

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 토지관리

단위: 공시지가 및 개발부담금 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과		2,597,949	986,759	1,611,190
		시 군 2,595,949		
토지관리		2,482,773	886,756	1,596,017
		시 군 2,480,773		
공시지가 및 개발부담금 관리		128,698	117,762	10,936
공시지가 및 개발부담금 산정		128,698	117,762	10,936
101 인건비		6,671	7,240	△569
04 기간제근로자등보수		6,671	7,240	△569
○개별공시지가 현장조사		6,671		
－ 인부임 65,674원*1명*90일		5,911		
－ 산재보험 5,911,000원*3.6%		213		
－ 고용보험 5,911,000원*1.5%		89		
－ 국민연금보험 5,911,000원*4.5%		266		
－ 국민건강보험 5,911,000원*3.035%		180		
－ 노인장기요양보험 180,000원*6.55%		12		
201 일반운영비		113,087	100,802	12,285
01 사무관리비		104,177	91,892	12,285
○일반수용비		98,577		
－ 개별공시지가 현황도면 제작		2,871		
· HP용지(A0) 38,500원*30롤		1,155		
· HP플로트 잉크 143,000원*12개		1,716		
－ 각종 서식 인쇄 및 전산용지		2,900		
· 토지특성조사표 및 결정조서 100,000원*3박스		300		
· 조사대상 필지부 100,000원*3박스		300		
· 개별공시지가 산정조서 100,000원*3박스		300		
· 개별공시지가 결정통지문 100,000원*20박스		2,000		
－ 개별공시지가 검증수수료		54,806		
· 산정지가검증 40,000원*65,000필지/67필지		38,806		
· 의견제출지가 검증 40,000원*300필지*0.5		6,000		
· 이의신청지가 검증 40,000원*500필지*0.5		10,000		
－ 개발부담금 종료시점지가 감정수수료 2,375,000원*16건		38,000		
○운영수당		5,600		
－ 부동산가격공시위원회 위원수당 70,000원*8명*10회		5,600		
02 공공운영비		8,910	8,910	0

부서: 토지정보과
 정책: 토지관리
 단위: 공시지가 및 개발부담금 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공공요금 및 제세	8,910		
			－ 개별공시지가 결정통지수수료 270원*33,000건	8,910		
		202	여비	1,440	720	720
		01	국내여비	1,440	720	720
			○개별공시지가 현장조사 20,000원*3명*3일*8월	1,440		
		203	업무추진비	1,500	3,000	△ 1,500
		03	시책추진업무추진비	1,500	3,000	△ 1,500
			○토지정보과 시책업무추진비 1,500,000원	1,500		
		301	일반보상금	6,000	6,000	0
		11	기타보상금	6,000	6,000	0
			○개발부담금 일부 환급금 6,000,000원	6,000		
		지적관리		2,192,450	545,668	1,646,782
		토지거래관리		35,431	27,361	8,070
		101	인건비	18,529	14,479	4,050
		04	기간제근로자등보수	18,529	14,479	4,050
			○토지실거래가신고 및 검인보조	18,529		
			－ 인부임 65,674원*1명*250일	16,419		
			－ 산재보험 16,419,000원*3.6%	592		
			－ 고용보험 16,419,000원*1.5%	247		
			－ 국민연금보험 16,419,000원*4.5%	739		
			－ 국민건강보험 16,419,000원*3.035%	499		
			－ 노인장기요양보험 499,000원*6.55%	33		
		201	일반운영비	15,422	11,402	4,020
		01	사무관리비	12,502	8,182	4,320
			○일반수용비	8,182		
			－ 지적 민원서류 발급용지구입	2,160		
			· A4 20,000원*6박스*12월	1,440		
			· B4 30,000원*2박스*12월	720		
			－ 민원발급용기기 소모품 구입	4,006		
			· 컬러잉크 120,000원*1대*10개	1,200		
			· 인증기 리본 165,000원*1박스	165		
			· 인증기영수증발급용 감열용지 220,000원*1박스	220		
