

세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계,기타특별회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원행정 구현

단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		1,062,999	904,234	158,765
	국 기 시	218,779 3,220 841,000		
민원행정 구현		126,660	152,350	△25,690
	국 시	11,700 114,960		
봉사하는 민원행정 구현		126,660	152,350	△25,690
	국 시	11,700 114,960		
민원행정 운영		80,960	99,350	△18,390
201 일반운영비		54,650	59,350	△4,700
01 사무관리비		54,650	59,350	△4,700
◎ 민원행정운영		42,370		
○ 주민등록증발급수수료 3,000원 * 6,000매		18,000		
○ 주민등록,인감,본인서명사실확인업무 보험 가입 150,000원 * 22직위 * 2건		6,600		
○ 민원신청 서식 인쇄 3,300원 * 10종 * 10권 * 11개소		3,630		
○ 민원수수료 카드단말기 유지보수 200,000원 * 12월		2,400		
○ 제증명 관련 용지 구입 40,500원 * 80박스		3,240		
○ 친절교육 강사 수당 100,000원 * 37회		3,700		
○ 사무용기기 소모품 구입 200,000원 * 24회		4,800		
◎ 민원담당공무원 워크숍 12,000,000원 * 1회		12,000		
◎ 민원조정위원회 위원 수당 70,000 * 2명 * 2회		280		
202 여비		4,000	4,000	0
01 국내여비		4,000	4,000	0
◎ 민원행정추진 100,000원 * 4명 * 10회		4,000		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
◎ 민원관리시책업무추진비 2,000,000원 * 1년		2,000		
303 포상금		3,000	3,000	0
01 포상금		3,000	3,000	0
◎ 민원처리마일리지운영		3,000		
○ 우수부서		1,700		
· 최우수 500,000원 * 1개부서		500		
· 우수 300,000원 * 2개부서		600		
· 장려 200,000원 * 3개부서		600		
○ 우수직원		1,300		

부서: 민원과
정책: 민원행정 구현
단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 최우수	300,000원 * 1명	300	
			· 우수	200,000원 * 2명	400	
			· 장려	150,000원 * 4명	600	
			308 자치단체등이전	2,020	0	2,020
			10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,020	0	2,020
			◎ 차세대 주민등록정보시스템 운영			
			2,020,000원 * 1식	2,020		
			403 자치단체등자본이전	7,790	26,000	△ 18,210
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,790	26,000	△ 18,210
			◎ 차세대 주민등록정보시스템 구축			
			7,790,000원 * 1식	7,790		
			405 자산취득비	7,500	5,000	2,500
			01 자산및물품취득비	7,500	5,000	2,500
			◎ 주민등록 스캐너 등 구입	500,000원 * 15대	7,500	
			여권발급업무	8,400	5,700	2,700
			201 일반운영비	8,400	5,700	2,700
			01 사무관리비	8,400	5,700	2,700
			◎ 여권발급업무	8,400		
			○ 여권전산장비 소모품구입			
			300,000원 * 2종	600		
			○ 여권커버구입	900원 * 8,000매	7,200	
			○ 여권업무담당자 보험가입			
			300,000원 * 2명	600		
			가족관계등록사무지원	14,700	16,700	△ 2,000
			국	11,700		
			시	3,000		
			201 일반운영비	8,660	7,500	1,160
			국	5,660		
			시	3,000		
			01 사무관리비	5,660	4,500	1,160
			◎ 가족관계등록사무처리 경비 지원	5,660		
			○ 서식인쇄	5,000원 * 300권	1,500	
			국	1,500		
			○ 복사용지 구입	20,000원 * 60박스	1,200	
			국	1,200		
			○ 프린터 소모품 구입	400,000원 * 5개	2,000	
			국	2,000		
			○ 민원대 소모품 및 편의용품			
			960,000 * 1식	960		
			국	960		
			02 공공운영비	3,000	3,000	0
			◎ 가족관계증명서 발송 등기우편료			
			2,000원 * 500건	1,000		

