

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 투명한 회계질서 확립 및 효율적인 재산관리

단위: 회계와 자금의 경제적 운용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		2,625,271	3,209,459	△584,188
투명한 회계질서 확립 및 효율적인 재산관리		2,583,811	3,164,867	△581,056
회계와 자금의 경제적 운용		89,964	105,951	△15,987
계약 총괄		8,778	10,010	△1,232
201 일반운영비		8,778	10,010	△1,232
01 사무관리비		8,778	10,010	△1,232
○일반수용비		6,930		
○나라장터 이용수수료				
20,000원*275건		5,500		
○적격심사 프로그램 사용료				
1,430,000원*1년		1,430		
○운영수당		1,848		
○계약심의위원회 수당				
70,000원*11명*3회*80%		1,848		
지출 총괄		28,841	41,746	△12,905
201 일반운영비		7,620	7,560	60
01 사무관리비		1,560	960	600
○일반수용비		1,560		
○지출관련 회계서식 인쇄 등				
300,000원*1회		300		
○지출증빙서 편철용 천공기 소모품 구입 등				
33,000원*20박스		660		
○지출증빙서 편철용 천공기 수리비 등				
200,000원*3회		600		
02 공공운영비		6,060	6,600	△540
○공공요금 및 제세		6,060		
○회계관계공무원 및 현금취급부서 공무원 재정보증보험료				
20,000원*303명*1회		6,060		
301 일반보전금		21,221	34,186	△12,965
10 사회복무요원보상금		21,221	34,186	△12,965
○봉급				
1,500,000원*1명*12월		18,000		
○중식비				
9,000원*1명*22일*12월		2,376		
○교통비				
3,200원*1명*22일*12월		845		
결산 총괄		52,345	54,195	△1,850
201 일반운영비		51,535	51,535	0
01 사무관리비		51,535	51,535	0
○일반수용비		18,735		
○결산서 인쇄				
78,500원*130부		10,205		
○결산서 첨부서류 인쇄				
54,000원*130부		7,020		
○결산 제안설명서 인쇄				
2,200원*110부		242		
○결산검사 의견서 인쇄				
8,800원*110부		968		

부서: 재무과

정책: 투명한 회계질서 확립 및 효율적인 재산관리

단위: 회계와 자금의 경제적 운용

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○결산검사위원회 운영비 300,000원*1회	300		
			○운영수당	15,000		
			○결산검사위원회 수당 150,000원*5명*20일	15,000		
			○일반용역비	17,800		
			○재무결산 용역비 17,800,000원*1명	17,800		
		203	업무추진비	810	810	0
		03	시책추진업무추진비	810	810	0
			○결산 및 자금관리 업무추진비 900,000원*90%	810		
		앞서가는 공유재산 통합관리		696,583	652,942	43,641
		공유지 관리		10,950	34,296	△23,346
		201	일반운영비	8,100	29,296	△21,196
		01	사무관리비	8,100	27,296	△19,196
			○일반수용비	8,100		
			○채납처분 등 제수수료 500,000원	500		
			○실태조사 관련 측량 수수료 750,000원*3필지	2,250		
			○공유재산 감정평가 수수료 400,000원*10필지	4,000		
			○자산처분시스템(온비드) 입찰수수료 400,000원*2필지	800		
			○서식유인비 등 550,000원	550		
		401	시설비및부대비	2,850	5,000	△2,150
		01	시설비	2,850	5,000	△2,150
			○시설비	2,850		
			○공유지 관련 정비비 1,500,000원*2회*95%	2,850		
		행정재산 관리		677,445	601,758	75,687
		201	일반운영비	664,336	589,462	74,874
		01	사무관리비	37,536	38,672	△1,136
			○일반수용비	8,610		
			○행정재산(건물) 관리용 소모성 물품 등 구입 3,000,000원*2개소	6,000		
			○부평·열우물어울림센터 공기 중 석면농도 측정 수수료 1,000,000원*1회	1,000		
			○열우물어울림센터 정기검사 수수료 700,000원	700		
			○부평어울림센터 승강기 정기검사 수수료 160,000원*1회	160		
			○중기공유재산관리계획(안) 인쇄비 15,000원*50부	750		
			○관리용역비	26,846		
			○열우물어울림센터 전기안전 관리점검 용역비 250,000원*12월	3,000		

