

세출예산사업명세서

2014년도 본예산 일반회계 교통과

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
교통과		282,967	248,747	34,220
선진 교통종합행정 구현 및交通安全환경 조성		174,161	143,524	30,637
교통행정 관리		106,333	81,840	24,493
여객 화물 및 자동차관련사업		5,080	5,076	4
201 일반운영비		2,240	2,052	188
01 사무관리비		2,240	2,052	188
○일반수용비		1,540		
▷운송질서 확립 등 홍보현수막 제작 100,000원 * 10개		1,000		
▷교통질서 모범운전자 표창패 제작 90,000원 * 3명 * 2회		540		
○급 량 비		700		
▷여객 및 화물자동차운수업무 추진 특근급식 7,000원 * 3명 * 20일		420		
▷자동차관리사업 업무추진 특근급식 7,000원 * 2명 * 20일		280		
202 여비		2,840	3,024	△184
01 국내여비		2,840	3,024	△184
○관내여비		1,440		
▷여객자동차운수업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 3일 * 12월		1,440		
○관외여비		1,400		
▷교통행정 관련 교육참석 및 선진지 견학 70,000원 * 3명 * 2일 * 2회		840		
▷여객 및 화물자동차관리업무 교육참석 70,000원 * 2명 * 2일 * 2회		560		
책임보험 가입안내 및 미가입 차량 관리		28,120	31,371	△3,251
201 일반운영비		27,160	30,507	△3,347
01 사무관리비		2,020	5,318	△3,298
○일반수용비		1,600		
▷자동차책임보험 가입촉구서 등 제작 80,000원 * 10상자		800		
▷책임보험과태료 부과지서 제작 80,000원 * 10상자		800		
○급 량 비		420		
▷책임보험 부과관리 특근급식 7,000원 * 2명 * 30일		420		
02 공공운영비		25,140	25,189	△49
○공공요금 및 제세		25,140		
▷자동차책임보험 미가입운행 범법자 통고서 우편요금 2,140,000원		2,140		
▷자동차책임보험고지서 발송 우편요금 23,000,000원		23,000		

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	960	864	96
	01 국내여비	960	864	96
	○관내여비	960		
	○책임보험미가입운행피의자 현장확인 및 사 건송치 20,000원 * 2명 * 2회 * 12월	960		
	교통유발부담금 부과징수	30,777	29,863	914
	101 인건비	10,847	10,361	486
	04 기간제근로자등보수	10,847	10,361	486
	○교통유발부담금 부과시설물 조사요원	10,847		
	○기 본 급 42,000원 * 5명 * 40일	8,400		
	○유급주휴수당 42,000원 * 5명 * 7일	1,470		
	○국민연금부담금 9,870,000원 * 4.5%	445		
	○건강보험료 9,870,000원 * 2.945%	291		
	○노인건강요양보험료 290,670원 * 6.55%	20		
	○고용보험료 9,870,000원 * 1.5%	149		
	○산업재해보상보험료 9,870,000원 * 0.725%	72		
	201 일반운영비	19,530	19,142	388
	01 사무관리비	2,530	2,017	513
	○일반수용비	1,200		
	○교통유발부담금 고지서 및 독촉고지서 제작 80,000원 * 15상자	1,200		
	○운영수당	490		
	○교통유발부담금심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
	○급 량 비	840		
	○교통유발부담금 시설물조사 및 자료입력 7,000원 * 3명 * 40일	840		
	02 공공운영비	17,000	17,125	△ 125
	○공공요금 및 제세	17,000		
	○교통유발부담금 고지서 발송 우편요금 17,000,000원	17,000		
	202 여비	400	360	40
	01 국내여비	400	360	40
	○관내여비	400		
	○교통유발부담금 시설물조사 20,000원 * 2명 * 10일	400		
	교통안전 관리	10,410	15,530	△ 5,120
	201 일반운영비	10,410	15,530	△ 5,120
	01 사무관리비	1,050	490	560
	○운영수당	490		
	○교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		

단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○급 량 비	560	15,040	△5,680		
			○교통안전거리캠페인 추진 특근급식 7,000원 * 20명 * 4회	560				
			02 공공운영비	9,360				
			○공공요금 및 제세	9,360				
			○어린이보호구역 CCTV운영 전기요금 60,000원 * 13회선 * 12월	9,360				
	자동차 관련 세외수입 체납액 징수			31,946	0	31,946		
			201 일반운영비	23,686	0	23,686		
			01 사무관리비	10,030	0	10,030		
			○일반수용비	8,770				
			○세외수입 체납고지서 제작 50,000원 * 50상자	2,500				
			○부동산압류해제 대법원등기신청 수수료 1,000원 * 300건 * 12월	3,600				
			○과태료 신용카드 결제수수료 50,000,000원 * 2.7%	1,350				
			○과태료 체납자 신용정보이용료 110,000원 * 12월	1,320				
			○급 량 비	1,260				
			○세외수입체납액 징수업무 추진 7,000원 * 5명 * 3일 * 12월	1,260				
			02 공공운영비	13,656			0	13,656
			○공공요금 및 제세	13,656				
			○세외수입 체납고지서 봉합 우편송달 270원 * 3,500건 * 12월	11,340				
			○부동산예금압류 및 해제촉탁 등기우편 1,930원 * 100건 * 12월	2,316				
	202 여비			2,160	0	2,160		
		01 국내여비	2,160	0	2,160			
		○관내여비	2,160					
○세외수입체납액 징수 및 현지조사 20,000원 * 3명 * 3일 * 12월			2,160					
303 포상금			6,100	0	6,100			
		01 포상금	6,100	0	6,100			
		○체납액 징수포상금	6,100					
		○세외수입 체납액 징수포상금	6,100					
		· 1년차 100,000,000원 * 1% * 30%	300					
		· 2년차 200,000,000원 * 3% * 30%	1,800					
· 3년차 이상 200,000,000원 * 5% * 40%			4,000					
자동차 등록업무 추진			67,828	61,684	6,144			
		자동차 등록 및 정기검사 업무 추진	53,816	49,120	4,696			
		201 일반운영비	53,256	48,616	4,640			