부서: 민원과
정책: 민원행정 구현
단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎ 가족관계등록담당자 보험가입 80,000원 * 25명	2,000		
		202 여비		6,040	9,200	△3,160
			국	6,040		
		01 국내여비		6,040	9,200	△3,160
		◎ 가족관계등록사무추진 100,000원 * 2명 * 5회		1,000		
			국	1,000		
		◎ 가족관계등록 여비 140,000원 * 3명 * 12월		5,040		
			국	5,040		
		행복민원실 지속 운영		22,600	30,600	△8,000
		201 일반운영비		22,600	20,600	2,000
		01 사무관리비		22,600	20,600	2,000
		◎ 행복민원실 지속 운영		22,600		
		○ 고객만족센터내 근무자 민원복(하복,동복) 구입 300,000원 * 40벌		12,000		
		○ 무인민원발급기 유지보수료 200,000원 * 4대 * 12월		9,600		
		○ 셀프민원코너 소요 물품 구입 100,000원 * 10종		1,000		
		지적행정과 토지정보화		815,092	635,909	179,183
			국	192,579		
			기	3,220		
			시	619,293		
		토지관리추진		74,897	87,522	△12,625
			국	28,000		
			기	3,220		
			시	43,677		
		개별공시지가 조사 산정		59,999	68,392	△8,393
			국	28,000		
			시	31,999		
		101 인건비		15,778	15,757	21
			국	14,000		
			시	1,778		
		04 기간제근로자등보수		15,778	15,757	21
		◎ 개별공시지가 조사 기간제근로자 보수		14,300		
		○ 기간제근로자 보수 14,000,000원 * 1명		14,000		
			국	14,000		
		○ 명절휴가비 300,000원 * 1회		300		
		◎ 5대보험료		1,478		
		○ 국민연금부담금 14,000,000원 * 4.5%		630		
		○ 국민건강보험부담금 14,000,000원 * 3.23%		453		
		○ 장기요양보험료 437,000원 * 8.51%		38		
		○ 고용보험부담금 14,000,000원 * 1.5%		210		

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지관리추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 산재보험부담금 14,000,000원 * 1.05%	147		
	201 일반운영비	42,221	46,635	△4,414
		국 시		
	01 사무관리비	42,221	46,635	△4,414
	◎ 개별공시지가 일반운영비	39,221		
	○ 검증수수료 35,501,000원 * 1식	35,501		
		국 시		
	○ 위원수당 70,000원 * 9명 * 4회	2,520		
	○ 부동산가격공시위원회 운영비 300,000원 * 4회	1,200		
	◎ 개발비용 산정기관 용역 및 감정평가수수료 2,000,000원 * 1식	2,000		
	◎ 개발부담금 조기납부에 따른 환급금 1,000,000원 * 1식	1,000		
	202 여비	2,000	4,000	△2,000
	01 국내여비	2,000	4,000	△2,000
	◎ 개별공시지가 업무추진 100,000원 * 2명 * 10회	2,000		
	농지이용실태조사 지원	11,898	14,630	△2,732
		기 시		
	101 인건비	9,706	9,438	268
		기 시		
	04 기간제근로자등보수	9,706	9,438	268
	◎ 농지이용실태조사인부임	9,706		
	○ 기본급 8,830원 * 1명 * 8시간 * 100일	7,064		
		기 시		
	○ 주휴수당 8,830원 * 1명 * 8시간 * 20주	1,413		
	○ 명절휴가비 300,000원 * 1회	300		
	○ 5대보험료	929		
	· 국민연금부담금 8,777,000원 * 4.5%	395		
	· 국민건강보험부담금 8,777,000원 * 3.23%	284		
	· 장기요양보험료 284,000원 * 8.51%	25		
	· 고용보험부담금 8,777,000원 * 1.5%	132		
	· 산재보험부담금 8,777,000원 * 1.05%	93		
	201 일반운영비	1,192	3,192	△2,000
		기 시		
	01 사무관리비	1,192	3,192	△2,000
	◎ 농지이용관리지원 192,000원 * 1식	192		

