

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,186,672	985,779	200,893
	국 21,489		
	군 136,000		
	기 5,261		
	도 175,570		
	시 848,352		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	157,717	148,913	8,804
	국 7,767		
	시 149,950		
민원행정서비스 향상	157,717	148,913	8,804
	국 7,767		
	시 149,950		
종합민원실 운영	28,935	26,058	2,877
101 인건비	22,036	19,100	2,936
04 기간제근로자등보수	22,036	19,100	2,936
○민원상담관 운영	22,036		
○기본급 10,320원*4시간*2명*169일	13,953		
○주휴수당 10,320원*4시간*2명*35일	2,890		
○유급휴일수당 10,320원*4시간*2명*4일	331		
○연차수당 10,320원*4시간*2명*7일	578		
○간식비 5,000원*2명*169일	1,690		
○명절휴가비 500,000원*2명*1회	1,000		
○보험료	1,594		
201 일반운영비	4,899	5,958	△1,059
01 사무관리비	4,800	5,760	△960
○민원실 운영 관리	4,800		
○복사기 임차료 220,000원*12월	2,640		
○정수기 임차료 45,000원*4대*12월	2,160		
02 공공운영비 99		198	△99
○민원실 방법 비상벨 유지관리비 8,250원*1개소*12월	99		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원정책 추진	1,000		
206 재료비	1,000	0	1,000
01 재료비	1,000	0	1,000
○민원실 식재 꽃묘 및 상토 구입	1,000		
민원행정 운영	4,420	26,820	△22,400
201 일반운영비	2,100	24,100	△22,000
01 사무관리비	1,600	23,600	△22,000
○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄	600		
○공무원 특이민원 대처 교육	1,000		

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	500	500	0
	○민원담당 공무원 심리상담 지원 100,000원*5회	500		
	202 여비	720	720	0
	01 국내여비	720	720	0
	○민원행정 업무추진 120,000원*2명*1일*3회	720		
	303 포상금	1,600	2,000	△400
	01 포상금	1,600	2,000	△400
	○민원행정 우수직원 포상금	1,600		
	○최우수 200,000원*1명*2회	400		
	○우수 150,000원*2명*2회	600		
	○장려 100,000원*3명*2회	600		
	복합민원 지원	1,970	1,970	0
	201 일반운영비	1,970	1,970	0
	01 사무관리비	1,970	1,970	0
	○민원사무편람 정비 제작 30,000원*40부	1,200		
	○민원조정위원회 참석수당 70,000원*1명*3회	210		
	○청원심의회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
	주민등록·인감제도 운영	111,939	82,255	29,684
	201 일반운영비	61,804	57,015	4,789
	01 사무관리비	25,673	21,742	3,931
	○주민등록증 발급 수수료 4,830원*200장*12월	11,592		
	○모바일 IC 주민등록증 신규 재발급 수수료 5,000원*400장	2,000		
	○주민등록 및 인감증명 관련 소모품 구입	500		
	○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작 60,000원*8개*2회	960		
	○주민등록 및 인감증명 용지 구매	1,935		
	○주민등록 등초본 용지 구매 35,000원*15박스	525		
	○인감증명 및 본인서명사실확인서 용지 구 매 94,000원*15박스	1,410		
	○주민등록 및 인감증명 서식 제작 150,000원*9개소	1,350		
	○무인민원발급기 소모품 구입(용지 포함) 200,000원*5회	1,000		
	○민원수수료 카드결제 단말기 임대료 11,000원*16대*12월	2,112		
	○옥외 무인민원발급기 청소 용역 240,000원*15회	3,600		

