

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,739,989	2,316,292	423,697
도	448,000		
시	2,291,989		
건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)	2,705,507	2,284,978	420,529
도	448,000		
시	2,257,507		
계약·회계제도 운영	137,232	116,246	20,986
회계지출 운영	65,400	65,400	0
201 일반운영비	62,480	62,480	0
01 사무관리비	48,670	48,670	0
○일반수용비	17,620		
○회계 지출서류 소모품 구입	50,000원*12월	600	
○제본기 소모품 구입	660,000원*2회	1,320	
○결산서 제작	110,000원*70부*2종	15,400	
○결산검사장 소모품 구입	300,000원*1월	300	
○운영수당	29,750		
○결산검사위원 수당	150,000원*7명*25일	26,250	
○일비	25,000원*7명*20일	3,500	
○회계담당자 역량강화 교육	1,300,000원*1회	1,300	
02 공공운영비	13,810	13,810	0
○회계직공무원 재정보증보험료	12,310		
○5억원	180,000원*5명	900	
○3억원	110,000원*35명	3,850	
○1억원	50,000원*33명	1,650	
○5천만원	30,000원*197명	5,910	
○소송 및 공탁수수료	500,000원*3회	1,500	
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○회계업무 추진	120,000원*4명*4일*1회	1,920	
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○회계지출 업무 추진	1,000		
복식부기 운영	15,720	15,720	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○재무회계결산 공인회계사 검토	15,000		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		○복식부기 업무추진 120,000원*3명*1일*2회	720		
		계약관리 운영	41,926	20,046	21,880
		201 일반운영비	41,446	19,446	22,000
		01 사무관리비	41,446	19,446	22,000
		○물가정보지 구입 22,000원*3종*12월	792		
		○전자입찰 이용수수료	8,000		
		○계약심의위원회 운영	2,800		
		○참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
		○실비보상 70,000원*2명*4회	560		
		○계약관리프로그램 유지관리 654,500원*12월	7,854		
		○공공계약 컨설팅 용역	22,000		
		202 여비	480	600	△120
		01 국내여비	480	600	△120
		○계약업무 수행 120,000원*4명*1일*1회	480		
		물품관리 운영	14,186	15,080	△894
		201 일반운영비	14,186	15,080	△894
		01 사무관리비	14,186	15,080	△894
		○불용품 감정수수료 400,000원*3회	1,200		
		○전자태그 라벨형 태그(레진) 구입 500,000원*2회	1,000		
		○물품관리시스템 장비 수리수선비	1,000		
		○전자태그 물품관리시스템 프로그램 유지관 리 915,500원*12월	10,986		
		국·공유재산 관리 효율화	2,568,275	2,168,732	399,543
		도	448,000		
		시	2,120,275		
		국·공유재산 관리	584,580	420,780	163,800
		도	6,000		
		시	578,580		
		201 일반운영비	512,640	418,840	93,800
		도	6,000		
		시	506,640		
		01 사무관리비	27,040	23,640	3,400
		○측량수수료	9,000		
		도	3,000		
		시	6,000		
		○감정평가수수료	8,000		
		도	3,000		
		시	5,000		
		○공유재산 심의위원회 참석 수당 70,000원*6명*8회	3,360		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원 (일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공유재산 심의위원회 실비보상 80,000원*2명*8회	1,280		
	○공유재산 관리 150,000원*12회	1,800		
	○시유건물 무인경비용역 300,000원*12월	3,600		
	02 공공운영비	485,600	395,200	90,400
	○공유재산 임대수입 부가가치세	84,400		
	○손해배상공제회비	380,000		
	○시유(일반)재산 유지관리	20,000		
	○시유건물 공과금 100,000원*12회	1,200		
	202 여비	1,440	1,440	0
	01 국내여비	1,440	1,440	0
	○국·공유재산관리 업무추진 120,000원*3명*2회*2일	1,440		
	305 배상금등	500	500	0
	01 배상금등	500	500	0
	○영조물배상 자기부담금	500		
	401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
	01 시설비	70,000	0	70,000
	○장성동 178-1번지 철거공사 건설폐기물 처리 용역(경향렉스빌)	35,000		
	○장성동 178-1번지 철거공사(경향렉스빌)	35,000		
	공공청사 관리	1,146,295	1,141,852	4,443
	101 인건비	111,823	65,050	46,773