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지관리추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎ 농지취득 및 농지원부신청서 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
		202	여비	1,000	2,000	△ 1,000
		01	국내여비	1,000	2,000	△ 1,000
			◎ 농지관리 업무추진 100,000원 * 2명 * 5회	1,000		
			부동산 거래질서 확립	3,000	4,500	△ 1,500
		201	일반운영비	1,000	2,500	△ 1,500
		01	사무관리비	1,000	2,500	△ 1,500
			◎ 부동산거래 및 중개업관련 서식 인쇄 1,000,000 * 1회	1,000		
		301	일반보전금	2,000	2,000	0
		12	기타보상금	2,000	2,000	0
			◎ 부동산 실거래가격 허위신고 포상금 2,000,000원 * 1식	2,000		
			고객중심의 지적행정 운영	469,159	359,910	109,249
			국 시	164,579 304,580		
			지적기준점 신설 및 재설치	30,460	28,550	1,910
		201	일반운영비	16,460	16,470	△ 10
		01	사무관리비	16,460	16,470	△ 10
			◎ 지적기준점 설치 100,000원 * 100점	10,000		
			◎ 지적측량검사 업무 배상보험 가입 300,000원 * 3명	900		
			◎ 지적불부합지 조사 및 측량 500,000원 * 10필지	5,000		
			◎ 공유토지업무 추진	560		
			○ 공유토지위원회 위원수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
		202	여비	2,000	2,000	0
		01	국내여비	2,000	2,000	0
			◎ 지적관리운영 100,000원 * 4명 * 5회	2,000		
		207	연구개발비	12,000	10,080	1,920
		01	연구용역비	12,000	10,080	1,920
			◎ 측량기준점 DB구축 120,000원 * 100점	12,000		
			지적재조사사업	274,120	266,760	7,360
		201	일반운영비	22,120	14,760	7,360
		01	사무관리비	22,120	14,760	7,360
			◎ 지적재조사사업 운영비	22,120		
			○ 경계결정위원회 등 위원 수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		

부서: 민원과

정책: 지적행정과 토지정보화

단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적재조사 홍보 물품 구입 20,000원 * 150개	3,000		
			○ 지적재조사 면적증감 필지 감정평가 수수료 43,600원 * 200필지 * 2회	17,440		
			202 여비	2,000	2,000	0
			01 국내여비	2,000	2,000	0
			◎ 토지소유자 동의서 징구 및 경계협의 여비 100,000원 * 4명 * 5회	2,000		
			301 일반보전금	250,000	250,000	0
			12 기타보상금	250,000	250,000	0
			◎ 지적재조사 면적증감에 따른 조정금 250,000,000원 * 1식	250,000		
			지적관리사업	14,579	16,600	△2,021
			국	14,579		
			101 인건비	13,879	15,600	△1,721
			국	13,879		
			04 기간제근로자등보수	13,879	15,600	△1,721
			◎ 지적공부정리 보조 인건비 12,000,000원 * 1명	12,000		
			국	12,000		
			◎ 5대 보험료 등 1,879,000원 * 1명	1,879		
			국	1,879		
			202 여비	700	1,000	△300
			국	700		
			01 국내여비	700	1,000	△300
			◎ 상시관측소 관리 여비 700,000원 * 1식	700		
			국	700		
			지적재조사사업추진	150,000	48,000	102,000
			국	150,000		
			201 일반운영비	150,000	48,000	102,000
			국	150,000		
			01 사무관리비	150,000	48,000	102,000
			◎ 지적재조사 측량비(부곡1, 발한3지구) 150,000,000원 * 1식	150,000		
			국	150,000		
			지리 정보화 추진	201,500	120,000	81,500
			공간정보시스템 운영	101,500	100,000	1,500
			201 일반운영비	99,500	98,000	1,500
			02 공공운영비	99,500	98,000	1,500
			◎ 토지이용계획업무담당자 보험가입 300,000원 * 5명	1,500		
			◎ 공간정보시스템 통합 유지보수 98,000,000원 * 1식	98,000		

