

홍 보 기 획 관

홍 보 기 획 관

개 요

□ 조 직 : 4담당관(홍보담당관, 콘텐츠담당관, 서울브랜드담당관, 민원담당관)

□ 인 력 : 정원 140명(2급 1명, 4급 4명, 5급 26명, 6급 이하 109명)

□ 예 산

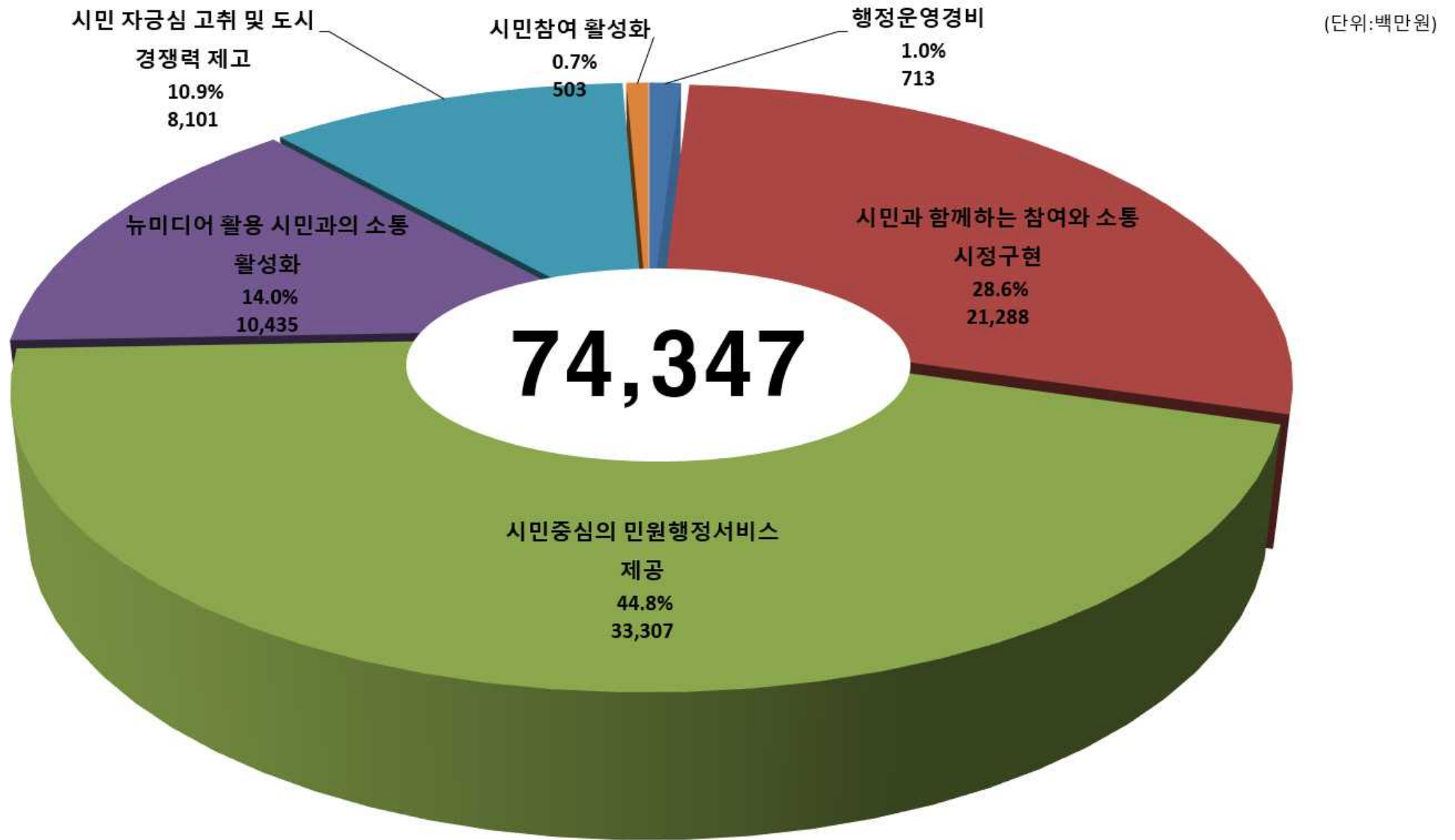
(단위 : 백만원)

구 분		2025 예산		2024 예산		증 감	
			%		%		%
일반회계	계	74,347	100.0	68,659	100.0	5,688	8.3
	행정운영경비	713	1.0	688	1.0	25	3.6
	사 업 비	73,634	99.0	67,972	99.0	5,662	8.3