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○신용카드결제 후취 수수료 12,000원*12월	144		
	○무인민원발급기 카드 결제 리더기 유지보 수료 40,000원*12월	480		
	02 공공운영비	36,131	35,273	858
	○공공요금 및 제세	3,540		
	○주민등록업무 업무배상책임 공제회비 115,000원*12명	1,380		
	○인감업무 업무배상책임 공제회비 180,000원*12명	2,160		
	○무인민원발급기 유지관리	31,871		
	○전기요금 70,000원*3개소*12월	2,520		
	○방범용역비 140,000원*7대*12월	11,760		
	○유지관리용역비 131,150원*8대*12월	12,591		
	○무인민원 발급기 수리 및 유지	5,000		
	○통합민원발급기 유지보수비 60,000원*1대*12월	720		
	202 여비	480	480	0
	01 국내여비	480	480	0
	○주민등록·인감 업무추진 120,000원*2명*2일*1회	480		
	301 일반보전금	4,800	3,700	1,100
	14 기타보상금	4,800	3,700	1,100
	○전입세대 시책 쓰레기봉투 구입 480원*1,000명*10매	4,800		
	308 자치단체등이전	19,300	19,560	△260
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,300	19,560	△260
	○차세대 주민등록시스템 유지 보수비	19,300		
	405 자산취득비	25,555	0	25,555
	01 자산및물품취득비	25,555	0	25,555
	○주민등록 전용 단말PC 주변기기 구입	25,555		
	○평판스캐너 380,000원*15대	5,700		
	○차세대신분증 진위확인 단말기 1,045,000원*19대	19,855		
	가족관계등록사무지원	8,273	9,390	△1,117
	국	7,767		
	시	506		
	201 일반운영비	7,223	8,506	△1,283
	국	6,717		
	시	506		
	01 사무관리비	6,717	8,000	△1,283
	○가족관계등록 신고서 서식 제작 7,500원*4종*30권*2회	1,800		
	국	1,800		

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가족관계등록 전산소모품 구입 150,000원*12개	1,800		
	국	1,800		
	○가족관계등록 복사용지 구입 31,900원*80박스	2,552		
	국	2,552		
	○가족관계등록 사무용품 구입 113,000원*5회	565		
	국	565		
	02 공공운영비	506	506	0
	○가족관계등록업무 업무배상책임 공제회비 46,000원*11명	506		
	202 여비	1,050	884	166
	국	1,050		
	01 국내여비	1,050	884	166
	○가족관계교육 및 등록서류 제출 75,000원*1명*14회	1,050		
	국	1,050		
	여권발급 운영	2,180	2,420	△240
	201 일반운영비	2,060	2,060	0
	01 사무관리비	2,000	2,000	0
	○여권발급 소모품 구입 500원*4,000매	2,000		
	02 공공운영비	60	60	0
	○여권업무 업무배상책임 공제회비 30,000원*2명	60		
	202 여비	120	360	△240
	01 국내여비	120	360	△240
	○여권발급 업무추진 120,000원*1명*1회	120		
	미래지향적 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)	22,960	2,600	20,360
	도시계획 관리	22,960	2,600	20,360
	개발행위허가 운영	22,960	2,600	20,360
	201 일반운영비	21,160	1,160	20,000
	01 사무관리비	1,160	1,160	0
	○도시계획위원회(2분과) 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
	○도시계획위원회(2분과) 참석여비 40,000원*3명*2회	240		
	○도시계획위원회(2분과) 운영관련 물품구입	500		
	02 공공운영비	20,000	0	20,000
	○개발행위허가필지도구축	5,029		
	○시스템유지관리(H/W, S/W)	14,971		
	202 여비	1,800	1,440	360
	01 국내여비	1,800	1,440	360

