

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과

정책: 행정운영경비(민원토지과)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	2,221,908	2,051,905	170,003
	국 387,175		
	도 5,990		
	군 1,828,743		
행정운영경비(민원토지과)(기타/기타)	44,236	43,608	628
기본경비	44,236	43,608	628
기본경비	39,916	39,288	628
201 일반운영비	26,812	26,488	324
01 사무관리비	13,824	13,500	324
○기준경비	13,824		
-급식비 9,000원*3식*12월*26명	8,424		
-일반수용비 240,000원*25명*90%	5,400		
02 공공운영비	12,988	12,988	0
○유선방송료 7,700원*1대*12월	93		
○우편발송료	12,895		
-일반우편 430원*4,500건	1,935		
-등기우편 2,740원*4,000건	10,960		
202 여비	13,104	12,800	304
01 국내여비	13,104	12,800	304
○여비	13,104		
-관내 160,000원*26명*12월*20%	9,984		
-관외 200,000원*26명*60%	3,120		
업무추진비 일반	4,320	4,320	0
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영업무추진비(기준액)			
400,000원*12월*90%	4,320		
군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)	222,258	187,712	34,546
	국 36,586		
	군 185,672		
고객감동 민원서비스	222,258	187,712	34,546
	국 36,586		
	군 185,672		
민원행정 업무추진	60,161	54,727	5,434
101 인건비	9,991	15,889	△5,898
04 기간제근로자등보수	9,991	15,889	△5,898
○여권 및 민원서류 접수 보조 인부임			
82,560원*1명*110일	9,082		
○4대보험료 등 9,081,600원*10%	909		
201 일반운영비	33,890	33,058	832
01 사무관리비	22,412	21,580	832
○민원실 환경개선비 720,000원	720		

부서: 민원토지과
 정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객감동 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○정수기 유지관리비 42,000원*3대*12개월	1,512		
	○공기청정기 유지관리비 36,000원*5대*12개월	2,160		
	○사무장비 유지비 -수동인증기, 팩스기, 문서세단기 64,000원*3대	7,732 192		
	-복합기, 프린터기 320,000원*5대	1,600		
	-통합민원발급기 495,000원*4개*3대	5,940		
	○민원발급 복사용지 구입 450,000원*4회	1,800		
	○민원신청서 제작 및 민원용품 구입 4,600원*20종*24부	2,208		
	○민원수수료 카드결제 운영 -카드단말기 유지보수료 121,000원*12월	4,880 1,452		
	-신용카드 대행수수료 275,000원*12월	3,300		
	-카드단말기 영수증 구입 800원*160개	128		
	○정부24 홍보물 제작 1,000원*800개	800		
	○민원실 공무원 교육 -안전교육 강사수당 100,000원*1명*1회	600 100		
	-수어교육 강사수당 100,000원*1명*1회	100		
	-특이민원 대응교육 강사수당 400,000원*1명*1회	400		
	02 공공운영비	11,478	11,478	0
	○심리상담 이용 쿠폰 100,000원*27회	2,700		
	○비상벨 유지보수료 38,500원*19개소*12월	8,778		
	203 업무추진비	1,080	1,080	0
	03 시책추진업무추진비	1,080	1,080	0
	○민원업무추진 1,080,000원	1,080		
	301 일반보전금	1,200	2,000	△800
	14 기타보상금	1,200	2,000	△800
	○출산축하 기념품 태극기 구입 5,000원*240개	1,200		
	303 포상금	3,800	2,700	1,100
	01 포상금	3,800	2,700	1,100
	○민원처리 스피드지수 우수부서 시상 -최우수 300,000원*1명*2회	1,400 600		
	-우수 200,000원*2명*2회	800		
	○민원처리 마일리지 우수자 시상 700			
	-최우수 200,000원*1명*2회	400		

