

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 웅상출장소 총무과

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현
단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
웅상출장소 총무과		1,748,809	1,887,844	△139,035
경쟁력있는 자치행정구현	행정지원강화	142,741	214,878	△72,137
	행정우편발송지원	77,640	75,360	2,280
	201 일반운영비	77,640	75,360	2,280
	02 공공운영비	77,640	75,360	2,280
	○공공요금 및 제세	77,640		
	First 리더 양성 과정	32,780	32,780	0
	201 일반운영비	1,280	1,280	0
	01 사무관리비	1,280	1,280	0
	○일반수용비	1,280		
	307 민간이전	31,500	31,500	0
	05 민간위탁금	31,500	31,500	0
	○First 리더 양성과정 위탁 운영	31,500		
	행정운영지원	4,360	4,360	0
	201 일반운영비	1,420	1,420	0
	01 사무관리비	1,420	1,420	0
	○일반수용비	1,420		
	203 업무추진비	2,940	2,940	0
	03 시책추진업무추진비	2,940	2,940	0
	○행정운영지원 시책추진	2,940		
	공유재산관리	1,500	1,500	0
	201 일반운영비	1,500	1,500	0
	01 사무관리비	1,500	1,500	0
	○일반수용비	1,500		
	회계 운영지원	9,640	8,940	700
	201 일반운영비	8,640	7,940	700
	01 사무관리비	8,640	7,940	700
	○일반수용비	3,000		
	○계약관련 공사대장 전산유지보수 용역 470,000원*12월	5,640		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○회계 운영지원 시책추진	1,000		
	민원행정서비스 지원	6,000	21,000	△15,000
	201 일반운영비	6,000	5,600	400
	01 사무관리비	6,000	5,600	400
	○일반수용비	4,400		
	○법인무인민원발급기 유지보수용역	1,600		
	여권대행기관운영	10,821	10,938	△117
	101 인건비	10,821	10,938	△117
	04 기간제근로자등보수	10,821	10,938	△117

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현
단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○여권업무 보조 기간제근로자 인건비	10,821		
			-기본급 10,320원*1명*8시간*100일	8,256		
			-주유급휴일수당 10,320원*1명*8시간*20일	1,652		
			-유급휴일수당 10,320원*1명*8시간*5일	413		
			-간식비 5,000원*1명*100일	500		
		청사 관리		319,551	403,942	△84,391
		청사시설 관리		276,528	262,351	14,177
		101 인건비		64,064	65,001	△937
		04 기간제근로자등보수		64,064	65,001	△937
		○청사 미화원		54,464		
		-기본급 10,320원*2명*8시간*246일		40,620		
		-간식비 5,000원*2명*246일		2,460		
		-주유급휴일수당 10,320원*2명*8시간*52일		8,587		
		-유급휴일수당 10,320원*2명*8시간*15일		2,477		
		-피복비 160,000원*2명		320		
		○기간제근로자 퇴직금		9,600		
		-2025년도 퇴직 80,000원*1명*30일*2년		4,800		
		-2026년도 퇴직 80,000원*2명*30일*1년		4,800		
		201 일반운영비		208,564	195,850	12,714
		01 사무관리비		79,100	66,400	12,700
		○일반수용비		25,000		
		○관리용역비		54,100		
		02 공공운영비		129,464	129,450	14
		○공공요금 및 제세		78,000		
		○시설장비유지비		50,000		
		○청사유지 청소용역		1,000		
		○비상발전기연료비		464		
		206 재료비		3,000	1,500	1,500
		01 재료비		3,000	1,500	1,500
		○청사 실내 조경 식물구입		3,000		
		405 자산취득비		900	0	900
		01 자산및물품취득비		900	0	900
		○청사 빗물제거기 구입		900		
		청사방호 운영		35,823	37,441	△1,618
		101 인건비		29,823	31,441	△1,618
		04 기간제근로자등보수		29,823	31,441	△1,618
		○청사경비 인건비		27,423		
		-기본급 10,320원*1명*8시간*246일		20,310		
		-간식비 5,000원*1명*246일		1,230		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현
단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-피복비	350,000원*1명	350	
			-주유급휴일수당	10,320원*1명*8시간*52일	4,294	
			-유급휴일수당	10,320원*1명*8시간*15일	1,239	
			○퇴직금	80,000원*30일*1년	2,400	
		201	일반운영비	6,000	6,000	0
		01	사무관리비	6,000	6,000	0
			○청사 무인경비 용역	500,000원*12월	6,000	
			지역예술인 미술작품 청사 전시 사업	7,200	13,150	△5,950
		201	일반운영비	7,200	13,150	△5,950
		01	사무관리비	7,200	13,150	△5,950
			○청사 전시 미술작품 임차료	7,200		
			효율적인 관용차량관리	151,553	112,192	39,361
			관용차량운영	151,553	112,192	39,361
		201	일반운영비	151,553	112,192	39,361
		01	사무관리비	500	500	0
			○일반수용비	500		
		02	공공운영비	151,053	111,692	39,361
			○공공요금 및 제세	31,650		
			○차량선택비	119,403		
			정보화추진 역량강화	66,292	119,094	△52,802
			사무자동화 기기 유지관리	66,292	119,094	△52,802
		201	일반운영비	20,242	20,844	△602
		01	사무관리비	20,242	20,844	△602
			○전산장비 소모품 구입	2,000		
			○행정업무용 컴퓨터 유지보수 용역	18,242		
		405	자산취득비	46,050	98,250	△52,200
		01	자산및물품취득비	46,050	98,250	△52,200
			○행정업무용 컴퓨터 구입	42,000		
			-컴퓨터	30,000		
			-모니터	12,000		
			○행정업무용 프린터 구입	4,050		
			-대형 프린터	4,050		
			정보통신 네트워크 현대화	100,422	59,908	40,514
			효율적인 정보통신시설 운영	100,422	59,908	40,514
		201	일반운영비	39,661	38,054	1,607
		01	사무관리비	28,621	27,014	1,607
			○관리용역비	28,621		
		02	공공운영비	11,040	11,040	0
			○공공요금 및 제세	4,040		
			○시설장비유지비	7,000		

