

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과		856,514	775,043	81,471
		국 82,920		
		군 773,594		
고품격 민원행정 구현		634,445	579,452	54,993
		국 62,043		
		군 572,402		
주민편의 민원행정운영		495,960	463,001	32,959
		국 62,043		
		군 433,917		
민원시책 운영		315,953	299,673	16,280
101 인건비		25,999	25,243	756
04 기간제근로자등보수		25,999	25,243	756
○민원안내도우미		25,999		
－기본급 80,240원*2명*120일		19,258		
－주휴수당 80,240원*2명*36일		5,778		
－연차수당 80,240원*2명*6일		963		
201 일반운영비		193,064	149,000	44,064
01 사무관리비		107,728	95,444	12,284
○민원시책 홍보물 및 안내책자 등 제작 90,000원*30권*90%		2,430		
○민원지연처리 보상금 지급 문화상품권 10,000원*10매*90%		90		
○민원조정위원회 위원수당 90,000원*5명*2회		900		
○청원심의회 위원수당 90,000원*4명*4회		1,440		
○민원관리업무 급식비 9,000원*6명*70식*90%		3,402		
○인쇄비		8,550		
－민원안내봉투 200원*10,000매*90%		1,800		
－민원안내 서식 등 1,500원*5종*1,000권*90%		6,750		
○큰글자 민원안내 책자 제작 50,000원*60권		3,000		
○미소친절교육 강사 수당 750,000원*1회		750		
○악성민원 대응 역량강화교육 강사 수당 750,000원*2회		1,500		
○미소친절운동홍보물 제작		22,059		
－미소친절로고 부착 홍보물 3,000원*4,000개*90%		10,800		
－미소친절 여권커버 및 우편봉투 700원*1,400개*12월*90%		10,584		
－미소친절로고 현수막 50,000원*15개*90%		675		
○무인민원발급기소모품		9,828		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－프린터 토너 등 320,000원*13대*2개*90%	7,488		
	－편철침 200,000원*13대*90%	2,340		
	○통합민원발급기소모품	1,080		
	－전용 프린터 토너 등 300,000원*4개*90%	1,080		
	○인증기소모품	1,931		
	－스펀지롤러 165,000원*10개*90%	1,485		
	－리본 16,500원*30개*90%	446		
	○신용카드 결제 수수료 500,000원*12월*90%	5,400		
	○무인민원발급기 신용카드 서비스 유지보수 료 6,000원*29대*12월*90%	1,880		
	○전입안내문 및 봉투 제작 1,000원*23,000매*90%	20,700		
	○출생축하 액자 제작 11,000원*2,000개*90%	19,800		
	○혼인신고 타임캡슐(우체통) 우편서비스 －엽서 1,100원*1,200개*90%	1,188		
	○행정소송등에 따른 측량수수료 및 시료채 취 의뢰비 1,000,000원*2건*90%	1,800		
	02 공공운영비	85,336	53,556	31,780
	○무인민원발급기 통신회선 요금 251,000원*10대*12월	30,120		
	○무인민원발급기 전기요금 25,000원*3대*12월	900		
	○무인민원발급기 유지보수비 200,000원*13대*12월*90%	28,080		
	○무인민원발급기 장애인 편의기능 설치 (12 대) 25,000,000원	25,000		
	○통합민원발급기 유지보수비 70,000원*1대*12월*90%	756		
	○민원실 비상벨 이용요금 40,000원*12월	480		
	203 업무추진비	3,240	3,240	0
	03 시책추진업무추진비	3,240	3,240	0
	○종합민원관련 업무추진비 3,240,000원	3,240		
	303 포상금	3,650	4,650	△1,000
	01 포상금	3,650	4,650	△1,000
	○민원처리 마일리지 우수직원 포상	2,850		
	－1위 300,000원*1명*3회	900		
	－2위 200,000원*1명*3회	600		
	－3위 100,000원*1명*3회	300		
	－4위~10위 50,000원*7명*3회	1,050		
	○친절공무원 포상 100,000원*2명*4회	800		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	90,000	117,540	△27,540
	01 자산및물품취득비	90,000	117,540	△27,540
	○무인민원발급기 구입	75,000		
	－무인민원발급기 구입	25,000,000원*3대	75,000	
	○휴대용 보호장비 구입	500,000원*10대	5,000	
	○민원실 디지털 게시판 구입	5,000,000원*2대	10,000	
	주민등록 관리	94,992	74,163	20,829
	201 일반운영비	70,086	49,257	20,829
	01 사무관리비	69,246	48,501	20,745
	○주민등록 일제정리 홍보용 등 현수막 및 입 간판 제작 90,000원*11개소*2개*90%	1,782		
	○인감증명 발급용지 70,000원*5박스*90%	315		
	○주민등록 등·초본 용지 35,000원*6박스*90%	189		
	○주민등록증 발급(신규, 재발급) (4,900원*11,000명)+(5,000원*2,612명)	66,960		
	02 공공운영비	840	756	84
	○습득 주민등록증 등기우편료 70,000원*12월	840		
	308 자치단체등이전	24,906	24,906	0
	13 공공기관등에대한경상적위탁사업비	24,906	24,906	0
	○차세대 주민등록 정보시스템 운영비 24,906,000원*1식	24,906		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	62,043	74,909	△12,866
	국	62,043		
	201 일반운영비	62,043	74,909	△12,866
	국	62,043		
	01 사무관리비	62,043	74,909	△12,866
	○가족관계등록사무처리 경비지원 62,043,000원	62,043		
	국	62,043		
	국민행복민원실 운영	22,972	14,256	8,716
	201 일반운영비	8,572	14,256	△5,684
	01 사무관리비	8,572	14,256	△5,684
	○북카페 유지 관리 1,000,000원*4회*90%	3,600		
	○북카페 비치용 서류류 구입	1,872		
	－정기간행물 12,000원*8종*12회	1,152		
