

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1241) 자치행정 세세항: (120) 경상적경비 [자치행정과] [단위: 천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세항.세세항	목							
1000	일반행정비	493,615	1,722,581	△1,228,966	[국	0	시	79,892 구 413,723]
1200	일반행정비	493,615	1,722,581	△1,228,966	[국	0	시	79,892 구 413,723]
1240	자치행정	493,615	1,722,581	△1,228,966	[국	0	시	79,892 구 413,723]
1241	자치행정	237,004	1,525,976	△1,288,972	[국	0	시	19,892 구 217,112]
100	경상예산	99,720	109,610	△9,890				
120	경상적경비	99,720	109,610	△9,890				
	201 일반운영비	34,048	60,260	△26,212				
		34,048	60,260	△26,212	01 일반운영비			
					○ 일반수용비			18,453
					○ 홍보물 제작 (기초·행락질서 등)			740
					· 현수막	60,000원x5개소x1회	=	300
					· 홍보전단	110원x2,000매x2회	=	440
					○ 총무자치행정실시계획서 인쇄	30,000원x30부	=	900
					○ 필름구입 및 사진현상			473

관: (1200) 일반행정비

항: (1240) 자치행정

세항: (1241)자치행정

세세항: (120) 경상적경비

[자치행정과][단위:천원]

[illegible]

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1241) 자치행정 세세항: (120) 경상적경비 [자치행정과] [단위: 천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세항.세세항	목							
					· 중앙지	12,000원x2종x12월	=	288
					· 지방지	9,000원x2종x12월	=	216
					○ 군집기계양용 깃발 구입	13,000원x30기x4회	=	1,560
					○ 행정서비스현장 추진			2,934
					· 책자인쇄	9,000원x100부	=	900
					· 홍보현수막	60,000원x5개소	=	300
					· 홍보전단	110원x10,000매	=	1,100
					· 상품권 구입	5,000원x6매	=	30
					· 행정서비스현장 외래강사료 (교통·숙박비 포함)	603,800원x1명x1회	=	604
					○ 쓰레기봉투 구입 (50L)	1,030원x300매	=	309
					○ 운영수당			420
					○ 행정서비스현장심의위원회 참석수당	70,000원x6명	=	420
					○ 급량비			7,200

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1241) 자치행정 세세항: (120) 경상작경비 [자치행정과] [단위:천원]

과목						예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장 . 관 . 항 . 세항 . 세세항			목						
									○자치행정 업무추진 특근급식비 5,000원x8명x15일x12월 = 7,200
									O임차료 7,975
									○방어동청사 신축에 따른 임시청사 임차료 3,987,500원x2개월 = 7,975
202여비			9,272	9,424	△152				
			9,272	9,424	△152				01 국내여비 O국내여비 9,272
									○자치행정업무추진 관내출장 여비 10,000원x6명x10일x12월 = 7,200
									○자치행정업무추진 중앙교육 및 회의참석 47,000원x2명x3일x4회 = 1,128
									○선거관련 교육 및 설명회 참석 944,000원 = 944
203업무추진비			5,100	5,400	△300				
			2,700	3,000	△300				03 시책추진업무추진비 O자치행정 시책추진 등 2,000,000원 = 2,000

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1241) 자치행정 세세항: (120) 경상적경비 [자치행정과] [단위: 천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					○ 교육시설 확충 시책추진 700,000원 = 700
		2,400	2,400	0	04 기타업무추진비
					○ 부서운영 업무추진비(14명) 200,000원x12월 = 2,400
	301 일반보상금	51,300	34,526	16,774	
		5,600	5,600	0	04 자율방법대원운영비
					○ 순찰장비구입 2,000
					○ 손전등 5,000원x10개x10개동 = 500
					○ 모 자 5,000원x30개x10개동 = 1,500
					○ 야식비 2,000원x30명x6일x10개동 = 3,600
		45,700	25,250	20,450	09 행사실비보상금
					○ 국민운동단체 교육 보상금 20,080
					○ 교육보상금(2박3일) 47,000원x80명x3일 = 11,280
					○ 위탁교육 부담금(2박3일) 110,000원x80명 = 8,800
					○ 민주평통위원 중앙회의 참석보상(통일홍보교육 등) 47,000원x2일x3명x10회 = 2,820

