

바. 주민중심의 열린행정 구현

(단위:천원)

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
합 계		10,013,204		28,687	618,945	9,365,572
	(경상사업)	5,770,355				5,770,355
기획감사실	소 계	422,162				422,162
	국제교류사업		○우호협력교류결연			
	153,796	16,000	2,000,000*8명*1회			16,000
			○해외배낭여행			
		120,000	1,500,000*80명			120,000
			○외빈초청 숙박비			
			· 주 빈			
		3,750	250,000*1명*3일*5회			3,750
			· 수 행 원			
		5,625	75,000*5명*3일*5회			5,625
			○외빈초청 식비			
			· 주 빈			
		750	50,000*1명*3일*5회			750
			· 수 행 원			
		2,250	30,000*5명*3일*5회			2,250
			○외빈 지방 시찰 여비			
			· 주 빈			
		1,236	82,400*1명*3일*5회			1,236
			· 수 행 원			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		4,185	55,800*5명*3일*5회			4,185
	제 안 모 집		○구민제안모집 시상			
	10,400		· 특별상			
		600	300,000*1명*2회			600
			· 우수상			
		400	200,000*1명*2회			400
			· 장려상			
		900	150,000*3명*2회			900
			· 노력상			
		600	100,000*3명*2회			600
			· 참가보상			
		1,200	30,000*20명*2회			1,200
			○구민 제안마일리지 우수자			
			· 최우수 제안왕			
		2,000	2,000,000*1팀			2,000
			○공무원 제안모집 시상			
			· 특별상			
		400	200,000*1명*2회			400
			· 우수상			
		600	150,000*2명*2회			600
			· 우량상			
		600	100,000*3명*2회			600
			· 노력상			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		800	50,000*8명*2회			800
			· 참가보상			
		300	10,000*15명*2회			300
			○공무원제안마일리지제안왕여행			
		2,000	2,000,000*1팀			2,000
	대학생 구정모니터 운영		○참가보상			
	1,250		· 5건 이상			
		300	30,000*10명			300
			· 10건 이상			
		250	50,000* 5명			250
			· 15건 이상			
		200	100,000*2명			200
			○급량비			
		500	5,000*20명*5회			500
	자체평가		○자체평가 결과 시상			
	7,210		· 우수부서			
		2,000	200,000*10팀			2,000
			· 우수공무원			
		500	50,000*10명			500
			○자체감사 수감 우수공무원 시상			
		300	50,000*6명			300

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
			○ 자체평가관련 현장활동			
		1,470	70,000*7명*3일			1,470
			○ 자체평가위원회 참석수당			
		2,940	70,000*7명*6회			2,940
	민·관·학 협력사업 2,000	2,000	○ 외국인국제교류사업			2,000
			○ 법령집 추록			
	법령 및 관보정비 관보 정비 39,588	20,988	33,000*53부*12회			20,988
		3,600	○ 관보대(일반)			
			30,000*10부*12회			3,600
			○ 자치법규집대본 발간			
		15,000	50,000*100부*3권			15,000
			○ 시설장비유지비(발간실 장비)			
	발간실 운영 22,680	1,728	○ 발간실 운영			1,728
		20,952	· 마스터페이퍼 외 7			20,952
			○ 화일봉투 제작			
	구정주요 업무추진 34,071	3,000	1,000*3,000매			3,000
			○ 구정백서 발행			
		6,250	25,000*250부			6,250
			○ 구정주요 업무계획 책자표지(칼라)			
		3,000	1,000*3,000매			3,000
			○ 주요 업무보고 프리젠테이션 제작			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		3,000	3,000,000*1매 ○복구발전종합계획 수정발간 책자 표지			3,000
		1,500	1,000*1,500매 ○공공요금 및 제세			1,500
		3,461	6,921,000*50% ○급 량 비			3,461
		13,860	19,800,000*70%			13,860
	통계연보 및 행정지도		○통계연보 발간			
	16,900	6,300	21,000*300부 ○구정주요통계 책자 발간			6,300
		1,900	9,500*200부 ○행정지도 발간			1,900
		8,700	8,700*1,000부			8,700
	통계조사		○조사표양식 및 표지			
	5,281	2,681	70*31,906개*1.2 ○조사보고서 책자발간			2,681
		2,600	13,000*200부			2,600
	위원회·포럼운영		○운영수당			
	11,160		· 공직자윤리위원회 참석수당 외5			
		5,880	70,000*7명*6개*2회 · "경영·경제포럼" 운영관련 강사수당			5,880

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		3,600	150,000*2명*12회 · 청년간부회의 지도위원회의 참석수당			3,600
		1,680	70,000*2회*12월			1,680
	협의회 부담금		○전국 시장·군수·구청장 협의회			
	4,000	3,000	3,000,000*1회			3,000
			○광주광역시 구청장 협의회			
		1,000	1,000,000*1회			1,000
	소송사건		○변호사 선임료			
	27,350		· 소송가액 2천만원 이상			
		3,200	800,000*4건			3,200
			· 소송가액 5천만원 이상			
		4,500	1,500,000*3건			4,500
			· 소송가액 1억원 이상			
		6,000	2,000,000*3건			6,000
			○변호사 승소 사례금			
			· 소송가액 2천만원 이상			
		1,600	800,000*2건			1,600
			· 소송가액 5천만원 이상			
		3,000	1,500,000*2건			3,000
			· 소송가액 1억 이상			
		4,000	2,000,000*2건			4,000
			○고문변호사 수당			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		1,800	150,000*1명*12월			1,800
			○소송인지,송달료,감정료,검증료			
		3,000	300,000*10건			3,000
			○소송수행 공로자			
		250	50,000*5명			250
	프로그램 유지관리		○예산회계전산프로그램유지관리			
	8,845	6,960	580,000*12월			6,960
			○공직자재산등록전산시스템관리			
			· 소프트웨어 유지보수비			
		1,298	108,100*12월			1,298
			· 시스템운영 지원비			
		587	48,900*12월			587
	자료실 도서구입		○도서구입비			
	3,900		· 행정자료실 도서구입			
		1,500	50,000*30권			1,500
			· 직원교양 도서구입			
		2,400	10,000*20권*12월			2,400
	기관 공통경비(P00L)		○기관공통 일반운영비(P00L)			
	73,731	50,450	5,044,912,000*1%			50,450
			○구정현안사업 추진여비(P00L)			
		23,281	931,240,000*2.5%			23,281