부서: 민원과
 정책: 미래지향적 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도시계획 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○개발민원 업무추진			
			120,000원*3명*5회	1,800		
			친환경 주거문화조성(국토및지역개발/지역및도시)	14,380	13,020	1,360
			건축민원 서비스 향상	14,380	13,020	1,360
			건축민원 운영	14,380	13,020	1,360
			201 일반운영비	13,300	12,300	1,000
			01 사무관리비	13,300	12,300	1,000
			○건축사업무 대행수수료			
			200,000원*65건	13,000		
			○건축법규 해설집 구입			
			150,000원*2권	300		
			202 여비	1,080	720	360
			01 국내여비	1,080	720	360
			○건축민원 업무추진			
			120,000원*3명*1일*3회	1,080		
			합리적인 산지·농지 이용 및 보전(국토및지역개발/지역및도시)	40,312	44,529	△4,217
			기	5,261		
			시	35,051		
			산지·농지 이용	40,312	44,529	△4,217
			기	5,261		
			시	35,051		
			산지·농지이용관리	40,312	44,529	△4,217
			기	5,261		
			시	35,051		
			101 인건비	23,772	23,008	764
			기	5,022		
			시	18,750		
			04 기간제근로자등보수	23,772	23,008	764
			○농지대장 정비	14,589		
			○기본급	10,403		
			10,320원*8시간*126일*1명			
			기	1,380		
			시	9,023		
			○간식비	630		
			5,000원*126일*1명			
			○주휴수당	2,560		
			10,320원*8시간*31일*1명			
			○연차수당	496		
			10,320원*8시간*6일*1명			
			○명절수당	500		
			500,000원*1회*1명			
			○농지이용실태조사	9,183		
			○기본급	7,101		
			10,320원*8시간*86일*1명			
			기	2,456		
			시	4,645		
			○간식비	430		
			5,000원*86일*1명			
			기	301		
			시	129		

부서: 민원과
 정책: 합리적인 산지·농지 이용 및 보전(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 산지·농지 이용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○주휴수당	10,320원*8시간*17일*1명	1,404	
				기	716	
				시	688	
			○연차수당	10,320원*8시간*3일*1명	248	
				기	169	
				시	79	
			201 일반운영비	15,100	12,640	2,460
				기	239	
				시	14,861	
			01 사무관리비	13,840	11,740	2,100
			○산지농지 현장조사차량 임차료	900,000원*8월	7,200	
			○농지위원회 참석수당	70,000원*9명*8회	5,040	
			○농지위원회 일반운영비		1,000	
			○이행강제금 감정평가 수수료	200,000원*3회	600	
			02 공공운영비	1,260	900	360
			○현장조사차량 유류비	90,000원*14회	1,260	
				기	239	
				시	1,021	
			202 여비	1,440	1,440	0
			01 국내여비	1,440	1,440	0
			○산지농지 업무 추진	120,000원*3명*2일*2회	1,440	
			식품·위생 관리(보건/식품의약품안전)	593,588	513,918	79,670
				국	3,678	
				균	136,000	
				도	170,650	
				시	283,260	
			식품·공중 위생관리	593,588	513,918	79,670
				국	3,678	
				균	136,000	
				도	170,650	
				시	283,260	
			음식문화개선사업	40,416	30,195	10,221
			301 일반보전금	40,416	30,195	10,221
			14 기타보상금	40,416	30,195	10,221
			○모범 및 먹거리업소 수도료 감면	22,000원*50개소*12월	13,200	
			○모범,먹거리 및 체육인증업소 종량제 봉투 지원	1,160원*3,000매*4분기	13,920	
			○모범,먹거리 및 체육인증업소 위생용기 지원	500원*70개*120개소*2회	8,400	

부서: 민원과

정책: 식품·위생 관리(보건/식품의약안전)