부서: 재무과

정책: 투명한 회계질서 확립 및 효율적인 재산관리

단위: 앞서가는 공유재산 통합관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○열우물어울림센터 소방시설 관리점검 용역비 250,000원*12월	3,000		
	○열우물어울림센터 승강기 관리점검 용역비 160,000원*1대*12월	1,920		
	○열우물어울림센터 주차타워 자체점검 용역비 350,000원*12월	4,200		
	○부평어울림센터 전기안전 관리점검 용역비 176,000원*12월	2,112		
	○부평어울림센터 소방시설 관리점검 용역비 187,000원*12월	2,244		
	○부평어울림센터 승강기 관리점검 용역비 176,000원*1대*12월	2,112		
	○부평어울림센터 오수처리시설 관리점검 용역비 231,000원*12월	2,772		
	○부평어울림센터 소독 및 저수조 청소 용역비	2,606		
	· 소독방역 270,000원*5회	1,350		
	· 저수조 청소 595,000원*2회	1,190		
	· 수질검사 66,000원*1회	66		
	○부평어울림센터 무인경비시스템운영 용역비 240,000원*12월	2,880		
	○운영수당	1,750		
	○공유재산심의회 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
	○임차료	330		
	○갈산1동 행정복지센터 주차장 부지 공유 재산 임차료 330,000원	330		
	02 공공운영비	626,800	550,790	76,010
	○공공요금 및 제세	601,800		
	○재해복구회비 및 손해배상 공제회비 586,000,000원	586,000		
	○열우물어울림센터 도시가스 책임보험료 20,000원*1회	20		
	○열우물어울림센터 화장실 안심비상벨 통신요금 7,500원*12월	90		
	○부평어울림센터 전기요금 700,000원*12월	8,400		
	○부평어울림센터 상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
	○부평어울림센터 화장실 안심비상벨 통신요금 7,500원*12월	90		
	○부평어울림센터 교통유발부담금 600,000원*1회	600		
	○행정재산 미임대사무실 관리비 100,000원*6월	600		
	○시설장비 유지비	25,000		
	○열우물어울림센터 건물(시설) 유지비 15,000,000원	15,000		

부서: 재무과

정책: 투명한 회계질서 확립 및 효율적인 재산관리

단위: 앞서가는 공유재산 통합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○부평여울림센터 건물(시설) 유지비 10,000,000원	10,000		
			203 업무추진비	540	540	0
			03 시책추진업무추진비	540	540	0
			○행정재산관리 업무 추진 600,000원*90%	540		
			305 배상금등	5,000	5,000	0
			01 배상금등	5,000	5,000	0
			○영조물 손해배상금(자기부담금) 100,000원*50건	5,000		
			308 자치단체등이전	7,569	6,756	813
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	7,569	6,756	813
			○시설관리공단 대행사업(열우물, 부평여울림 센터)	7,569		
			○운영비 7,569,000원	7,569		
			물품 관리	8,188	16,888	△8,700
			201 일반운영비	8,188	9,188	△1,000
			01 사무관리비	3,700	4,700	△1,000
			○전자자산처분시스템(온비드)입찰수수료 200,000원	200		
			○불용품 매각에 따른 감정평가 수수료 250,000원*2회	500		
			○불용품 폐기처분 수수료 500,000원*2회	1,000		
			○물품전자태그(RFID)사업 재료 구입비 1,000,000원*2회	2,000		
			02 공공운영비	4,488	4,488	0
			○물품전자태그(RFID) 관리시스템 유지보수 374,000원*12월	4,488		
			공공시설물의 효율적 관리	1,397,318	1,990,865	△593,547
			공공시설물의 유지관리	1,389,738	1,400,905	△11,167
			201 일반운영비	1,320,407	1,341,157	△20,750
			01 사무관리비	153,071	138,843	14,228
			○일반수용비	128,511		
			○오토캐드 프로그램 대여료 580,000원*2인*1년	1,160		
			○업무용 도서구입비	840		
			· 물가정보지, 종합적산정보 구독료 300,000원*1년	300		
			· 표준품셈(건설,전기공사) 60,000원*2권	120		
			· 건축법규 및 시공해설 등 도서 60,000원*7권	420		
			○기계설비 성능점검 검사비 10,000,000원*1회	10,000		