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
문화정보실	소 계	496,207				496,207
	시·군·구 행정정보 시스템 유지보수 30,995	21,697	○시·군·구 행정정보시스템 · 주전산기(3식) 유지보수 358,027,400*6%*1.01			21,697
		9,298	· 소프트웨어 유지보수 153,428,300*6%*1.01			9,298
	사이버 민주·인권관 시스템 유지보수 3,142	1,522	○사이버 민주·인권관 시스템 · 소프트웨어 유지보수 25,356,000*6%			1,522
		1,620	· 하드웨어 유지보수 27,000,000*6%			1,620
	정보화 시범마을 운영 12,384	5,400	○정보화 시범마을 주민교육 강사수당 90,000*60회			5,400
		3,384	○정보화 시범마을 정보화 지도자대회 참석비 47,000*4명*3일*6회			3,384
		2,400	○정보화 시범마을 회선비(구⇄마을센터) 200,000*12월			2,400
		1,200	○마을정보센터 운영(카트리지 등 구입) 240,000*5개			1,200
	신 전자 문서시스템 도입 21,776	3,000	○전산실 운영 백업테이프 구입 300,000*10개			3,000

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
			○전자결재시스템(S/W) 유지보수 · 주 전 산 기 2,938 146,883,673*6%*4/12 · 소프트웨어 10,840 83,384,000*13% · 데이터베이스 4,998 38,440,000*13%			2,938 10,840 4,998
	정보통신망운영 343,339	30,011	○구정종합정보시스템 유지보수 500,174,763*6%			30,011
			○구정종합정보통신망 회선료 · 26개동(E1) 112,320 360,000*26회선*12월 · 민원발급기 7,714 107,132*6회선*12월			112,320 7,714
			○인터넷 전용회선료(E1) 16,157 1,346,400*12월			16,157
			○전용회선 사용료 · 행정전화 22,714 16,900*112회선*12월 · FAX 6,084 16,900*30회선*12월 · 전국단일통신망(E1급) 6,330 527,500*1회선*12월			22,714 6,084 6,330

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
			○전화 사용료(직통)			
		444	· 기 본 료 3,700*10대*12월			444
		3,330	· 시외·이동전화 통화료 370,000*10대*90%			3,330
		1,500	· 도 수 료 50*10통화*10대*300일			1,500
			○전화 사용료(교환대)			
		1,643	· 기 본 료 3,700*37대*12월			1,643
		2,970	· 발신전용 기본료 82,500*3대*12월			2,970
		56,474	· 시외·이동전화 통화료 83,000*63팀*90%*12월			56,474
		72,009	· 도 수 료 50*7통화*762명*300일*90%			72,009
		1,239	○전국온라인 FAX민원 이용 시외통화료 172*600건*12월			1,239
		2,400	○휴대전화 25,000*8대*12월			2,400
	홈페이지 유지보수		○구 대표 홈페이지 자료갱신			
	13,854		· 유지보수			
		612	102,000*6월			612

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		4,818	· 신규자료 제작비 803,000*6월			4,818
			○사이버문화센터 자료갱신			
		1,224	· 유지보수 102,000*12월			1,224
		7,200	· 신규자료 제작비 600,000*12월			7,200
	정보화담당 공무원 연찬 직원, 주민정보화 교육 5,170	700	○시·구연찬P/G개발교육강사수당 70,000*2시간*5일			700
			○전산교육장 운영			
		1,320	· 레이저프린터 토너 330,000*4개			1,320
			· 전산교육 초청 강사수당			
		2,100	- 전산직 교육 70,000*10일*3과정			2,100
			- 일반직 교육			
		1,050	70,000*5일*3과정			1,050
	정보화 능력평가 1,550		○정보화자격증 취득지수 우수부서 시상			
		200	· 최우수상 200,000*1팀			200
			· 우 수 상			
		300	150,000*2팀			300

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		500	· 장 려 상 100,000*5팀			500
		200	○정보마일리지 시상 · 최우수상 200,000*1명			200
		200	· 우 수 상 100,000*2명			200
		150	· 장 려 상 50,000*3명			150
	백신프로그램운영 9,844	3,943	○소프트웨어 구입 · 백신 (V3 EDM갱신) 15,400*256본			3,943
		5,901	· 백신 (V3 EDM신규) 19,800*596본*50%			5,901
	정보통신시스템 시설 장비유지 54,153	2,772	○통신실 운영 · 모사전송용지 14,000*11대*1.5롤*12월			2,772
		1,380	· 전화케이블 2,300*600m			1,380
		1,100	· FAX토너 카트리지 100,000*11대*1회			1,100
			· 통신작업용 공구 구입			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		240	5,000*8종*3조*2회 ○옥외행사 방송장비 임차			240
		1,000	100,000*10회 ○일반업무용 전산장비 유지보수			1,000
		23,192	386,518,630*6% ○지방행정 정보은행 시스템 유지보수			23,192
		2,200	○통신장비 유지보수 · 전자식 교환기			2,200
		5,687	126,363,000*1식*5%*90% · 모사전송기			5,687
		491	990,000*5%*11대*90% · 구내전화선로			491
		5,500	5,500,000*1식 ○행정방송장치 유지보수 · 야외방송장비			5,500
		1,166	25,900,000*1식*5%*90% · 2층 방송장비			1,166
		131	2,899,000*1식*5%*90% · 3층 방송장비			131
		279	6,200,000*1식*5%*90% · 청내방송장비			279
		446	9,900,000*1식*5%*90% ○전화기 유지보수 · 자동식전화기			446

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		630	25,000*560대*5%*90% · 키폰주장치(구청,교통과)			630
		888	19,725,000*1식*5%*90% · 키폰주장치(동)			888
		966	825,000*5%*26개동*90% · 키폰전화기			966
		1,944	100,000*5%*432대*90% · 휴대전화기			1,944
		198	550,000*5%*8대*90% · 웹키폰시스템			198
		381	8,463,000*1식*5%*90% ○팩스서버 유지보수 · H/W 유지보수			381
		1,566	19,573,000*1식*8% · S/W 유지보수			1,566
		1,996	19,952,000*1식*10%			1,996
총무과	소 계	1,001,673				1,001,673
	공무원 교양지 구독료 10,572	2,400	○지방행정 2,500*80부*12월			2,400
		960	○도시문제 2,000*40부*12월			960
		3,312	○지방자치 6,000*46부*12월 ○자치행정			3,312