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현
 단위: 정보통신 네트워크 현대화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			206 재료비	1,500	1,500	0
			01 재료비	1,500	1,500	0
			○통신시설 관리용 자재 구입	1,500		
			405 자산취득비	59,261	20,354	38,907
			01 자산및물품취득비	59,261	20,354	38,907
			○웅상출장소 통신실 노후 무정전전원장치 교체	8,239		
			○웅상출장소 회의실 노후 방송장비 교체	24,822		
			-스피커	2,510,000원*6대	15,060	
			-오디오앰프	5,500,000원*1대	5,500	
			-무선마이크 장치	3,762,000원*1대	3,762	
			-스피커 케이블	500,000원*1식	500	
			○행정전화기 구입	450,000원*20대	9,000	
			○웅상출장소 청사 CCTV 추가 구축	17,200		
			-비디오 레코더	7,140,000원*1대	7,140	
			-방범용 CCTV	1,600,000원*3대	4,800	
			-영상제어장치	5,260,000원*1식	5,260	
			자주재원확충 및 관리	123,049	143,582	△20,533
			세원관리	123,049	143,582	△20,533
			납세자 중심 세무행정	8,200	9,700	△1,500
			203 업무추진비	1,000	1,000	0
			03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○납세자 중심 세무행정 시책추진	1,000		
			204 직무수행경비	7,200	7,200	0
			02 특정업무경비	7,200	7,200	0
			○세무업무공무원특정업무수행활동비			
			150,000원*4명*12월	7,200		
			세입 증대 및 세원 관리	91,588	98,735	△7,147
			201 일반운영비	91,588	98,735	△7,147
			01 사무관리비	2,000	2,000	0
			○일반수용비	2,000		
			02 공공운영비	89,588	96,735	△7,147
			○공공요금 및 제세	89,588		
			국세 · 지방세 통합 전자 신고센터 운영 지원	7,018	7,086	△68
			101 인건비	7,018	7,086	△68
			04 기간제근로자등보수	7,018	7,086	△68
			○개인지방소득세신고센터보조	7,018		
			-기본급	10,320원*3명*8시간*22일	5,449	
			-주유급휴일수당			
			10,320원*3명*8시간*5일	1,239		
			-간식비	5,000원*3명*22일	330	
			체납세 징수 운영지원	16,243	28,061	△11,818

