

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 정다운 토지종합민원 창구운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과		2,839,840	2,860,721	△20,881
	국	860,236		
	도	10,500		
	시	1,969,104		
고품격 고객만족의 지적행정 구현		2,660,349	2,676,707	△16,358
	국	860,236		
	도	10,500		
	시	1,789,613		
정다운 토지종합민원 창구운영		5,330	9,962	△4,632
통합민원 창구 설치 운영		5,330	9,962	△4,632
201 일반운영비		5,330	9,962	△4,632
01 사무관리비		5,330	9,962	△4,632
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입		1,932		
－ 토너 179,000원*2대*4회		1,432		
－ 잉크 100,000원*5회		500		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입		2,100		
－ 프린터 토너,드럼 일체 175,000원*3대*4회		2,100		
○인증기 소모품 구입 16,750원*2회*4월		134		
○통합민원업무 추진 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월		864		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원*1개소*3회		150		
○민원실 비치용 간행물 구입 12,500원*1종*12월		150		
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리		2,243,720	2,419,825	△176,105
	국	797,236		
	도	3,000		
	시	1,443,484		
부동산 업무 추진		17,020	46,019	△28,999
201 일반운영비		8,300	37,979	△29,679
01 사무관리비		8,300	37,979	△29,679
○부동산중개사무소 신규개설업소 등 안내문 액자 제작 50,000원*5개소*8월		2,000		
○부동산공인중개사 신분증 제작 13,000원*300명		3,900		
○부동중개업 업무추진을 위한 특근매식비 8,000원*3명*5일*12월		1,440		
○부동산실거래 정밀조사 업무추진을 위한 특근매식비 8,000원*2명*5일*12월		960		
202 여비		2,720	2,040	680
01 국내여비		2,720	2,040	680
○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*2일*1회		240		

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
			○부동산중개업소 분기별 지도점검 현지확인 여비 20,000원*4명*4일*4회	1,280		
			○부동산실거래가 정밀조사 현지확인 여비 20,000원*3명*4일*4회	960		
		203	업무추진비	1,000	1,000	0
		03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
		301	일반보전금	5,000	5,000	0
		12	기타보상금	5,000	5,000	0
			○부동산거래 허위신고 및 공인중개사법 위반 신고 포상금 5,000,000원*1회	5,000		
		지적공부 유지관리		603,961	573,258	30,703
			국	10,000		
			시	593,961		
		101	인건비	10,000	0	10,000
			국	10,000		
		04	기간제근로자등보수	10,000	0	10,000
			○ 지적원도 전산화사업(공모사업)기간제근로자 인건비	10,000		
		－	기본급 73,280원*2명*18일*3개월	7,915		
			국	7,915		
		－	주휴수당 73,280원*2명*8주	1,173		
			국	1,173		
		－	유급휴일수당 73,280원*2명*2일	294		
			국	294		
		－	4대보험 기관부담금 309,000원*2명	618		
			국	618		
		201	일반운영비	33,461	24,618	8,843
		01	사무관리비	4,440	4,618	△ 178
			○지적업무추진 사무용품 구입	1,788		
		－	프린터 토너 298,000원*6개	1,788		
			○지적기록물 보관철 구입	1,500		
		－	지적측량 성과도 45,000원*20권	900		
		－	토지이동 결의서 15,000원*40권	600		
			○지적업무 특근 매식비 8,000원*3명*4일*12월	1,152		
		02	공공운영비	29,021	20,000	9,021
			○부동산종합공부시스템 유지보수	19,781		
		－	H/W 160,728,710원*7%	11,252		
		－	S/W 기술지원 협약 710,750원*12월	8,529		
			○부동산종합공부시스템 유지보수 9,240,000원*1식	9,240		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	2,500	2,640	△ 140
	01 국내여비	2,500	2,640	△ 140
	○지적민원 현지조사 20,000원*2명*11월	440		
	○지적측량성과검사 여비 20,000원*2명*11월	440		
	○지적측량적부심사 조사측량 여비 60,000원*3명*3일*2회	1,080		
	○토지행정연수대회 참석여비 60,000원*3명*3일	540		
	207 연구개발비	20,000	40,000	△ 20,000
	02 전산개발비	20,000	40,000	△ 20,000
	○지적기록물 전산화 20,000,000원*1식	20,000		
	308 자치단체등이전	518,000	506,000	12,000
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	518,000	506,000	12,000
	○지적기준점 관리 및 현황조사 지적삼각점 200,000원*100점	20,000		
	○지적공부 자료정비 33,200원*15,000필지	498,000		
	405 자산취득비	20,000	0	20,000
	01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
	○ 지적기록물관리시스템 서버구매 20,000,000원*1식	20,000		
	지적재조사사업	695,817	789,206	△ 93,389
	국	695,817		
	201 일반운영비	695,817	789,206	△ 93,389
	국	695,817		
	01 사무관리비	695,817	789,206	△ 93,389
	○지적재조사사업 측량비 695,817,000원*1식	695,817		
	국	695,817		
	개별공시지가 조사 결정	249,858	200,740	49,118
	국	79,419		
	시	170,439		
	101 인건비	17,063	16,363	700
	국	6,489		
	시	10,574		
	04 기간제근로자등보수	17,063	16,363	700
	○개별공시지가 조사 기간제근로자 인건비	17,063		
	－ 기본급 73,280원*1명*21일*8개월	12,312		
	국	6,489		
	－ 주휴수당 73,280원*1명*34주	2,492		
	시	5,823		
	－ 유급휴일수당 73,280원*1명*9일	660		
	－ 4대보험료 1,599,000원*1명	1,599		
	201 일반운영비	228,155	180,017	48,138
	국	72,930		