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		1,200	5,000*20부*12월			1,200
			○자치발전			
		2,700	5,000*45부*12월			2,700
	직장협의회운영 공직자	6,000	○직장협의회 사무실 운영비			6,000
	직무능력 향상		○공무원 소양교육			
	67,200		· 소양교육 강사수당			
		1,800	150,000*12회			1,800
			· 소양교육 강사 교통비, 숙박비			
		1,200	50,000*2일*12회			1,200
			○위탁교육비			
			· 공기관 위탁교육비			
		20,000	200,000*10명*10회			20,000
			· 전남대학교 어학연구소 등			
		7,200	120,000*10명*6회			7,200
			○직원능력개발비			
		21,000	50,000*35명*12월			21,000
			○외국어교육과정 이수자해외여비			
		10,000	2,000,000*5명			10,000
	하계휴양소 운영	5,500	○하계휴양소 운영			5,500
	7,300		○하계휴양소 운영 버스 임차			
		1,800	300,000*6회			1,800

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
	상용직 노동조합 지원 1,320	1,320	○상용직노동조합 단체협약 등 노무사 수입료 110,000*12회			1,320
	가로기 구입 5,000	2,500	○가로기 구입 · 구기, 시기 5,000*500매			2,500
		2,500	· 태 극 기 5,000*500매			2,500
	구청 유공자등 표창 19,550	3,500	○표창장 내·외지 구입비 5,000*700매			3,500
		2,500	○인사기록철 용지구입 5,000*500매			2,500
		4,800	○구청업무유공 민간인 표창 50,000*8명*12월			4,800
		1,200	○효자, 효부 표창 50,000*2명*12월			1,200
		7,050	○민간인표창자 문화유적지 산업시찰 47,000*50명*3회			7,050
		500	○구청 유공 주민 표창시상(태극기)			500
	공무원 사기진작 및 포상 755,954	550,000	○성과상여금 ○소양고사 우수자 시상(6·7급-3명 8·9급-3명) · 1등 300,000 * 2명			550,000
		600				600

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		400	· 2등 200,000 * 2명			400
		200	· 3등 100,000 * 2명			200
			○보육수당			
			· 2세미만			
		37,908	243,000*50%*52명*6월			37,908
			· 2세			
		23,517	201,000*50%*39명*6월			23,517
			· 3세이상			
		63,750	125,000*50%*170명*6월			63,750
			○ 출산휴가 대체인력인부임 및 보험료등			
		38,179	24,240*15명*90일			38,179
			○정년퇴직 및 명예(조기)퇴직 공무원 연수(재직자)			
		15,000	1,500,000*10명			15,000
			○모범공무원 산업시찰			
		10,800	· 공 무 원 600,000*18명			10,800
		10,800	· 공무원가족 600,000*18명			10,800
			○성실 및 친절공무원 표창			
		3,000	50,000*6명*12월			3,000
			○시책추진 유공공무원 포상			
		1,800	50,000*3명*12월			1,800
			○직장예비군 사무실 운영			
	직장예비군사무실운영 1,364		· 복사용지(A4)			
		204	17,000*12박스			204

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
			· 레이저프린터 토너 330,000*2개			660
		660				
			· 예비군 훈련 급식 5,000*100명			500
		500				
	행정서비스 현장		○행정서비스현장 리후렛 제작 150*10,000매			1,500
	8,254	1,500				
			○친절교육 강사수당 100,000*3회			300
		300				
			○행정서비스현장 심의위원회 참석수당 70,000*5명*2회			700
		700				
			○전화친절도 외부기관 평가 위탁 300,000*4회			1,200
		1,200				
			○친절서비스 우수기관 견학여비 47,000*82명*1일			3,854
		3,854				
			○행정서비스현장 실천부서 포상 · 최우수 200,000*2개부서*1회			400
		400				
			· 우 수 150,000*2개부서*1회			300
		300				
	일곡동 동사무소 이전에 따른 비품 구입		○일곡동사무소 이전에 따른 비품 구입 · 브라인드 설치 13,000*100㎡			1,300
	13,600	1,300				

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		300	· 옥내 게시판 300,000*1식			300
		500	· 안내 게시판 500,000*1식			500
		2,000	· 관 내 도 2,000,000*1식			2,000
		2,000	· 동사무소 지주 안내표지판 1,000,000*2식			2,000
		1,500	· 동사무소 현판 1,500,000*1식			1,500
		3,000	· 주민자치센터 대체공간 임대료 1,500,000*2개월분			3,000
		3,000	· 동사무소 이사비용 외			3,000
	비교견학 2,632	2,632	○ 동사무소 직원 타자치단체 견학여비 47,000*28명*2일			2,632
	총무관리 운영 75,897	7,200	○ 2005년 업무일지 제작 8,000*900권			7,200
		1,000	○ 당직실 운영 · 침구 구입비 25,000*10개*4회			1,000
		840	· 침구 세탁비 7,000*10개*12회			840

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		2,407	○청사내외 잡초제거 32,090*5명*15일			2,407
		12,000	○문서발송 우편료 1,000,000*12월			12,000
		5,440	○운영수당 · 일직 수당 10,000*8명*68일			5,440
		29,200	· 숙직 수당 10,000*8명*365일			29,200
		2,100	· 인사위원회 참석수당 70,000*3명*10회			2,100
		800	○피 복 비 · 민원인 안내원(도우미) 200,000*2명*2회			800
		1,680	· 방호원(청원경찰) 120,000*7명*2회			1,680
		480	· 청 소 원 20,000*6명*4회			480
		6,500	○기본업무추진매식비 5,000*13명*100일			6,500
		3,750	○시설장비유지비 · 2층상황실 바닥 카페트 교체 150,000*25평 · 민원인주차장 무인카메라			3,750