	04 기간제근로자등보수	111,823	65,050	46,773
	○청사환경관리 근로자 보수	111,823		
	○기본급 61,920원*5명*247일	76,472		
	○주휴수당 61,920원*5명*52일	16,100		
	○간식비 5,000원*5명*248일	6,200		
	○명절휴가비 500,000원*5명*2회	5,000		
	○연차유급수당 61,920원*5명*12일	3,716		
	○유급휴일수당 61,920원*5명*14일	4,335		
	201 일반운영비	833,752	783,002	50,750
	01 사무관리비	125,052	134,102	△9,050
	○저수조 청소 28,000원*117톤*2회	6,552		
	○화장실 비데 렌탈 수수료 750,000원*12회	9,000		
	○전기안전점검 대행 수수료 1,250,000원*12월	15,000		
	○자가용전기설비 정기검사 수수료	1,500		
	○소방안전점검 대행 수수료	11,000		
	○승강기 안전 및 유지관리 대행 수수료 250,000원*12월*2개소	6,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○대기오염배출시설 자가측정 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
	○청사(본관, 별관) 정기안전점검 용역 5,000,000원*2회	10,000		
	○청사관리 소모품 구입 3,000,000원*12월	36,000		
	○사무기기 운반 용역	10,000		
	○청사 정기소독 1,500,000원*12회	18,000		
02	공공운영비	708,700	648,900	59,800
	○소방안전협회비 100,000원*1회	100		
	○상하수도요금 1,800,000원*12월	21,600		
	○전기요금	370,000		
	○가스요금 1,000,000원*12월	12,000		
	○본청 및 별관 난방연료비	75,000		
	○청사시설 및 장비 유지관리	230,000		
	202 여비	720	1,800	△1,080
	01 국내여비	720	1,800	△1,080
	○청사관리 업무 수행 120,000원*3명*2회	720		
	401 시설비및부대비	160,000	222,000	△62,000
	01 시설비	160,000	222,000	△62,000
	○시청사 정비공사	100,000		
	○시청사 조경수목 전지전정 공사	40,000		
	○시청사 별관 승강기 설치 공사 설계용역	20,000		
	405 자산취득비	40,000	70,000	△30,000
	01 자산및물품취득비	40,000	70,000	△30,000
	○사무용 집기 구입	40,000		
	시청사 소나무 힐링 숲 조성 공사(전환사업)	659,800	100,000	559,800
	도	442,000		
	시	217,800		
	401 시설비및부대비	659,800	100,000	559,800
	도	442,000		
	시	217,800		
	01 시설비	659,800	100,000	559,800
	○시청사 소나무 힐링 숲 조성 공사	659,800		
	도	442,000		
	시	217,800		
	차량 관리	177,600	206,100	△28,500
	201 일반운영비	165,000	146,500	18,500
	01 사무관리비	8,900	4,000	4,900
	○공무용 차량 하이패스 충전수수료 1,200,000원*4회	4,800		
	○불용품 감정 수수료 550,000원*2회	1,100		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원 (일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○전자입찰 이용 수수료 등	1,000		
			○공무용 차량 관리 소모품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
		02 공공운영비		156,100	142,500	13,600
			○자동차세(10대)	3,500		
			○자동차보험료(127대)	80,000		
			○차량비(10대) 6,000,000원*12월	72,000		
			○유류조달 수수료	600		
		202 예비		12,600	12,600	0
		01 국내여비		12,600	12,600	0
			○운전직 업무 수행 120,000원*5명*21회	12,600		
		행정운영경비(회계과)(기타/기타)		34,482	31,314	3,168
		기본경비		34,482	31,314	3,168
		기본경비		34,482	31,314	3,168
		201 일반운영비		28,122	25,314	2,808
		01 사무관리비		26,562	23,754	2,808
			○일반수용비	15,330		
			○부서운영 기본경비 200,000원*12월	2,400		
			○사무실 복합기 임차료 150,000원*1대*12월	1,800		
			○사무용 잡품비 300,000원*12회	3,600		
			○행정사무기기 소모품 구입 350,000원*5대*3회	5,250		
			○냉온수기 임차료 50,000원*3대*12월	1,800		
			○신문대금 40,000원*12월	480		
			○금량비 9,000원*26명*4회*12월	11,232		
		02 공공운영비		1,560	1,560	0
			○우편요금 130,000원*12월	1,560		
		202 예비		1,560	1,200	360
		01 국내여비		1,560	1,200	360
			○비상근무 관내여비 20,000원*26명*3회	1,560		
		203 업무추진비		4,800	4,800	0
		04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
			○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		