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	155,225		
01 사무관리비		228,155	180,017	48,138
○개별공시지가 이의신청 검증수수료 43,600원*70필지*50%		1,526		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 43,600원*4,942필지*70%		150,830		
	국	65,000		
	시	85,830		
○개별공시지가 이동분 지가 검증수수료 43,600원*4,437필지*50%*30%		29,018		
	국	7,930		
	시	21,088		
○개별공시지가 의견제출 검증수수료 43,600원*70필지*50%		1,526		
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*7명*4회		2,800		
○부동산가격공시위원회 심의자료 책자제작 20,000원*30권*4회		2,400		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작 66,000원*25개소*2회		3,300		
○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 284,500원*2증*2회		1,138		
○개별공시지가조사 직원 특근매식비 8,000원*4명*4일*12월		1,536		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 1,270,630원*4건*4월		20,331		
○개발부담금 개발비용 검토용역비 550,000원*5건*5월		13,750		
202 여비		4,640	4,360	280
01 국내여비		4,640	4,360	280
○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 60,000원*2명*2일		240		
○개별공시지가 워크숍 참석 여비 60,000원*1명*2일		120		
○개별공시지가 특성조사 현장 출장 20,000원*4명*47회		3,760		
○개발부담금 현지확인여비 20,000원*2명*13회		520		
디지털 지적구축		557,444	703,460	△ 146,016
201 일반운영비		42,701	161,280	△ 118,579
01 사무관리비		42,047	161,280	△ 119,233
○위원회 참석수당 지급		2,000		
－ 경계결정위원회 100,000원*5명*2회		1,000		
－ 지적재조사위원회 100,000원*5명*2회		1,000		
○플로터 용지 구입 99,000원*1박스*3회		297		
○마을별 홍보 현수막 제작 50,000원*17개*1회		850		
○지적재조사 홍보물 제작 5,000원*400개*1회		2,000		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원*706건	35,300		
	○지적재조사 업무추진 특근매식비 8,000원*4명*50회	1,600		
	02 공공운영비	654	0	654
	○ 지적재조사 업무용 태플릿 PC 통신요금 54,500원*12월	654		
	202 여비	2,480	2,680	△200
	01 국내여비	2,480	2,680	△200
	○지적재조사 회의 및 교육 참석 여비 60,000원*3명*2회	360		
	○지적재조사 일필지조사 및 경계확인 여비 20,000원*2명*45회	1,800		
	○지적재조사 사업지구 동의서징구 출장여비 20,000원*2명*8회	320		
	301 일반보전금	512,263	539,500	△27,237
	12 기타보상금	512,263	539,500	△27,237
	○지적재조사 조정금 1,067,214원*480건	512,263		
	부동산소유권 특별조치법 업무 추진	101,620	107,142	△5,522
	201 일반운영비	99,340	103,502	△4,162
	01 사무관리비	3,336	3,502	△166
	○특조법 관련 신청서 제작 100원*6,000장	600		
	○우편봉투(창봉투) 제작 100원*12,000장	1,200		
	○부동산특조법 업무추진 특근매식비 8,000원*4명*4일*12월	1,536		
	02 공공운영비	96,004	100,000	△3,996
	○특조법 업무추진 우편요금	94,104		
	－ 등기우편 발송요금 2,530원*3,000건*12월	91,080		
	－ 등기우편 반송요금 2,100원*3,000건*4%*12월	3,024		
	○특조법 DB구축시스템 고도화 및 유지보수용역 1,900,000원*1식	1,900		
	202 여비	2,040	3,400	△1,360
	01 국내여비	2,040	3,400	△1,360
	○특조법 업무회의 및 교육참석 여비 60,000원*2회	120		
	○특조법 확인서 발급을 위한 현장조사 여비 20,000원*4명*24회	1,920		
	301 일반보전금	240	240	0
	12 기타보상금	240	240	0
	○특별조치법 보증인 출석 수당 20,000원*4명*3회	240		
	부동산소유권 특별조치법 업무 추진(인건비)	12,000	0	12,000
	국	12,000		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감	
		101 인건비	12,000	0	12,000	
		국	12,000			
		04 기간제근로자등보수	12,000	0	12,000	
		○ 부동산소유권 특별조치법 업무추진	12,000			
		－ 기본급 73,280원*1명*116일	8,501			
		국	8,501			
		－ 주휴수당 73,280원*1명*24일	1,759			
		국	1,759			
		－ 유급휴일수당 73,280원*1명*7일	513			
		국	513			
		－ 4대보험 기관부담금 1,227,000원*1명	1,227			
		국	1,227			
		부동산소유권 특별조치법 운영지원(홍보비)	6,000	0	6,000	
		도	3,000			
		시	3,000			
		201 일반운영비	6,000	0	6,000	
		도	3,000			
		시	3,000			
		01 사무관리비	6,000	0	6,000	
		○ 부동산소유권 특별조치법 운영지원(홍보비)				
		6,000,000원*1식	6,000			
		도	3,000			
		시	3,000			
도로명주소부여사업		185,245	149,852	35,393		
국		8,000				
도		7,500				
	시	169,745				
	도로명주소 부여사업 추진		157,745	126,852	30,893	
	201 일반운영비		25,639	26,988	△ 1,349	
	01 사무관리비		13,725	14,448	△ 723	
		○도로명주소(지명)위원회 회의 참석수당 100,000원*4명*4회	1,600			
		○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식비 8,000원*5명*4일*12월	1,920			
		○도로명주소 각종 홍보물 제작 751,000원*3회	2,253			
		○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 6,500원*800개	5,200			
		○주소정보 운영 커팅 플로터 소모품 구입 128,000원*2종*3회	768			
		○도로명주소 건물번호판 우편 봉투 제작 100원*4,000장	400			
		○주소정보 안내시설물 일제조사용 태블릿 임차료 66,000원*2대*12월	1,584			
		02 공공운영비	11,914	12,540	△ 626	
		○도로명주소 열람시스템 유지보수비 79,400원*12대*12월	11,434			

