

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서:민원봉사과

정책:고품격 민원봉사행정 추진

단위:최상의 민원편의 시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		913,020	767,202	145,818
		[국 60,170]		
		[구 852,850]		
고품격 민원봉사행정 추진		100,632	84,269	16,363
최상의 민원편의 시스템 구축		58,680	63,008	△4,328
신속,공정,친절한 민원 발급		45,173	51,646	△6,473
201 일반운영비		45,173	51,646	△6,473
01 사무관리비		35,644	41,113	△5,469
○복사용지 16,000*30박스*12월*80% =		4,608		
○통합민원 발급관련 소모품		8,606		
-통합발급기 토너 185,000*30개*80% =		4,440		
-호침 25,000*50개*80% =		1,000		
-순번발급기용 감열용지 116,000*2박스 =		232		
-자동인증기용 적색잉크 22,000*5개 =		110		
-토지이용계획확인서 발급용 잉크 508,000*1세트*3개 =		1,524		
-통합민원신청서 1,000*1,000권*80% =		800		
-자동차 등록원부 서식(갑,을) 25*20,000장 =		500		
○어디서나민원 발급관련 소모품		4,584		
-팩스토너 140,000*12개 =		1,680		
-복사기토너 44,000*2개*12월 =		1,056		
-프린터토너 154,000*12개 =		1,848		
○인감관련 소모품		9,038		
-인감대장 70*600매*25개동*80% =		840		
-인감증명발급대장 1,950*8권*25개동 =		390		
-인감증명 위임장 서식 1,800*10권*25개동 =		450		
-인감대장 비닐 35*600매*25개동 =		525		
-인감증명서 발급 특수용지 42,220*7.5박스*25개동*80% =		6,333		
-기타 인감관련 서식 (개인신고서외) 2,000*10권*25개동 =		500		
○무인민원발급기 소모품 286,000*5대*4회*80% =		4,576		
○전자카드가맹점 수수료 250,000*12월 =		3,000		
○민원사무편람 추록 제작 35,000*44부*80% =		1,232		

부서:민원봉사과
정책:고품격 민원봉사행정 추진
단위:최상의 민원편의 시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		9,529	10,533	△1,004
○통합발급기 및 프로그램 유지보수비	75,270,000*8/100 =	6,022		
○인감담당자등 업무배상 공제회비	106,270*33직위 =	3,507		
문화가 있는 편안한 민원실 조성		9,082	6,577	2,505
201 일반운영비		3,782	2,977	805
01 사무관리비		3,240	2,320	920
○민원실 비치도서(월간지)	8,000*5종*12월 =	480		
○꽃,사진 전시 및 화분구입	1,000,000 =	1,000		
○민원조정위원회 민간위원 수당	70,000*4명*2회 =	560		
○민원실 다과코너 운영	100,000*12월 =	1,200		
02 공공운영비		542	657	△115
○CATV 수신료	18,700*12월 =	225		
○인터넷휴게실 회선 사용료	26,380*12월 =	317		
203 업무추진비		400	1,200	△800
03 시책추진업무추진비		400	1,200	△800
○민원실 자원봉사자회 운영	400,000 =	400		
301 일반보상금		2,400	2,400	0
12 기타보상금		2,400	2,400	
○자원봉사자 여비 및 식대	10,000*240일 =	2,400		
405 자산취득비		2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비		2,500	0	2,500
○음악방송 음향장비	2,500,000*1식 =	2,500		
맞춤 친절서비스 정착		4,425	4,785	△360
201 일반운영비		2,725	3,485	△760
01 사무관리비		2,725	3,485	△760
○친절교육강사 수당	(200,000+100,000)*1명*4회 =	1,200		
○강사교통비	65,000*1명*4회 =	260		
○친절 우수공무원 및 우수부서 표창장		165		
-우수사례 발표	15,000*3장 =	45		
-우수공무원(반기)	15,000*2장*2회 =	60		
-우수부서(반기)	15,000*2장*2회 =	60		

