

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과		4,049,052	4,893,316	△ 844,264
	국	2,606,944		
	도	294,745		
	군	1,147,363		
주민 행정 편의 도모		158,081	299,265	△ 141,184
	국	37,983		
	군	120,098		
일반민원 지원		158,081	299,265	△ 141,184
	국	37,983		
	군	120,098		
민원실 운영		21,100	25,516	△ 4,416
201 일반운영비		9,800	13,516	△ 3,716
01 사무관리비		8,600	12,316	△ 3,716
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000원*5인*2회		700		
○ 정보공개심의회 참석 수당 70,000원*5인*6회		2,100		
○ 민원인용 각종 소모품 구입(돌보기 등) 1,000,000원*1식		1,000		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 400,000원*4개면		1,600		
○ 민원인의 날 운영		3,200		
－ 군 100,000원*4회		400		
－ 읍면 100,000원*14읍면*2회		2,800		
02 공공운영비		1,200	1,200	0
○ 소외계층 맞춤형 민원서비스 우편물발송 2,000원*300명*2회		1,200		
301 일반보상금		8,100	8,800	△ 700
09 행사실비보상금		8,100	8,800	△ 700
○ 정보공개모니터단 교육 참석 여비 50,000원*22인*1회		1,100		
○ 주민참여 민원응대 암행감시단 운영 70,000원*25명*2일*2회		7,000		
303 포상금		3,200	3,200	0
01 포상금		3,200	3,200	0
○ 민원행정 만족도조사 우수부서 포상 500,000원*3개 부서		1,500		
○ 민원마일리지 포상금		1,700		
－ 최우수 500,000원*1명		500		
－ 우수 300,000원*2명		600		
－ 장려 200,000원*3명		600		
민원실 환경정비		9,000	9,000	0
201 일반운영비		7,800	9,000	△ 1,200
01 사무관리비		7,800	9,000	△ 1,200

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 민원실 환경정비	7,800		
	－ 화분구입 50,000원*10점*6월	3,000		
	－ 실내조경 유지보수(식재및관리) 1,200,000원*4회	4,800		
	405 자산취득비	1,200	0	1,200
	02 도서구입비	1,200	0	1,200
	○ 민원인 열람용 도서구입 100,000원*12월	1,200		
	창구민원 업무지원	80,048	217,170	△ 137,122
	201 일반운영비	62,948	56,270	6,678
	01 사무관리비	49,718	44,150	5,568
	○ 주민등록 및 인감용지 구입 63,000원*40박스	2,520		
	○ 무인민원발급기 유지 관리비 19,800,000원*13대*8%	20,592		
	○ 무인민원발급용지 구입 49,300원*30박스	1,479		
	○ 본인서명사실확인서발급용지 구입 63,000원*30박스	1,890		
	○ 통합발급기 및 소프트웨어 유지관리 9,280,000원*4대*10%	3,712		
	○ 어디서나민원 프로그램 및 장비유지보수(FAX 등) 1,000,000원*1식	1,000		
	○ 인증기장비 유지보수(본청) 2,000,000원*1식	2,000		
	○ 민원인 정수기 사용료 100,000원*4회*4대	1,600		
	○ 군,읍면 민원창구직원 근무복 120,000원*120명	14,400		
	○ 신용카드결제 수수료(민원수수료) 증지수입70,000,000원*카드결제30%*수수료2. 5%	525		
	02 공공운영비	13,230	12,120	1,110
	○ 인감.주민등록.기타증명 재정보증(10종) 보 험료 13,110,000원	13,110		
	○ 전자민원정부(SMS) 전송비 10,000원*12회	120		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○ 민원편의 시책추진 1,000,000원	1,000		
	308 자치단체등이전	14,400	14,400	0
	07 자치단체간부담금	14,400	14,400	0
	○ 주민등록증 발급경비 3,200원*4,500매	14,400		
	405 자산취득비	1,700	145,500	△ 143,800
	01 자산및물품취득비	1,700	145,500	△ 143,800
	○ 인감관리용 스캐너(해남읍,문내면) 500,000원*2대	1,000		
	○ 주민등록관리 금고 구입 700,000원*1대	700		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	가족관계 등록업무추진	21,104	21,029	75
	국	21,104		
	101 인건비	9,415	8,875	540
	국	9,415		
	04 기간제근로자등보수	9,415	8,875	540
	○ 청구민원 업무지원 인건비(해남읍)	9,415		