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 도로명주소부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○주소정보 안내시설물 일제조사용 태블릿 PC통신요금 20,000원*2대*12월	480		
			202 여비	3,240	3,400	△ 160
			01 국내여비	3,240	3,400	△ 160
			○도로명주소 부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*3명*3일*1회	540		
			○도로명주소 업무 워크숍 참석여비 60,000원*3명*2일*1회	360		
			○주소정보 안내시설물등 일제조사 현지 확인여비 20,000원*3명*39회	2,340		
			308 자치단체등이전	18,866	17,974	892
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,866	17,974	892
			○국가주소정보시스템 유지관리 18,866,000원*1식	18,866		
			401 시설비및부대비	88,000	68,000	20,000
			01 시설비	88,000	68,000	20,000
			○도로명주소 안내 시설물 설치 200,000원*300개소	60,000		
			○도로명주소 안내시설물 유지보수 200,000원*40개소	8,000		
			○사물주소판 설치 53,191원*376개	20,000		
			403 자치단체등자본이전	22,000	10,490	11,510
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	22,000	10,490	11,510
			○도로명주소 기본도 현행화사업 22,000,000원*1식	22,000		
			광역도로 시설물 관리	27,500	23,000	4,500
			국 도 시	8,000 7,500 12,000		
			401 시설비및부대비	27,500	23,000	4,500
			국 도 시	8,000 7,500 12,000		
			01 시설비	27,500	23,000	4,500
			○광역도로 시설물관리 150,000원*50개	7,500		
			○안전사고대응 국가지점번호판 설치 2,000,000원*10개	20,000		
			국 시	8,000 12,000		
			공간정보시스템 구축 및 보강	226,054	97,068	128,986
			국 시	55,000 171,054		
			공간정보시스템 운영 활성화	226,054	97,068	128,986
			국	55,000		