			· 통합민원발급기 토너 187,000원*10개	1,870		
			· 통합민원발급기 호침 165,000원*3박스	495		
			· 통합민원발급기 인증용 적색잉크 28,000원*2개	56		
			－ 민원서류 신청서 인쇄	1,800		
			· 토지이용계획확인서 2,500원*400권	1,000		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 지적민원서류 2,000원*400권	800		
	－ 부동산중개업 개설등록신청서 외 5종 인쇄 3,600원*10권*6종	216		
	○부동산중개사무소 대표자 실명제 운영	4,320		
	－ 대형사진,명찰(사진촬영포함) 100명*41,000원	4,100		
	－ 명찰(사진촬영포함) 10명*22,000원	220		
	02 공공운영비	2,920	3,220	△300
	○공공요금 및 제세	1,800		
	－ 토지이용계획확인서 발급공무원 재정보증보 험료 1,800,000원	1,800		
	○시설장비유지비	1,120		
	－ 통합민원증명발급기 유지보수 14,000,000원*1대*8%	1,120		
	202 여비	480	480	0
	01 국내여비	480	480	0
	○여비	480		
	－ 부동산중개업소 지도점검 20,000원*2명*12월	480		
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	11 기타보상금	1,000	1,000	0
	○위반 부동산중개업자 신고 포상금 2건*500,000원	1,000		
	지적업무 운영	194,296	75,833	118,463
	101 인건비	13,342	14,480	△1,138
	04 기간제근로자등보수	13,342	14,480	△1,138
	○지적 전산자료 정비	6,671		
	－ 인부임 65,674원*1명*90일	5,911		
	－ 산재보험 5,911,000원*3.6%	213		
	－ 고용보험 5,911,000원*1.5%	89		
	－ 국민연금보험 5,911,000원*4.5%	266		
	－ 국민건강보험 5,911,000원*3.035%	180		
	－ 노인장기요양보험 180,000원*6.55%	12		
	○지적기준점 실태조사 보조	6,671		
	－ 인부임 65,674원*1명*90일	5,911		
	－ 산재보험 5,911,000원*3.6%	213		
	－ 고용보험 5,911,000원*1.5%	89		
	－ 국민연금보험 5,911,000원*4.5%	266		
	－ 국민건강보험 5,911,000원*3.035%	180		
	－ 노인장기요양보험 180,000원*6.55%	12		
	201 일반운영비	53,114	7,913	45,201
	01 사무관리비	25,520	6,610	18,910

단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○일반수용비	3,280	1,303	26,291
	－ 등기촉탁, 토지이동결과 통지문 발송용지	960		
	· A4 20,000원*2박스*12월	480		
	· A3 20,000원*2박스*12월	480		
	－ 지적전산 자료정비(플로터 용지 및 소모품)	1,720		
	· A1 15,000원*10롤	150		
	· A0 20,000원*20롤	400		
	· 헤드 160,000원*2통	320		
	· 잉크 170,000원*5통	850		
	－ 공기청정기 임대 50,000원*12개월	600		
	○위원회 참석수당	2,240		
	－ 공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*6명*4회	1,680		
	－ 지명위원회 참석 수당 70,000원*4명*2회	560		
	○부동산종합공부시스템 개인정보 DB 암호화 S/W 20,000,000원	20,000		
	02 공공운영비	27,594		
	○시설장비유지비	27,594		
	－ 지적서고 향온향습기 유지보수 4,650,000원*2대*5.4%	503		
	－ 지적서고 항균제 및 살충제 유지보수 520,000원	520		
	－ 부동산종합공부시스템 유지보수비(12개월)	26,571		
	· 하드웨어(DB서버.AP서버.스토리지)	8,936,400원		
	· 오라클(데이터베이스)	10,999,000원		
	· GIS엔진(Arc-SDE)	2,750,000원		
	· 소프트웨어(OZ Xstudio 5.0)	2,255,000원		
	· 소프트웨어(GeoDT 3.0)	739,000원		
	· 백업S/W(Veritas Netbackup)	891,000원		
	202 여비	1,440		
01 국내여비	1,440	1,440	0	
○현지측량검사 여비 20,000원*3명*4일*6월	1,440			
403 차치단체등자본이전	126,400	52,000	74,400	