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1241)자치행정 세세항:(120)경상적경비 [자치행정과][단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					○평화통일 촉진을 위한 금강산 시찰 570,000원x40명 = 22,800
200	사업예산	137,284	1,416,366	△1,279,082	[국 0 시 19,892 구 117,392]
210	보조사업	39,784	32,408	7,376	[국 0 시 19,892 구 19,892]
	301 일반보상금	39,784	32,408	7,376	
		39,784	32,408	7,376	02 장학금및학자금 ○새마을지도자 자녀장학금 39,784,000원 = 39,784 (시) 19,892 (구) 19,892
220	자체사업	97,500	1,383,958	△1,286,458	
	206 재료비	56,000	0	56,000	○사계절 꽃이 피는"Clean-Green 동구만들기"시책 추진 56,000 ○꽃박스(소) 5,000원x500개 = 2,500 ○꽃박스(대) 100,000원x50개 = 5,000 ○꽃구입 500원x97,000본 = 48,500
	401 시설비및부 대비	40,200	1,260,958	△1,220,758	

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1241) 자치행정 세세항: (220) 자체사업 [자치행정과] [단위: 천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초				
장.관.항.세항.세세항				목								
					40,200	1,234,555	△1,194,355	01 시설비				
								O일산동사무소 현관 환경개선공사		3,000,000원	=	3,000
								O대송동사무소 창호교체 및 보수공사		5,100,000원	=	5,100
								O전하2동사무소 보수공사				13,000
								o청사 담장철거(45미터)		1,000,000원	=	1,000
								o청사 조경(L=45미터, B=2미터)		9,000,000원	=	9,000
								o청사 실내장식 보수공사		3,000,000원	=	3,000
								O전하3동사무소 보수공사				19,100
								o민원대 철거		2,500,000원	=	2,500
								o민원대 설치(12m)		11,200,000원	=	11,200
								o청사내벽 부분도색		3,000,000원	=	3,000
								o주차선 도색		30,000원x40면	=	1,200
								o지하주차장 셔터교체		1,200,000원	=	1,200
				405 자산취득비	1,300	0	1,300					

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1241) 자치행정 세세항: (220) 자체사업 [자치행정과] [단위: 천원]

과				목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항				목					
						1,300	0	1,300	01 자산및물품취득비
									OTV 700,000원x1대 = 700
									○디지털카메라 600,000원x1대 = 600

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1242) 동정관리 세세항: (120) 경상적경비 [자치행정과] [단위: 천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
	1242 동정관리	256,611	196,605	60,006	[국 0 시 60,000 구 196,611]
	100 경상예산	132,611	91,605	41,006	
	120 경상적경비	132,611	91,605	41,006	
	201 일반운영비	55,413	33,723	21,690	
		52,173	33,723	18,450	01 일반운영비
					○ 일반수용비 693
					○ 모범 통, 반장 및 모범 구민 표창 내, 외피구입 (정례 및 수시) 7,000원x60명 = 420
					○ 주민자치소식지 자료 기록 273
					· 필름 (36판) 3,900원x2통x12월 = 94
					· 사진현상 (5*7) 79,000원 = 79
					· 앨범 구입 20,000원x5개 = 100
					○ 주민자치소식지 발행 51,480
					○ 소식지 편집 및 인쇄 (30,000부) 4,200,000원x12회 = 50,400

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1242)동정관리 세세항:(120)경상적경비 [자치행정과][단위:천원]