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
	민방위대원 관리 교육 과 을지연습등 각종 훈련지원 33,030	1,300	업그레이드(고성능) 650,000*2대			1,300
		1,200	· 지문인식기 유지관리비 300,000*4분기			1,200
		500	○화랑훈련 및 을지연습 리본 제작 250*1,000매*2회			500
		1,000	○을지연습 상황실 관리(부착물,사무용품 등) ○민방위 비상급수시설			1,000
		364	수질검사용 멸균병 구입 3,500*26개소*4회			364
		1,500	○민방위대피시설안내표지판제작 6,000*250개			1,500
		4,000	○화랑훈련·독수리훈련 매식비			4,000
		7,000	○을지연습 비상훈련 참가자 매식비 ○비상급수시설 유지비			7,000
		1,590	106,000*15개소 ○비상급수시설 내·외부 정리(페인트, 방수)			1,590
		4,500	300,000*15개소 ○민방위의 날 훈련 현수막 제작			4,500
		200	100,000*2회 ○청사방호훈련홍보용현수막제작			200
		300	(지상협동,독수리,을지연습) 100,000*3회			300

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		1,200	○민방위 시범훈련용 연막탄 구입 24,000*10개*5회			1,200
		240	○민방위 날 훈련 기록보존용 필름 구입 등 · 필름 2,000*10통*12월			240
		120	· 현상 1,000*10통*12월			120
		480	· 인화(3*5) 200*200매*12월			480
		336	· 인화(5*7) 700*40매*12월			336
		800	○민방위의날홍보용민방위기구입 8,000*100개			800
		480	○민방위교육 보상 · 기술지원대원 교육 보상 5,000*96명			480
		4,250	· 화생방대원 교육 보상 5,000*850명			4,250
		1,500	· 수방기동대원 교육 보상 5,000*300명			1,500
		720	· 민방위교육강사 중앙교육 보상 45,000*4명*4회			720
		250	○주민신고우수자 보상 50,000*5명			250

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		250	○유공 민방위대원 표창 50,000*5명			250
		250	○을지연습 유공자 표창 50,000*5명			250
		400	○민방위의 날 시범훈련 · 인명구조 훈련참가 헬기보상 200,000*1대*2회			400
		800	· 인명구조대 보상 200,000*2명*2회			800
주민자치과	소 계	1,700				1,700
	견문보고제운영 1,700	800	○견문보고 우수 · 우수부서 - 보고부서 200,000*2부서*2회			800
		400	- 처리부서 200,000*1부서*2회			400
		500	· 개 인 50,000*5명*2회			500
지방세과	소 계	473,196				473,196
	지방세납부고지서제조 98,536	17,248	○지방세OCR납부고지서 제조(6종)			17,248
		77,088	○지방세 통합용 OCR고지서 제조(10종)			77,088
		4,200	○취득, 등록세 자진신고 세액계산서 제조			4,200
	지방세 체납관리 29,850	3,500	○압류대상물건 등기부등본 발급 수수료 700*5,000건			3,500

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		6,000	○압류등기촉탁 및 해지수수료 2,000*3,000건			6,000
		10,000	○과년도 체납세 징수포상금(구세) · 2년차 이상분 200,000,000*5/100			10,000
		1,100	· 1년차분 110,000,000*1/100			1,100
		3,000	○구 세외수입 징수포상금 · 2년차 이상분 60,000,000*5/100			3,000
		2,000	· 1년차분 200,000,000*1/100			2,000
		250	○체납액징수 우수공무원 시상 50,000*5명			250
		4,000	○탈루,은익세원 발굴 유공 포상 200,000,000*5/100*40%			4,000
	제세공과금 221,940	74,500	○지방세고지서 우편발송료 · 등기우편 1,490*50,000건			74,500
		136,800	· 일반우편 190*720,000건			136,800
		10,400	· 등기우편 반송료 1,300*8,000건			10,400

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
			○ 신용불량자 등록PC 이용료 20,000*12월			240
	지방세 심의위원회 운영 및 급량비	2,940	○ 운영수당 70,000*14명*3회			2,940
	17,790	14,850	○ 기본업무추진 급량비			14,850
	지방세 전산시스템 유지 보수		○ 지방세 분산처리시스템유지보수 · 지방세프로그램(KRIS) 유지보수			
	104,780	28,800	2,400,000*12월			28,800
		21,600	· 서버(고속프린터 포함) 및 오라클(서버) 유지보수비 1,800,000*12월			21,600
		8,400	○ 세외수입프로그램 유지보수비 700,000*12월			8,400
		1,440	○ 지방세고지서 삼단압축 봉합기 유지보수비 120,000*12월			1,440
		44,540	○ 고속프린터소모품(토너등 6종)			44,540
	지방세홍보		○ 글짓기 입상자 시상(세정관련)			
	300	100	· 1등 50,000*2명			100
		60	· 2등 30,000*2명			60
		40	· 3등 20,000*2명			40
		100	· 장려상 10,000*10명			100

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
경영회계과	소 계	272,561				272,561
	결산검사 및 급량비		○결산서 유인			
	24,660	3,000	25,000*120부*1종			3,000
			○결산서 부속서류 유인			
		3,000	25,000*120부*1종			3,000
			○결산검사 보고서 유인			
		360	3,000*120부*1종			360
			○운영수당			
			· 결산검사위원 수당			
		4,200	70,000*3명*20일			4,200
			· 결산검사위원 여비			
		600	10,000*3명*20일			600
			○급 량 비			
		12,000	· 기본업무추진 특근매식비			12,000
		1,500	·결산서 및 재정연감 작성 특근매식비			1,500
			5000*5명*60일			
	회계장부 구입		○회계장부 구입(실·과·소·동)			
	7,600	7,600	19,000*400권			7,600
	국·공유 재산관리		○국·공유 재산관리			
	26,356		· 측량 수수료			
		12,000	400,000*30필지			12,000
			· 감정평가 수수료			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		5,250	150,000*35필지 · 등기 수수료			5,250
		2,800	35,000*80필지 · 체납자 압류 등기 수수료			2,800
		160	2,000*80필지 · 국·공유재산대부료고지서 및 독촉장 전산용지 구입			160
		660	100*550매*12월 · 도로 ·하천 점사용료 고지서 및 독촉장 전산용지 구입			660
		1,080	100*900매*12월 ○국·공유 재산 대부료 고지서 송달 우편료			1,080
		1,254	190*550매*12회 ○국·공유 재산 대부계약 갱신 통보 우편료			1,254
		114	190*600건 ○도로·하천 점사용료 고지서 송달 우편료			114
		475	190*2,500매 ○도로·하천 사용료 최고장 송달 우편료			475
		2,563	1,490*860매*2회			2,563
	업무용 관용차량 유지관리 206,061	720	○자동차세(48대) · 중형승용 200,000*2대*2기*90% · 소형승용			720