	－교양서적 20,000원*3종*12회	720		
	○북카페 전산장비 관리 300,000원*4회*90%	1,080		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○민원인용 복사용지 구입 280,000원*4회	1,120		
			○실내인테리어용 소품구입 500,000원*2회*90%	900		
			405 자산취득비	14,400	0	14,400
			01 자산및물품취득비	14,400	0	14,400
			○국민행복민원실 가구 구입	14,400		
			－민원 대기공간 가구 13,000,000원	13,000		
			－민원창구 의자 200,000원*7개	1,400		
			허가행정 운영	138,485	116,451	22,034
			공장,농지,산림허가 행정	22,268	2,016	20,252
			201 일반운영비	2,268	2,016	252
			01 사무관리비	2,268	2,016	252
			○공장, 농지, 산림 민원업무 급식비 9,000원*4명*70식*90%	2,268		
			401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
			01 시설비	20,000	0	20,000
			○산림조사 및 경사도조사 검토용역 2,500,000원*8회	20,000		
			건축허가 행정	113,301	111,843	1,458
			201 일반운영비	113,301	111,843	1,458
			01 사무관리비	113,301	111,843	1,458
			○건축허가 대행수수료	106,011		
			－건축허가 업무대행 수수료 40,000원*280건*90%	10,080		
			－건축사용승인 업무대행 수수료 355,300원*300건*90%	95,931		
			○건축민원업무 급식비 9,000원*9명*100식*90%	7,290		
			도시건설 허가 행정	2,916	2,592	324
			201 일반운영비	2,916	2,592	324
			01 사무관리비	2,916	2,592	324
			○도시건설민원관련 급식비 9,000원*4명*90식*90%	2,916		
			행정운영경비(종합민원과)	222,069	195,591	26,478
			국	20,877		
			군	201,192		
			인력운영비	142,878	115,903	26,975
			국	20,877		
			군	122,001		
			인력운영비	47,149	39,608	7,541
			101 인건비	47,149	39,608	7,541
			03 공무원(무기계약)근로자보수	47,149	39,608	7,541
			○건축물관리대장 발급 보조	47,149		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액		전년도 예산액	비교증감			
		－기본급	1,960,850원*1명*12월	23,531					
		－연차수당	15,255원*1명*8시간*22일	2,685					
		－상여금	1,960,850원*400%*1명	7,844					
		－명절휴가비							
			1,960,850원*60%*2회*1명	2,354					
		－근속가산금							
			1,960,850원*1명*16%*12월	3,765					
		－정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680					
		－교통비	120,000원*1명*12월	1,440					
		－가족수당	40,000원*1명*12월	480					
		－초과근무수당							
			15,255원*1.5*5시간*12월	1,373					
		－2024년 소급분	1,996,200원	1,997					
	인력운영비(여권사무 대행경비 지원)			95,729	76,295	19,434			
		101 인건비	국	20,877					
			군	74,852					
			101 인건비	국	20,877				
				군	74,852				
		03 공무원(무기계약)근로자보수 ○여권민원접수·교부업무 보조		국 군	95,729	76,295	19,434		
					95,729				
					－기본급			1,960,850원*2명*12월	47,061
								20,877	
								26,184	
					－연차수당			14,974원*8시간*1명*20일	2,396
					－연차수당			16,099원*8시간*1명*25일	3,220
－상여금					1,960,850원*400%*2명			15,687	
－명절휴가비									
					1,960,850원*60%*2회*2명			4,707	
－근속가산금									
					1,960,850원*1명*25%*12월			5,883	
－근속가산금									
					1,960,850원*1명*13%*12월			3,059	
－정액급식비					140,000원*2명*12월			3,360	
－교통비					120,000원*2명*12월			2,880	
－가족수당					40,000원*1명*12월			480	
－초과근무수당									
		14,974원*1.5*5시간*12월	1,348						
－초과근무수당									
		16,099원*1.5*5시간*12월	1,449						
－2024년 소급분		4,198,570원	4,199						
기본경비			79,191	79,688	△497				
기본경비			79,191	79,688	△497				
201 일반운영비			26,151	26,648	△497				

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	26,151	26,648	△497
			○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*23명*12월*90%	12,420		
			○민원실 비치용 신문 15,000원*20종*12회	3,600		
			○부서 공통업무수행 급식비 9,000원*23명*8식*90%	1,491		
			○다기능 복사기 임차 400,000원*12월*2대*90%	8,640		
			202 여비	48,720	48,720	0
			01 국내여비	9,720	9,720	0
			○부서 업무추진 여비 90,000원*10명*12월*90%	9,720		
			02 월액여비	39,000	39,000	0
			○부서 업무추진 월액여비 250,000원*13명*12월	39,000		
			203 업무추진비	4,320	4,320	0
			04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
			○부서운영 업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		