

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 세무회계과

정책: 자주자원 확충

단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과				1,439,613	1,695,131	△255,518
자주자원 확충				493,015	406,167	86,848
안정적 세수 확보				241,291	202,835	38,456
지방세제 운영 및 부과				134,193	138,087	△3,894
101 인건비				39,403	62,772	△23,369
10 기간제근로자등보수				39,403	62,772	△23,369
○ 상속재산 및 지방세 부과 전산입력 인부임				12,523		
- 봉급				32,000원 * 1명 * 250일	8,000	
- 주휴수당				32,000원 * 1명 * 48일	1,536	
- 상여금				8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667	
- 연차유급수당				32,000원 * 1명 * 10일	320	
○ 비과세, 감면 일제정비사업 조사 및 전산입력인부임				32,000원 * 6명 * 140일	26,880	
201 일반운영비				67,955	68,215	△260
01 사무관리비				29,705	68,215	△38,510
○ 지방세 부과 특근자 매식비				7,000원 * 4명 * 100일	2,800	
○ 지방세법 전문도서 구입					1,000	
- 지방세법 및 편람				40,000원 * 10부	400	
- 지방세 실무				100,000원 * 6부	600	
○ 지방세 OCR 고지서					5,180	
- 등록세 납부서 및 영수필통지서				70,000원 * 30박스	2,100	
- 납세고지서겸 영수증				70,000원 * 30박스	2,100	
- 지방세 자동납부 고지서				70,000원 * 4박스	280	
- 타시군구 관할 고지서				70,000원 * 10박스	700	

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충
단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 지방세 전산대장(과세내역서)백색용지	66,000원 * 5박스 * 17세목	5,610		
				○ 지방세관련 제증명용지 구입		1,350		
				- 납세증명서 외 2종	45,000원 * 30박스	1,350		
				○ 지방세 고지서 창봉투 제작	150원 * 35,000매	5,250		
				○ 지방세 부과업무 추진 소모품 구입		1,275		
				- 복사용지	17,500원 * 30박스	525		
				- 프린터 토너	250,000원 * 3개	750		
				○ 과세자료 정비용 부동산 등기부 등본 발급 수수료	1,200원 * 1,000건	1,200		
				○ 변경된 지방세제도 홍보물 제작	500원 * 5,000매	2,500		
				○ 지방세 납부 홍보 플래카드		3,000		
				- 자동차세	60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
				- 주민세	60,000원 * 10개소 * 1회	600		
				- 면허세	60,000원 * 10개소 * 1회	600		
				- 사업소세	60,000원 * 10개소 * 1회	600		
				○ 정기분 지방세 납기내 납부 홍보용 녹음 테잎구입	6,000원 * 15개 * 6개 세목	540		
			02 공공운영비			38,250	0	38,250
				○ 지방세 고지서 발송 우편료		38,250		
				- 등기	1,750원 * 9,000건	15,750		
				- 일반	250원 * 90,000건	22,500		
			202 여비			7,100	7,100	0
			01 국내여비			7,100	7,100	0
				○ 행안부주관 지방세담당공무원 순회교육 참석	70,000원 * 3일 * 6명 * 2회	2,520		
				○ 도 주관 지방세업무 연찬회 참석	70,000원 * 15명 * 2일	2,100		
				○ 재세정 연계 교육 참석	70,000원 * 1명 * 5일	350		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충
단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 기준재정수입액 산정 합동작업	70,000원 * 2명 * 7일	980	
				○ 지방세 부과업무 추진	20,000원 * 5명 * 8일	800	
				○ 지방세정연감 작성 합동작업	70,000원 * 1명 * 5일	350	
				403 자치단체등자본이전		19,735	0
				02 공기관등에대한대행사업비		19,735	0
				○ 표준 지방세 정보시스템 운영비	11,500,000원 * 1식	11,500	
				○ 통합 지방세 정보시스템 운영비	3,000,000원 * 1식	3,000	
				○ 지방세 지출예산제도 '09표준 지방세 정보시스템 개선사업	5,235,000원 * 1식	5,235	
				지방세 전산업무 지원		101,438	59,088
				201 일반운영비		59,018	58,668
				01 사무관리비		59,018	58,668
				○ 지방세 전산프로그램 유지보수		39,708	
				- 지방세프로그램	2,106,000원 * 12월	25,272	
				- 재세정행정연계	408,000원 * 12월	4,896	
				- 지방세전산시스템 전산자료 DB관리 및 자동백업장치	795,000원 * 12월	9,540	
				○ 지방세전산 운영 소모품 구입		12,000	
				- 봉합기베어링 및 롤러가이드	3,000,000원 * 1식	3,000	
				- 자료관리 백업테이프	150,000원 * 20개	3,000	
				- 초고속프린터기 드럼, 토너 등	6,000,000원 * 1식	6,000	
				○ 지방세 고지서 출력 전산장비 유지보수		6,960	
				- 초고속 프린터	380,000원 * 12월	4,560	
				- 지방세 고지서 봉합기	200,000원 * 12월	2,400	
				○ 전산업무 추진 특근매식비	7,000원 * 1명 * 50일	350	