부서:민원봉사과
정책:고품격 민원봉사행정 추진
단위:최상의 민원편의 시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○친절도 설문지 제작	1,000		
			-설문지 120*4,000매 =	480		
			-봉 투 65*8,000매 =	520		
			○(불)친절 공무원 신고엽서 제작 100*1,000매 =	100		
			303 포상금	1,700	1,300	400
			01 포상금	1,700	1,300	400
			○친절공무원 및 우수부서 시상	1,200		
			-친절공무원(반기) 100,000*2명*2회 =	400		
			-우수부서(반기) 200,000*2개*2회 =	800		
			○친절우수사례발표회 시상	500		
			-최우수 100,000*1명 =	100		
			-우수 50,000*2명 =	100		
			-참가자 10,000*30명 =	300		
			기록물의 효율적 보존.관리	24,748	11,808	12,940
			문서관리 및 기록물 전산화 추진	21,548	8,608	12,940
			201 일반운영비	8,248	6,608	1,640
			01 사무관리비	8,248	6,608	1,640
			○문서수발관련 서식 인쇄	288		
			-기록물배부대장 2,500*50부 =	125		
			-문서사송대장 2,500*25개 =	63		
			-우편물발송부 2,500*2종*20부 =	100		
			○문서보존상자 구입 7,500*1속*400개*80% =	2,400		
			○폐기기록물 파쇄처리비 5,000,000 =	5,000		
			○정보공개심의회 민간위원 수당 70,000*3명*2회 =	420		
			○기록물평가심의회 민간인 수당 70,000*2명*1회 =	140		
			405 자산취득비	13,300	2,000	11,300
			01 자산및물품취득비	13,300	2,000	11,300
			○문서고 모빌랙 추가 설치(3연6단 1식) 13,300,000 =	13,300		
			구청자료실 운영	3,200	3,200	0
			405 자산취득비	3,200	3,200	0
			02 도서구입비	3,200	3,200	
			○행정자료실 도서 구입 4,000,000*80% =	3,200		

부서:민원봉사과
정책:고품격 민원봉사행정 추진
단위:기록물의 효율적 보존.관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	완벽한 호적관리	17,204	9,453	7,751
	철저한 호적관리 및 서비스 향상	17,204	9,453	7,751
	201 일반운영비	17,204	9,453	7,751
	01 사무관리비	13,220	5,469	7,751
	○각종 호적관련 서식 인쇄	9,600		
	-호적제신고 인쇄 2,500*40종*100부*80% =	8,000		
	-제적부 보관 바인더 10,000*200권*80% =	1,600		
	○호적신고 출력관련 소모품	3,620		
	-복사용지 16,000*4박스*12월 =	768		
	-토너, 드럼 등 198,000*1.5개*12월*80% =	2,852		
	02 공공운영비	3,984	3,984	
	○복사기 수리비 36,500,000*8/100 =	2,920		
	○항온항습기 수리비 10,000,000*8/100 =	800		
	○항온항습기 필터 교체 66,000*4개 =	264		
구정정보화 추진		612,019	652,037	△40,018
		[국 60,170]		
		[구 551,849]		
	행정정보화 구현 및 운영	461,382	519,164	△57,782
		[국 60,170]		
		[구 401,212]		
	안정적인 시스템 운영	305,456	368,738	△63,282
	201 일반운영비	273,486	333,570	△60,084
	01 사무관리비	22,861	7,887	14,974
	○고속레이저 프린터 소모품 11,796,000*1년*80% =	9,437		
	○자료 백업용 테이프 15,000*15개 =	225		
	○라벨기 테이프 17,000*10개 =	170		
	○공CD 1,000*50개 =	50		
	○업무용 레이저 프린터 소모품	630		
	-드럼 300,000*1개 =	300		
	-토너 165,000*2개 =	330		
	○업무용 잉크젯프린터 소모품	199		
	-칼라잉크 39,600*3개 =	119		