기관임무

시민과의 소통을 통한 서울비전 확산 및 서울이미지 제고

예산규모



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
홍보기획관	(X1,060,737) 68,659,141	(X975,848) 74,346,539	(X△84,889) 5,687,398		
부서 : 홍보기획관 홍보담당관	17,078,406	21,774,586	4,696,180		
정책 : 시민과 함께하는 참여와 소통 시정구현	16,598,725	21,288,278	4,689,553		
(일반회계) 단위 : 대중매체 활용 시정정보 제공	6,518,892	6,118,892	△400,000		
언론매체를 통한 시정정보제공	6,518,892	6,118,892	△400,000		
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		65,892
			○ 언론매체 활용 업무추진비	65,892,000원 =	65,892
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		6,053,000
			○ 방송협력	=	3,810,000
			· 지상파TV 기획방송 및 시정광고	50,000,000원*36회 =	1,800,000
			· 라디오 캠페인 및 정보제공	11,000,000원*60회 =	660,000
			· 케이블, 중편, IPTV 등 기획방송 및 시정광고	25,000,000원*54회 =	1,350,000
			○ 인쇄매체 광고	=	2,243,000
			· 신문 광고	8,515,000원*200회 =	1,703,000
			· 잡지, 정보지 등 광고	3,600,000원*150회 =	540,000
(일반회계) 단위 : 시민과의 현장소통 확대	8,605,499	13,467,249	4,861,750		
소통관리 및 시정정보제공	5,613,989	4,768,389	△845,600		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		32,482

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 초단시간 근로자	=	32,482
			· 인건비	11,779원*56시간*12월*4명 =	31,662
			· 고용·산재 보험료	7,915,488원*2.588%*4명 =	820
			(100-201-01) 사무관리비		3,128,757
			○ 홍보물 제작 등	=	2,327,743
			· 시정책심사업정보 통합제공	300,000,000원*5회 =	1,500,000
			· 자연재해 대비 시민홍보	25,700,000원*4분기 =	102,800
			· 세대별 맞춤형 정보제공	44,379,000원*5회 =	221,895
			· 시민 체감형 홍보매체 운영	58,049,600원*5회 =	290,248
			· 시 홍보매체 시민개방(디자인)	66,400,000원*2회 =	132,800
			· 시 홍보매체 시민개방(인쇄부착)	40,000,000원*2회 =	80,000
			○ 홍보물 및 디자인심의위원회 운영 등	=	18,360
			· 홍보물 심의수당	125,000원*12회*4명 =	6,000
			· 디자인 심의수당	150,000원*12회*5명 =	9,000
			· 영상물 심의수당	70,000원*12회*4명 =	3,360
			○ 민간옥외전광판 활용 시정정보제공	32,267,000원*12월 =	387,204
			○ 홍보매체(지하철 내) 활용 시정정보제공	=	302,200
			· 지하철역사 주요 홍보매체(미디어보드) 사용료	10,000,000원*12월 =	120,000
			· 지하철역사 주요 홍보매체(미디어보드) 운영 및 유지보수	8,050,000원*4분기 =	32,200
			· 지하철역사 주요 홍보매체(와이드컬러) 활용 홍보	500,000원*75개소*4회 =	150,000
			○ 올바른 국어사용 문화조성	=	60,250
			· 한글사용 실태조사	14,850,000원 =	14,850
			· 옥외광고물 한글표기 실태조사	16,000,000원 =	16,000
			· 보도자료 감수	15,000,000원 =	15,000
			· 찾아가는 공공언어 교육	7,200,000원 =	7,200
			· 국어바르게쓰기위원회 심의수당	200,000원*4회*9명 =	7,200
			○ 시민소통 공모전	22,000,000원 =	22,000
			○ 지역상생홍보관 운영 및 유지보수	11,000,000원 =	11,000
			(100-201-02) 공공운영비		18,400
			○ 지역상생홍보관 전기료 및 통신료	8,400,000원 =	8,400
			○ 미디어보드 전기료 및 통신료	10,000,000원 =	10,000