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		378	105,000*2대*2기*90%			378
			· 대형승합			
		115	57,500*1대*2기			115
			· 소형승합			
		371	61,750*6대*1기			371
			· 대형화물			
		473	78,750*3대*2기			473
			· 중형화물			
		183	45,600*4대*1기			183
			· 소형화물			
		569	27,070*21대*1기			569
			· 대형특수			
		630	78,750*4대*2기			630
			· 중형특수			
		278	55,570*5대*1기			278
			○자동차검사및점검수수료(48대)			
		96	· 중형승용 48,000*2대			96
		96	· 소형승용 48,000*2대			96
		70	· 대형승합 70,000*1대			70
		354	· 소형승합 59,000*6대			354
		243	· 대형화물 81,000*3대			243
		236	· 중형화물 59,000*4대			236
		1,008	· 소형화물 48,000*21대			1,008
		412	· 대형특수 103,000*4대			412

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		350	· 중형특수 70,000*5대 ○차량보험료(48대)			350
		252	· 중형승용 126,000*2대			252
		228	· 소형승용 114,000*2대			228
		390	· 대형승합 390,000*1대			390
		1,248	· 소형승합 208,000*6대			1,248
		1,770	· 대형화물 590,000*3대			1,770
		980	· 중형화물 245,000*4대			980
		4,683	· 소형화물 223,000*21대			4,683
		1,281	· 대형특수 426,800*3대			1,281
		1,225	· 중형특수 245,000*5대 ○자동차 환경개선 부담금(44대)			1,225
			· 대형승합			
		335	167,100*1대*2기			335
			· 소형승합			
		690	57,440*6대*2기			690
			· 대형화물			
		951	158,370*3대*2기			951
			· 중형화물			
		669	83,620*4대*2기			669
			· 소형화물			
		2,371	56,430*21대*2기			2,371
			· 대형특수			
		1,314	164,130*4대*2기			1,314

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		329	· 중형특수 82,100*2대*2기			329
			○차량유지비(48대)			
		7,920	· 중형승용 4,950,000*2대*80%			7,920
		6,479	· 소형승용 4,049,000*2대*80%			6,479
		5,367	· 대형승합 6,708,000*1대*80%			5,367
		12,980	· 소형승합 2,704,000*6대*80%			12,980
		19,702	· 대형화물 8,208,840*3대*80%			19,702
		13,636	· 중형화물 4,261,000*4대*80%			13,636
		49,208	· 소형화물 2,929,000*21대*80%			49,208
		26,580	· 대형특수 8,306,000*4대*80%			26,580
		27,772	· 중형특수 6,943,000*5대*80%			27,772
			○중기유지비(굴삭기)			
		9,035	· 유류대 702*13ℓ*1,100시간*90%			9,035

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		2,084	· 유지비 2,315,000*1대*90%			2,084
	회계공무원재정보험 재정 보험 960	960	○ 회계관계공무원재정보증보험료 3,000*320명*1회			960
	운전원 체육대회 6,924		○ 운전원 체육대회 경품 구입비 · 플래카드 100,000*1개			100
		100	· 축구공외 4종 20,000*5개			100
		2,870	○ 운전원 체육대회 피복비 · 츠리닝 70,000*41개			2,870
		287	· 모 자 7,000*41개			287
		205	○ 운전원 체육대회 급식비 5,000*1식*41명			205
		2,870	○ 운전원행사관련참가경비(가족) · 츠리닝 70,000*41개			2,870
		287	· 모 자 7,000*41개			287
		205	· 급식비 5,000*1식*41명			205
민원봉사과	소 계	178,889				178,889
	민원제증명발급 43,471	1,536	○ 주민등록증초본 발급 용지 32,000*4박스*12월			1,536
		4,800	○ 민원발급용 복사용비(3종)			4,800

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
			○레이저프린터 토너			
			· 정품(민원창구)			
		14,850	330,000*9대*5회			14,850
			· 재생(업무용)			
		5,880	84,000*7대*10회			5,880
			○복사기 토너			
		1,440	48,000*3대*10회			1,440
			○복사기 드럼카트리지			
		1,050	350,000*3대*1회			1,050
			○모사전송기 토너			
		6,000	100,000*10대*6회			6,000
			○인증기 소모품			
			· 인증기 리본			
		2,160	18,000*5대*2회*12월			2,160
			· 인증기 출력용지			
		880	22,000*5대*8회			880
			· 인증기 잉크(3색1조,로올러등)			
		990	165,000*1대*6회			990
			○무인민원발급기용 소모품			
			· 복사방해용지			
		585	39,000*3박스*5개소			585
			· 프린터 토너			
		3,300	330,000*2개*5개소			3,300

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
	민원실 환경개선 17,252		○민원실 도서구입비(4개부서) · 주 간 지 3,000*4권*3종*52주 · 월 간 지 9,000*4권*2종*12월 ○수족관 관리 · 대형수족관 100,000*2개*12월 · 소형수족관(벽걸이용) 50,000*3개*12월 ○민원실 화분 구입 및 관리 · 꽃 꽃 이 13,000*6개소*52주 · 화분 및 물내림석 구입, 관리 75,000*12월 ○민원인 전용 정수기 관리 · 필터 구입 60,000*4개*3회 · 물컵 구입 25,000*12월 ○민원사무편람 가제 70*200면*100권*1.1 ○민원실근무공무원 근무복 (민원봉사,지방세,교통과)			
		1,872				1,872
		864				864
		2,400				2,400
		1,800				1,800
		4,056				4,056
		900				900
		720				720
		300				300
		1,540				1,540
		2,800				2,800