과				목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항				목					
									○소식지 발행 참여자 원고료 30,000원x3명x12월 = 1,080
				3,240	0	3,240	02 행사지원비		○주민자치센터 프로그램 발표회 3,240
							○구정 및 주민자치센터 홍보관 설치(마균천막 임대) 120,000원x13개 = 1,560		
							○홍보물 제작 구입 ·리플렛 300원x3,000부 = 900		1,680
							·현수막 60,000원x13개 = 780		
			202 여비	6,237	6,930	△693			
				6,237	6,930	△693	01 국내여비		○주민자치센터운영 우수 도시 견학 47,000원x2명x3일x2회 = 564
							○주민자치센터 운영관련 회의 참석 47,000원x2명x3일x3회 = 846		
							○주민자치센터 운영 및 동행정 지도 10,000원x2명x18일x12월 = 4,320		

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1242) 동정관리 세세항: (120) 경상작경비 [자치행정과] [단위:천원]

과목				예산액	전년도예산액	비교증감	산출기초
장.관.항.세항.세세항		목					
							○주민자치소식지 게재 자료 수집 507,000원 = 507
			301 일반보상금	70,961	50,952	20,009	
				53,991	45,302	8,689	02 장학금및학자금
							○통장자녀 장학금 53,991
							○고등학생 355,200원x38명x4회 = 53,991
				12,770	1,900	10,870	09 행사실비보상금
							○주민자치위원 합동연찬회 참석 47,000원x5명x2일 = 470
							○주민자치센터 프로그램 발표회 참여자 보상 7,200
							○특별출연팀 보상 150,000원x2개팀 = 300
							○참여자 간식 제공 500,000원x10개동 = 5,000
							○시상품 구입 1,500
							·최우수 300,000원x1개팀 = 300
							·우 수 200,000원x2개팀 = 400
							·장 려 150,000원x2개팀 = 300

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1242) 동정관리 세세항: (120) 경상적경비 [자치행정과] [단위: 천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					· 참가상 100,000원x5개팀 = 500
					○ 부대행사 참여자 보상 200,000원x2개팀 = 400
					○ 통장기능강화를 위한 교육(간담회) 급식비 5,000원x255명x4회 = 5,100
		4,200	3,750	450	11 기타보상금
					○ 모범 통, 반장 및 모범 구민 표창 부상품 구입 50,000원x60명 = 3,000
					○ 주민자치소식지 퀴즈 당첨 상품권 구입 10,000원x10명x12회 = 1,200
200	사업예산	124,000	105,000	19,000	[국 0 시 60,000 구 64,000]
210	보조사업	105,000	105,000	0	[국 0 시 60,000 구 45,000]
	201 일반운영비	60,000	60,000	0	
		60,000	60,000	0	01 일반운영비
					○ 주민자치센터 프로그램 운영비 30,000,000원 = 30,000 (시) 18,000 (구) 12,000
					○ 주민자치위원 회의참석보상금 30,000,000원 = 30,000 (시) 18,000

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1240) 자치행정 세항: (1242) 동정관리 세세항: (210) 보조사업 [자치행정과] [단위: 천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					(구) 12,000
	301 일반보상금	45,000	45,000	0	
		45,000	45,000	0	11 기타보상금 ○주민자치센터 프로그램운영 강사 수당 36,000,000원 = 36,000 (시) 20,000 (구) 16,000 ○주민자치센터 자원봉사자 급식비 9,000,000원 = 9,000 (시) 4,000 (구) 5,000
220 자체사업		19,000	0	19,000	
	401 시설비및부 대비	19,000	0	19,000	
		19,000	0	19,000	04 행사관련시설비 ○주민자치센터 프로그램 발표회 19,000 ○구정홍보관 홍보시설물 설치 4,000,000원x1식 = 4,000 ○동별 주민자치센터 홍보시설물 설치 1,500,000원x10개동 = 15,000

