

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 생활민원과

정책: 민원행정 편의 도모

단위: 민원서비스 제공

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
생활민원과		5,471,621	4,846,004	625,617
		[시 170,209]		
		[군 5,301,412]		
민원행정 편의 도모		87,123	145,040	△57,917
민원서비스 제공		87,123	125,040	△37,917
친절서비스 향상		11,719	16,690	△4,971
101 인건비		3,171	9,730	△6,559
10 기간제근로자등보수		3,171	9,730	△6,559
○전화친절도 측정		3,171		
－인부임 38,170원*2명*4일*10회 =		3,054		
－산재보험 3,054,000원*3.8% =		117		
201 일반운영비		4,848	3,500	1,348
01 사무관리비		4,848	3,500	1,348
○일반수용비		3,648		
－민원시책 홍보용 현수막 제작 100,000원*2개 =		200		
－주요 민원안내판 제작 150,000원*8개소 =		1,200		
－공인 제작 35,000원*20개 =		700		
－고객만족조사 설문지 인쇄 100원*3,000매*3종 =		900		
－민원실 신문 구독		648		
· 중앙지 12,000원*2종*12월 =		288		
· 지방지 10,000원*3종*12월 =		360		
○운영수당		1,200		
－민원친절교육 강사 수당		1,200		
· 기본 200,000원*1시간*4회 =		800		
· 초과 100,000원*1시간*4회 =		400		
202 여비		720	480	240
01 국내여비		720	480	240
○민원시책추진 여비 20,000원*3명*12월 =		720		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	
○민원모니터 운영 업무추진비 1,000,000원 =		1,000		
301 일반보상금		200	200	0

부서:생활민원과
정책:민원행정 편의 도모
단위:민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
12	기타보상금	200	200	
	○고객만족 설문조사 참여자 보상 10,000원*20명 =	200		
303	포상금	1,780	1,780	0
01	포상금	1,780	1,780	
	○친절공무원 마크 제작 70,000원*4개 =	280		
	○공무원 친절운동 우수부서 인센티브	1,000		
	－최우수 400,000원*1개 부서 =	400		
	－우수 200,000원*3개 부서 =	600		
	○전화친절도 우수부서 인센티브	500		
	－최우수 300,000원*1개 부서 =	300		
	－우수 200,000원*1개 부서 =	200		
	민원실 운영	74,108	93,388	△19,280
201	일반운영비	73,368	92,168	△18,800
01	사무관리비	13,228	28,758	△15,530
	○일반수용비	10,938		
	－민원발급용 복사용지	852		
	· A4 14,190원*5박스*12월 =	852		
	－인감증명 발급용지(본청, 5개읍면) 42,220원*7박스*12월 =	3,547		
	－팩스 토너·드럼 170,000원*3대*1회 =	510		
	－레이저프린터 토너 191,400원*6대*1회 =	1,149		
	－복사기 토너 55,000원*2대*2회 =	220		
	－복사기 드럼 200,000원*2대*1회 =	400		
	－통합증명발급기 호침 25,000원*10개 =	250		
	－순번발급기용 감열용지 116,000원*1박스 =	116		
	－영수증발급용 감열용지 116,000원*1박스 =	116		
	－자동인증기용 적색잉크 22,000원*1개 =	22		
	－인증기 리본 구입 17,000원*1개*12월 =	204		
	－민원서식 인쇄비 200원*300매*9종 =	540		
	－무인민원발급기 프린터 토너 380,000원*1대*2회 =	760		
	－무인민원발급기 복합편철기 편철심 66,000원*1대*2세트 =	132		
	－민원실 환경정비 1,000,000원 =	1,000		

