

재 무 과

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과

정책: 재무행정의 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 지방세 부과, 징수 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		2,986,772	2,448,348	538,424
	국	8,300		
	도	3,410		
	군	2,975,062		
재무행정의 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)		2,694,333	2,273,558	420,775
	도	1,210		
	군	2,693,123		
지방세 부과, 징수 업무추진		109,968	106,378	3,590
	도	1,210		
	군	108,758		
지방세정 업무추진		86,439	80,980	5,459
201 일반운영비		24,355	22,465	1,890
01 사무관리비		12,355	11,565	790
○일반수용비		10,725		
－지방세정업무추진		6,900		
· 지방세법 책자구입 600,000원		600		
· 지방세 봉합고지서 100원*4종*10,000매		4,000		
· 전산용품 구입 100,000원*12월		1,200		
· 지방세납부현수막 55,000원*5개소*4회		1,100		
－체납세 징수업무 추진		1,925		
· 체납세정리현수막 55,000원*5개소*3회		825		
· 압류재산 등기신청 수수료 700,000원		700		
· 금융거래정보제공 수수료 400,000원		400		
－체납처분 공매대행 수수료		1,500		
· 매각수수료 50,000,000원*1회*2%		1,000		
· 해제 수수료 50,000,000원*0.5%		250		
· 자납수수료 50,000,000원*0.5%		250		
－신용카드 납부 수수료 200,000원		200		
－가상계좌납입시스템수수료 200,000원		200		
○홍보용 특산품 구입 500,000원*2회		1,000		
○체납세징수업무추진급량비 7,000원*3인*30일		630		
02 공공운영비		12,000	10,900	1,100
○공공요금 및 제세		8,600		
－납세고지서 및 압류통지서 송달 수수료		8,600		
· 일반우편 270원*26,000통 6,800,000원		6,800		
· 등기우편 1,950원*1,000통 1,800,000원		1,800		
○ 지방세정업무추진 시스템 유지보수		3,400		
－휴대용체납단속시스템유지 500,000원*2대		1,000		
－가상계좌시스템유지 200,000원*12월		2,400		
202 여비		10,000	10,000	0
01 국내여비		10,000	10,000	0

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 부과, 징수 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	○군정시책 업무추진회의(과장)	3,000,000원	3,000		
	○지방세정업무 추진회의	5,000,000원	5,000		
	○채납세징수업무 추진회의	2,000,000원	2,000		
	203 업무추진비		3,000	3,000	0
	03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
	○세정 시책업무추진비	3,000,000원	3,000		
	204 직무수행경비		16,800	18,000	△1,200
	03 특정업무경비		16,800	18,000	△1,200
	○세무담당	100,000원*5인*12월	6,000		
	○대민활동비	50,000원*18인*12월	10,800		
	306 출연금		437	500	△63
	01 출연금		437	500	△63
	○지방세연구원 출연금	437,000원	437		
	308 자치단체등이전		31,077	0	31,077
	10 공기관등에대한경상적대행사업비		31,077	0	31,077
	○지방세정보화시스템 유지보수	31,077,000원	31,077		
	405 자산취득비		770	0	770
	01 자산및물품취득비		770	0	770
	○영치프린터기구입	770,000원	770		
	개별주택 가격산정 업무추진		19,489	21,568	△2,079
	101 인건비		7,382	7,037	345
	04 기간제근로자등보수		7,382	7,037	345
	○개별주택가격조사 인부		7,382		
	－기본급	48,240원*1인*120일	5,789		
	－주차유급휴가수당	48,240원*1인*27일	1,303		
	－연차유급휴가수당	48,240원*1인*6일	290		
	201 일반운영비		12,107	14,531	△2,424
	01 사무관리비		12,107	13,586	△1,479
	○일반수용비		12,107		
	－홍보용 현수막 제작	55,000원*5개소*2회	550		
	－가격산정 도면제작	20,000원*50장*2회	2,000		
	－가격산정 검증수수료	50,820원*12%*2,700통*50/100*1.1	9,057		
	－정정분 검증수수료	500,000원	500		
	우수 세무공무원 지방세 정책비교 해외연수		4,040	3,830	210
		도 군	1,210 2,830		
	202 여비		4,040	3,830	210
		도 군	1,210 2,830		