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
	대민서비스 질 향상 8,412	707	○민원처리 인터넷 공개시스템			707
		5,400	○무인민원증명발급기 유지보수 18,000,000*5대*6%			5,400
		2,305	○새주소사업관련 장비 유지보수			2,305
	주민참여 행정 및 사후평가 1,500	100	○민원모니터 간담회 · 프랑카드 100,000*1회			100
		200	○홈결민원 보상금 · 관내(광주) 10,000*20건			200
		400	○민원모니터 유공민원인 표창 50,000*4명*2회			400
		800	○친절공무원 표창 50,000*4명*4회			800
	개별공시지가 추진 70,484	6,375	○개별공시지가 결정통지문 유인 150*85,000필*50%			6,375
		16,920	○개별공시지가 산정지가 검증수수료 · 전체필지조사 검증수수료 38,000*(85,000/3)/35필*1.1*50%			16,920
		15,675	· 분할, 합병발생토지 검증수수료 38,000*2,500*1.1*50%*30%			15,675
			○의견제출지가 검증 수수료			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		2,665	· 산정지가 검증이후 의견제출 토지검증 38,000*(85,000필*0.5%)*1.1*50%*30%			2,665
		3,198	· 산정지가 검증안된 의견제출 토지검증 38,000*(85,000필*0.3%)*1.1*30%			3,198
			○이의신청지가 검증 수수료			
			· 의견제출 토지중 동일필지가 이의신청된 토지검증			
		2,665	38,000*(85,000필*0.3%)*1.1*50%*50%			2,665
			· 의견제출을 거치지 않은 토지가 이의신청된 토지검증			
		3,198	38,000*(85,000필*0.3%)*1.1*30%			3,198
			○지가현황도면 전산출력 수수료			
			· 조사용비채색			
		1,800	4,500*500도곽*80%			1,800
			· 검증용채색			
		8,085	23,100*500도곽*70%			8,085
			○지가현황도면 유지보수			
		2,678	3,150*85,000필*1%			2,678
			○개별공시지가 결정통지문 송달료			
		7,225	170*85,000필*50%			7,225
	새주소 부여사업 유지관리	8,080	○도로명 및 건물번호 유지관리 수용비(8종)			8,080
	11,080	3,000	○건물번호판(반제품)			3,000

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
	지적도면 전산화 750	750	○측량결과도 표지 15,000*50조			750
	민원봉사운영 25,940	10,940	○공공요금 · 민원관리			10,940
		4,000	· 지적관리			4,000
		7,000	○급 량 비			7,000
		4,000	○운영수당			4,000
의회사무국	소 계	101,953				101,953
	회의록발간 35,200	17,600	○회의록 발간 · 정기회 55,000*4권*2회*40부			17,600
		17,600	· 임시회 55,000*8회*40부			17,600
	제4대 후반기 원구성 9,400	3,600	○제4대후반기원구성홍보물발간 · 의회안내 책자 발간 9,000*400부			3,600
		3,600	· 의원수첩 9,000*400부			3,600
		1,200	· 의회기구표 발간 3,000*400부			1,200
			○제4대 후반기 원구성 현황판 등 · 의장실 현황판 제작			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		500	500,000*1개			500
			· 의장단 명패 제작			
		500	100,000*5개			500
	의회개원		○의회개원 기념행사			
	1,330	1,330	1,330,000*1회			1,330
	해외연수 및 국제교류사업		○의원해외여행 수행여비			
	7,800		· 의원해외연수 수행여비			
		5,200	2,600,000*2명			5,200
			· 국제교류추진 수행여비			
		2,600	2,600,000*2명			2,600
	의회사무국 운영		○본회의장 커튼 설치			
	48,223	1,050	150,000*7개소			1,050
			○공공요금 및 제세			
		12,913	· 각종 공공요금 및 제세			12,913
			· 의원노트북무선인터넷이용료			
			- 기 본			
		420	35,000*12월			420
			- 공유사용료			
		4,320	15,000*24대*12월			4,320
			○피 복 비			
			· 속 기 사			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		600	150,000*4명 · 안내원, 부속실			600
		600	150,000*4명 ○운영수당 · 의원세미나 강사수당			600
		600	150,000*2회*2명 · 강사 교통비, 식비			600
		600	150,000*2명*2회 · 의원 공무국외여행 심사위원회 수당			600
		490	70,000*7명*1회			490
		5,225	○급 량 비 ○기본업무추진 급량비			5,225
		1,600	5,000*4명*80일 ○시설장비 유지비 · 모사전송기			1,600
		34	928,000*4%*90% · 의회음향기기			34
		1,530	28,325,000*6%*90% · 초음파송수신기			1,530
		371	8,230,000*5%*90% · 구내전화선로			371
		514	11,413,000*5%*90% · S/W 유지보수비			514
		1,616	26,933,000*6%			1,616

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		3,038	· 의원노트북 컴퓨터 유지보수 56,250,000*6%*90%			3,038
		5,400	· 인터넷홈페이지 유지보수비			5,400
		7,302	○차량유지비 9,127,000*80%			7,302
동사무소	소 계	2,822,014				2,822,014
	통장활동비 지원 2,754,414	97,614	○통장자녀학자금 (46,500*50/100+355,200*50/100)*810명*15/100*4회			97,614
		1,944,000	○통장수당 200,000*810명*12월			1,944,000
		324,000	○통장상여금 200,000*810명*2회			324,000
		388,800	○회의수당 20,000*810명*2회*12월			388,800
	동사무소공통경비(Pool) 67,600	13,000	○복사기 수선비 500,000*26개동			13,000
		20,800	○일반수용비 800,000*26개동			20,800
		7,800	○인증기 수선비 300,000*26개동			7,800
		26,000	○공공요금 1,000,000*26개동			26,000

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
계	<투자사업>	4,242,849		28,687	618,945	3,595,217
기획감사실	소 계	303,403			48,992	254,411
	재정시스템 개발		○ 지방재정통합시스템 개발			
	2,800	2,800	2,800,000*1식			2,800
	자산및 물품취득비		○ 구정주요업무보고서 등 작성용 스캐너			
	3,220	680	680,000*1대			680
			○ 사무용 의자			
		309	· 관리자용 103,000*3개			309
		2,231	· 직원용 97,000*23개			2,231
	패소배상금	200,000	○ 사유지 무단사용(도로) 손해배상등			200,000
	200,000					
	사업체기초통계조사		○ 조사구 설정 및 요도작성 요원			
	97,383	25,270	35,000*38명*19일		12,635	12,635
			○ 실지 조사원			
		49,735	35,000*49명*29일		24,868	24,867
			○ 내용검토요원			
		6,986	27,720*14명*18일		3,493	3,493
			○ 전산입력요원			
		7,374	27,720*14명*19일		3,687	3,687
			○ 산재 및 고용보험료			
		7,418	89,366,000*8.3%		3,709	3,709