부서:생활민원과
정책:민원행정 편의 도모
단위:민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－민원실 잡지 구입 10,000원*3부*12월 =	360		
			－민원실 정수기 소모품 구입	760		
			· 필터 교환 130,000원*4회 =	520		
			· 종이컵 구입 10,000원*2박스*12월 =	240		
			○운영수당	1,610		
			－정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*6회 =	1,260		
			－민원조정위원회 참석수당 70,000원*1명*5회 =	350		
			○피복비	680		
			－민원실 근무복 170,000원*4명 =	680		
		02	공공운영비	60,140	63,410	△3,270
			○시설장비유지비	12,540		
			－통합증명발급기 유지보수 14,000,000원*3대*8% =	3,360		
			－수족관 운영 및 관리 740,000원*12월 =	8,880		
			－고객사랑쉼터 조정 보식 및 유지관리 300,000원*1회 =	300		
			○공공요금 및 제세	47,600		
			－문서발송 및 우편료	46,920		
			· 일반우편 220원*4,000통*12월 =	10,560		
			· 등기우편 1,720원*1,500통*12월 =	30,960		
			· 반송료 1,500원*300통*12월 =	5,400		
			－인감담당자 재증보증보험 85,000원*8명*1회 =	680		
		202	여비	240	720	△480
		01	국내여비	240	720	△480
			○고객만족업무 추진 여비 20,000원*1명*12월 =	240		
		203	업무추진비	500	500	0
		03	시책추진업무추진비	500	500	
			○고객만족행정 시책업무추진비 500,000원 =	500		
			문서고 운영	1,296	12,562	△11,266
		201	일반운영비	1,296	0	1,296
		01	사무관리비	1,296	0	1,296
			○일반수용비	1,156		
			－문서고 사무용품 구입	756		

부서:생활민원과
정책:민원행정 편의 도모
단위:민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 보존상자	43,000원*10개 =	430	
			· 라벨용지	10,600원*10개 =	106	
			· 현황판 제작	100,000원*1개 =	100	
			· 자동 넘버링 머신 및 잉크	40,000원*3개 =	120	
			－문서고 소독약품 구입	20,000원*20개 =	400	
			○운영수당		140	
			－기록물평가심의위원회 참석수당	70,000원*2명 =	140	
				4,017,656	3,418,089	599,567
			폐기물 및 오수 관리	[시 170,209]		
				[군 3,847,447]		
				3,203,149	2,563,667	639,482
			생활폐기물 관리	[시 31,000]		
				[군 3,172,149]		
			생활폐기물 처리	2,865,957	2,324,000	541,957
			207 연구개발비	10,000	10,000	0
			01 연구용역비	10,000	10,000	
			○생활폐기물 수집 · 운반 민간위탁 수수료 원가산출용역	10,000,000원*1건 =	10,000	
			307 민간이전	2,651,957	2,100,000	551,957
			05 민간위탁금	2,651,957	2,100,000	551,957
			○생활폐기물 수집 · 운반 민간위탁 수수료	2,651,957,000원 =	2,651,957	
			403 자치단체등자본이전	204,000	204,000	0
			02 공기관등에대한대행사업비	204,000	204,000	
			○생활폐기물 처리시설 반입 수수료	17,000,000원*12월 =	204,000	
			종량제 봉투 제작	70,259	60,925	9,334
			201 일반운영비	70,259	60,925	9,334
			01 사무관리비	70,259	60,925	9,334
			○일반수용비	70,259		
			－종량제봉투 제작	70,259		
			· 5 ℓ	17원*100,000매 =	1,700	
			· 10 ℓ	25원*200,000매 =	5,000	
			· 20 ℓ	40원*400,000매 =	16,000	

부서: 생활민원과
정책: 폐기물 및 오수 관리
단위: 생활폐기물 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 50 ℓ	88원*300,000매 =	26,400	
			· 100 ℓ	164원*50,000매 =	8,200	
			· PP포대	250원*50,000매 =	12,500	
			· 조달수수료	459,000원 =	459	
			자연발생유원지 관리	1,205	8,975	△7,770
			201 일반운영비	1,205	1,975	△770
			01 사무관리비	1,205	1,975	△770
			○일반수용비	1,100		
			－입장권 인쇄	30원*20,000매 =	600	
			－현수막 제작	100,000원*5개 =	500	
			○피복비	105		
			－작업복 구입	30,000원*3벌 =	90	
			－작업모 구입	5,000원*3개 =	15	
			무단투기 쓰레기 처리	200,728	169,767	30,961
			101 인건비	92,787	69,189	23,598
			10 기간제근로자등보수	92,787	69,189	23,598
			○태풍 · 산지 · 유원지 등 쓰레기 수거	19,811		
			－인부임	38,170원*10명*5일*10회 =	19,085	
			－산재보험	19,085,000원*3.8% =	726	
			○노인환경도우미	72,976		
			－인부임	19,090원*20명*180일 =	68,724	
			－산재보험	68,724,000원*3.8% =	2,612	
			－건강보험	68,724,000원*2.385% =	1,640	
			201 일반운영비	100,751	95,738	5,013
			01 사무관리비	100,686	95,738	4,948
			○일반수용비	89,226		
			－쓰레기불법투기 경고판 제작	100,000원*35개 =	3,500	
			－쓰레기 홍보 현수막 제작	100,000원*5개소*4회 =	2,000	
			－쓰레기 배출요령 홍보물 제작	500,000원*4회 =	2,000	
			－쓰레기무단투기 사진인화(4*6)	200원*1,500매 =	300	
			－무단투기 대형폐기물 처리비	250,000원*300톤 =	75,000	