02 공기관등에대한자본적대행사업비	126,400	52,000	74,400	
○부동산 행정정보 자료정비사업 126,400,000원	126,400			
지적재조사사업	1,962,723	442,474	1,520,249	
101 인건비	6,671	10,136	△3,465	
04 기간제근로자등보수	6,671	10,136	△3,465	
○지적재조사 현장조사 및 세계측지계 좌표변환 기준점조사	6,671			

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 인부임 65,674원*1명*90일 5,911 - 산재보험 5,911,000원*3.6% 213 - 고용보험 5,911,000원*1.5% 89 - 국민연금보험 5,911,000원*4.5% 266 - 국민건강보험 5,911,000원*3.035% 180 - 노인장기요양보험 180,000원*6.55% 12			
	201 일반운영비	22,272	79,938	△57,666
	01 사무관리비	18,182	50,269	△32,087
	○일반수용비	2,680		
	- 지적재조사알림 발송용지 - A4 20,000원*2박스*12월 480 - A3 20,000원*2박스*12월 480 - 세계측지계좌표변환 자료조사 및 정리 1,720 - A1 15,000원*10롤 150 - A0 20,000원*20롤 400 - 헤드 160,000원*2통 320 - 잉크 170,000원*5통 850			
	○지적재조사 홍보비, 공간정보도면 작성	11,400		
	- 공간정보도면(고해상도 영상)작성 8,400,000*1식 8,400 - 지적재조사 홍보물 제작 400개*5,000원+1,000개*1,000원 3,000			
	○위원회 참석수당	2,100		
	- 지적재조사위원회 참석 수당 70,000원*4명*3회 840 - 경계결정위원회 참석 수당 70,000원*6명*3회 1,260			
	○지적재조사 기준점 91,000원*20*1.1	2,002		
	02 공공운영비	4,090	29,669	△25,579
	○지적재조사사업 우편물 발송	4,090		
	- 등기우편 2,080원*350명*5회 3,640 - 일반우편 450원*250명*4회 450			
	202 여비	480	2,400	△1,920
	01 국내여비	480	2,400	△1,920
	○지적재조사 현장조사 여비 20,000원*2명*2일*6월	480		
	301 일반보상금	1,933,300	350,000	1,583,300
	11 기타보상금	1,933,300	350,000	1,583,300
	○지적재조사 사업운영 1,933,300,000원	1,933,300		
	새주소사업추진	161,625	223,326	△61,701
	시 군	2,000 159,625		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로명 및 건물번호 부여사업	154,348	194,051	△39,703
	101 인건비	11,119	14,479	△3,360
	04 기간제근로자등보수	11,119	14,479	△3,360
	○도로명시설물 현장조사 및 전산자료 정비	11,119		
	－ 인부임 65,674원*1명*150일	9,852		
	－ 산재보험 9,852,000원*3.6%	355		
	－ 고용보험 9,852,000원*1.5%	148		
	－ 국민연금보험 9,852,000원*4.5%	444		
	－ 국민건강보험 9,852,000원*3.035%	300		
	－ 노인장기요양보험 300,000원*6.55%	20		
	201 일반운영비	50,767	22,262	28,505
	01 사무관리비	41,060	13,660	27,400
	○일반수용비	39,800		
	－ 도로명주소사업용 플로터 용지 및 소모품	2,400		
	· A1 15,000원*30롤	450		
	· A0 20,000원*15롤	300		
	· 헤드 160,000원*5통	800		
	· 잉크 170,000원*5통	850		
	－ 새주소 홍보를 위한 마을별 안내지도 제작 50,000원*220개	11,000		
	－ 정기간행물 구독	26,400		
	· 전자신문 3,300,000원*8대	26,400		
	○운영수당	1,260		
	－ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
	02 공공운영비	9,707	8,602	1,105
	○도로명판 손해배상 공제회비 2,000,000원	2,000		
	○시설장비유지비	7,707		
	－ 도로명주소, 토지정보전자도면 열람시스템 유지보수 1,064,000원*6대	6,384		
	－ 도로명주소, 토지정보전자도면 열람시스템 유지보수 525,000원*1대	525		
	－ 도로명주소, 토지정보전자도면 열람시스템 유지보수 798,000원*1대	798		