부서: 세무회계과
정책: 자주자원 확충
단위: 안정적 세수 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	420	420	0
			01 국내여비	420	420	0
			○ 지방세 전산프로그램 운영 교육 참석 70,000원 * 3명 * 2일	420		
			405 자산취득비	42,000	0	42,000
			01 자산및물품취득비	42,000	0	42,000
			○ 초고속 프린터기 구입 42,000,000원 * 1대	42,000		
			탈루세원 발굴	5,660	5,660	0
			202 여비	660	660	0
			01 국내여비	660	660	0
			○ 법인세무조사 추진 여비	660		
			- 관내 20,000원 * 2명 * 3회 * 2일	240		
			- 관외 70,000원 * 1명 * 2회 * 3일	420		
			303 포상금	5,000	5,000	0
			01 포상금	5,000	5,000	0
			○ 탈루,은닉세원 발굴 등 포상금 100,000,000원 * 5%	5,000		
			수입관리	106,614	60,291	46,323
			지방세 체납액 징수	94,204	48,881	45,323
			201 일반운영비	42,474	32,072	10,402
			01 사무관리비	22,180	16,736	5,444
			○ 체납액 및 과오납 정리 홍보용 프랜카드 제작 60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
			○ 재산압류등기 수입증지 구입 2,000원 * 200매	400		
			○ 지방세체납고지서 구입 80,000원 * 8박스 * 12개월	7,680		
			○ 자산관리공사공매대행수수료 300,000원 * 10건	3,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충
단위: 수입관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 체납세 신용카드수납 수수료	100,000,000원 * 0.02	2,000	
				○ 체납액정리 특근자 매식비	7,000원 * 4명 * 70일	1,960	
				○ 지방세 체납자 신용정보조회 서비스 운영	2,640,000원 * 1식	2,640	
				○ 독촉고지서 출력용 프린터 토너 구입	330,000원 * 2대 * 5회	3,300	
			02 공공운영비		20,294	15,336	4,958
				○ 공공요금 및 제세		14,250	
				- 체납고지서 발송료(등기)	1,750원 * 400건 * 12회	8,400	
				- 체납고지서 발송료(일반)	250 * 1,000건 * 12회	3,000	
				- 체납고지서 반송료(등기)	1,500원 * 50건 * 12회	900	
				- 재산압류 및 공매통지서 송부	1,750원 * 50건 * 12회	1,050	
				- 과오납 찾아주기 안내물 발송(일반)	250원 * 300건 * 12회	900	
				○ 신용카드수납 단말기 관리비및 통신료	11,000원 * 12대 * 12월	1,584	
				○ 지방세 자동이체 금융결제원 수수료	50원 * 10,000건	500	
				○ 체납조회기(PDA)사용수수료	330,000원 * 12월	3,960	
			202 여비		7,730	7,730	0
			01 국내여비		7,730	7,730	0
				○ 지방세 체납액 징수활동 여비		7,380	
				- 관내	20,000원 * 9명 * 20일	3,600	
				- 관외	70,000원 * 9명 * 2일 * 3회	3,780	
				○ 지방세 세입결산여비	70,000원 * 1명 * 5일	350	
			303 포상금		7,000	7,000	0
			01 포상금		7,000	7,000	0
				○ 지방세 징수율 올리기 시상금		7,000	
				- 1등	2,000,000원 * 1개읍면	2,000	