부서: 생활민원과
정책: 폐기물 및 오수 관리
단위: 생활폐기물 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－쓰레기 무단투기 CCTV 인터넷 사용료 31,500원*17대*12월 =	6,426		
	○급량비	960		
	－쓰레기무단투기 및 불법소각 야간단속 5,000원*4명*4일*12월 =	960		
	○임차료	10,500		
	－태풍 및 산지 쓰레기 수거 장비임차 350,000원*5대*3일*2회 =	10,500		
02	공공운영비	65	0	65
	○공공요금 및 제세	65		
	－이륜차 보험료 65,000원*1대 =	65		
202	여비	1,440	240	1,200
01	국내여비	1,440	240	1,200
	○쓰레기 무단투기 및 불법소각 단속 20,000원*2명*3회*12월 =	1,440		
203	업무추진비	1,000	1,000	0
03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	
	○청소행정 업무추진비 1,000,000원 =	1,000		
206	재료비	700	0	700
01	재료비	700	0	700
	○환경미화원 작업용 물품 구입 700,000원 =	700		
301	일반보상금	900	3,600	△2,700
12	기타보상금	900	3,600	△2,700
	○쓰레기무단투기 및 불법소각 신고보상 30,000원*30건 =	900		
401	시설비및부대비	3,150	0	3,150
04	시설비	3,150	0	3,150
	○쓰레기무단투기 CCTV 신규설치 가입비 30,000원*5대 =	150		
	○쓰레기무단투기 CCTV 이전 설치 600,000원*5대 =	3,000		
		20,000	0	20,000
	노면청소차량 운영비 지원	[시 10,000] [군 10,000]		
		20,000	0	20,000
201	일반운영비	[시 10,000] [군 10,000]		
02	공공운영비	20,000	0	20,000

부서:생활민원과
정책:폐기물 및 오수 관리
단위:생활폐기물 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○차량선박비	20,000		
	－노면청소차 유지 관리비 20,000,000원*1대 =	20,000		
	[시	10,000]		
	[군	10,000]		
	감시카메라 설치	45,000	0	45,000
	[시	21,000]		
	[군	24,000]		
	401 시설비및부대비	45,000	0	45,000
	[시	21,000]		
	[군	24,000]		
	04 시설비	45,000	0	45,000
	○쓰레기 무단투기 CCTV신규 설치 9,000,000원*5대 =	45,000		
	[시	21,000]		
	[군	24,000]		
	자원 재활용 촉진	475,935	448,612	27,323
	[시	34,209]		
	[군	441,726]		
	재활용선별장 운영	26,395	28,790	△2,395
	201 일반운영비	26,395	27,890	△1,495
	01 사무관리비	6,195	4,000	2,195
	○일반수용비	5,580		
	－재활용품 선별작업용 물품 구입 4,000,000원 =	4,000		
	－재활용선별장 전기설비 정기검사 500,000원*1회 =	500		
	－무인경비시스템 사용료 90,000원*12월 =	1,080		
	○피복비	615		
	－재활용선별장 근무복 및 안전화 구입(직원)	615		
	· 동복 100,000원*5명 =	500		
	· 안전화 23,000원*5명 =	115		
	02 공공운영비	20,200	23,890	△3,690
	○공공요금 및 제세	13,300		
	－전기료 700,000원*12월 =	8,400		