	－ 급여 49,000원*1인*21일*7월	7,203		
		국	7,203	
	－ 주휴수당 49,000원*1인*28주	1,372		
		국	1,372	
	－ 4대보험료 120,000원*1인*7월	840		
		국	840	
	201 일반운영비	5,850	6,084	△234
	국	5,850		
	01 사무관리비	5,850	6,084	△234
	○ 가족관계 업무추진 급량비(읍면)	5,850,000원		
		국	5,850	
	202 여비	5,839	6,070	△231
	국	5,839		
	01 국내여비	5,839	6,070	△231
	○ 가족관계 업무추진(읍면)	5,839,000원		
		국	5,839	
	여권 지방분소 운영	16,879	15,600	1,279
	국	16,879		
	101 인건비	16,879	15,600	1,279
	국	16,879		
	04 기간제근로자등보수	16,879	15,600	1,279
	○ 여권발급 업무 보조인력 인건비	16,879		
	－ 급여 49,000원*1인*21일*10월	10,290		
		국	10,290	
	－ 상여금 49,000원*1인*21일*200%	2,058		
		국	2,058	
	－ 주휴수당 49,000원*1인*44주	2,156		
		국	2,156	
	－ 연차수당 49,000원*1인*5일	245		
		국	245	
	－ 시간외수당 9,120원*1인*10시간*10월	912		
		국	912	
	－ 4대보험료 1,218,000원	1,218		
		국	1,218	
	농지보전부담금 부과 징수	7,200	7,200	0
	201 일반운영비	3,520	4,320	△800
	01 사무관리비	3,520	4,320	△800

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 농지보전부담금 부과 및 징수에따른 업무추진급량비 7,000원*3인*10일*12월	2,520		
			○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
		202	여비	2,880	2,880	0
		01	국내여비	2,880	2,880	0
			○ 농지보전부담금 부과및징수에 따른 추진여비 20,000원*3인*4일*12월	2,880		
		405	자산취득비	800	0	800
		01	자산및물품취득비	800	0	800
			○ 프린터(레이저) 구매 800,000원*1대	800		
			복합민원 업무지원	2,750	3,750	△ 1,000
		201	일반운영비	2,750	3,750	△ 1,000
		01	사무관리비	2,750	3,750	△ 1,000
			○ 식품공중위생 영업신고증 제작 1,000원*1,000부	1,000		
			○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000원*15권	750		
			○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 50,000원*20회	1,000		
			효율적인 토지정보 관리	763,770	796,325	△ 32,555
			국	307,000		
			도	12,000		
			군	444,770		
			주민편의 지적행정 구현	185,562	132,977	52,585
			국	107,000		
			군	78,562		
			지적 경계사업 조사	21,725	26,267	△ 4,542
		101	인건비	14,985	20,767	△ 5,782
		04	기간제근로자등보수	14,985	20,767	△ 5,782
			○ 불부합지 전산자료 정비요원	14,985		
			－ 급여 49,000원*1인*231일	11,319		
			－ 주휴수당 49,000원*1인*47주	2,303		
			－ 4대보험 13,622,000원*10%	1,363		
		201	일반운영비	6,740	5,500	1,240
		01	사무관리비	6,740	5,500	1,240
			○ 불부합지 정리 측량 수수료 1,500,000원*3지구	4,500		
			○ 측량감사용 출력용지 구입 100,000원*2종*5롤	1,000		
			○ 무인항공기 보험료 620,000원*2식	1,240		
			지적공부 및 측량 성과관리	5,786	6,400	△ 614
		201	일반운영비	5,786	6,400	△ 614

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	5,786	6,400	△614
	○ 측량 도면정비시스템(오토캐드) 700,000원*5종	3,500		
	○ 측량장비 및 출력장비 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
	○ 지적서고 향온항습기 관리비 200,000원*4회	800		
	지적구축	124,101	89,110	34,991
		국 군		
		107,000		
		17,101		
	201 일반운영비	122,901	85,750	37,151
		국 군		
		107,000		
		15,901		
	01 사무관리비	122,088	85,750	36,338
	○ 지적재조사사업 측량비 117,700,000원	117,700		
		국 군		
		107,000		
		10,700		