			(100-202-03) 국외업무여비		45,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 국외업무여비 45,000,000원 = 45,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 35,800 ○ 소통강화 및 시정홍보 업무추진비 35,800,000원 = 35,800 (100-204-02) 특정업무경비 96,000 ○ 대민활동비 50,000원*160명*12월 = 96,000 (100-301-14) 기타보상금 38,000 ○ 공모전 시상금 = 38,000 · 시민소통 공모전 30,000,000원 = 30,000 · 서울꿈새김판 8,000,000원 = 8,000 (100-303-01) 포상금 25,500 ○ 서울시 10대뉴스 포상금 25,500,000원*1회 = 25,500 (100-308-13) 공기관등예대한경상적위탁사업비 1,340,000 ○ 시민접점매체 활용 시정정보제공 1,200,000,000원 = 1,200,000 ○ 시민참여 시정 캠페인 140,000,000원 = 140,000 (100-405-01) 자산및물품취득비 8,450 ○ 디자인전용 PC 등 구입 8,450,000원 = 8,450	
시민청 운영	1,262,200	78,000	△1,184,200	(100-201-01) 사무관리비 50,500 ○ 서울책방 운영 50,500,000원 = 50,500 (100-201-02) 공공운영비 27,500 ○ 서울책방 홈페이지 유지관리 27,500,000원 = 27,500	
시민청 공간 개편	1,202,050	7,745,000	6,542,950	(100-401-01) 시설비 6,233,000 ○ 건축공사비 6,233,000,000원 = 6,233,000 (100-401-02) 감리비 63,000 ○ 건축공사 감리비 63,000,000원 = 63,000 (100-401-03) 시설부대비 14,000 ○ 부대경비 등 14,000,000원 = 14,000 (100-405-01) 자산및물품취득비 1,435,000	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예산과목 및 내역	(단위 : 천원)
			○ 장비구입비	1,435,000,000원 =	1,435,000
현장소통 프로그램 운영	58,268	58,268	0		
			(100-201-01) 사무관리비		37,000
			○ 명예시장 운영	=	15,000
			· 명예시장 선발 및 위촉 추진	5,000,000원 =	5,000
			· 명예시장실 운영경비	100,000원*12월 =	1,200
			· 명예시장 회의 운영	2,200,000원*4회 =	8,800
			○ 매력서울 재능나눔	22,000,000원 =	22,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		9,468
			○ 현장소통 업무추진	9,468,000원 =	9,468
			(100-301-11) 행사실비지원금		11,800
			○ 매력서울 재능나눔	=	11,800
			· 시정홍보활동 실비 지급	11,800,000원 =	11,800
시정여론조사 운영	468,992	817,592	348,600		
			(100-201-01) 사무관리비		797,144
			○ 시정 여론조사 수행	=	596,552
			· 외주조사 비용	293,352,000원 =	293,352
			· 자문위원회 운영비	1,600,000원*2회 =	3,200
			· 홍보마케팅 관련 전문가조사 등	300,000,000원 =	300,000
			○ 소셜 빅데이터 분석 모니터링	=	200,592
			· SNS 통합모니터링 시스템 운영	6,000,000원*12월 =	72,000
			· 실시간 모니터링 및 정기분석 비용	8,500,000원*12월 =	102,000
			· 정책과제 분석 및 기타경비	6,648,000원*4회 =	26,592
			(100-301-14) 기타보상금		20,448
			○ 온라인 여론조사 참여자 마일리지 운영	=	20,448
			· 온라인 여론조사 마일리지 지급	20,448,000원 =	20,448
(일반회계) 단위 : 시민과 함께 만드는 시정간행물 운영	1,180,314	1,402,217	221,903		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
시정종합 월간지 「서울사랑」 제작 및 운영	671,314	685,000	13,686		
			(100-201-01) 사무관리비		599,000
			○ 서울사랑 발간	574,000,000원 =	574,000
			○ 점자책 제작	25,000,000원 =	25,000
			(100-201-02) 공공운영비		86,000
			○ 우편요금(일반, 소포 등)	86,000,000원 =	86,000
어린이신문 「내친구서울」 제작 및 운영	438,000	638,000	200,000		
			(100-201-01) 사무관리비		608,000
			○ 내친구서울 발간	358,000,000원 =	358,000
			○ 내친구서울 새싹판 발간	200,000,000원 =	200,000
			○ 어린이기자단 운영	50,000,000원 =	50,000
			(100-201-03) 행사운영비		30,000
			○ 어린이기자 발대식 등	30,000,000원 =	30,000
서울특별시보 발행	71,000	79,217	8,217		
			(100-201-01) 사무관리비		79,217
			○ 서울시보 편집	21,696,000원 =	21,696
			○ 서울시보 인쇄	57,521,000원 =	57,521
(일반회계) 단위 : 시민 제작 방송 지원	294,020	299,920	5,900		
서울시청자미디어센터 운영 지원	294,020	299,920	5,900		
			(100-306-01) 출연금		299,920
			○ 서울시청자미디어센터 출연금	299,920,000원 =	299,920