부서: 생활민원과
정책: 폐기물 및 오수 관리
단위: 자원 재활용 촉진

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－분뇨수거료 30,000원*15톤 =	450		
			－화재보험료 2,500,000원*1개소*1회 =	2,500		
			－지하수 수질검사 수수료(음용수) 150,000원*1회 =	150		
			－전기안전검사 수수료 150,000원*12월 =	1,800		
			○연료비	150		
			－재활용선별장 가스요금 25,000원*6통 =	150		
			○시설장비유지비	6,750		
			－재활용선별장 시설장비유지 관리비 112,500,000원*6% =	6,750		
			재활용품 관리	131,700	135,800	△4,100
			201 일반운영비	92,340	91,660	680
			01 사무관리비	92,340	91,660	680
			○일반수용비	90,900		
			－재활용 관련 홍보물, 현수막 제작	2,700		
			· 현수막 100,000원*6개소*2회 =	1,200		
			· 홍보물 30원*50,000매 =	1,500		
			－대형폐기물 처리 250,000원*350톤 =	87,500		
			－재활용차량용품 구입(천막, 밧줄 등) 500,000원 =	500		
			－대형폐기물 수거수수료 납부고지서 100원*2,000매 =	200		
			○급량비	1,440		
			－대형폐기물 수거 및 재활용품 등 분리 작업 급식비 5,000원*4명*6일*12월 =	1,440		
			202 여비	960	240	720
			01 국내여비	960	240	720
			○대형폐기물 수거 및 감량의무사업장 등 지도단속 20,000원*2명*2회*12월 =	960		
			203 업무추진비	500	500	0
			03 시책추진업무추진비	500	500	
			○재활용 관련 업무추진 500,000원 =	500		
			206 재료비	4,000	4,000	0
			01 재료비	4,000	4,000	
			○재활용 그물망 구입 2,000원*2,000매 =	4,000		
			301 일반보상금	33,900	39,400	△5,500
			12 기타보상금	33,900	39,400	△5,500

부서: 생활민원과
정책: 폐기물 및 오수 관리
단위: 자원 재활용 촉진

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○1회용품 사용억제신고포상금	25,000원*20건 = 500		
	○재활용품 매입, 매각대금	17,500		
	－캔	100원*30,000Kg = 3,000		
	－페트	100원*50,000Kg = 5,000		
	－플라스틱	60원*100,000Kg = 6,000		
	－기타	70원*50,000Kg = 3,500		
	○재활용품 수집보상	15,900		
	－페트	30원*50,000Kg = 1,500		
	－병	20원*200,000Kg = 4,000		
	－플라스틱	30원*100,000Kg = 3,000		
	－농촌비닐	40원*150,000Kg = 6,000		
	－우유팩	40원*10,000Kg = 400		
	－기타	50원*20,000Kg = 1,000		
	음식물 쓰레기 처리	268,970	239,022	29,948
	101 인건비	2,972	0	2,972
	10 기간제근로자등보수	2,972	0	2,972
	○음식물쓰레기 무단투기 수거	2,972		
	－인부임	38,170원*3명*5일*5회 = 2,863		
	－산재보험	2,863,000원*3.8% = 109		
	201 일반운영비	265,998	239,022	26,976
	01 사무관리비	265,998	239,022	26,976
	○일반수용비	265,998		
	－음식물쓰레기 처리비	70,500원*10톤*365일 = 257,325		
	－무단투기 음식물쓰레기 처리비	70,500원*10톤 = 705		
	－음식물쓰레기 납부필증 제작	80원*8,300매*12월 = 7,968		
	재활용선별장 건축물 보강	48,870 [시 34,209] [군 14,661]	10,000	38,870
	401 시설비및부대비	48,870 [시 34,209] [군 14,661]	10,000	38,870
	04 시설비	48,870	10,000	38,870

부서: 생활민원과
정책: 폐기물 및 오수 관리
단위: 자원 재활용 촉진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○재활용선별장 샤워장 개보수 18,000,000원*1식 =	18,000				
			[시 12,600]					
			[군 5,400]					
			○재활용선별장 도색공사 30,870,000원*1식 =	30,870				
			[시 21,609]					
			[군 9,261]					
			쾌적한 공중화장실 관리			338,572	235,810	102,762
						[시 105,000]		
						[군 233,572]		
			공중화장실 관리			130,302	108,300	22,002
			201 일반운영비			11,718	9,800	1,918
			01 사무관리비			3,198	2,000	1,198
			○일반수용비			1,998		
			－공중화장실 화장지 구입 3,700원*45속*12월 =			1,998		
			○급량비			1,200		
			－공중화장실 관리등 급식비 5,000원*4명*5일*12월 =			1,200		
			02 공공운영비			8,520	7,800	720
			○공공요금 및 제세			8,520		
			－공중화장실 수도사용료 100,000원*12월 =			1,200		
			－공중화장실 전기료 50,000원*12월 =			600		
－공중화장실 분뇨수거료 30,000원*2톤*56개소*2회 =			6,720					
206 재료비			3,584	3,500	84			
01 재료비			3,584	3,500	84			
○공중화장실 발효제 구입 32,000원*56개소*2회 =			3,584					
307 민간이전			105,000	95,000	10,000			
05 민간위탁금			105,000	95,000	10,000			
○공중화장실 민간위탁 용역 관리 105,000,000원 =			105,000					
401 시설비및부대비			10,000	0	10,000			
04 시설비			10,000	0	10,000			
○공중화장실 개보수 및 철거 10,000,000원 =			10,000					