단위: 식품·공중 위생관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○모범 및 먹거리업소 위생용품 지원 60,000원*64개소	3,840		
	○모범업소 표지판 설치 264,000원*4개소	1,056		
식품안전관리		9,688	10,688	△1,000
	201 일반운영비	740	740	0
	01 사무관리비	740	740	0
	○식품안전관리 홍보물 제작 4,000원*50매	200		
	○어린이식품안전보호구역 안내 표지판 제작 100,000원*3개	300		
	○신용카드 후취수수료 20,000원*12월	240		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○위생 업무 추진 120,000원*6명*1일*5회	3,600		
	206 재료비	5,348	5,348	0
	01 재료비	5,348	5,348	0
	○미생물 간이키트 등 구입 10,000원*127개*2종	2,540		
	○식품 검체 수거·구입비 12,000원*13건*18회	2,808		
	어린이 사회복지 급식관리지원센터 운영	340,000	332,000	8,000
	균 도 시	136,000 68,000 136,000		
	307 민간이전	340,000	332,000	8,000
	균 도 시	136,000 68,000 136,000		
	05 민간위탁금	340,000	332,000	8,000
	○어린이·사회복지 급식관리지원센터 지원	340,000		
	균 도 시	136,000 68,000 136,000		
	강원특별자치도 식품진흥기금 운영	15,400	17,700	△2,300
	도	15,400		
	301 일반보전금	15,400	14,700	700
	도	15,400		
	14 기타보상금	15,400	14,700	700
	○으뜸업소 인센티브 지원	6,900		
	도	6,900		
	○소비자식품위생감시원 활동수당	8,500		
	도	8,500		

부서: 민원과

정책: 식품·위생 관리(보건/식품의약품안전)

단위: 식품·공중 위생관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	스마트 식품안전관리 통합망 통신요금	2,256	2,250	6
		국 1,128 시 1,128		
	201 일반운영비	2,256	2,250	6
		국 1,128 시 1,128		
	02 공공운영비	2,256	2,250	6
	○스마트 식품안전관리 통합망 통신요금 188,000원*12월	2,256		
		국 1,128 시 1,128		
	스마트 식품안전관리 시니어감시원 활동비	1,500	1,400	100
		국 750 시 750		
	301 일반보전금	1,500	1,400	100
		국 750 시 750		
	14 기타보상금	1,500	1,400	100
	○시니어감시원 활동수당 50,000원*2명*15일	1,500		
		국 750 시 750		
	식품·공중위생업소 환경개선사업	174,400	61,600	112,800
		도 87,000 시 87,400		
	201 일반운영비	400	400	0
	01 사무관리비	400	400	0
	○위생업소 환경개선사업 심의위원회 참석수 당 100,000원*4명*1회	400		
	402 민간자본이전	174,000	61,200	112,800
		도 87,000 시 87,000		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	174,000	61,200	112,800
	○위생업소 환경개선	174,000		
		도 87,000 시 87,000		
	어린이기호식품 전담관리원 운영	3,100	3,800	△700
		국 1,550 시 1,550		
	301 일반보전금	3,100	3,800	△700
		국 1,550 시 1,550		
	14 기타보상금	3,100	3,800	△700

부서: 민원과

정책: 식품·위생 관리(보건/식품의약품안전)

단위: 식품·공중 위생관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○어린이 기호식품 전담관리원 활동수당 50,000원*1명*62일	3,100		
			국	1,550		
			시	1,550		
			위생용품 안전관리	500	500	0
			국	250		
			도	250		
			202 여비	300	300	0
			국	150		
			도	150		
			01 국내여비	300	300	0
			○위생용품 검사 의뢰	300		
			국	150		
			도	150		
			206 재료비	200	200	0
			국	100		
			도	100		
			01 재료비	200	200	0
			○위생용품 검체 수거·구입비	200		
			국	100		
			도	100		
			공중위생업소 안전관리	6,328	53,785	△47,457
			401 시설비및부대비	6,328	53,785	△47,457
			01 시설비	6,328	53,785	△47,457
			○공중위생업소 제3종시설물 지정을 위한 실태조사 용역	6,328		
			공공화장실 및 시설의 효율적 운영(환경/상하수도·수질)	276,640	176,260	100,380
			도	4,920		
			시	271,720		
			아름다운화장실가꾸기	276,640	176,260	100,380
			도	4,920		
			시	271,720		
			공중·간이 화장실 관리	276,640	176,260	100,380
			도	4,920		
			시	271,720		
			201 일반운영비	39,240	47,260	△8,020
			01 사무관리비	26,800	27,900	△1,100
			○공중·간이화장실 유지관리(소모품 구입 등)	3,000		
			○공중·간이화장실 민간위탁관리 원가계산 용역	4,000		
			○공중·간이화장실 분뇨수거 수수료	5,000		
			○개방화장실 편의용품 지원 400,000원*1회*22개소	8,800		