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 부과, 징수 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		04 국제화여비		4,040	3,830	210
		○지방세정책비교해외연수	4,040,000원	4,040		
				1,210		
				2,830		
		지방세 징수업무 및 세외수입 관리		19,150	22,500	△3,350
		세외수입 총괄관리 업무추진		19,150	22,500	△3,350
		201 일반운영비		1,600	1,500	100
		01 사무관리비		1,600	1,500	100
		○ 일반수용비		1,600		
		－세외수입실무 책자구입	100,000원	100		
		－세외수입 고지서 구입	100원*15,000매	1,500		
		202 여비		2,000	2,000	0
		01 국내여비		2,000	2,000	0
		○ 세외수입 관리 업무추진	2,000,000원	2,000		
		308 자치단체등이전		15,550	0	15,550
		10 공기관등에대한경상적대행사업비		15,550	0	15,550
		○ 세외수입정보시스템 유지보수비				
			15,550,000원	15,550		
		투명한 회계처리		91,340	49,730	41,610
		회계 업무 추진		91,340	49,730	41,610
		201 일반운영비		56,140	38,900	17,240
		01 사무관리비		54,140	38,900	15,240
		○ 일반수용비		52,700		
		－통합결산서 인쇄	100,000원*100부	10,000		
		－회계실무 책자 인쇄	32,000원*100부	3,200		
		－통합재무보고서회계자문	11,000,000원*1회	11,000		
		－나라장터이용 수수료	4,000,000원	4,000		
		－적격심사, 계약프로그램유지	2,000,000원	2,000		
		－지방자치단체물품(RFID)구축유지		21,000		
		· 응용H/W(리더기, 발행기 등 구입), 응용S/W				
		유지보수	21,000,000원	21,000		
		－계약및회계관련질의회신(법령)집 구입				
			100,000원*3권	300		
		－결산검사장 준비 물품 구입	200,000원	200		
		－회계용품 구입		1,000		
		· 사무용품	200,000원*5회	1,000		
		○ 급량비		1,440		
		－세입세출결산작업	1,440,000원	1,440		
		02 공공운영비		2,000	0	2,000
		○ 회계담당공무원재정보험료	40,000원*50명	2,000		
		202 여비		9,000	9,000	0

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	9,000	9,000	0
			○회계업무추진 4,000,000원	4,000		
			○재정연감 및 결산 업무추진 3,000,000원	3,000		
			○복식부기 업무추진 2,000,000원	2,000		
			207 연구개발비	25,000	0	25,000
			01 연구용역비	25,000	0	25,000
			○지방자치단체물품(RFID)구축사업 25,000,000원*1식	25,000		
			301 일반보상금	1,200	1,830	△630
			11 기타보상금	1,200	0	1,200
			○결산감사위원여비보상 20,000원*3명*20일	1,200		
			공유재산 관리	2,473,875	2,094,950	378,925
			공유재산 관리업무 추진	1,563,700	1,288,242	275,458
			201 일반운영비	28,700	29,700	△1,000
			01 사무관리비	28,700	29,700	△1,000
			○일반수용비	27,700		
			－지적측량 수수료 300,000원*50필지	15,000		
			－감정평가 수수료 250,000원*50필지	12,500		
			－공유재산관리 서식 인쇄 250원*400*2종	200		
			○재산관리업무관련 홍보물구입 1,000,000원	1,000		
			202 여비	5,000	5,000	0
			01 국내여비	5,000	5,000	0
			○공유재산관리 업무추진 5,000,000원	5,000		
			207 연구개발비	300,000	0	300,000
			02 전산개발비	300,000	0	300,000
			○공유재산관리시스템 구축 300,000,000원	300,000		
			401 시설비및부대비	1,230,000	1,250,000	△20,000
			01 시설비	1,228,000	1,250,000	△22,000
			○노상주차장부지매입 278,000,000원	278,000		
			○복면직원관사매입 300,000,000원	300,000		
			○경로당 점유 부지매입	150,000		
			－사동3리 경로당 점유부지 60,000,000원	60,000		
			－저동2리 경로당 점유부지 40,000,000원	40,000		
			－태하1리 경로당 점유부지 50,000,000원	50,000		
			○생활체육시설 부지 100,000,000원	100,000		
			○울릉군생태관광광학도시시설부지매입 400,000,000원	400,000		
			03 시설부대비	2,000	0	2,000
			○시설부지매입 2,000,000	2,000		
			청사,부속건물 및 차량 관리업무 추진	910,175	806,708	103,467