부서: 생활민원과
 정책: 폐기물 및 오수 관리
 단위: 쾌적한 공중화장실 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	정화조 청소	3,270	2,510	760
	201 일반운영비	1,330	1,770	△440
	01 사무관리비	1,330	1,570	△240
	○일반수용비	1,330		
	－정화조 청소 이행통지서 인쇄비 65,000원*2박스 =	130		
	－오수 및 축산폐수 시료채취용기 구입 1,200원*800개 =	960		
	－압류촉탁 및 해제용 대법원 증지 구입 2,000원*120매 =	240		
	202 여비	1,440	240	1,200
	01 국내여비	1,440	240	1,200
	○시료채취여비 20,000원*2명*3회*12월 =	1,440		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	
	○오수 관련 업무추진비 500,000원 =	500		
	공중화장실 개선	205,000 [시 105,000] [군 100,000]	125,000	80,000
	206 재료비	5,000 [시 5,000]	5,000	0
	01 재료비	5,000	5,000	
	○유원지등 공중화장실 악취제거약품 등 구입 5,000,000원 =	5,000 [시 5,000]		
	401 시설비및부대비	200,000 [시 100,000] [군 100,000]	120,000	80,000
	04 시설비	200,000	120,000	80,000
	○유원지 등 공중화장실 신축(2개소) 80,000,000원 =	80,000 [시 40,000] [군 40,000]		
	○해수욕장 공중화장실 개축(2개소) 120,000,000원 =	120,000 [시 60,000] [군 60,000]		

부서: 생활민원과
정책: 폐기물 및 오수 관리
단위: 쾌적한 공중화장실 관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
광고물 관리		56,811	42,664	14,147
광고물 정비		56,811	42,664	14,147
불법 광고물 철거		56,811	42,664	14,147
101 인건비		26,007	3,350	22,657
10 기간제근로자등보수		26,007	3,350	22,657
○불법광고물정비 노인도우미		18,310		
－인부임		19,090원*5명*180일 =	17,181	
－산재보험		17,181,000원*3.8% =	653	
－건강보험		17,181,000원*2.385% =	410	
－피복비			66	
· 안전조끼		13,200원*5벌 =	66	
○불법광고물 정비		7,697		
－인부임		38,170원*1명*180일 =	6,871	
－산재보험		6,871,000원*3.8% =	262	
－고용보험		6,871,000원*1.3% =	90	
－국민연금		6,871,000원*4.5% =	310	
－건강보험		6,871,000원*2.385% =	164	
201 일반운영비		4,844	7,074	△2,230
01 사무관리비		4,844	7,074	△2,230
○일반수용비		1,884		
－옥외광고물 홍보물 제작		200원*2,000매*3종 =	1,200	
－현수막 신고 스티커		500원*1,000매 =	500	
－불법현수막 철거장비			184	
· 낫		3,000원*10개 =	30	
· 장갑		1,800원*30속 =	54	
· 벽보 끌갈		1,000원*50개 =	50	
· 칼		1,000원*50개 =	50	
○운영수당		560		
－광고물심의관리위원회 참석수당		70,000원*4명*2회 =	560	
○급량비		900		
－야간 유동광고물 단속 정비 급량비		5,000원*3명*5일*12월 =	900	
○임차료		1,500		