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(홍보기획관 홍보담당관)	479,681	486,308	6,627		
(일반회계) 단위 : 기본경비	479,681	486,308	6,627		
기본경비	479,681	486,308	6,627		
				(100-201-01) 사무관리비	173,558
				○ 기본사무종이류	23,000원*56명*90% = 1,160
				○ 소규모수선비	5,000원*56명 = 280
				○ 행정장비수리비	280,000원*13대*90% = 3,276
				○ 도서구입비	50,000원*7팀 = 350
				○ 급량비	= 90,720
				· 주요업무추진급량비	1,080,000원*56명*150% = 90,720
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 49,032
				· 회의자료 및 업무보고자료 등 인쇄	25,312,000원 = 25,312
				· 시의회자료 인쇄	9,100,000원 = 9,100
				· 주요업무계획서 발간	5,100,000원 = 5,100
				· 각종서식 등 인쇄	9,520,000원 = 9,520
				○ 심사수당	= 5,700
				· 임기제 공무원 채용관련 심사수당	950,000원*6회 = 5,700
				○ 도서및자료구입비	= 23,040
				· 주요시책 홍보추진 및 전문서적 구입	23,040,000원 = 23,040
				(100-201-02) 공공운영비	4,474
				○ 홍보물 쿼서비스 운송료	1,750,000원 = 1,750
				○ 홍보물 우편발송료	324,000원 = 324
				○ 차량유지관리비	2,400,000원 = 2,400
				(100-202-01) 국내여비	35,616
				○ 여비(관내,관외)	35,616,000원 = 35,616
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	234,500
				○ 정무부시장	223,000,000원*1명 = 223,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 2~3급기관 (100-203-04) 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 · 정원(25인 초과 30인 이하) · 정원(30인 초과인원) (100-204-01) 직책급여무수행경비 ○ 2~3급(보조기관) ○ 4급(보조기관)	11,500,000원*1명 = = 400,000원*12월 = 5,000원*26명*12월 = 600,000원*12월*150% = 350,000원*12월*5명 =	11,500 6,360 6,360 4,800 1,560 31,800 10,800 21,000
부서 : 홍보기획관 콘텐츠담당관	9,821,344	11,011,378	1,190,034		
정책 : 뉴미디어 활용 시민과의 소통 활성화	9,254,574	10,434,538	1,179,964		
(일반회계)					
단위 : 소셜미디어 등을 통한 커뮤니케이션 강화	942,740	636,740	△306,000		
소셜미디어를 통한 시민과의 소통 활성화	776,040	570,040	△206,000		
			(100-201-01) 사무관리비 ○ 시 대표 SNS 운영 · 시민참여 캠페인 추진 · SNS 콘텐츠 제작 및 배포 ○ 시 대표 블로그 콘텐츠 기획 및 운영 · 블로그 운영 및 관리 · 카드뉴스, 인포그래픽 콘텐츠 · 디지털 취재 이미지 데이터베이스 확보 · 심사위원회 개최 및 기타 운영비 (100-203-03) 시책추진업무추진비 ○ 소셜미디어를 통한 시민과의 소통 활성화 (100-308-13) 공공관등에대한경상적위탁사업비 ○ 지정콘텐츠 SNS 홍보	= 30,000,000원*4회 = 2,000,000원*112건 = = 190,000원*452건 = 500,000원*106건 = 500,000원*45건 = 1,960,000원*1회 = 2,700,000원 =	507,340 344,000 120,000 224,000 163,340 85,880 53,000 22,500 1,960 2,700 60,000 60,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
시민참여 프로그램을 통한 시정 공감대 확산	166,700	66,700	△100,000		
			(100-201-01) 사무관리비		64,000
			○ 서울블로그메이트 운영	=	64,000
			· 서울블로그메이트 원고료	4,800,000원*12회 =	57,600
			· 심사수당	150,000원*8명*1회 =	1,200
			· 심의위원회, 위촉식, 간담회 등 기타운영비	1,300,000원*4회 =	5,200
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,700
			○ 시민참여 프로그램을 통한 시정 공감대 확산	2,700,000원 =	2,700
(일반회계) 단위 : 영상매체 활용 시정정보제공	469,970	364,500	△105,470		
서울시청 방송운영	110,500	108,500	△2,000		
			(100-201-01) 사무관리비		91,000
			○ 시청방송 소통방통 제작비	36,000,000원 =	36,000
			○ 시청방송 생방송시스템 유지관리비	13,000,000원 =	13,000
			○ 자동송출 유지관리비	28,000,000원 =	28,000
			○ 소모품 등 구입비	10,000,000원 =	10,000
			○ 방송장비 유지보수	4,000,000원 =	4,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		17,500
			○ 방송장비 구입비	17,500,000원 =	17,500
시정 영상물 제작·관리	359,470	256,000	△103,470		
			(100-201-01) 사무관리비		256,000
			○ 시정영상물 제작 및 보완	=	232,000
			· 정보제공 영상물 제작	22,750,000원*8편 =	182,000
			· 시정 주요정책 홍보영상 제작	50,000,000원*1편 =	50,000
			○ 영상매체 관리운영	=	18,000
			· 영상콘텐츠 자체 제작운영	300,000원*12월 =	3,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 영상매체 등 홍보매체 심의회(영상)운영	600,000원*24회 =	14,400
			○ 사진현상·인화·청내전시 사진관리	6,000,000원 =	6,000
(일반회계) 단위 : 시민 눈높이에 맞는 웹사이트 관리 및 운영	4,174,087	4,294,221	120,134		
뉴미디어 웹사이트 운영	2,085,735	1,914,278	△171,457		
			(100-201-01) 사무관리비		1,117,050
			○ 서울시 온라인 방송 제작 및 송출 확산	=	708,000
			· 라이브서울 방송 제작 및 송출	=	500,000
			- 라이브중계	2,200,000원*100편 =	220,000
			- 녹화촬영방송	1,700,000원*50편 =	85,000
			- 소스중계방송	500,000원*198편 =	99,000
			- 기획방송	4,000,000원*24편 =	96,000
			· 팟캐스트 방송 제작 및 확산	=	208,000
			- 팟캐스트 방송 제작 및 확산	4,000,000원*52편 =	208,000
			○ 내 손안에 서울 콘텐츠 제작 및 확산	=	403,300
			· 시민기자 운영 등	=	286,000
			- 원고료 등	100,000원*2,000건 =	200,000
			- 시민기자 아카데미 운영	18,000,000원*2회 =	36,000
			- 시민기자단 운영	50,000원*1,000명 =	50,000
			· 서울시 온라인 뉴스 제작	=	52,500
			- 콘텐츠 제작 등	3,750,000원*14회 =	52,500
			· 시민참여 서비스	=	45,000
			- 시민참여프로그램 기획	10,000,000원*2회 =	20,000
			- 온라인시민참여이벤트	5,000,000원*5회 =	25,000
			· 홍보배너 통합관리 운영	1,650,000원*12회 =	19,800
			○ 제안서 평가 등 각종 심사위원회 운영	=	5,200
			· 심사위원회 운영	200,000원*5명*2회 =	2,000
			· 제안서 평가위원회 운영	200,000원*8명*2회 =	3,200
			○ 누리집 휴대폰 본인 인증 사용료	550,000원*1년 =	550
			(100-201-02) 공공운영비		725,628