부서: 재무과
 정책: 투명한 회계질서 확립 및 효율적인 재산관리
 단위: 공공시설물의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도시가스시설 정기검사 수수료 410,000원*1회	410		
	○소방시설 정기검사 수수료 5,000,000원*2회	10,000		
	○냉동시설 정기검사 수수료 700,000원*1회	700		
	○대기오염물질 시료채취 측정업무 수수료 2,000,000원*2회	4,000		
	○검사대상기기(보일러)검사 수수료 630,000원*1회	630		
	○동청사 전기 안전점검대행 수수료 119,570원*10개소	1,196		
	○전기시설물 안전점검대행 수수료 7,295,000원*1회	7,295		
	○승강기 정기검사 수수료 910,000원*1회	910		
	○산업용 리프트 안전검사 수수료 70,000원*1회	70		
	○태양광 발전설비 정기검사 수수료 300,000원*1회	300		
	○제2·3층시설물 정기안전점검 수수료 11,000,000원*2회	22,000		
	○시설물 정밀안전점검 수수료 10,000,000원*1회	10,000		
	○공기질 측정 수수료 1,200,000원*1회	1,200		
	○소모성 물품구입비	57,800		
	· 보일러 관리용 물품구입 1,000,000원*2회	2,000		
	· 청소용품 구입 2,250,000원*12회	27,000		
	· 위생용품 구입 4,800,000원*6회	28,800		
	○관리용역비	24,560		
	○승강기 자체검사 위탁수수료 230,000원*6대*12개월	16,560		
	○비데크린서비스 수수료 8,000,000원*1식	8,000		
02	공공운영비	1,167,336	1,202,314	△34,978
	○공공요금 및 제세	912,991		
	○전기요금 및 TV 수신료(의회포함)	664,896		
	· 전기요금 55,205,500원*12개월	662,466		
	· TV 수신료(81대) 202,500원*12개월	2,430		
	○상·하수도 사용료 7,500,000원*12개월	90,000		
	○도시가스 사용료	144,000		
	· 온수생성용 가스요금(보일러) 3,000,000원*12개월	36,000		
	· 냉난방용 가스요금(냉온수기, 가스식 실외기) 9,000,000원*12개월	108,000		

부서: 재무과

정책: 투명한 회계질서 확립 및 효율적인 재산관리

단위: 공공시설물의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가스배상책임보험료	95		
	· 프레온가스 및 도시가스			
	95,000원*1회	95		
	○교통유발부담금	14,000		
	14,000,000원*1회	14,000		
	○시설장비유지비	254,345		
	○건물유지비	90,000		
	· 건축자재 구입비	10,000		
	2,500,000원*4회	10,000		
	· 건물 유지관리비			
	80,000,000원*1식	80,000		
	○기계설비유지비	98,500		
	· 기계설비자재 구입비			
	2,000,000원*4회	8,000		
	· 기계설비 유지관리비			
	70,000,000원*1식	70,000		
	· 물탱크 청소비	4,000		
	3,603원*555㎡*2회	4,000		
	· 보일러(3톤) 세관비			
	5,000,000원*1회	5,000		
	· 냉온수기 세관비	9,000		
	4,500,000원*2대	9,000		
	· 오수정화시설 청소비			
	2,500,000원*1회	2,500		
	○전기시설유지비	65,845		
	· 전기자재 구입비			
	13,000,000원*1식	13,000		
	· 전기시설 유지관리비			
	27,000,000원*1식	27,000		
	· 소방시설 및 UPS 유지보수비			
	10,000,000원*1식	10,000		
	· 승강기 및 발전기 유지관리비			
	15,000,000원*1식	15,000		
	· 비상 발전기 연료비			
	1,508원*40리터*14시간	845		
	203 업무추진비	1,350	1,350	0
	03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
	○청사관리 업무추진	1,350		
	1,500,000원*90%	1,350		
	206 재료비	6,300	6,300	0
	01 재료비	6,300	6,300	0
	○오수정화시설 처리약품 구입비			
	5,000원*660kg	3,300		
	○냉각탑 수처리 약품구입비			
	50,000원*20kg*3개월	3,000		
	308 자치단체등이전	61,681	52,098	9,583
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	61,681	52,098	9,583
	○시설관리공단 대행사업(청사관리) 운영비			
	61,681,000원	61,681		
	부평5동 행정복지센터 신축	7,580	589,960	△582,380
	201 일반운영비	7,580	89,960	△82,380