부서:민원봉사과
정책:구정정보화 추진
단위:행정정보화 구현 및 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-흑백잉크	39,600*2개 =	80	
			○범용 소프트웨어 구입		12,150	
			-바이러스백신 등록갱신	15,000*810본 =	12,150	
	02	공공운영비		250,625	325,683	△75,058
			○무인민원발급기용 전용회선 사용료	110,000*2회선*12월*90% =	2,376	
			○재활용사업소 및 지적현장민원실 회선사 용료	17,260*2회선*12월 =	415	
			○홈페이지 도메인 사용료		130	
			-영문	28,600*3개 =	86	
			-한글	22,000*2개 =	44	
			○홈페이지 한글인터넷주소 서비스 유지비	66,000*1년 =	66	
			○홈페이지 성명인증 사용료	660,000*1년 =	660	
			○주전산기 통합유지보수비		46,984	
			-H/W(5종)		18,060	
			· 전자문서시스템	110,000,000*6/100 =	6,600	
			· 자료관시스템	96,295,460*6/100 =	5,778	
			· 재정,민원정보시스템	44,000,000*6/100 =	2,640	
			· 홈페이지시스템	32,200,000*6/100 =	1,932	
			· 웹메일시스템	18,500,000*6/100 =	1,110	
			-DB(4본)		14,271	
			· 전자문서시스템	27,500,000*12/100 =	3,300	
			· 자료관시스템	44,820,138*12/100 =	5,379	
			· 재정,민원정보 시스템	23,492,000*12/100 =	2,820	
			· 한국토지정보시스템	23,100,000*12/100 =	2,772	
			-기타(5식)		14,653	
			· 자료관검색 엔진	12,100,000*8/100 =	968	
			· 자료관WAS	12,100,000*8/100 =	968	
			· 어레이(자료저장장치)	100,000,000*6/100 =	6,000	
			· 광디스크 저장장치	34,100,000*6/100 =	2,046	
			· 백업시스템	77,850,000*6/100 =	4,671	
			○응용 소프트웨어(S/W) 유지보수비		26,262	

부서:민원봉사과
정책:구정정보화 추진
단위:행정정보화 구현 및 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-전자문서시스템	124,652,380*8/100 =	9,973	
	-자료관시스템	35,740,270*12/100 =	4,289	
	-홈페이지시스템	600,000*12월 =	7,200	
	-웹메일시스템	200,000*12월 =	2,400	
	-스팸메일차단시스템	200,000*12월 =	2,400	
	○새울행정시스템 유지보수비	603,395,940*6.9/100 =	41,635	
	○공통기반시스템 유지보수비	652,597,000*6.9/100 =	45,030	
	○네트워크 및 보안장비 유지보수비		15,540	
	-시 ↔ 구 연결장비 등 11대	100,391,510*6/100 =	6,024	
	-백본장비 및 Hub 등 8대	115,147,200*6/100*6/12 =	3,455	
	-암호화보안장비 (VPN30대)	84,593,600*6/100 =	5,076	
	-네트워크 침입탐지시스템 (IDS)	16,400,670*6/100 =	985	
	○전산실 부대장비 유지보수비		10,950	
	-고속레이저프린터	43,000,000*6/100 =	2,580	
	-향온향습기	24,850,000*6/100 =	1,491	
	-무정전전원장치 유지보수비	33,982,000*6/100 =	2,039	
	-무정전전원장치 배터리 교체	121,000*40개 =	4,840	
	○업무용 PC 및 프린터 유지보수비		36,824	
	-PC	1,062,389,240*3/100 =	31,872	
	-프린터	165,041,630*3/100 =	4,952	
	○무인민원발급기 유지보수비		10,553	
	-민원실 외 2곳	18,500,000*4대*8/100 =	5,920	
	-홍제병원	20,412,000*1대*8/100 =	1,633	
	-지문인식기 교체	600,000*5대 =	3,000	
	○공통기반시스템 메모리 증설(12GB)	2,200,000*6개 =	13,200	
207	연구개발비	4,500	0	4,500
02	전산개발비	4,500	0	4,500
	○개인정보노출차단 프로그램 보강	4,500,000 =	4,500	
308	자치단체등이전	5,940	22,818	△16,878
05	자치단체간부담금	5,940	22,818	△16,878

부서:민원봉사과
정책:구정정보화 추진
단위:행정정보화 구현 및 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○예산회계프로그램 개발유지비	5,940,000 =	5,940	
		403	자치단체등자본이전	21,530	12,350	9,180
		02	공기관등에대한대행사업비	21,530	12,350	9,180
			○지방재정통합정보시스템(LFIS) 유지보수	1,150,000 =	1,150	
			○지방재정관리시스템(e-호조) 유지보수	10,380,000 =	10,380	
			○세외수입정보시스템 유지보수	10,000,000 =	10,000	
			정보시스템 고도화	155,926 [국 60,170] [구 95,756]	150,426	5,500
		207	연구개발비	5,500	0	5,500
		02	전산개발비	5,500	0	5,500
			○새울행정시스템과 전자문서시스템 연계 모듈	5,500,000 =	5,500	
		405	자산취득비	150,426 [국 60,170] [구 90,256]	150,426	0
		01	자산및물품취득비	150,426 [국 60,170] [구 90,256]	150,426	
			○시군구정보화 공통기반시스템	150,426,000 =	150,426	
			정보화 기반 및 역량 강화	150,637	132,873	17,764
			정보화 기반 강화	130,022	110,938	19,084
		405	자산취득비	130,022	110,938	19,084
		01	자산및물품취득비	130,022	110,938	19,084
			○PC구입	1,100,000*80대 =	88,000	
			○노트북 구입	1,750,000*3대 =	5,250	
			○프린터 구입	650,000*40대 =	26,000	
			○e-AIS용 양방향 모니터 구입	600,000*12대 =	7,200	
			○정보화교육장 빔 프로젝트 구입	3,572,000*1대 =	3,572	
			정보화 역량 강화	20,615	21,935	△1,320
		201	일반운영비	20,415	21,685	△1,270
		01	사무관리비	20,415	21,685	△1,270