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 자동차 등록업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	15,656	11,716	3,940
	○일반수용비	14,984		
	○차량등록민원실 운영	3,864		
	· 민원실 운영물품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
	· 민원봉투 구입 35원 * 40,000매	1,400		
	· 민원용정수기 종이컵 구입 30,000원 * 12월	360		
	· 쓰레기봉투(100리터) 3,640원 * 100매	364		
	· 정수기관리 45,000원 * 12월	540		
	○임시운행허가증 제작 2,400원 * 400매	960		
	○자동차등록증 및 각종 등록서식 발간 1,000,000원 * 8회	8,000		
	○자동차검사 과태료 고지서 등 제작 80,000원 * 15상자	1,200		
	○자동차정기검사 유효기간경과 안내엽서 제작 80,000원 * 7상자	560		
	○자동차검사 명령서제작 80,000원 * 5상자	400		
	○급 량 비	672		
	○자동차등록업무 추진 7,000원 * 2명 * 4일 * 12월	672		
	02 공공운영비	37,600	36,900	700
	○공공요금 및 체세	34,000		
	○자동차정기(종합)검사 유효기간경과 안내엽서 우편요금 14,000,000원	14,000		
	○자동차정기(종합)검사 명령서 우편요금 6,000,000원	6,000		
	○자동차정기(종합)검사 과태료고지서 발송 14,000,000원	14,000		
	○시설장비유지비	3,600		
	○자동차압류프로그램 유지관리 300,000원 * 12월	3,600		
	202 여비	560	504	56
	01 국내여비	560	504	56
	○관내여비	560		
	○차량등록 및 검사업무 현장확인 20,000원 * 2명 * 14일	560		
	차량등록 현장민원실 운영	14,012	12,564	1,448
	201 일반운영비	13,212	12,564	648
	01 사무관리비	10,812	10,164	648
	○일반수용비	9,804		
	○현장민원실 운영 50,000원 * 12월	600		
	○전자복사기 운영 1,450,000원	1,450		
	○레이저프린터 운영 990,000원	990		
	○팩스 운영 640,000원	640		

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 자동차 등록업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○자동차등록증 및 등록서식 제작 300,000원 * 12월	3,600		
			○인증기리본 구입 80,000원 * 12개	960		
			○케이블TV사용료 20,000원 * 12월	240		
			○무인경비용역료 77,000원 * 12월	924		
			○정수기관리 100,000원 * 4분기	400		
			○급 량 비	1,008		
			○차량이전·등록정리 특근급식 7,000원 * 2명 * 6일 * 12월	1,008		
		02 공공운영비		2,400	2,400	0
			○공공요금 및 제세	2,400		
			○전기 및 수도요금 등 200,000원 * 12월	2,400		
		401 시설비및부대비		800	0	800
		01 시설비		800	0	800
			○현장민원실 홀딩도어(자바라) 설치 800,000원 * 1식	800		
		행정운영경비(교통과)		108,806	105,223	3,583
		기본경비		108,806	105,223	3,583
		기본경비		108,806	105,223	3,583
		201 일반운영비		30,176	32,843	△2,667
		01 사무관리비		23,576	17,943	5,633
			○일반수용비	16,520		
			○기본사무용품비 2,500원 * 24명 * 12월	720		
			○전자복사기 운영	5,750		
			· 복사용지 20,000원 * 15상자 * 12월	3,600		
			· 토 너 58,000원 * 20개	1,160		
			· 드 럼 330,000원 * 3개	990		
			○레이저프린터 토너·드럼 330,000원 * 15개	4,950		
			○팩스 토너·드럼 160,000원 * 15개	2,400		
			○각종 유인물 발간용지 45,000원 * 50연	2,250		
			○고무인 및 소인제작 450,000원	450		
			○급 량 비	7,056		
			○기본업무수행 특근급식 7,000원 * 21명 * 4일 * 12월	7,056		
		02 공공운영비		6,600	14,900	△8,300
			○공공요금 및 제세	6,600		
			○우편요금 6,600,000원	6,600		
		202 여비		72,000	57,600	14,400
		01 국내여비		72,000	57,600	14,400
			○관내여비	72,000		
			○기본업무수행 72,000,000원	72,000		

부서: 교통과
 정책: 행정운영경비(교통과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	4,320	3,780	540
	04 부서운영업무추진비	4,320	3,780	540
	○부서운영업무추진비	4,320		
	○30인 이상 360,000원 * 12월	4,320		
	405 자산취득비	2,310	11,000	△8,690
	01 자산및물품취득비	2,310	11,000	△8,690
	○선 풍 기 48,700원 * 5대	244		
	○과태료 결재용 카드단말기 600,000원	600		
	○팩 스(민원인용) 550,000원 * 1대	550		
	○문서세단기(민원인용) 676,000원 * 1대	676		
	○진공청소기(차량등록현장민원실) 240,000원 * 1대	240		