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 지리 정보화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	◎ 공간정보 업무추진 100,000원 * 4명 * 5회	2,000		
	지적원부 전산화사업	20,000	20,000	0
	207 연구개발비	20,000	20,000	0
	02 전산개발비	20,000	20,000	0
	◎ 지적원부 전산화사업 추진(5년차) 20,000,000원 * 1식	20,000		
	부동산종합공부시스템 공간정보 상용 SW교체 사업	80,000	0	80,000
	207 연구개발비	80,000	0	80,000
	02 전산개발비	80,000	0	80,000
	◎ 부동산종합공부시스템 공간정보 상용 SW교체 80,000,000원 * 1식	80,000		
	도로명 주소 시설관리	69,536	68,477	1,059
	도로명시설관리 및 홍보	31,490	30,770	720
	201 일반운영비	11,680	11,680	0
	01 사무관리비	11,680	11,680	0
	◎ 도로명주소 홍보	11,680		
	○ 도로명주소 위원 수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
	○ 도로명 주소 홍보물 4,000원 * 2,500개	10,000		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	◎ 도로명주소 업무 추진 150,000원 * 2명 * 12회	3,600		
	403 자치단체등자본이전	16,210	15,490	720
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	16,210	15,490	720
	◎ 도로명주소 정보시스템 운영 16,210,000원 * 1식	16,210		
	도로명 및 건물번호 활용	35,000	35,000	0
	401 시설비및부대비	35,000	35,000	0
	01 시설비	35,000	35,000	0
	◎ 시설물제작 및 유지관리	35,000		
	○ 도로명판 제작 200,000원 * 125개	25,000		
	○ 건물번호판 제작 및 유지보수 50,000원 * 200개	10,000		
	도로명주소 기본도 유지보수사업	3,046	2,707	339
	403 자치단체등자본이전	3,046	2,707	339
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	3,046	2,707	339

부서: 민원과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 도로명 주소 시설관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎ 도로명주소 기본도 현행화 사업 3,046,000원 * 1식	3,046		
			행정운영경비(민원과)	121,247	115,975	5,272
			국 시	14,500 106,747		
			인력운영비	39,407	32,215	7,192
			국 시	14,500 24,907		
			여권사무 대행경비 지원	39,407	32,215	7,192
			국 시	14,500 24,907		
			101 인건비	39,407	32,215	7,192
			국 시	14,500 24,907		
			03 무기계약근로자보수	39,407	32,215	7,192
			◎ 여권발급업무 일용인부임	36,229		
			○ 기본급 1,948,000원 * 12월	23,376		
			국 시	14,500 8,876		
			○ 초과근무 수당 17,469원 * 2시간 * 52주	1,817		
			○ 정근수당 1,948,000 * 37.5% * 2회	1,461		
			○ 연가보상비 93,168원 * 21일	1,957		
			○ 명절휴가비 1,948,000원 * 60% * 2회	2,338		
			○ 급식수당 100,000원 * 12회	1,200		
			○ 장려수당 90,000원 * 12월	1,080		
			○ 직무수당 140,000원 * 12월	1,680		
			○ 조정수당 60,000원 * 12월	720		
			○ 민원수당 50,000원 * 12월	600		
			◎ 5대 보험료	3,178		
			○ 국민연금부담금 1,948,000원 * 4.5% * 12월	1,052		
			○ 국민건강보험부담금 1,948,000원 * 3.23% * 12월	756		
			○ 장기요양보험료 756,000원 * 8.51% * 12월	773		
			○ 고용보험부담금 1,948,000원 * 1.5% * 12월	351		
			○ 산재보험부담금 1,948,000원 * 1.05% * 12월	246		
			기본경비	81,840	83,760	△ 1,920
			부서운영경비(민원과)	81,840	83,760	△ 1,920
			201 일반운영비	36,960	36,960	0
			01 사무관리비	29,760	29,760	0
			◎ 부서운영기본경비	29,760		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 일반수용비	2,000,000원 * 12월	24,000	
			○ 특근매식비	8,000원 * 60명 * 12월	5,760	
		02	공공운영비	7,200	7,200	0
			◎ 공공운영비	7,200		
			○ 공공요금 및 제세	600,000원 * 12월	7,200	
		202	여비	40,080	42,000	△ 1,920
		01	국내여비	40,080	42,000	△ 1,920
			◎ 관내여비	140,000원 * 20명 * 12월	33,600	
			◎ 월액여비	180,000원 * 3명 * 12월	6,480	
		203	업무추진비	4,800	4,800	0
		04	부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
			◎ 부서운영업무추진비	400,000원 * 12월	4,800	