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충
단위: 수입관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목						예산액	전년도 예산액	비교증감	
				- 2등	1,000,000원 * 2개읍면	2,000			
				- 3등	500,000원 * 6개읍면	3,000			
				405	자산취득비		37,000	2,079	34,921
				01	자산및물품취득비		37,000	2,079	34,921
					○ 체납차량(지방세,세외수입) 번호판 영치시스템 구축	37,000,000원 * 1식	37,000		
				세외수입관리			12,410	11,410	1,000
				201	일반운영비		1,410	1,410	0
				01	사무관리비		1,410	1,410	0
					○ 세외수입고지서 구입	66,000원 * 20박스	1,320		
					○ 세외수입 실무책자 구입	90,000원 * 1부	90		
				403	자치단체등자본이전		11,000	10,000	1,000
				02	공기관등에대한대행사업비		11,000	10,000	1,000
					○ 세외수입프로그램 유지보수비	11,000,000원 * 1년	11,000		
				지방세 과세표준 운영			145,110	143,041	2,069
				주택가격 공시			115,130	117,861	△2,731
				101	인건비		17,280	16,200	1,080
				10	기간제근로자등보수		17,280	16,200	1,080
					○ 2008 개별주택가격 조사 인부임	32,000원*12명*90일*50%	17,280		
				201	일반운영비		92,150	95,961	△3,811
				01	사무관리비		92,150	95,961	△3,811
					○ 주택특성표등 각종 서식 인쇄	23,400,000원*50%	11,700		
					○ 주택가격 현황 도면 제작비	20,000,000원*50%	10,000		
					○ 주택가격통지문 제작	60,000원*50박스*50%	1,500		

부서: 세무회계과
 정책: 자주자원 확충
 단위: 지방세 과세표준 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 감정평가사 검증수수료	6,200원*18,000호*50%	55,800	
				○ 개별주택특성조사 홍보물 제작	1,000원*20,000매*50%	10,000	
				○ 개별주택특성조사 특근자 매식비	7,000원*5명*180일*50%	3,150	
				202 여비	5,700	5,700	0
				01 국내여비	5,700	5,700	0
				○ 주택특성조사	20,000원*12명*30일*50%	3,600	
				○ 주택특성조사 교육	70,000원*3명*4일*2회*50%	840	
				○ 건교부 가격산정 프로그램 교육	70,000원*9명*2일*2회*50%	1,260	
				재산세 부과	29,980	25,180	4,800
				201 일반운영비	28,440	23,640	4,800
				01 사무관리비	10,440	23,640	△ 13,200
				○ 재산세 납부고지서	70,000원 * 60박스	4,200	
				○ 재산세 납부홍보 플래카드	60,000원 * 12개소 * 2회	1,440	
				○건물유상승계 취득세과표 이의신청에 대한 토지, 건물평가수수료(5억초과10억이하가격 기준)	1,200,000원*2건*2개소	4,800	
				02 공공운영비	18,000	0	18,000
				○ 재산세 납부고지서 발송료	18,000		
				- 등기	1,750원*1,000건	1,750	
				- 일반	250원*65,000건	16,250	
				202 여비	1,540	1,540	0
				01 국내여비	1,540	1,540	0
				○ 통합재산세 프로그램 교육	70,000원 * 2명 * 4일	560	
				○ 종합부동산세 교육	70,000원 * 3명 * 3일	630	
				○ 건물및 기타물건시가표준액 산정 합동작업	70,000원 * 1명 * 5일	350	