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 내 손안에 서울 운영 및 유지관리 25,973,700원*12월 = 311,685 ○ 온라인 방송 라이브서울 운영 및 유지관리 10,166,100원*12월 = 121,994 ○ 내친구서울 누리집 운영 및 유지관리 133,969,000원 = 133,969 ○ 서울사랑 누리집 운영 및 유지관리 99,055,000원 = 99,055 ○ 상용SW 유지관리 4,827,083원*12월 = 57,925 ○ 라이브캠 운영 83,333원*12월 = 1,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 3,600 ○ 뉴미디어 웹사이트 운영 3,600,000원 = 3,600 (100-301-14) 기타보상금 8,000 ○ 서울콘텐츠공모전 시상금 8,000,000원 = 8,000 (100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비 60,000 ○ 내 손안에 서울 온라인 콘텐츠 홍보 10,000,000원*6회 = 60,000		
서울시 누리집 운영	1,657,439	1,858,005	200,566	(100-201-01) 사무관리비 2,600 ○ 심의위원회 위원 수당 200,000원*5명*1회 = 1,000 ○ 제안서 평가위원회 위원 수당 200,000원*8명*1회 = 1,600 (100-201-02) 공공운영비 1,793,281 ○ 누리집 운영 및 유지관리 122,190,500원*12월 = 1,466,286 ○ 누리집 상용SW 유지관리 10,094,083원*12월 = 121,129 ○ 통합검색시스템 운영 및 유지관리 4,984,166원*12월 = 59,810 ○ 온라인시장실 누리집 유지관리 6,921,333원*12월 = 83,056 ○ 누리집 본인 인증 63,000,000원 = 63,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 1,800 ○ 서울시 누리집 운영 1,800,000원 = 1,800 (100-405-01) 자산및물품취득비 60,324 ○ 통합검색엔진 업그레이드 구매 60,324,000원 = 60,324	
누리집 관리체계 운영	430,913	521,938	91,025	(100-201-01) 사무관리비 4,336 ○ 제안서 평가위원회 위원 수당 200,000원*7명*2회 = 2,800	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 도메인 유지 비용 1,536,000원 = 1,536 (100-201-02) 공공운영비 514,002 ○ 누리집 이용현황 분석시스템 운영 및 유지관리 3,955,080원*12월 = 47,461 ○ 공공앱 운영 관리 6,478,166원*12월 = 77,738 ○ 정보통신접근성 및 호환성 진단 158,524,000원 = 158,524 ○ 온라인여론조사시스템 개선 및 유지관리 2,328,000원*12월 = 27,936 ○ 정보통신접근성 개선 솔루션 운영 유지관리 202,343,000원 = 202,343 (100-303-01) 포상금 3,600 ○ 누리집 우수 운영 기관 평가 3,600,000원 = 3,600	
(일반회계) 단위 : 뉴미디어 트렌드에 맞는 채널 및 콘텐츠 보급 확산	3,667,777	5,139,077	1,471,300		
민간포털 협력 마케팅	1,371,396	1,361,396	△10,000		
				(100-201-01) 사무관리비 50,000 ○ 시 대표 채널 친구 현장 이벤트 10,000,000원*5회 = 50,000 (100-308-13) 공공기관등에대한경상적위탁사업비 1,311,396 ○ 민간포털 캠페인 81,000,000원*6회 = 486,000 ○ 포털 브랜드 검색 16,058,000원*12회 = 192,696 ○ 포털 주요 서비스 활용 홍보 = 632,700 · 민간포털 광고 25,500,000원*12회 = 306,000 · 시대표 채널 활용 홍보비 18,150,000원*18회 = 326,700	
인터넷언론사 활용 시정안내	764,559	964,559	200,000		
				(100-203-03) 시책추진업무추진비 2,700 ○ 인터넷언론사 활용 시정안내 2,700,000원 = 2,700 (100-308-13) 공공기관등에대한경상적위탁사업비 961,859 ○ 인터넷언론사 활용 정보제공 = 961,859 · 영상뉴스 20,000,000원*25회 = 500,000 · 카드뉴스 7,000,000원*50회 = 350,000	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 배너광고	2,237,180원*50회 =	111,859
뉴미디어 전략 마케팅	1,531,822	1,823,122	291,300		
			(100-201-01) 사무관리비		1,272,000
			○ 모바일 정보제공 콘텐츠 제작	22,000,000원 =	22,000
			○ 유튜브 채널 운영 및 영상콘텐츠 제작	=	1,160,000
			· 시 유튜브채널 채널홍보 및 마케팅	66,000,000원 =	66,000
			· 서울시 유튜브 정규기획 영상콘텐츠 제작	400,000,000원 =	400,000
			· 주요시책 비정기 바이럴 영상콘텐츠 제작	300,000,000원 =	300,000
			· 서울 홍보 유튜브 콘텐츠 개발	290,000,000원 =	290,000
			· 보이는 팟캐스트 정규기획 영상콘텐츠	100,000,000원 =	100,000
			· 이미지, 폰트, 음원 등 저작권 사용료	4,000,000원 =	4,000
			○ 신매체를 활용한 융복합 콘텐츠 제작	90,000,000원 =	90,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,300