	○ 지적재조사사업 급량비 7,000원*3명*55일	1,155		
	○ 지적재조사경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
	○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
	○ 지적재조사사업 사무용품비 67,000원*1식	67		
	○ 지적재조사 측량장비 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
	02 공공운영비	813	0	813
	○ 지적재조사 우편발송료 300원*677필지*4회	813		
	202 여비	1,200	3,360	△2,160
	01 국내여비	1,200	3,360	△2,160
	○ 지적재조사사업 추진 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
	세계측지계좌표변환	33,950	0	33,950
	201 일반운영비	33,950	0	33,950
	01 사무관리비	33,950	0	33,950
	○ 세계측지계좌표변환 측량수수료 97,000원*350점	33,950		
	부동산관리	118,035	114,750	3,285
	개별 공시지가 조사	96,075	87,790	8,285
	201 일반운영비	96,075	87,790	8,285
	01 사무관리비	96,075	87,790	8,285
	○ 개별공시지가조사 조서 출력 소모품 구입 220,000원*4회	880		
	○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000원*15개소*2회	1,800		
	○ 개별공시지가 산정도면 출력	4,480		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 플로터 잉크 및 헤드 구입 2,500,000원*1식 2,500 - 도면용지 132,000원*15박스 1,980 ○ 부동산 평가 위원회 수당 70,000원*10인*2회 1,400 ○ 개별공시지가 검증 수수료 86,515 - 산정지가 검증 수수료 42,000원*137,150필지/72 80,005 - 이의신청지가 검증 수수료 42,000원*310필지*50% 6,510 ○ 고속프린터 토너 구입 500,000원*2개 1,000			
			토지 종합정보망 관리	21,960	21,960	0
			201 일반운영비	21,960	21,960	0
			02 공공운영비	21,960	21,960	0
			○ 토지종합정보망 서버 유지 보수 21,960 - 하드웨어 16,800,000원*1식 16,800 - 소프트웨어 5,160,000원*1식 5,160			
			도로명 및 건물번호부여관리	86,262	90,687	△4,425
			도 군	12,000 74,262		
			새주소 부여사업 관리	33,799	30,354	3,445
			101 인건비	24,899	20,550	4,349
			04 기간제근로자등보수	24,899	20,550	4,349
			○ 도로명주소 민간부문전환 사무보조 24,899 - 급여 49,000원*1인*21일*12월 12,348 - 상여금 49,000원*1인*21일*400% 4,116 - 주휴수당 49,000원*1인*52주 2,548 - 연차수당 49,000원*1인*15일*1회 735 - 명절휴가비 300,000원*1인*2회 600 - 시간외수당 9,120원*1인*15시간*12월 1,642 - 4대 보험료 120,000원*1인*12월 1,440 - 기간제근로자 퇴직금 49,000원*1인*30일*1회 1,470			
			201 일반운영비	8,900	9,804	△904
			01 사무관리비	8,900	9,804	△904
			○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8인*2회 1,120 ○ 지명위원회 참석 수당 70,000원*4인*1회 280 ○ 도로명주소 안내시설물(훼손, 멸실등)유지보수비 5,700 - 건물번호판 8,000원*50개*12월 4,800 - 기초번호판 90,000원*6개 540			

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 도로명 및 건물번호부여관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 안내시설물 설치에 따른 소모품구입 30,000원*12월 ○ 도로명주소 홍보비 - 현수막 제작 60,000원*15개 - 홍보 안내문 제작 300원*3,000매	360 1,800 900 900		
	도로명판 및 건물번호판 설치	27,900	32,940	△5,040
	202 여비	1,200	2,400	△1,200
	01 국내여비	1,200	2,400	△1,200
	○ 건물번호판 설치에 따른 관내여비 20,000원*1명*5일*12월	1,200		
	401 시설비및부대비	26,700	30,540	△3,840
	01 시설비	26,700	30,540	△3,840
	○ 도로명주소 안내시설물(신규,확충 등)설치 - 도로명판 350,000원*20개 - 벽면형 도로명판 50,000원*250개 - 기초번호판 90,000원*80개	26,700 7,000 12,500 7,200		