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 청사운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
재산관리				716,106	826,464	△ 110,358
청사운영				454,159	639,465	△ 185,306
청사관리				454,159	439,465	14,694
101 인건비				14,539	13,572	967
10 기간제근로자등보수				14,539	13,572	967
○ 청사환경정비 인부임				12,619		
- 봉급			32,000원 * 1명 * 250일	8,000		
- 주휴수당			32,000원 * 1명 * 51일	1,632		
- 상여금			8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667		
- 연차유급수당			32,000원 * 1명 * 10일	320		
○ 청사관리 잡초제거 인부임			32,000원 * 3명 * 5일 * 4회	1,920		
201 일반운영비				439,620	425,893	13,727
01 사무관리비				42,582	42,052	530
○ 화장실 소모품 구입비(본청 외 2개소)				22,125		
- 소변기 세정제			18,150원 * 62개소 * 10월	11,253		
- 롤 화장지			4,170원 * 89개소 * 12월	4,454		
- 세면핸드(롤)타올			7,500원 * 2개소 * 12월	180		
- 세면비누			1,840원 * 26개소 * 12월	575		
- 방향제			18,150원 * 26개소 * 12월	5,663		
○ 청사관리 소모품 구입비				4,040		
- 쓰레기 봉투(100ℓ)			1,020원 * 2,000장	2,040		
- 청소용품(빗자루외 12종)			2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 청사 전기설비 소모품 구입비				2,290		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 청사운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 형광램프 32W	3,240원 * 200개	648	
				- 형광램프 20W	1,210원 * 200개	242	
				- 삼파장 형광램프 20W	5,000원 * 100개	500	
				- 나트륨등 250W	28,000원 * 15개	420	
				- 나트륨 안정기 250W	32,000원 * 15개	480	
				○ 군민복지회관 전기시설운영재료 구입		721	
				- 형광등 20W	1,210원 * 100개	121	
				- 메탈할라이드 램프 250W	28,000원 * 10개	280	
				- 메탈할라이드 안정기 250W	32,000원 * 10개	320	
				○ 정수기 렌탈관리비(웅진)	48,000원 * 6대 * 12월	3,456	
				○ 청사 비데기 렌탈관리비	20,000원 * 25대 * 12월	6,000	
				○ 청사관리업무 특근자 매식비	7,000원 * 5인 * 90일	3,150	
				○ 예술작품 표구 제작 및 보수비	80,000원 * 10점	800	
				02 공공운영비		397,038	383,841
				○ 청사시설물 유지비		67,034	13,197
				- 1청사 건축물 유지비	4,000원 * 8,969㎡	35,876	
				- 2청사 건축물유지비	2,000원 * 3,049㎡	6,098	
				- 군민회관 건축물 유지비	4,000원 * 1,512㎡	6,048	
				- 구보건소 건축물 유지비	4,000원 * 1,003㎡	4,012	
				- 관사 및 기타 건축물 유지비	15,000,000원 * 1식	15,000	
				○ 청사 물탱크 청소비	13,000원 * 95톤 * 2회	2,470	
				○ 청사 소화기 및 유도등 구입비	8,000원 * 30개	240	
				○ 청사 소규모 전기공사	300,000원 * 4식	1,200	
				○ 군민복지회관 소규모 전기공사	300,000원 * 2식	600	

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 청사운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 영조물 배상공제회비(본청,읍면,사무소 등)	12,823,000원 * 1식	12,823	
				○ 건물 · 시설물 재해 복구 공제회비	29,131,000원 * 1식	29,131	
				○ 청사소독비	50원 * 10,245㎡ * 75% * 5회	1,921	
				○ 청사외벽 청소대행수수료	2,000,000원 * 2동 * 1회	4,000	
				○ 청사 실내오염도 조사수수료	106,700원 * 2동 * 2회	427	
				○ 청사 화단 및 조경수 관리비	5,000,000원 * 1식	5,000	
				○ 정수기 유지관리비	40,000원 * 9대 * 12월	4,320	
				○ 청사 비데기 유지관리비	11,000원 * 25대 * 12월	3,300	
				○ 1청사 난방기 연료비(등유)	1,500원 * 32ℓ * 8시간 * 70일 * 2톤	53,760	
				○ 샤워실 보일러 연료비(등유)	1,500원 * 7ℓ * 4시간 * 70일	2,940	
				○ 비상발전기 연료비(경유)	1,500원 * 600ℓ	900	
				○ 비상발전기 정비(엔진오일,오일필터 교체)	850,000원 * 1식	850	
				○ 방범용역료(1급관사 등 4개소)	148,000원 * 12월 * 4개소	7,104	
				○ 전기안전관리대행료		9,600	
				- 본청	500,000원 * 12월	6,000	
				- 군민회관	90,000원 * 12월	1,080	
				- 구)보건소	90,000원 * 12월	1,080	
				- 구)곤충연구소	120,000원 * 12월	1,440	
				○ 정화조 청소료		2,416	
				- 본청	10,500원 * 120kℓ	1,260	
				- 군민회관	10,500원 * 55kℓ	578	
				- 구)보건소	10,500원 * 55kℓ	578	
				○ 오수정화시설 유지관리비	2,000,000원 * 1식	2,000	
				○ 전기요금		116,388	