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		600	○사업체기초통계조사 실사 지도 여비 10,000*3명*20일		600	
문화정보실	소 계	824,822			29,400	795,422
	시·군·구 행정정보 시스템 운영 111,770	42,970	○시·군·구 행정정보 시스템 장비 보강 · 중앙처리장치 10,742,500*4개			42,970
		4,500	· 운영용 디스크 1,500,000*3개			4,500
		20,895	· 이중화용 디스크 2,586,000*8개*101%			20,895
		43,405	○시·군·구 행정정보시스템 백업장비 도입 43,405,000*1식			43,405
	신 전자문서 시스템 도입 196,952	137,352	○신 전자문서시스템프로그램구입			137,352
		13,600	○전자결재시스템 장비 보강 · 하드디스크 6,800,000*2개			13,600
		30,000	· 중앙처리장치 15,000,000*2개			30,000
		16,000	· 메 모 리 8,000,000*2개			16,000
	정보통신망 장비보강 106,400	5,000	○동사무소 네트워크 이설공사			5,000
		58,800	○지방행정정보망 이중화사업 네트워크 장비구입		29,400	29,400

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
			○네트워크 확장용 장비			
		6,600	·스위치허브 2,200,000*3대			6,600
		33,000	·바이러스 차단스위치 도입 2,200,000*4대			33,000
		3,000	○동사무소용 암호화 (VPN)도입			3,000
	동홈페이지 구축	5,000	○동사무소 홈페이지 구축			5,000
	5,000					
	전산및통신장비구입		○구·동 노후컴퓨터 교체구입			
	364,700		(정원의 1/4, 의회, 사업소 제외)			
		297,600	1,600,000*186대			297,600
			○구·동 노후프린터 교체 구입			
			(의회, 사업소 제외)			
		56,400	1,200,000*47대			56,400
			○위성전화기 구입			
			(재해재난 발생시 대비)			
		4,000	2,000,000*2대			4,000
		4,500	○비화기 구입(비밀문서 FAX송수신용)			4,500
			○노후 FAX 교체 구입			
		2,200	1,100,000*2대			2,200
	구청 홈페이지 전면개편	40,000	○ 구청 홈페이지 전면개편			40,000
	40,000					

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
총 무 과	소 계	626,963		28,687	36,553	561,723
	직장협의회사무실장비구입 2,400	2,400	· 노트북컴퓨터 2,400,000*1대			2,400
	예비군육성지원자본보조 13,150	4,800	· 컴퓨터 구입 1,600,000*3대			4,800
		1,200	· 프린터 구입 1,200,000*1대			1,200
		7,150	○향토방위 작전지원 · 향토방위 작전용 피아식별띠 제작 1,430*5,000개			7,150
	대민서비스 개선을 위한 물품구입 18,800	3,090	○2층상황실 목재의자 구입 103,000*30개			3,090
		3,776	○냉·난방기 구입 · 구청장실 3,776,000*1대			3,776
		3,110	· 총무과(32평형) 3,110,000*1대			3,110
		5,224	· 민원인주차장 및 직원주차장(17평) 2,612,000*2대			5,224
		3,600	○정수기 구입(지방세과, (사회복지과, 경영회계과 앞) 1,200,000*3대			3,600

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
	일곡동사무소이전에 따른 물품구입 10,838	3,800	· 강제접의자(코팅용) 38,000*100개			3,800
		125	· ABC분말소화기 25,000*5개			125
		1,000	· 응접세트 1,000,000*1조			1,000
		413	· 디지털카메라 413,000*1대			413
			· 민원인 대기 의자			
		500	50,000*10개			500
		3,000	· 캐비닛(목재) 200,000*15개			3,000
		2,000	· 서식함외 4종			2,000
	민방위대원 관리교육과 을지연습등 지원 129,775	35,280	○민방위교육 강사 수당 70,000*42일*6명*2회	5,040	5,880	24,360
			○시효경과 화생방 물자교체			
			· 정 화 통			
		1,750	9,943*176개		875	875
			· 해 독 제			
		990	33,000*30개		495	495
			· 피부 제독제			
		440	22,000*20개		220	220
			· 탐 지 기			
		240	24,000*10개		120	120
			○비상급수시설 유지관리			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
	가로기 및 민방위기 계양 12,000 출연금 440,000	2,650	106,000*25개소		1,325	1,325
		4,150	○통대장 교육비 5,000*830명 ○중앙교육 입교자 여비	1,245	1,453	1,452
		2,715	45,250*15명*4일 ○민방위의 날 훈련경비	815	950	950
		3,745	5,000*749명 ○인력동원 실제훈련 참가자 보상	1,123	1,310	1,312
		1,215	40,500*30명 ○지역민방위대 방독면 구입	364	425	426
		67,100	20,000*3,355개	20,100	23,500	23,500
		9,500	○민방위교육용 빔프로젝트 및 스크린 구입			9,500
		12,000	○가로기 및 민방위기 계양 용역			12,000
			○공무원 자녀 대여장학금 부담금			
		440,000	2,000,000*110명*2학기			440,000
주민자치과	소 계	3,493				3,493
	자산 및 물품취득비 3,493	3,080	○전자복사기 구입 3,080,000*1대			3,080
		413	○디지털카메라 구입 413,000*1대			413
지방세과	소 계	95,300			4,000	91,300
	지방세 전산 시스템 91,300	60,000	○지방세 분산처리시스템 주전산기 보강			60,000
		20,800	○번호판 영치용 PDA 구입 800,000*26대			20,800

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		8,000	○번호판영치용PDA프로그램구입			8,000
		2,500	○수입증지 인증기 구입			2,500
	지방세 업무연찬	4,000	○지방세담당공무원연찬회		4,000	
경영회계과	소 계	2,123,399			500,000	1,623,399
	구청 청사 시설,보수 교체구입 197,000	10,200	○청사창문틀(후면)우레아폼 충전 100,000*102개소			10,200
		50,000	○구·동 청사 소규모 개보수 (구청1,동사무소26,현장민원실2)			50,000
		36,000	○청사 전면 창문틀 교체(3,4층)			36,000
		39,600	○구청민원실 화장실 개보수			39,600
		9,000	○도로, 녹지원 대기실 (바닥, 마루, 온돌 설치)			9,000
		2,000	○자동화재 탐지설비 보수			2,000
		2,500	○누전개수			2,500
		10,000	○본청 및 동청사 전기설비 개보수			10,000
			○동청사 화재경보설비 보수			