부서: 재무과

정책: 투명한 회계질서 확립 및 효율적인 재산관리

단위: 공공시설물의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 사무관리비		7,580	89,960	△82,380
		○부평5동 행정복지센터 임대청사 전세권설 정 해지 수수료 100,000원	100			
		○부평5동 행정복지센터 임대청사 임차료 7,480,000원*1월	7,480			
		공용차량 관리 및 안전운행 확보		399,946	415,109	△ 15,163
		공용차량 관리		399,946	415,109	△ 15,163
		201 일반운영비		270,386	285,709	△ 15,323
		01 사무관리비		5,556	6,056	△500
		○일반수용비		4,856		
		○전자자산처분시스템(온비드) 입찰수수료 200,000원*3회	600			
		○불용품(차량)매각에 따른 감정평가 수수 료 100,000원*5대	500			
		○차량 탁송료 300,000원*5대	1,500			
		○공용차량 통행료, 주차료 등 2,256,000원	2,256			
		○위탁교육비	700			
		○공용차량 안전교육 350,000원*2회	700			
		02 공공운영비		264,830	279,653	△ 14,823
		○공공요금 및 제세	88,802			
		○환경개선 부담금(경유차량) 200,000원*1대	200			
		○보험료	80,702			
		· 승용차 737,000원*53대	39,061			
		· 승합차 740,000원*8대	5,920			
		· 화물차 729,000원*49대	35,721			
		○자동차세	7,900			
		· 승용차 110,000원*53대	5,830			
		· 승합차 75,000원*8대	600			
		· 화물차 30,000원*49대	1,470			
		○차량선박비	176,028			
		○유류비	114,168			
		· 경유 129,000원*41대*12월	63,468			
		· 휘발유 89,000원*14대*12월	14,952			
		· LPG 135,000원*17대*12월	27,540			
		· 전기차 충전 18,000원*38대*12월	8,208			
		○수리비 및 세차비 540,000원*110대	59,400			
		○차량소모품비 2,460,000원	2,460			
		405 자산취득비		129,560	129,400	160
		01 자산및물품취득비		129,560	129,400	160
		○소형화물차 대체구입 25,392,000원*5대	126,960			
		○블랙박스 260,000원*10대	2,600			

부서: 재무과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비		41,460	44,592	△3,132
기본경비(재무과)		41,460	44,592	△3,132
부서운영 기본경비		41,460	44,592	△3,132
201 일반운영비		24,180	26,340	△2,160
01 사무관리비		24,180	26,340	△2,160
○일반수용비		9,600		
○기본사무용품비 및 기타수용비 1,000,000원*12월*80%		9,600		
○급식비		14,580		
○기본업무수행 특근매식비 9,000원*4.5식*30명*12월		14,580		
202 여비		12,960	13,392	△432
01 국내여비		12,960	13,392	△432
○기본업무수행 출장여비 120,000원*30명*12월*30%		12,960		
203 업무추진비		4,320	4,860	△540
04 부서운영업무추진비		4,320	4,860	△540
○정원30인이하 400,000원*12월*90%		4,320		