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 공간정보시스템 구축 및 보강

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	171,054		
	201 일반운영비	114,334	95,226	19,108
	01 사무관리비	2,025	2,454	△429
	○소프트웨어 구입(v3서버용,그래픽) 575,000원*3개	1,725		
	○전산실 소모품(백업디스크 크리너 등) 구입 150,000원*2회	300		
	02 공공운영비	112,309	92,772	19,537
	○공간정보 시스템유지보수 2,950,000원*12월	35,400		
	○생활지리정보(홈페이지)유지보수 350,000원*12월	4,200		
	○국가공간정보시스템 및 지하시설물 통합관리 시스템 유지보수 4,034,067원*12월	48,409		
	○국가공간정보시스템 ESRI 제품군 유지보수 11,200,000원*1식	11,200		
	○국가공간정보시스템 서버 운영체제 교체 13,100,000원*1식	13,100		
	202 여비	1,720	1,842	△122
	01 국내여비	1,720	1,842	△122
	○공간정보 회의 및 교육참석 60,000원*2명*2일*2회	480		
	○공간정보시스템 구축 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일*2회	480		
	○공간정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*19회	760		
	403 자치단체등자본이전	110,000	0	110,000
		국 시	55,000 55,000	
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	110,000	0	110,000
	○수치지형도 갱신 110,000,000원*1식	110,000		
		국 시	55,000 55,000	
행정운영경비(토지정보과)		178,426	182,949	△4,523
	인력운영비	98,568	101,472	△2,904
	인력운영비	98,568	101,472	△2,904
	101 인건비	98,568	101,472	△2,904
	01 보수	98,568	101,472	△2,904
	○시간외 근무수당 10,952원*25명*30시간*12월	98,568		
	기본경비	79,858	81,477	△1,619
	기본경비	79,858	81,477	△1,619
	201 일반운영비	31,318	31,317	1
	01 사무관리비	14,664	13,349	1,315
	○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입	5,428		

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ A3용지	25,300원*10박스*1회	253	
			－ A4용지	23,000원*45박스*5회	5,175	
			○디지털 복사기 년 기본 임대료 지급		6,492	
			－ 디지털 흑백 복사기	1,716,000원*1대*1회	1,716	
			－ 디지털 칼라 복사기	2,640,000원*1대*1회	2,640	
			－ 디지털 복사기 월별 추가사용료	178,000원*12월	2,136	
			○기본 사무용품비	106,400원*10회	1,064	
			○과 운영 공통수용비	140,000원*12월	1,680	
		02 공공운영비		16,654	17,968	△ 1,314
			○토지행정 업무추진 우편요금	15,342		
			－ 등기우편	2,530원*450매*12월	13,662	
			－ 일반우편	400원*350매*12월	1,680	
			○지적민원 관련 공무원 업무배상 공제회비	1,312,000원*1회	1,312	
		202 여비		43,680	45,360	△ 1,680
		01 국내여비		43,680	45,360	△ 1,680
			○기본관내출장여비	20,000원*26명*7일*12월	43,680	
		203 업무추진비		4,860	4,800	60
		04 부서운영업무추진비		4,860	4,800	60
			○부서운영업무추진비	405,000원*12월	4,860	
	재무활동(토지정보과)			1,065	1,065	0
	보전지출			1,065	1,065	0
		보전지출		1,065	1,065	0
		802 반환금기타		1,065	1,065	0
		03 기타반환금등		1,065	1,065	0
			○개발부담금 조기 납부자 일부 환급금			
			200,000,000원*1.079%*(180/365)	1,065		