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		7,000	1,000,000*7개동			7,000
			○의회팬코일 교체(본회의장6대,운영총무위원회4대)			
		6,000	600,000*10대			6,000
			○청사1,2층 팬코일 교체			
			(지방세과7,사회과3,민원봉사과8,2층상황실6)			
		14,400	600,000*24대			14,400
			○화장실 세면대 교체			
			(기사대기실, 수로원대기실, 민원인주차장관리실)			
		1,800	600,000*3개소			1,800
			○오수정화조 송풍기 교체			
		1,500	1,500,000*1대			1,500
			○오수정화조 브로와 펌프교체			
		7,000	3,500,000*2대			7,000
			○중흥1동사무소			
			· 2층 벽면 교체			
		6,600	200,000*33㎡			6,600
			· 방음장치(2층)			
		6,000	50,000*120㎡			6,000
			○중흥2동사무소 담장 개·보수			
		5,000	168,000*29.76m			5,000
			○중흥3동사무소 화장실 개보수			
		13,500	1,500,000*9㎡			13,500
			○운암1동사무소			
	동, 청사 시설물교체 개·보수사업	124,761				

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		1,980	· 전동 셔터 설치 550,000*3m*1.2m*1식			1,980
		2,000	· 수도시설 개보수 250,000*8m*1식			2,000
		7,609	○중앙동사무소 · 화장실 개보수 (타일철거및교체) 70,000*108.7㎡			7,609
		570	· 소변기 자동센서 교체 190,000*3개			570
		620	· 원형 세면기 교체 310,000*2개			620
		882	· 경량 칸막이 설치 98,000*9㎡			882
		15,000	○문화동사무소 · 민원대 설치 외 2종			15,000
		15,000	○두암3동사무소 · 민원대 설치 외 3종			15,000
		20,000	○문흥2동사무소 · 민원대 설치 외 4종			20,000
		15,000	○오치2동사무소 · 주민자치센터 방음시설			15,000
		15,000	○삼각동사무소 · 민원실 환경개선 외 3종			15,000

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
	보건소 건물매입 및 개보수 800,000	800,000	○보건소 건물 매입 · 건물 매입비(1동/1,922.7㎡)		500,000	300,000
	석곡동사무소 신축 공사 857,738		○석곡동사무소 · 설계비(기본, 실시설계비) - 건 축 27,471 721,000,000*3.81%			27,471
		3,323	- 전 기 71,000,000*4.68%			3,323
		17,028	· 감 리 비 792,000,000*2.15%			17,028
		3,564	· 시설부대비 792,000,000*0.45%			3,564
		792,000	· 건 축 비 1,200,000*660㎡			792,000
		5,000	· 전기 및 상수도 인입 수수료 5,000,000*1식			5,000
		9,352	· 농지전용 부담금 21,900*854㎡*50%			9,352
	행정사무용 비품및 차량구입 140,080	3,080	○전자복사기(교체) 3,080,000*1대 ○관용차량 대체구입 · 소형승합(1대-지방세 징수)			3,080

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
		10,000	10,000,000*1대 · 소형화물(노상적치물단속외)			10,000
		72,000	12,000,000*6대 · 대형화물(1대-도로정비)			72,000
		33,000	33,000,000*1대 · 중형화물(1대-녹지순찰)			33,000
		20,000	20,000,000*1대 ○시설관리 디지털카메라 출력용 레이저칼라 프린터기			20,000
		2,000	2,000,000*1대			2,000
	공공청사 정비기금 3,820	3,820	○공공청사 정비회비			3,820
민원봉사과	소 계	175,080				175,080
	개별공시지가전산화 150,000	150,000	○토지종합정보망구축 전산장비 · 서버(UNIX) 150,000,000*1개			150,000
	새주소 부여사업 22,000	4,000	○도로명판 신규 및 보수 · 도로명판 완제품(신규) · 도로명판 완제품(보수)			4,000
		3,000	200,000*15개소			3,000
		15,000	○지적공부(부책,카드,수치지적부)DB검색시스템구축 · 일괄용역비(프로그램개발비포함)			15,000

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
	호적전산화및 물품구입 3,080	3,080	○호적 민원처리용 복사기 구입 3,080,000*1대			3,080
사회복지과	소 계	1,213				1,213
	대민서비스개선을위한 물품구입 1,213	800	○문서세단기(개인정보유출방지용) 800,000*1대			800
		413	○디지털카메라(131만화소)구입 413,000*1대			413
위 생 과	소 계	3,516				3,516
	대민서비스개선을위한 물품구입 3,516	800	○자산 및 물품취득비 · 문서세단기 800,000*1대			800
		826	· 위생업소 지도단속용 디지털카메라 413,000*2대			826
		572	· 사무용책상구입(노후책상교체) 143,000*4대			572
		618	· 사무용의자구입(노후교체용) 103,000*6대			618
		700	· 디지털카메라용 프린터기(칼라) 700,000*1대			700
도시개발과	소 계	800				800
	도시개발업무추진 물품 구입 800	800	○문서세단기 800,000*1대			800

부 서 별	사업명	예산액	산 출 기 초	재원구분		
				국비	시비	구비
의회사무국	소 계	24,860				24,860
	자산취득 및 물품구입		○노후 컴퓨터 교체			
	24,860	4,800	1,600,000*3대 ○냉·난방기(17~27평형)			4,800
		2,612	2,612,000*1대 ○냉 장 고			2,612
		1,500	500,000*3대 ○의원 노트북			1,500
		14,400	2,400,000*6대 ○문서세단기			14,400
		800	800,000*1대 ○본회의장구정질문용마이크구입			800
		550	· 자바라 마이크 275,000*2대			550
		176	· 마이크 스탠드 88,000*2대			176
		22	· 마이크 잭박스 22,000*1대			22
동사무소	소 계	60,000				60,000
	동사무소 물품 구입 60,000	60,000	○동사무소 노후물품 교체			60,000