부서: 민원토지과
 정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객감동 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-우수 ○민원후견인 우수자 시상 ○행복드림 친절공무원 시상 -친절왕 -친절공무원	150,000원*1명*2회 150,000원*1명*2회 1,400 300,000원*1명*2회 200,000원*2명*2회	300 300 1,400 600 800	
	405 자산취득비	10,200	0	10,200
	01 자산및물품취득비 ○AI 통번역기 구입 ○민원실 건강쉼터 내 기기 교체 -인바디	10,200 3,200 7,000 7,000,000원*1대	0 3,200 7,000 7,000	10,200
	민원조정위원회 운영	490	490	0
	201 일반운영비	490	490	0
	01 사무관리비 ○민원조정위원회 참석수당	490 70,000원*7명*1회	490	0
	행정정보공동이용 운영	3,000	3,000	0
	201 일반운영비	3,000	3,000	0
	01 사무관리비 ○공공시설 이용요금 즉시감면 서비스 유지 보수료 -즉시감면 API 서버(H/W) -즉시감면 API 프로그램(S/W)	3,000 3,000 24,000,000원*8% 9,000,000원*12%	3,000 3,000 1,920 1,080	0
	무인민원발급기 운영	56,752	29,222	27,530
	201 일반운영비	31,752	29,222	2,530
	01 사무관리비 ○무인민원발급기 소모품 -복사방해용지 구입 -토너, 드럼, 편철심 등 ○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 료 ○무인민원발급기 유지관리비 ○무인민원발급기 경비 용역	6,900 65,625원*32박스 300,000원*16대 5,000원*15대*12월 25,000,000원*15대*6% 121,000원*12월	6,900 2,100 4,800 900 22,500 1,452	2,530
	405 자산취득비	25,000	0	25,000
	01 자산및물품취득비 ○무인민원발급기 구입	25,000 25,000,000원*1대	0 25,000	25,000
	주민등록제도 운영	43,565	34,214	9,351
	201 일반운영비	43,565	34,214	9,351

부서: 민원토지과

정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 고객감동 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	43,565	34,214	9,351
	○주민등록증 발급수수료	35,129		
	-주민등록증 발급수수료			
	4,830원*200개*12월	11,592		
	-IC주민등록증 발급수수료			
	9,340원*210개*12월	23,537		
	○주민등록등초본 발급용지 구입			
	35,000원*40박스	1,400		
	○본인서명, 인감 발급용지 구입			
	94,000원*24박스	2,256		
	○주민등록증 주소표기라벨용지 구입			
	176,000원*6박스	1,056		
	○민원신청서식 등 제작			
	4,600원*20종*20부	1,840		
	○주민등록사실조사 홍보물 제작			
	-현수막 제작	1,884		
	88,000원*9장*2회	1,584		
	-포스터 및 전단지 제작			
	100원*3,000장	300		
	차세대 주민등록정보시스템 구축	21,704	21,995	△291
	308 자치단체등이전	21,704	21,995	△291
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	21,995	△291
	○차세대 주민등록정보시스템 운영비			
	21,704,000원	21,704		
	여권사무대행경비지원	13,597	13,727	△130
	국	13,597		
	101 인건비	9,990	7,953	2,037
	국	9,990		
	04 기간제근로자등보수	9,990	7,953	2,037
	○여권접수 보조인부임	9,082		
	9,082,000원	9,082		
	국	9,082		
	○4대보험료 등	908		
	908,000원	908		
	국	908		
	201 일반운영비	3,607	5,774	△2,167
	국	3,607		
	01 사무관리비	3,607	5,774	△2,167
	○홍보물품 제작	3,607		
	3,607,000원	3,607		
	국	3,607		
	가족관계등록사무처리 경비지원	22,989	30,337	△7,348
	국	22,989		
	201 일반운영비	22,989	30,337	△7,348
	국	22,989		
	01 사무관리비	22,989	30,337	△7,348
	○가족관계등록업무 서식 및 사무용품, 장비			
	유지관리비	22,989		
	-진천읍	6,495		
	6,495,000원	6,495		

부서: 민원토지과
 정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객감동 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-덕산읍	4,715,000원	국 6,495 4,715	
			-초평면	2,034,000원	국 4,715 2,034	
			-문백면	1,993,000원	국 2,034 1,993	
			-백곡면	1,742,000원	국 1,993 1,742	
			-이월면	2,642,000원	국 1,742 2,642	
			-광혜원면	3,368,000원	국 2,642 3,368	
					국 3,368	
			고품질 열린 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)	1,955,414	1,820,585	134,829
				국 350,589		
				도 5,990		
				군 1,598,835		
			편리한 지적정보관리	104,405	96,511	7,894
				국 20,000		
				군 84,405		
			지적관리	20,000	12,270	7,730
				국 20,000		
			101 인건비	18,000	11,270	6,730
				국 18,000		
			04 기간제근로자등보수	18,000	11,270	6,730
			○지적관리 사무보조 인부임	18,000,000원		
				18,000		
				국 18,000		
			202 여비	2,000	1,000	1,000
				국 2,000		
			01 국내여비	2,000	1,000	1,000
			○지적관리 업무추진 여비	10,000원*4명*50일		
				2,000		
				국 2,000		
			부동산종합공부시스템운영	51,305	51,125	180
			201 일반운영비	35,105	34,925	180
			01 사무관리비	35,105	34,925	180
			○부동산종합공부시스템 통합관리	31,625		
			-부동산종합공부시스템 DBMS 외 2종 S/W	142,000,000원*12%		
				17,040		
			-부동산종합공부시스템 GeoDT 외 2종 S/W	3,300,880원		
				3,301		
			-부동산종합공부시스템 서버 및 저장장치	161,200,000원*7%		
				11,284		