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 자주재원확충 및 관리
단위: 세원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	16,243	28,061	△11,818
			01 사무관리비	1,950	2,500	△550
			○일반수용비	1,950		
			02 공공운영비	14,293	25,561	△11,268
			○독촉고지서 발송 우편요금	14,293		
			지적행정서비스 구현	651,619	635,758	15,861
			토지정보 관리	55,583	56,213	△630
			개별공시지가 조사·산정	23,213	23,213	0
			201 일반운영비	22,213	22,213	0
			01 사무관리비	22,213	22,213	0
			○일반수용비	22,213		
			203 업무추진비	1,000	1,000	0
			03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○토지정보 관리 운영지원 시책추진	1,000		
			개발부담금 부과	28,070	28,700	△630
			201 일반운영비	25,200	25,200	0
			01 사무관리비	25,200	25,200	0
			○일반수용비	25,200		
			802 반환금기타	2,870	3,500	△630
			03 기타반환금등	2,870	3,500	△630
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	2,870		
			건전한 부동산거래 관리	4,300	4,300	0
			201 일반운영비	1,300	1,300	0
			01 사무관리비	1,300	1,300	0
			○일반수용비	1,300		
			301 일반보전금	3,000	3,000	0
			14 기타보상금	3,000	3,000	0
			○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	2,000		
			○공인중개사법 위반행위 신고포상금	1,000		
			지적공부 관리	590,136	578,645	11,491
			지적측량검사	19,350	19,130	220
			201 일반운영비	19,350	19,130	220
			01 사무관리비	19,350	19,130	220
			○일반수용비	19,350		
			지적재조사사업	570,786	559,515	11,271
			201 일반운영비	20,786	9,515	11,271
			01 사무관리비	20,786	9,515	11,271
			○일반수용비	20,786		
			301 일반보전금	550,000	550,000	0
			14 기타보상금	550,000	550,000	0
			○지적재조사사업 조정금	550,000		

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 지적행정서비스 구현
 단위: 도로명 및 건물번호 부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로명 및 건물번호 부여사업	5,900	900	5,000
	도로명 및 건물번호부여사업	5,900	900	5,000
	201 일반운영비	900	900	0
	01 사무관리비	900	900	0
	○일반수용비	900		
	401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
	01 시설비	5,000	0	5,000
	○건물번호판 정비	5,000		
	행정운영경비(웅상출장소 총무과)	193,582	198,490	△4,908
	인력운영비(웅상출장소 총무과)	82,902	80,740	2,162
	인력운영비(웅상출장소 총무과)	82,902	80,740	2,162
	101 인건비	75,102	72,940	2,162
	01 보수	65,502	63,052	2,450
	○시간외근무수당	65,502		
	-6급 13,229원*6명*22시간*12월	20,955		
	-7급 11,950원*7명*22시간*12월	22,084		
	-8급 10,729원*3명*22시간*12월	8,498		
	-9급 10,579원*5명*22시간*12월	13,965		
	04 기간제근로자등보수	9,600	9,888	△288
	○출장소 기간제근로자 산재보험 부담금 800,000원*12월	9,600		
	304 연금부담금등	7,800	7,800	0
	04 공무원직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	7,800	7,800	0
	○출장소 공무원직근로자 산재보험 부담금 650,000원*12월	7,800		
	기본경비(웅상출장소 총무과)	110,680	117,750	△7,070
	기본경비(웅상출장소 총무과)	110,680	117,750	△7,070
	201 일반운영비	57,030	57,030	0
	01 사무관리비	56,670	56,730	△60
	○일반수용비	30,000		
	○운영수당	18,030		
	○급식비	8,640		
	02 공공운영비	360	300	60
	○공공요금	360		
	202 여비	13,800	13,800	0
	01 국내여비	13,800	13,800	0
	○출장여비 50,000원*23명*12월	13,800		
	203 업무추진비	32,850	30,620	2,230
	01 기관운영업무추진비	24,500	22,300	2,200
	○기관운영업무추진비	24,500		
	02 정원가산업무추진비	4,150	4,120	30
	○정원가산업무추진비	4,150		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)
단위: 기본경비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비	4,200		
			204 직무수행경비	6,000	6,000	0
			01 직책급여무수행경비	6,000	6,000	0
			○직책급여무수행경비	6,000		
			-소장	4,800		
			-과장	1,200		
			405 자산취득비	1,000	10,300	△9,300
			01 자산및물품취득비	1,000	10,300	△9,300
			○사무용 의자 구입	1,000		
			250,000원*4개			