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 청사운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 본청 전기요금	8,299,000원 * 12월	99,588	
				- 군민회관 전기요금	500,000원 * 12월	6,000	
				- 구)보건소 전기요금	500,000원 * 12월	6,000	
				- 구)농업기술센터 전기요금	400,000원 * 12월	4,800	
				○ 상하수도요금		40,320	
				- 본청 상수도요금	1,800,000원 * 12월	21,600	
				- 본청 하수도요금	21,600,000원 * 60%	12,960	
				- 군민회관 상수도요금	150,000원 * 12월	1,800	
				- 군민회관 하수도요금	1,800,000원 * 60%	1,080	
				- 구)보건소 상수도요금	150,000원 * 12월	1,800	
				- 구)보건소 하수도요금	1,800,000 * 60%	1,080	
				○ 환경개선부담금		2,640	
				- 본청 환경개선부담금	1,200,000원 * 2회	2,400	
				- 군민회관 환경개선부담금	60,000원 * 2회	120	
				- 구)보건소 환경개선부담금	60,000원 * 2회	120	
				○ 소방설비 안전관리대행수수료(본청,군민회관,읍면,사업소)	1,417,000원 * 12월	17,004	
				○ 전기설비 누전 보수공사	700,000원 * 4개소	2,800	
				○ 사무실 형광등 안정기 교체	49,000원 * 50개	2,450	
				○ 전기설비(스위치,콘센트)교체	5,800원 * 200개소	1,160	
				○ 청사 배수펌프 유지보수비	320,000원 * 2개	640	
				○ 보안CCTV 유지보수비	200,000원 * 8대	1,600	
국공유재산관리					29,930	89,782	△59,852
효율적인 국공유재산관리					29,930	89,782	△59,852

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	25,530	85,382	△59,852
			01 사무관리비	25,530	85,382	△59,852
			○ 매각대상 분할측량 수수료 152,000원 * 30필지	4,560		
			○ 매각대상 감정평가 수수료 150,000원 * 50필지 * 2개소	15,000		
			○ 보존등기 수수료 36,500원 * 30필지	1,095		
			○ 국공유재산 업무추진에 따른 특근자 매식비 7,000원 * 5인 * 70일	2,450		
			○ 대부료 고지서 발송 우편요금	1,425		
			- 일반우편 250원 * 5,000건	1,250		
			- 등기 1,750원 * 100건	175		
			○ 대부 및 매각 프로그램(온비드)요금 사용료 100,000원 * 10회	1,000		
			202 여비	4,400	4,400	0
			01 국내여비	4,400	4,400	0
			○ 대부료 징수 활동 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
			○ 대부신청 현지 확인 여비 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
			○ 국공유재산 실태조사 여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
		물품관리		232,017	97,217	134,800
		차량관리		99,017	66,217	32,800
			201 일반운영비	91,157	59,367	31,790
			01 사무관리비	4,320	0	4,320
			○ 관용차 고속도로 통행료 30,000원 * 6대 * 2회 * 12월	4,320		
			02 공공운영비	86,837	59,367	27,470
			○ 차량유지 관리비	86,567		
			- 종합보험(7대)	3,900		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				. 승용(대형)	450,000원 * 1대	450	
				. 승용(중형)	450,000원 * 2대	900	
				. 승용(중형,민원용)	450,000원 * 1대	450	
				. 승용(소형)	300,000원 * 1대	300	
				. 승합(대형)	900,000원 * 1대	900	
				. 승합(중형)	900,000원 * 1대	900	
				- 자동차세(7대)		1,667	
				. 승용(대형)	500,000원 * 1대	500	
				. 승용(중형)	320,000원 * 2대	640	
				. 승용(중형,민원용)	200,000원 * 1대	200	
				. 승용(소형)	150,000원 * 1대	150	
				. 승합(대형)	115,000원 * 1대	115	
				. 승합(중형)	62,000원 * 1대	62	
				- 유류대 및 수선비(7대)		81,000	
				. 승용(대형)	20,000,000원 * 1대	20,000	
				. 승용(중형)	9,000,000원 * 2대	18,000	
				. 승용(중형,민원용)	7,500,000원 * 1대	7,500	
				. 승용(소형)	4,500,000원 * 1대	4,500	
				. 승합(대형)	19,000,000원 * 1대	19,000	
				. 승합(중형)	12,000,000원 * 1대	12,000	
				○ 관용차량 환경개선부담금	45,000원 * 3대 * 2회	270	
				202 여비		5,460	△ 140
				01 국내여비		5,460	△ 140
				○ 관용차량 운전기사 관외출장여비	70,000원 * 2명 * 15일	2,100	