			○ 빅데이터 전문분석 플랫폼 활용비	1,300,000원 =	1,300
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,700
			○ 뉴미디어 전략 마케팅	2,700,000원 =	2,700
			(100-308-13) 공공관등에대한경상적위탁사업비		497,122
			○ 모바일 활용 시정 홍보	=	367,122
			· 모바일 앱 활용 시민참여 캠페인	151,000,000원 =	151,000
			· 모바일 푸시 홍보	34,640,000원 =	34,640
			· 모바일 앱 타깃 광고	181,482,000원 =	181,482
			○ 온라인커뮤니티 활용 홍보	130,000,000원 =	130,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		50,000
			○ 영상콘텐츠 자체제작을 위한 촬영장비	32,000,000원 =	32,000
			○ 영상콘텐츠 자체제작을 위한 편집장비	18,000,000원 =	18,000
콘텐츠 파급력 확대를 위한 협업 추진	0	990,000	990,000		
			(100-201-01) 사무관리비		290,000
			○ 시정 맞춤형 홍보 콘텐츠 기획 및 제작	290,000,000원 =	290,000
			(100-308-13) 공공관등에대한경상적위탁사업비		700,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 협업 콘텐츠 제작 및 확산	700,000,000원 =	700,000
정책 : 시민참여 활성화	501,700	502,734	1,034		
(일반회계) 단위 : 시민참여 기반 조성 및 확산	501,700	502,734	1,034		
시민참여 활성화 추진	200,700	208,560	7,860		
			(100-201-01) 사무관리비		153,560
			○ 시민참여 위원회 운영	150,000원*10명*2회 =	3,000
			○ 시민제안 행정전문 모니터링단 운영	28,560,000원 =	28,560
			○ 시민참여 서포터즈 홍보운영	17,000,000원 =	17,000
			○ 시민참여 기획·운영 지원	105,000,000원 =	105,000
			(100-301-14) 기타보상금		5,000
			○ 우수제안 시민포상 등	5,000,000원 =	5,000
			(100-308-13) 공공관등에대한경상적위탁사업비		50,000
			○ 시민제안플랫폼 홍보비	50,000,000원 =	50,000
시민참여 플랫폼 운영·관리	301,000	294,174	△6,826		
			(100-201-01) 사무관리비		2,000
			○ 제안서 평가위원회 위원 수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			○ 위원회 운영 소모품 구입 등	400,000원 =	400
			(100-201-02) 공공운영비		292,174
			○ 시민제안 플랫폼 운영관리	292,174,000원 =	292,174
정책 : 행정운영경비(홍보기획관 콘텐츠담당관)	65,070	74,106	9,036		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	65,070	74,106	9,036		
기본경비	65,070	74,106	9,036		
				(100-201-01) 사무관리비	68,586
				○ 기본사무종이류	23,000원*42명*90% = 870
				○ 소규모수선비	5,000원*42명 = 210
				○ 행정장비수리비	280,000원*6대*90% = 1,512
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 주요업무추진급량비	1,080,000원*42명 = 45,360
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 5,520
				· 각종 회의 및 업무보고 자료 등 인쇄	3,600,000원 = 3,600
				· 각종 서식 등 인쇄	1,920,000원 = 1,920
				○ 자료구입 및 이용료	= 9,864
				· 정기간행물 등 자료구입	864,000원 = 864
				· 자료이용료	9,000,000원 = 9,000
				○ 심사수당(임기제공무원 채용)	200,000원*5명*5회 = 5,000
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,520
				○ 정원 25인 초과 30인 이하	400,000원*12월 = 4,800
				○ 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*12명*12월 = 720
부서 : 홍보기획관 서울브랜드담당관	8,132,267	8,150,019	17,752		
정책 : 시민 자긍심 고취 및 도시 경쟁력 제고	8,092,894	8,100,885	7,991		
(일반회계) 단위 : 체계적이고 지속적인 브랜드 관리	8,092,894	8,100,885	7,991		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
해외 홍보 도시 마케팅	1,300,000	1,100,000	△200,000		
			(100-201-01) 사무관리비		1,100,000
			○ 해외 도시 대상 브랜드 마케팅	1,100,000,000원 =	1,100,000
글로벌 매체 활용 도시 마케팅	1,430,000	1,347,000	△83,000		
			(100-201-01) 사무관리비		290,000
			○ 글로벌 홍보영상 기획	290,000,000원 =	290,000
			(100-308-13) 공기관등예대한경상적위탁사업비		1,057,000