	도로명 및 건물번호 부여사업	12,563	10,393	2,170
	403 자치단체등자본이전	12,563	10,393	2,170
	02 공공기관등에대한자본적대행사업비	12,563	10,393	2,170
	○ 국가주소 정보시스템 유지 보수 - KAIS 유지보수 10,650,000원 - 도로명주소 기본도 현행화사업 1,913,000원*1식	12,563 10,650 1,913		
	도로명 및 건물번호 부여사업(보조)	12,000	17,000	△5,000
		도 12,000		
	201 일반운영비	3,000	8,000	△5,000
		도 3,000		
	01 사무관리비	3,000	8,000	△5,000
	○ 도 관리 광역도로 시설물 유지비 3,000,000원*1식	3,000		
		도 3,000		
	401 시설비및부대비	9,000	9,000	0
		도 9,000		
	01 시설비	9,000	9,000	0
	○ 도 관리 광역도로 시설물 설치비 9,000,000원*1식	9,000		
		도 9,000		
	공간정보관리	373,911	457,911	△84,000
		국 200,000		
		군 173,911		
	지하시설물전산화사업	334,000	400,000	△66,000
		국 200,000		
		군 134,000		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		401 시설비및부대비		334,000	400,000	△66,000
			국 군	200,000 134,000		
		01 시설비		334,000	400,000	△66,000
		○ 지하시설물전산화사업 334,000,000원*1식	국 군	334,000 200,000 134,000		
		공간정보 통합관리 추진		39,911	57,911	△18,000
		201 일반운영비		39,911	39,911	0
		02 공공운영비		39,911	39,911	0
		○ 국가공간정보통합체계시스템 유지보수		23,311		
		－ 하드웨어 도입단가 131,065,000원*8%		10,486		
		－ 소프트웨어 도입단가 160,310,000원*8%		12,825		
		○ 토지정보.새주소열람시스템 유지보수 16,600,000원*1식		16,600		
		주거문화 개선	국 도 군	2,952,271 2,261,961 282,745 407,565	3,626,316	△674,045
		건축민원 지원		120,400	455,410	△335,010
		건축 인.허가업무 지원		5,400	9,410	△4,010
		201 일반운영비		3,960	7,970	△4,010
		01 사무관리비		3,960	7,970	△4,010
		○ 건축업무추진 사무관리비		3,960		
		－ 건축위원회 참석 수당 70,000원*6인*2회		840		
		－ 공동주택지원 심의위원회 참석수당 70,000원*6인*1회		420		
		－ 건축공사 시료채취 시험료 250,000원*2회		500		
		－ 건축물 사용검사 수수료 50,000원*20건		1,000		
		－ 불법건축물 현황조사 측량수수료 300,000원*4건		1,200		
		202 여비		1,440	1,440	0
		01 국내여비		1,440	1,440	0
		○ 건축물사용승인 및 불법건축물 현장조사 20,000원*2인*3일*12월		1,440		
		공동주택관리 지원		115,000	110,000	5,000
		201 일반운영비		5,000	0	5,000
		01 사무관리비		5,000	0	5,000
		○ 국민주택융자금 근저당권 해지 수수료 25,000원*200건*1회		5,000		
		307 민간이전		20,000	20,000	0
		02 민간경상사업보조		20,000	20,000	0

부서: 종합민원과
정책: 주거문화 개선
단위: 건축민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 공동주택단지 가로등 전기료 지원 6,150원*271등*12월	20,000		
			402 민간자본이전	90,000	90,000	0
			01 민간자본사업보조	90,000	90,000	0
			○ 공동주택관리 지원금 30,000,000원*3개소	90,000		
			저소득층 주거급여 제공	2,831,871	3,170,906	△ 339,035
			국 도 군	2,261,961 282,745 287,165		
			주거급여	2,827,451	2,766,486	60,965
			국 도 군	2,261,961 282,745 282,745		
			301 일반보상금	1,927,451	2,766,486	△ 839,035
			국 도 군	1,541,961 192,745 192,745		
			01 사회보장적수혜금	1,927,451	2,766,486	△ 839,035
			○ 임차급여 1,927,451,000원*1식	1,927,451		
			국 도 군	1,541,961 192,745 192,745		
			403 자치단체등자본이전	900,000	0	900,000
			국 도 군	720,000 90,000 90,000		
			02 기관등에대한자본적대행사업비	900,000	0	900,000
			○ 수선유지급여 900,000,000원*1식	900,000		