부서: 민원토지과
 정책: 고품질 열린 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 편리한 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적문서통합관리시스템 유지보수비 540,000원*4분기	2,160		
			○지적서고항온항습기 유지보수비 110,000원*12월	1,320		
			207 연구개발비	16,200	16,200	0
			01 연구용역비	16,200	16,200	0
			○측량결과도, 토지이동지결의서 및 관련장 부 스캐닝 16,200,000원*1식	16,200		
			지적공부 및 지적측량관리	33,100	33,116	△16
			201 일반운영비	33,100	33,116	△16
			01 사무관리비	33,100	33,116	△16
			○지적측량사무장비	1,600		
			-컬러프린터 컬러토너 및 잉크 200,000원*2개*4회	1,600		
			○지적기준점 측량수수료 등 125,000원*180점	22,500		
			○지적기준점 위탁관리 사업 9,000,000원*1식	9,000		
			신뢰받는 토지관리	166,029	173,561	△7,532
			국	51,789		
			군	114,240		
			개발부담금 업무추진	31,000	48,000	△17,000
			201 일반운영비	30,000	46,000	△16,000
			01 사무관리비	30,000	46,000	△16,000
			○개발부담금 종료시점지가 산정 검증수수료 1,000,000원*6회	6,000		
			○개발부담금 개발비용 산출명세서 검증수수 료 2,000,000원*12회	24,000		
			802 반환금기타	1,000	2,000	△1,000
			03 기타반환금등	1,000	2,000	△1,000
			○개발부담금 조기납부 일부 환급금 250,000원*4건	1,000		
			개별공시지가 업무추진	103,578	104,112	△534
			국	51,789		
			군	51,789		
			101 인건비	14,985	14,564	421
			04 기간제근로자등보수	14,985	14,564	421
			○개별공시지가 토지특성조사 보조 인부임 82,560원*165일	13,623		
			○4대보험료 등 13,620,000원*10%	1,362		
			201 일반운영비	88,593	89,548	△955
			국	51,789		
			군	36,804		
			01 사무관리비	88,593	89,548	△955
			○개별공시지가 조사	8,803		

부서: 민원토지과
 정책: 고품질 열린 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 신뢰받는 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-프린터토너 등 228,300원*10개	2,283		
			-열람부, 심의자료 제본 등 제작비 50,000원*10부	500		
			-홍보용 플랜카드 제작 70,000원*20매*4회	5,600		
			-부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
			○검증수수료 600원*130,282필지	78,170		
		국		50,169		
		군		28,001		
			○공시지가 담당자 급식비 9,000원*4명*45일	1,620		
		국		1,620		
			부동산·실거래 업무추진	22,251	21,449	802
			101 인건비	22,251	21,449	802
			04 기간제근로자등보수	22,251	21,449	802
			○부동산실거래 업무보조 인부임 82,560원*1명*245일	20,228		
			○4대보험료 등 20,227,200원*10%	2,023		
			친일재산 국가귀속 운영	9,200	0	9,200
			201 일반운영비	9,200	0	9,200
			01 사무관리비	9,200	0	9,200
			○친일재산 국가귀속 간담회 운영 3,000,000원	3,000		
			○자문위원회 참석수당 70,000원*30명*2회	4,200		
			○일반수용비 1,000,000원	1,000		
			○보고서 제본 및 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
			도로명주소사업	123,649	179,655	△56,006
		도		4,730		
		군		118,919		
			도로명주소사업	8,878	9,109	△231
			201 일반운영비	8,878	9,109	△231
			01 사무관리비	7,018	6,598	420
			○주소정보위원회 참석수당 70,000원*11명*1회	770		
			○지명위원회 참석수당 70,000원*6명	420		
			○도로명주소 홍보물품 제작 5,000원*400명	2,000		
			○전산 및 사무용소모품 등	993		
			-롤플로터 헤드 111,500원*4개	446		
			-롤플로터 잉크 109,400원*5개	547		
			○주소정보시설물 제작(건물번호판 등)	2,835		
			-건물번호판 제작 7,000원*405개	2,835		