부서: 생활민원과
정책: 광고물 관리
단위: 광고물 정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－크레인등 임차 300,000원*5회 =	1,500		
			202 여비	960	240	720
			01 국내여비	960	240	720
			○불법광고물 야간단속비 20,000원*2명*2회*12월 =	960		
			203 업무추진비	500	500	0
			03 시책추진업무추진비	500	500	
			○광고물관리 업무추진비 500,000원 =	500		
			401 시설비및부대비	24,500	31,500	△7,000
			04 시설비	24,500	31,500	△7,000
			○광고물 집중게시대 설치 7,500,000원*1개소 =	7,500		
			○광고물 집중게시대 보수 2,000,000원*5개소 =	10,000		
			○벽보부착방지시설 70,000원*100개소 =	7,000		
			행정운영경비(생활민원과)	1,310,031	1,240,211	69,820
			인력운영비(생활민원과)	1,228,856	1,160,798	68,058
			인력 운영비(생활민원과)	1,228,856	1,160,798	68,058
			101 인건비	1,224,656	1,156,598	68,058
			09 무기계약근로자보수	1,224,656	1,156,598	68,058
			○환경미화원	1,224,656		
			－기본급 742,000원*31명*12월 =	276,024		
			－근속가산금 24,700원*31명*10일*12월 =	91,884		
			－상여금	203,918		
			· 기말수당 1,012,000원*31명*200% =	62,744		
			· 정근수당 1,012,000원*31명*200% =	62,744		
			· 체력단련비 1,012,000원*31명*250% =	78,430		
			－정액수당	59,520		
			· 특수업무수당 90,000원*31명*12월 =	33,480		
			· 작업장려수당 70,000원*31명*12월 =	26,040		
			－가족수당	32,364		
			· 배우자 30,000원*31명*0.9*12월 =	10,044		
			· 기타 20,000원*31명*3명*12월 =	22,320		
			－복리후생비	236,778		
			· 정액급식비 160,000원*31명*12월 =	59,520		

부서: 생활민원과
 정책: 행정운영경비(생활민원과)
 단위: 인력운영비(생활민원과)

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 가계보조비	110,000원*31명*12월 =	40,920	
			· 교통보조비	140,000원*31명*12월 =	52,080	
			· 명절휴가비	1,012,000원*31명*150% =	47,058	
			· 위생비	100,000원*31명*12월 =	37,200	
			－초과근무수당		269,403	
			· 시간외근무수당	13,400원*31명*30일*12월 =	149,544	
			· 휴일근무수당	53,700원*31명*5일*12월 =	99,882	
			· 연차유급휴가수당	35,800원*31명*18일 =	19,977	
			－자녀학비수당		23,244	
			· 중학교	52,000원*31명*0.3*4회 =	1,935	
			· 고등학교	409,450원*31명*0.4*4회 =	20,309	
			· 대학교	200,000원*5명 =	1,000	
			－대민봉사비	50,000원*31명*12월 =	18,600	
			－피복비		8,321	
			· 작업복(동복)	40,000원*31벌 =	1,240	
			· 작업복(하복)	30,000원*31벌 =	930	
			· 방한복	55,000원*31벌 =	1,705	
			· 우의	20,000원*31벌 =	620	
			· 안전화	23,000원*31켤레 =	713	
			· 야광안전조끼	13,200원*31명*2벌 =	819	
			· 안전모	14,000원*31개 =	434	
			· 방한모 · 방한장갑	10,000원*31개 =	310	
			· 체육복	50,000원*31벌 =	1,550	
			－퇴직환경미화원 포상금(금1냥) 및 퇴임 경비	1,500,000원*1명 =	1,500	
			－환경미화원 선진지 견학	100,000원*31명*1회 =	3,100	
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
			○부서운영업무추진비	350,000원*12월 =	4,200	
			기본경비(생활민원과)	81,175	79,413	1,762
			기본경비(생활민원과)	81,175	79,413	1,762
			201 일반운영비	21,175	21,113	62

부서: 생활민원과
정책: 행정운영경비(생활민원과)
단위: 기본경비(생활민원과)

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	20,375	19,673	702
			○일반수용비	7,415		
			－부서기본 사무용품비	5,000원*27명*12월 =	1,620	
			－복사용지		1,352	
			· A4	14,190원*27명*2박스 =	767	
			· B4	21,650원*27명*1박스 =	585	
			－팩스 토너 · 드럼	170,000원*1대*1회 =	170	
			－레이저프린터 토너	191,400원*8대*2회 =	3,063	
			－컬러프린터 토너	150,000원*1대*6회 =	900	
			－복사기 토너	55,000원*1대*2회 =	110	
			－복사기 드럼	200,000원*1대*1회 =	200	
			○급량비	12,960		
			－부서기본업무 특근매식비	5,000원*27명*8일*12월 =	12,960	
			02 공공운영비	800	1,440	△640
			○시설장비유지비	800		
			－복사기	200,000원*3대 =	600	
			－팩스	50,000원*4대 =	200	
202 여비				60,000	57,600	2,400
			01 국내여비	60,000	57,600	2,400
			○관내기본업무 수행 여비	20,000원*25명*10일*12월 =	60,000	