부서: 세무회계과
정책: 자산관리
단위: 물품관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 도주관 운전원체육대회 참석 출장여비	70,000원 * 24명 * 2일	3,360	
				301 일반보상금		2,400	1,250
				10 행사실비보상금		2,400	1,250
				○ 도주관 운전원체육대회 참석보상(배우자)금	50,000원 * 24명 * 2일	2,400	
				물품취득		133,000	31,000
				405 자산취득비		133,000	31,000
				01 자산및물품취득비		133,000	31,000
				○ 다목적 살수용 차량(가뭄대비 등) 구입	32,000,000원 * 1대	32,000	
				○ 화물트럭 구입(함평읍,신광면)	17,500,000원 * 2대	35,000	
				○ 하이브리드 승용차 구입(세무회계과)	29,000,000원 * 1대	29,000	
				○ 전자복사기 구입(함평읍,대동면,나산면,의회사무과)	5,500,000원 * 5대	27,500	
				○ 컴퓨터용 책상 구입	500,000원 * 5개	2,500	
				○ 사무용 의자 구입	200,000원 * 10개	2,000	
				○ 접의자 구입	50,000원 * 100개	5,000	
				재정 지원		100,690	91,580
				회계운영		100,690	91,580
				계약 및 회계운영		56,280	41,260
				201 일반운영비		31,870	27,130
				01 사무관리비		31,870	27,130
				○ 세입세출결산서 발간	100,000원 * 60권	6,000	
				○ 세입세출결산서(안) 발간	100,000원 * 7권	700	
				○ 회계예규 표준계약서 제조	3,000원 * 1,000부	3,000	
				○ 계약제도관련 법규집 및 해설집 구입	200,000원 * 3권 * 3회	1,800	

부서: 세무회계과
정책: 재정 지원
단위: 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 물가정보 및 가격정보지 구입	20,000원 * 2종 * 12월	480		
				○ 계약관리프로그램 설치 및 유지보수	300,000원 * 12월	3,600		
				○ 적격심사프로그램 설치 및 유지보수	300,000원 * 12월	3,600		
				○ 조달청 나라장터(G2B) 이용료		5,650		
				- 시설공사, 기술용역		3,450		
				.1천만원 미만	5,000원 * 50건	250		
				.1천만원 이상 ~ 1억원 미만	10,000원 * 200건	2,000		
				.1억원 이상	20,000원 * 60건	1,200		
				-물품구매 및 일반용역		2,200		
				.500만원 ~ 3천만원	10,000원 * 100건	1,000		
				.3000만원 이상	20,000원 * 60건	1,200		
				○ 결산업무관련 특근자 매식비	7,000원 * 3명 * 60일	1,260		
				○ 계약 및 회계관련 특근자 매식비	7,000원 * 4명 * 60일	1,680		
				○ 연말지출업무처리 특근자 매식비	7,000원 * 5명 * 60일	2,100		
				○ 함평군 재무회계규칙 발간	20,000원 * 100부	2,000		
			202	여비		4,410	4,130	280
			01	국내여비		4,410	4,130	280
				○ 계약업무 정산보고 물품수급관리 합동작업	70,000원 * 1명 * 7일	490		
				○ 수의계약 구매물품 시장가격 조사	70,000원 * 1명 * 4일	280		
				○ 지방재정연감 통수작업	70,000원 * 1명 * 9일	630		
				○ 적격심사 심사기준변경 교육	70,000원 * 2명 * 3일	420		
				○ 회계관련규정 설명회 참석	70,000원 * 2명 * 2일	280		
				○ 개정된 지방계약법 순회교육 참석	70,000원 * 4명 * 2일	560		
				○ 기술용역법령개정 세미나 참석	70,000원 * 1명 * 2일	140		