장: (4000) 민방위비 관: (4100) 민방위관리비 항: (4110) 민방위관리 세항: (4111) 민방위관리 세세항: (120) 경상적경비 [자치행정과] [단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세항.세세항	목							
4000 민방위비		66,742	62,157	4,585	[국	4,543	시	5,299 구 56,900]
4100 민방위관리비		66,742	62,157	4,585	[국	4,543	시	5,299 구 56,900]
4110 민방위관리		66,742	62,157	4,585	[국	4,543	시	5,299 구 56,900]
4111 민방위관리		66,742	62,157	4,585	[국	4,543	시	5,299 구 56,900]
100 경상예산		46,651	43,154	3,497				
120 경상적경비		46,651	43,154	3,497				
	201 일반운영비	18,817	18,284	533				
		18,817	18,284	533	01 일반운영비			
					○일반수용비 7,481			
					○민방위 교육훈련 참석표 인쇄 60원x10,000매 = 600			
					○주민신고 현수막 제작 100,000원x1개 = 100			
					○민방위교육 플래카드 제작(상·하반기) 60,000원x2회 = 120			
					○민방위의 날 플래카드 제작 60,000원x2매 = 120			
					○비상급수시설 수질검사 채수병 구입			

장: (4000) 민방위비 관: (4100) 민방위관리비 항: (4110) 민방위관리 세항: (4111) 민방위관리 세세항: (120) 경상적경비 [자치행정과] [단위: 천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세항.세세항				목							
									4,000원x2개x3개소x4회	=	96
								○민방위 교육장 정수기필터 교환			
									278,000원x1회	=	278
								○민방위 자체계획 인쇄(50부)	6,860원x180 P	=	1,235
								○을지연습 실시계획 인쇄(25부)	6,860원x100 P	=	686
								○전시충무민방위계획 인쇄(25부)			
									6,860원x200 P	=	1,372
								○민방위 교육교재 인쇄	6,860원x20 P x2회	=	275
								○을지연습 과제(핵심·통합)발표책자 인쇄(20부)			
									6,860원x40 P x2회	=	549
								○충무계획(인력동원)인쇄(25부)	1,570,000원	=	1,570
								○을지연습 현수막 제작			480
								·중형	100,000원x3개	=	300
								·소형	60,000원x3개	=	180
								○공공요금 및 제세			2,520
								○민방위 비상급수시설 전기요금			
									70,000원x3개x12월	=	2,520

장: (4000) 민방위비 관: (4100) 민방위관리비 항: (4110) 민방위관리 세항: (4111) 민방위관리 세세항: (120) 경상적경비 [자치행정과] [단위:천원]

과				목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항				목					
									·비상급수시설 전기안전관리대행 용역 180,000원x12월 = 2,160
			202 여비	6,179	5,542	637			
				6,179	5,542	637	01 국내여비		
							○기본업무수행 관내출장 여비 10,000원x4명x5일x12개월 = 2,400		
							○민방위 교육훈련 업무추진 여비 47,000원x3명x4일x3회 = 1,692		
							○타시도 민방위 시범훈련 참가여비 47,000원x2명x3일x5회 = 1,410		
							○인력동원 실제훈련 인솔자 여비 47,000원x1명x2일x4회 = 376		
							○공익근무요원 관련 교육참석 여비 301,000원 = 301		
			301 일반보상금	16,975	10,678	6,297			
				13,846	6,859	6,987	08 공익근무요원보상금		
							○봉급 (상여금포함) 23,410원x6명x12월 = 1,686		
							○종식비 100,000원x6명x12월 = 7,200		

장: (4000) 민방위비 관: (4100) 민방위관리비 항: (4110) 민방위관리 세항: (4111) 민방위관리 세세항: (210) 보조사업 [자치행정과] [단위: 천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					(구) 3,822
	301 일반보상금	4,221	6,823	△2,602	
		4,221	6,823	△2,602	09 행사실비보상금
					○민방위통대장 교육여비 1,160,000원 = 1,160 (국) 348 (시) 406 (구) 406
					○중앙교육 입교자 여비 1,086,000원 = 1,086 (국) 326 (시) 380 (구) 380
					○민방위훈련 운영비 1,975,000원 = 1,975 (국) 593 (시) 691 (구) 691
	220 자체사업	4,950	0	4,950	
	401 시설비및부 대비	4,950	0	4,950	
		4,950	0	4,950	01 시설비
					○지하 민방위교육장 환경개선 공사 4,950

