200필지 * 2회	17,440		
		202	여비	1,600	2,000	△ 400
		01	국내여비	1,600	2,000	△ 400
			◎ 토지소유자 동의서 징구 및 경계협의 여비 100,000원 * 4명 * 4회	1,600		
		301	일반보전금	250,000	250,000	0
		12	기타보상금	250,000	250,000	0
			◎ 지적재조사 면적증감에 따른 조정금 250,000,000원 * 1식	250,000		
		지적관리사업		14,480	14,579	△ 99
			국	14,480		
		101	인건비	14,000	13,879	121
			국	14,000		
		04	기간제근로자등보수	14,000	13,879	121
			◎ 부동산 행정정보 일원화 인건비 및 보험료 14,000,000원 * 1명	14,000		
			국	14,000		
		202	여비	480	700	△ 220
			국	480		
		01	국내여비	480	700	△ 220
			◎ 상시관측소 관리 여비 480,000원 * 1식	480		
			국	480		
		지적재조사사업추진		312,440	150,000	162,440
			국	312,440		
		201	일반운영비	312,440	150,000	162,440
			국	312,440		
		01	사무관리비	312,440	150,000	162,440
			◎ 지적재조사 측량비(발한4지구 등) 312,440,000원 * 1식	312,440		
			국	312,440		
		지리 정보화 추진		267,600	201,500	66,100
		공간정보시스템 운영		109,100	101,500	7,600
		201	일반운영비	107,500	99,500	8,000
		02	공공운영비	107,500	99,500	8,000
			◎ 토지이용계획업무담당자 보험가입 300,000원 * 5명	1,500		
			◎ 공간정보시스템 통합 유지보수 106,000,000원 * 1식	106,000		
		202	여비	1,600	2,000	△ 400
		01	국내여비	1,600	2,000	△ 400

부서: 민원과

정책: 지적행정과 토지정보화

단위: 지리 정보화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎ 공간정보 업무추진 100,000원 * 4명 * 4회	1,600		
	지적원부 전산화사업	20,000	20,000	0
	207 연구개발비	20,000	20,000	0
	02 전산개발비	20,000	20,000	0
	◎ 지적원부 전산화사업 추진(5년차) 20,000,000원 * 1식	20,000		
	부동산소유권 이전등기 특별조치법 운영	4,800	0	4,800
	201 일반운영비	4,800	0	4,800
	01 사무관리비	4,800	0	4,800
	◎ 보증인 및 자문 및 심사수당 20,000원 * 4명 * 60건	4,800		
	공간정보 DB 전수조사 및 갱신	133,700	0	133,700
	401 시설비및부대비	133,700	0	133,700
	01 시설비	133,700	0	133,700
	◎ 공간정보DB 전수조사 및 갱신 133,700,000원 * 1식	133,700		
	도로명 주소 시설관리	46,333	69,536	△23,203
	도로명시설관리 및 홍보	25,953	31,490	△5,537
	201 일반운영비	6,680	11,680	△5,000
	01 사무관리비	6,680	11,680	△5,000
	◎ 도로명주소 홍보	6,680		
	○ 도로명주소 위원 수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
	○ 도로명 주소 홍보물 4,000원 * 1,250개	5,000		
	202 여비	1,800	3,600	△1,800
	01 국내여비	1,800	3,600	△1,800
	◎ 도로명주소 업무 추진 150,000원 * 2명 * 6회	1,800		
	403 자치단체등자본이전	17,473	16,210	1,263
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,473	16,210	1,263
	◎ 도로명주소 정보시스템 운영 17,473,000원 * 1식	17,473		
	도로명 및 건물번호 활용	16,260	35,000	△18,740
	401 시설비및부대비	16,260	35,000	△18,740
	01 시설비	16,260	35,000	△18,740
	◎ 시설물제작 및 유지관리	16,260		
	○ 도로명판 제작 200,000원 * 50개	10,000		
	○ 건물번호판 제작 6,300원 * 200개	1,260		
	○ 시설물 유지보수 5,000,000원 * 1식	5,000		
	도로명주소 기본도 유지보수사업	4,120	3,046	1,074

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 도로명 주소 시설관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			403 자치단체등자본이전	4,120	3,046	1,074
			02 공공관등에대한자본적위탁사업비	4,120	3,046	1,074
			◎ 도로명주소 기본도 현행화 사업			
			4,120,000원 * 1식	4,120		
			행정운영경비(민원과)	112,699	121,247	△8,548
			국	13,800		
			시	98,899		
			인력운영비	40,759	39,407	1,352
			국	13,800		
			시	26,959		
			여권사무 대행경비 지원	40,759	39,407	1,352
			국	13,800		
			시	26,959		
			101 인건비	40,759	39,407	1,352
			국	13,800		
			시	26,959		
			03 무기계약근로자보수	40,759	39,407	1,352
			◎ 여권발급업무 일용인부임	37,243		
			○ 기본급 1,971,000원 * 12월	23,652		
			국	13,800		
			시	9,852		
			○ 초과근무 수당 17,951원 * 2시간 * 52주	1,867		
			○ 정근수당 1,971,000 * 50% * 2회	1,971		
			○ 연가보상비 95,736원 * 22일	2,107		
			○ 명절휴가비 1,971,000원 * 60% * 2회	2,366		
			○ 급식수당 100,000원 * 12회	1,200		
			○ 장려수당 90,000원 * 12월	1,080		
			○ 직무수당 140,000원 * 12월	1,680		
			○ 조정수당 60,000원 * 12월	720		
			○ 민원수당 50,000원 * 12월	600		
			◎ 5대 보험료	3,516		
			○ 국민연금부담금			
			1,971,000원 * 4.5% * 12월	1,065		
			○ 국민건강보험부담금			
			1,971,000원 * 3.43% * 12월	812		
			○ 장기요양보험료			
			812,000원 * 10.25% * 12월	999		
			○ 고용보험부담금			
			1,971,000원 * 1.65% * 12월	391		
			○ 산재보험부담금			
			1,971,000원 * 1.05% * 12월	249		
			기본경비	71,940	81,840	△9,900
			부서운영경비(민원과)	71,940	81,840	△9,900
			201 일반운영비	28,560	36,960	△8,400

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	21,360	29,760	△8,400
			◎ 부서운영기본경비	21,360		
			○ 일반수용비 1,300,000원 * 12월	15,600		
			○ 특근매식비 8,000원 * 60명 * 12월	5,760		
			02 공공운영비	7,200	7,200	0
			◎ 공공운영비	7,200		
			○ 공공요금 및 제세 600,000원 * 12월	7,200		
			202 여비	40,080	40,080	0
			01 국내여비	40,080	40,080	0
			◎ 관내여비 140,000원 * 20명 * 12월	33,600		
			◎ 월액여비 180,000원 * 3명 * 12월	6,480		
			203 업무추진비	3,300	4,800	△1,500
			04 부서운영업무추진비	3,300	4,800	△1,500
			◎ 부서운영업무추진비 275,000원 * 12월	3,300		