부서: 세무회계과
정책: 재정 지원
단위: 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 지방공무원보수업무등처리지침 교육	70,000원 * 2명 * 2일	280	
				○ 급여작업 프로그램 교육 참석	70,000원 * 2명 * 2일	280	
				○ 국비(dbrain) 회계업무 및 정산프로그램 교육	70,000원 * 1명 * 2일	140	
				○ 법원 공탁업무 처리	70,000원 * 1명 * 7일	490	
				○ 지방재정관리시스템 프로그램교육	70,000원 * 3명 * 2일	420	
				207 연구개발비	20,000	10,000	10,000
				01 연구용역비	20,000	10,000	10,000
				○ 공사 · 용역 원가검토 용역비	20,000		
				- 고액	2,000,000원*10건	20,000	
				복식부기 회계제도 운영	17,410	23,320	△5,910
				201 일반운영비	3,280	4,900	△1,620
				01 사무관리비	3,280	4,900	△1,620
				○ 복식부기 통합재무보고서 발간	15,000원 * 150권	2,250	
				○ 복식부기 시행에 따른 교육강사수당		400	
				- 기본	70,000원 * 2명 * 2회	280	
				- 초과	30,000원 * 2명 * 2회	120	
				○ 재무보고서 기초자료작성 특근자 매식비	7,000원 * 1명 *30일	210	
				○ 복식부기 결산업무 특근자 매식비	7,000원 * 2명 * 30일	420	
				202 여비	630	420	210
				01 국내여비	630	420	210
				○ 복식부기 시행에 따른 세미나 참석	70,000원 * 2명 * 2일	280	
				○ 지방재정관리시스템 프로그램 교육	70,000원 * 1명 * 5일	350	
				207 연구개발비	13,500	18,000	△4,500

부서: 세무회계과
정책: 재정 지원
단위: 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
			01 연구용역비		13,500	18,000	△4,500	
			○ 2008년 통합재무보고서 검토 용역	13,500,000원 * 1회	13,500			
		군정시책업무추진				27,000	27,000	0
			203 업무추진비		27,000	27,000	0	
			03 시책추진업무추진비		27,000	27,000	0	
	○ 부군수 시책업무추진비			27,000,000원 * 1식	27,000			
	행정운영경비(재무과)				86,980	73,120	13,860	
		인력운영비			40,500	29,200	11,300	
			인력운영비			40,500	29,200	11,300
				203 업무추진비		40,500	29,200	11,300
				01 기관운영업무추진비		36,300	25,000	11,300
				○ 기관운영업무추진비(부군수)		36,300,000	36,300	
				04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○ 부서운영업무추진비			350,000원 * 12월	4,200		
		기본경비				46,480	43,920	2,560
			기본경비			46,480	43,920	2,560
			201 일반운영비		21,520	19,920	1,600	
	01 사무관리비			21,520	19,920	1,600		
			○ 관서운영 일반운영비		50,000원 * 26명 * 12월	15,600		
			○ 신문,잡지 구독료		160,000원 * 12월	1,920		
			○ 부속실 운영비		4,000,000	4,000		
202 여비				24,960	24,000	960		

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			01	국내여비	24,960	24,000	960
				○ 종합행정 등 기본업무 추진여비	80,000원 * 26명 * 12월 24,960		
			재무활동(재무과)		42,822	297,800	△254,978
			보전지출		42,822	297,800	△254,978
			청사신축 용자금 상환		42,822	297,800	△254,978
			311	차입금이자상환	42,822	37,800	5,022
			05	지방채증권이자상환	42,822	0	42,822
				○ 청사신축이자	42,822		
				- 대동면종합복지센터	42,822,000원 * 1회 42,822		