부서: 민원과

정책: 공공화장실 및 시설의 효율적 운영(환경/상하수도·수질)

단위: 아름다운화장실가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○모바일화장실 이동설치 장비임차료 1,000,000원*6회	6,000	19,360	△6,920
			02 공공운영비	12,440		
			○공중화장실 전기요금 200,000원*2개소*12월	4,800		
			○공중화장실 안심비상벨 통신요금 11,000원*12월*20개소	2,640		
			○공중·간이화장실 시설물 유지관리	5,000		
			307 민간이전	100,000	100,000	0
			05 민간위탁금	100,000	100,000	0
			○공중·간이화장실 위탁관리	100,000		
			○공중화장실	64,400		
			○간이화장실	35,600		
			401 시설비및부대비	85,400	29,000	56,400
			도	4,920	29,000	56,400
			시	80,480		
			01 시설비	85,400		
			○이동식화장실 신규 설치 공사비	55,000		
			○노후 마을공동화장실 철거	8,000		
			○공중·간이화장실 수리	6,000		
			○공중화장실 안심비상벨 설치(5개소)	5,400		
			도	1,620		
			시	3,780		
			○공중화장실 소규모 개선사업(1개소)	10,000		
			도	3,000		
			시	7,000		
			○공중화장실 위생용품 수거함 설치(1개소)	1,000		
			도	300		
			시	700		
			405 자산취득비	52,000	0	52,000
			01 자산및물품취득비	52,000	0	52,000
			○이동식화장실 신규 구입 50,000,000원*1동	50,000		
			○불법촬영 열화상 탐지기 구입 1,000,000원*2개	2,000		
			행정운영경비(민원과)(기타/기타)	81,075	86,539	△5,464
			국	10,044	49,971	△6,968
			시	71,031		
			인력운영비	43,003		
			국	10,044	49,971	△6,968
			시	32,959		
			인력운영비(여권발급업무 대행기관 운영)	43,003	49,971	△6,968
			국	10,044		
			시	32,959		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		43,003	49,971	△6,968
	국 시	10,044 32,959		
03 공무직(무기계약)근로자보수 ○여권발급창구 근로자 보수(행정실무원 7호 봉) 2,258,426원*12월 ○정근수당 2,258,426원*35%*100%*2회 ○명절휴가비 2,258,426원*60%*2회 ○연차유급휴가수당(행정실무원 8호봉) 127,855원*17일 ○작업장려수당 150,000원*12월 ○정액급식비 140,000원*12월 ○민원수당 150,000원*12월 ○직무수당 180,000원*12월 ○초과근무수당 23,584원*10시간 ○정근수당 가산금 50,000원*12회 ○2025년 임금 소급분		43,003	49,971	△6,968
	국	27,102		
	시	10,044 17,058		
		1,581		
		2,711		
		2,174		
		1,800		
		1,680		
		1,800		
		2,160		
		236		
		600		
		1,159		
기본경비		38,072	36,568	1,504
기본경비		38,072	36,568	1,504
201 일반운영비		26,472	23,328	3,144
01 사무관리비		17,472	14,928	2,544
○부서운영 기본경비 200,000원*12월		2,400		
○사무용품 구입 200,000원*12월		2,400		
○행정사무기기 및 전산소모품 구입 250,000원*12월		3,000		
○신문 구독료 50,000원*12월		600		
○급량비 9,000원*21명*4회*12월		9,072		
02 공공운영비		9,000	8,400	600
○우편요금 750,000원*12월		9,000		
202 여비		8,000	9,040	△1,040
01 국내여비		800	880	△80
○비상근무 관내여비 20,000원*20명*2회		800		
02 월액여비		7,200	8,160	△960
○위생업소 지도점검 120,000원*5명*12월		7,200		
203 업무추진비		3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비		3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비 300,000원*12월		3,600		