			국 도 군	720,000 90,000 90,000		
			주거급여 업무 지원	4,420	2,500	1,920
			201 일반운영비	2,500	2,500	0
			01 사무관리비	2,500	2,500	0
			○ 저소득층 수선유지급여 준공을 위한 사무용품 구입비 1,660,000원*1식	1,660		
			○ 저소득층 주거급여 제공을 위한 현수막 제작 60,000원*14개소*1회	840		
			202 여비	1,920	0	1,920
			01 국내여비	1,920	0	1,920
			○ 수선유지급여 준공 및 현장조사 국내여비 20,000원*2인*4월*12월	1,920		
			행정운영경비(종합민원과)	145,520	138,800	6,720
			기본경비(종합민원과)	145,520	138,800	6,720

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비(종합민원과)	33,200	33,200	0
	201 일반운영비	29,000	29,000	0
	01 사무관리비	29,000	29,000	0
	○ 부서운영비(총액) 29,000,000원	29,000		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○ 부서운영업무추진비(정원29인) 350,000원*12월	4,200		
	기본경비(일반민원담당)	21,216	20,880	336
	201 일반운영비	7,056	6,720	336
	01 사무관리비	7,056	6,720	336
	○ 일반민원담당 업무추진급량비 7,056,000원	7,056		
	202 여비	14,160	14,160	0
	01 국내여비	14,160	14,160	0
	○ 기본 국내여비 14,160,000원	14,160		
	기본경비(국토정보담당)	21,984	17,280	4,704
	201 일반운영비	8,064	5,040	3,024
	01 사무관리비	8,064	5,040	3,024
	○ 국토정보담당 업무추진 급량비 8,064,000원	8,064		
	202 여비	13,920	12,240	1,680
	01 국내여비	13,920	12,240	1,680
	○ 기본 국내여비 13,920,000원	13,920		
	기본경비(부동산관리담당)	15,936	17,280	△1,344
	201 일반운영비	7,056	6,720	336
	01 사무관리비	7,056	6,720	336
	○ 부동산관리담당 업무추진급량비 7,056,000원	7,056		
	202 여비	8,880	10,560	△1,680
	01 국내여비	8,880	10,560	△1,680
	○ 기본 국내여비 8,880,000원	8,880		
	기본경비(공간정보담당)	12,912	12,240	672
	201 일반운영비	4,032	3,360	672
	01 사무관리비	4,032	3,360	672
	○ 새주소담당 업무추진급량비 4,032,000원	4,032		
	202 여비	8,880	8,880	0
	01 국내여비	8,880	8,880	0
	○ 기본 국내여비 8,880,000원	8,880		
	기본경비(복합민원담당)	18,288	17,280	1,008

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	6,048	5,040	1,008
			01 사무관리비	6,048	5,040	1,008
			○ 복합민원담당 업무추진급량비 6,048,000원	6,048		
			202 여비	12,240	12,240	0
			01 국내여비	12,240	12,240	0
			○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
			기본경비(건축담당)	21,984	20,640	1,344
			201 일반운영비	8,064	6,720	1,344
			01 사무관리비	8,064	6,720	1,344
			○ 건축담당 업무추진급량비 8,064,000원	8,064		
			202 여비	13,920	13,920	0
			01 국내여비	13,920	13,920	0
			○ 기본 국내여비 13,920,000원	13,920		
			읍.면 행정운영경비(종합민원과)	29,410	32,610	△3,200
			읍.면 기본경비(종합민원과)	29,410	32,610	△3,200
			읍.면 기본경비(종합민원과)	29,410	32,610	△3,200
			201 일반운영비	29,410	32,610	△3,200
			01 사무관리비	29,410	32,610	△3,200
			○ 주민등록등본 및 인감발급 용지구입 5,000,000원*1식	5,000		
			○ 주민등록 신고용지구입 200,000원*14읍면	2,800		
			○ 인감 및 본인서명확인서 서식 구입 200,000원*14읍면	2,800		
			○ 인감대장 및 송부용봉투 300,000원*14읍면	4,200		
			○ 지문채취관련 소모품 구입(잉크,채취기) 200,000원*14읍면	2,800		
			○ 인증기 소모품 구입 50,000원*14개읍면*12월	8,400		
			○ 인증기 유지보수 175,000원*14대	2,450		
			○ 인감편람 구입 30,000원*16권	480		
			○ 주민등록편람 구입 30,000원*16권	480		