부서: 민원토지과
 정책: 고품질 열린 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	1,860	2,511	△651
	○도로명주소 홍보용 지역안내판 전기료 25,000원*3개소*12월	900		
	○스마트 KAIS 단말기 통신요금 20,000원*4대*12월	960		
	도로명주소시설물사업	52,150	80,880	△28,730
	401 시설비및부대비	52,150	80,880	△28,730
	01 시설비	52,150	80,880	△28,730
	○주소정보시설 등 조사 및 유지관리	40,880		
	-건물번호판 조사용역 1,600원*15,800개	25,280		
	-도로명판, 기초번호판 조사용역 4,000원*3,900개	15,600		
	○노후 건물번호판 교체 10,000원*1,127개	11,270		
	도로명주소 정보화 사업	46,855	73,806	△26,951
	308 자치단체등이전	46,855	73,806	△26,951
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,855	73,806	△26,951
	○주소정보관리시스템 유지관리 25,600,000원*1식	25,600		
	○주소정보기본도 유지관리 21,255,000원*1식	21,255		
	국가지점번호관리사업	15,766	15,860	△94
		도 4,730		
		군 11,036		
	401 시설비및부대비	15,766	15,860	△94
		도 4,730		
		군 11,036		
	01 시설비	15,766	15,860	△94
	○국가지점번호판 유지관리 15,766,000원	15,766		
		도 4,730		
		군 11,036		
	고품질 공간정보 제공	33,459	33,459	0
	공간정보관리시스템	32,410	32,410	0
	201 일반운영비	32,410	32,410	0
	01 사무관리비	32,410	32,410	0
	○공간정보통합시스템 유지관리비 23,622,000원*1식	23,622		
	○공간정보 플랫폼 유지관리비 4,000,000원*1식	4,000		
	○지하시설물통합관리시스템 유지관리비 4,788,000원*1식	4,788		
	공간정보 구축 및 관리	1,049	1,049	0
	201 일반운영비	1,049	1,049	0

부서: 민원토지과
 정책: 고품질 열린 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 고품질 공간정보 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	400	400	0
			○공간정보 제작용 드론 운영관리비 400,000원	400		
			02 공공운영비	649	649	0
			○드론운영 통신단말기 통신요금 54,010원*1대*12월	649		
			바른땅 지적재조사 사업	1,527,872	1,337,399	190,473
			국	278,800		
			도	1,260		
			군	1,247,812		
			지적재조사사업 운영	1,247,812	953,292	294,520
			201 일반운영비	47,812	53,292	△5,480
			01 사무관리비	46,480	51,960	△5,480
			○지적재조사사업 조정금산정 감정평가 수수료 50,000원*250필지*2개소	25,000		
			○지적재조사사업 위원회 참석수당 70,000원*8명*3회	1,680		
			○지적재조사 지구계, 기준점등 측량설치비 32,000원*100점	3,200		
			○지적재조사 공탁업무 대행수수료 150,000원*4건	600		
			○지적재조사 지형도면 정비 160,000원*100도곽	16,000		
			02 공공운영비	1,332	1,332	0
			○바른땅 모바일 사용료(스마트폰) 37,000원*3대*12월	1,332		
			301 일반보전금	1,200,000	900,000	300,000
			14 기타보상금	1,200,000	900,000	300,000
			○지적재조사 조정금 4,800,000원*250필지	1,200,000		
			지적재조사사업 측량	278,800	382,707	△103,907
			국	278,800		
			201 일반운영비	17,315	25,911	△8,596
			국	17,315		
			01 사무관리비	17,315	25,911	△8,596
			○지적재조사 기준점 측량수수료 3,032,000원	3,032		
			국	3,032		
			○지적재조사 운영비(POOL) 14,283,000원	14,283		
			국	14,283		
			403 자치단체등자본이전	261,485	0	261,485
			국	261,485		
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	261,485	0	261,485
			○지적재조사 측량수수료 261,485,000원	261,485		

부서: 민원토지과
정책: 고품질 열린 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 바른땅 지적재조사 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국261,485		
		지적재조사사업 홍보		1,260	1,400	△ 140
			도	1,260		
		201 일반운영비		1,260	1,400	△ 140
			도	1,260		
		01 사무관리비		1,260	1,400	△ 140
		○지적재조사 홍보물품 제작		1,260		
		1,260,000원		1,260		
			도	1,260		