			○ 해외방송, 디지털 매체 등 활용 도시마케팅	=	1,057,000
			· 글로벌 방송, 디지털 매체 등 확산	757,000,000원 =	757,000
			· 매체송출용 콘텐츠 제작	300,000,000원 =	300,000
온라인 매체 활용 서울 해외 홍보마케팅	2,054,750	2,054,750	0		
			(100-201-01) 사무관리비		1,508,750
			○ 외국어 누리집 운영	44,750,000원*5개 =	223,750
			○ 외국어 SNS 운영	890,000,000원 =	890,000
			○ 외국어 누리집 등 콘텐츠 번역	65,000원*5,000장 =	325,000
			○ 외국어 간행물 발간	35,000,000원*2개 =	70,000
			(100-201-02) 공공운영비		496,000
			○ 외국어 누리집 유지 보수	496,000,000원 =	496,000
			(100-308-13) 공기관등예대한경상적위탁사업비		50,000
			○ 외국어 방송 활용 도시 홍보	1,250,000원*40회 =	50,000
서울 상징물 활용 도시 홍보	3,308,144	3,599,135	290,991		
			(100-201-01) 사무관리비		3,569,135
			○ 서울브랜드위원회 운영	200,000원*13명*6회 =	15,600
			○ 서울브랜드총괄관 수당	59,290원*8시간*2일*4주*12개월 =	45,535
			○ 서울상징물 상표권 등록 및 갱신	158,000,000원 =	158,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 서울브랜드 활용 및 확산 =	1,000,000
			· 콘텐츠 제작	50,000,000원*4편 =	200,000
			· 온오프라인 홍보 마케팅	200,000,000원*2회 =	400,000
			· 홍보물 제작	400,000,000원 =	400,000
			○ 서울캐릭터 활용 및 확산 =		2,350,000
			· 콘텐츠 제작	1,050,000,000원 =	1,050,000
			· 온오프라인 홍보 마케팅	900,000,000원 =	900,000
			· 홍보물 제작	400,000,000원 =	400,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
			○ 시책추진업무추진비	10,000,000원 =	10,000
			(100-301-08) 민간인국외여비		20,000
			○ 서울브랜드총괄관 국외여비	20,000,000원 =	20,000
정책 : 행정운영경비(홍보기획관 서울브랜드담당관)	39,373	49,134	9,761		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	39,373	49,134	9,761		
기본경비	39,373	49,134	9,761		
				(100-201-01) 사무관리비	45,534
			○ 기본사무용종이류	23,000원*20명*90% =	414
			○ 소규모수선비	5,000원*20명 =	100
			○ 행정장비수리비	280,000원*7대*90% =	1,764
			○ 도서구입비	50,000원*3팀 =	150
			○ 주요업무추진급량비	1,080,000원*20명 =	21,600
			○ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	12,720
			· 회의자료 및 각종 브랜드 관련 보고자료 등	3,900,000원 =	3,900
			· 도시브랜드 홍보자료 등 제작	8,820,000원 =	8,820
			○ 계약관련 업무처리	=	1,200
			· 불용물품 폐기 비용	600,000원*2식 =	1,200
			○ 임기제 공무원 채용 등 심사수당	200,000원*6명*2회 =	2,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 브랜드 관련 자료 구입비 ○ 브랜드 홍보물 쿼터서비스 운송료 ○ 전산소모품 등 구입비 ○ 안전 물품 등 구입비 · 방독면 구입비 · 피복비 (100-203-04) 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비 · 정원 15인초과 20인이하	400,000원 = 250,000원*12월 = 952,000원 = = 33,000원*22개 = 54,000원*2벌 = = 300,000원*12개월 =	400 3,000 952 834 726 108 3,600 3,600 3,600
부서 : 홍보기획관 민원담당관	(X1,060,737) 33,627,124	(X975,848) 33,410,556	(X△84,889) △216,568		
정책 : 시민중심의 민원행정서비스 제공	(X1,060,737) 33,523,741	(X975,848) 33,307,153	(X△84,889) △216,588		
(일반회계) 단위 : 여권업무대행	(X1,060,737) 1,060,737	(X975,848) 975,848	(X△84,889) △84,889		
일반여권발급업무대행	(X1,060,737) 1,060,737	(X975,848) 975,848	(X△84,889) △84,889		
			(100-308-01) 자치단체경상보조금		975,848
			○ 여권발급대행 자치구 지원	975,848,000원 =	(X975,848) 975,848
(일반회계) 단위 : 고품질 민원서비스 제공	32,463,004	32,331,305	△131,699		
민원서비스 품질관리 및 시상	223,762	204,788	△18,974		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		60,108
			○ 민원안내관 운영	=	60,108
			· 인건비	(11,779원*59시간+100,000원)*12개월*6명 =	57,238