	202 여비	1,440	960	480
	01 국내여비	1,440	960	480
	○도로명시설물 현장조사 여비 20,000원*3명*4일*6월	1,440		
	207 연구개발비	3,300	0	3,300
	02 전산개발비	3,300	0	3,300
	○도로명주소전자도면 열람시스템 전자신문 연 계구축 3,300,000원	3,300		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감	
		401 시설비및부대비	65,000	135,000	△ 70,000	
		01 시설비	65,000	135,000	△ 70,000	
		○도로명주소안내시설 신규 · 보완 제작 설치	30,000			
		－ 교차로 · 직진 도로명판(차량용) 400,000원*40개	16,000			
		－ 교차로 · 직진 도로명판(보행자용) 250,000원*40개	10,000			
		－ 신규 · 변경 도로구간 2,000,000원*2개	4,000			
		○도로명주소 시설물 유지보수 10,000,000원	10,000			
		○도로명주소 시설물 전수조사 10,000,000원	10,000			
		○도로명주소 자율형건물번호판 설치 1,000,000원*5대	5,000			
		○도로명주소 도로노면도색 200,000원*50개소	10,000			
		403 자치단체등자본이전	12,722	10,650	2,072	
		02 공공관등에대한자본적대행사업비	12,722	10,650	2,072	
		○국가주소정보시스템 유지보수 12,722,000원	12,722			
		405 자산취득비	10,000	10,700	△ 700	
		01 자산및물품취득비	10,000	10,700	△ 700	
		○도로명주소 플로터 프린터 구입 10,000,000원*1대	10,000			
		도로명주소사업 홍보		4,000	0	4,000
				시 군 2,000 2,000		
		201 일반운영비		4,000	0	4,000
				시 군 2,000 2,000		
01 사무관리비			4,000	0	4,000	
		○도로명주소 홍보 4,000,000원	4,000			
		시 군 2,000 2,000				
도로명주소기본도 유지보수사업		3,277	4,275	△ 998		
403 자치단체등자본이전			3,277	4,275	△ 998	
		02 공공관등에대한자본적대행사업비	3,277	4,275	△ 998	
	○도로명주소기본도 유지보수 사업 3,277,000원	3,277				
행정운영경비(토지정보과)			115,176	100,003	15,173	
	기본경비(토지정보과)		115,176	100,003	15,173	
	기본경비(토지정보과)		115,176	100,003	15,173	
	201 일반운영비		39,136	35,323	3,813	
		01 사무관리비	38,886	34,873	4,013	
		○일반수용비	19,734			

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 부서기본 사무용품비 5,000원*19명*12월 - 복사용지 · A4 20,000원*19명*7박스 - 팩스 토너·드럼 170,000원*1대*2회 - 레이저프린터 토너 198,000원*8대*4회 - 컬러프린터 토너 260,000원*4대*6회 - 복사기 토너 55,000원*1대*6회 - 복사기 드럼 200,000원*1대*3회 - 신문구독료 · 중앙지 15,000원*1종*12월 · 지방지 12,000원*2종*12월 · 민원용 잡지구입 15,000원*2종*12월 · 민원용 지번지도 구입 100,000원*2부 - 민원실 정수기 소모품 구입 · 필터 교환 130,000원*4회 · 종이컵 구입 10,000원*2박스*12월 - 민원실 환경정화 화분 구입 50,000원*6개 ○급량비 - 부서기본업무 특근매식비 7,000원*19명*12월*12월 02 공공운영비 ○시설장비 유지비 - 복사기 200,000원*1대 - 팩스 50,000원*1대	1,140 2,660 2,660 340 6,336 6,240 330 600 1,028 180 288 360 200 760 520 240 300 19,152 19,152 250 250 200 50	450	△200
	202 여비	63,840	60,480	3,360
	01 국내여비 ○관내기본업무 수행 여비 280,000원*19명*12월	63,840 63,840	60,480	3,360
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200 4,200	4,200	0
	405 자산취득비	8,000	0	8,000
	01 자산및물품취득비 ○복사기 구입 8,000,000원*1대	8,000 8,000	0	8,000