부서:민원봉사과
정책:구정정보화 추진
단위:정보화 기반 및 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○전산교육장 운영비	800,000 =	800	
			○정보화도서구입		8,620	
			-구민교육용 교재	5,000*3,810명*1/2*80% =	7,620	
			-직원교육용 교재	5,000*200명 =	1,000	
			○직원 및 구민 전산교육 강사수당	50,000*5일*53기수*80% =	10,600	
			○지역정보화추진협의회 참석수당	70,000*5명 =	350	
			○공무원정보화능력경진대회 표창장 제작	15,000*3장 =	45	
			303 포상금	200	250	△50
			01 포상금	200	250	△50
			○공무원 정보화능력 경진대회	200		
			-최우수	100,000*1명 =	100	
			-우 수	50,000*2명 =	100	
			행정운영경비(민원봉사과)	200,369	30,896	169,473
			인력운영비(민원봉사과)	116,669	3,648	113,021
			인력운영비(민원봉사과)	116,669	3,648	113,021
			101 인건비	113,021	0	113,021
			02 수당	113,021	0	113,021
			○시간외근무수당	113,021		
			-5급	9,622*1명*40시간*12월*1.018 =	4,702	
			-6급	8,165*1명*30시간*12월*1.018 =	2,993	
			-6급	8,165*1명*40시간*12월*1.018 =	3,990	
			-6급	8,165*2명*47시간*12월*1.018 =	9,376	
			-7급 및 기능7급	7,325*2명*30시간*12월*1.018 =	5,369	
			-7급 및 기능7급	7,325*6명*40시간*12월*1.018 =	21,476	
			-7급 및 기능7급	7,325*4명*47시간*12월*1.018 =	16,823	
			-8급 및 기능8급	6,564*5명*30시간*12월*1.018 =	12,028	
			-8급 및 기능8급	6,564*5명*40시간*12월*1.018 =	16,038	
			-8급 및 기능8급	6,564*3명*47시간*12월*1.018 =	11,307	
			-9급 기능9급	5,887*1명*30시간*12월*1.018 =	2,158	

부서:민원봉사과
정책:행정운영경비(민원봉사과)
단위:인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		-9급 기능9급				
		5,887*2명*47시간*12월*1.018 =		6,761		
		203 업무추진비		3,648	3,648	0
		04 부서운영업무추진비		3,648	3,648	
		○부서운영업무추진비 380,000*12월*80% =		3,648		
		기본경비(민원봉사과)		83,700	27,248	56,452
		기본경비(민원봉사과)		83,700	27,248	56,452
		201 일반운영비		31,860	27,248	4,612
		01 사무관리비		15,660	16,140	△480
		○부서운영업무추진 급량비				
		5,000*34명*5식*12월*80% =		8,160		
		○부서운영기본수용비 9,375,000*80% =		7,500		
		02 공공운영비		16,200	11,108	5,092
		○우편요금 1,500,000*12월*90% =		16,200		
		202 여비		51,840	0	51,840
		01 국내여비		51,840	0	51,840
		○기본업무추진여비		51,840		
		-10일 20,000*10일*9명*12월 =		21,600		
		-7일 20,000*7일*5명*12월 =		8,400		
		-6일 20,000*6일*7명*12월 =		10,080		
		-5일 20,000*5일*3명*12월 =		3,600		
		-4일 20,000*4일*7명*12월 =		6,720		
		-3일 20,000*3일*2명*12월 =		1,440		