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 고용·산재 보험료	2,870,000원 =	2,870
			(100-201-01) 사무관리비		97,380
			○ 민원응대(전화 및 방문) 서비스 품질점검	=	38,000
			· 미스터리쇼퍼 운영(전화민원 품질점검)	8,750원*320개*10회 =	28,000
			· 미스터리쇼퍼 운영(방문민원 품질점검)	38,759원*43개*6회 =	10,000
			○ 우수사례 발굴 및 시상	=	2,300
			· 심사위원회 개최	300,000원*6명*1회 =	1,800
			· 심사자료 인쇄 및 표창장 제작	500,000원 =	500
			○ 민원서비스 향상교육	4,000,000원 =	4,000
			○ 민원공무원 힐링캠프 운영	46,000,000원 =	46,000
			○ 민원안내관실 운영	1,200,000원 =	1,200
			○ 칭찬받은민원공무원 포상운영	5,880,000원 =	5,880
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		4,500
			○ 민원서비스 품질관리 관련 업무추진	4,500,000원 =	4,500
			(100-303-01) 포상금		42,800
			○ 민원서비스 우수사례 시상	14,000,000원 =	14,000
			○ 민원서비스 우수기관 시상	18,000,000원 =	18,000
			○ 칭찬받은 민원공무원 포상	10,800,000원 =	10,800
통합민원 처리 및 열린민원실 운영	20,758	21,058	300		
			(100-201-01) 사무관리비		17,118
			○ 피복비	=	10,000
			· 민원실 공무원 근무복 구입	125,000원*4회*20명 =	10,000
			○ 민원실 유지관리	6,818,000원 =	6,818
			○ 보상심의위원회 참석수당	150,000원*2명*1회 =	300
			(100-201-02) 공공운영비		500
			○ 화상전화 및 비상벨 유지관리	500,000원 =	500
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,240
			○ 통합민원처리 등 업무추진	3,240,000원 =	3,240
			(100-301-14) 기타보상금		200
			○ 민원처리 착오안내 보상금	10,000원*20건 =	200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
120다산콜재단 출연금	30,764,458	30,750,395	△14,063		
			(100-306-01) 출연금		30,750,395
			○ 120다산콜재단 출연금	30,750,395,000원 =	30,750,395
민원통합관리시스템 운영	1,454,026	1,355,064	△98,962		
			(100-201-01) 사무관리비		2,200
			○ 제안서평가위원 자문수당	2,200,000원 =	2,200
			(100-201-02) 공공운영비		1,317,380
			○ 휴대전화 문자이용료	6,000,000원*12월 =	72,000
			○ 응답소시스템 운영 및 유지관리	1,076,004,000원 =	1,076,004
			○ 응답소 민원분석시스템 운영 및 유지관리	169,376,000원 =	169,376
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		4,860
			○ 민원통합관리시스템 운영 업무 추진	4,860,000원 =	4,860
			(100-405-01) 자산및물품취득비		30,624
			○ 상용SW 구매(DB모니터링, DB암호화 SW 증설)	30,624,000원 =	30,624
정책 : 행정운영경비(홍보기획관 민원담당관)	103,383	103,403	20		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	103,383	103,403	20		
기본경비	103,383	103,403	20		
			(100-201-01) 사무관리비		98,063
			○ 기본사무용 종이류	23,000원*38명*90% =	787
			○ 소규모 수선비	5,000원*38명 =	190
			○ 행정장비 수리비	280,000원*18대*90% =	4,536
			○ 도서구입비	50,000원*5팀 =	250
			○ 주요업무추진 급량비	1,080,000원*38명 =	41,040

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	27,260
			· 업무계획 및 회의자료 등 인쇄	17,100,000원 =	17,100
			· 민원실 비치 일·주간지 구입	2,160,000원 =	2,160
			· 각종 서식 등 인쇄	8,000,000원 =	8,000
			○ 민원관련 업무처리	=	24,000
			· 민원처리 관련 매뉴얼 등 제작	12,000원*700부*2회 =	16,800
			· 민원조정위원회 등 위원회 자문수당	200,000원*6명*6개월 =	7,200
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,340
			○ 부서운영업무추진비	=	5,340
			· 정원 25인 초과 30인 이하	400,000원*12개월 =	4,800
			· 정원 30인 초과	5,000원*9명*12개월 =	540