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	29,428	28,147	1,281
	04 기간제근로자등보수	29,428	28,147	1,281
	○청사관리원 보수	29,428		
	- 기본급 48,240원*2인*240일	23,156		
	- 주차유급휴가수당 48,240원*2인*53일	5,114		
	- 연차유급휴가수당 48,240원*2인*12월	1,158		
	201 일반운영비	591,747	597,561	△5,814
	01 사무관리비	45,069	41,789	3,280
	○일반수용비	20,944		
	- 청사, 관사관리용품 및 수수료	18,744		
	· 청사관리용품 50,000원*20종*12월	12,000		
	· 화장실 휴지 700원*500개*12회	4,200		
	· 쓰레기 마대 700원*100개*12월	840		
	· 쓰레기 봉투 710원*200장*12월	1,704		
	- 2급관사 관리용품 100,000원*12월	1,200		
	- 청사및부속건물관리피복비 500,000원*2인	1,000		
	○관용차량 운송대	5,825		
	- 선적 상.하.본선비 500,000원*10회	5,000		
	- 주차료 11,000원*5대*15회	825		
	○군수, 부군수수행주재원차량유류비 5,000,000원	5,000		
	○급량비	2,800		
	- 관용차량 운전기사 급식 7,000원*4인*100일	2,800		
	○방문객 수송차량 임차 350,000원*30회	10,500		
	02 공공운영비	546,678	555,772	△9,094
	○공공요금	298,330		
	- 지방재정 공제회비 90,000,000원	90,000		
	- 유선방송수신료 7,000원*30대*12월	2,520		
	- 위성방송수신료 30,000원*4대*12월	1,440		
	- 전기 안전관리 대행수수료 300,000원*12월	3,600		
	- 전기시설 정기검사 600,000원*1회	600		
	- 소방정밀검사(군청) 2,000,000원*2회	4,000		
	- 소방정밀검사(군민회관) 1,000,000원*1회	1,000		
	- 소방정밀검사(복지회관) 1,000,000원*1회	1,000		
	- 소방정밀검사(호박엿공장) 1,000,000원*1회	1,000		
	- 위험물및열관리연회비 100,000원*2인*1회	200		
	- 한전기술인협회 연회비 100,000원*2인*1회	200		
	- 전염병예방 소독실시(본청) 300,000원*5회	1,500		
	- 환경개선 부담금	4,660		
	· 시설물 70,000원*11동*2회	1,540		

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 차량	26,000원*60대*2회	3,120	
	－관용차량 보험료		44,240	
	· 소형	300,000원*3대*1회	900	
	· 대형	300,000원*2대*1회	600	
	· 중형	520,000원*26*1회	13,520	
	· 승합	380,000원*4대*1회	1,520	
	· 앰블런스	500,000원*1대*1회	500	
	· 1톤방역	315,000원*2대*1회	630	
	· 쓰레기운반	500,000원*1대*1회	500	
	· 음식물수거	800,000원*1대*1회	800	
	· 굴삭기	400,000원*1대*1회	400	
	· 청소차	440,000원*6대*1회	2,640	
	· 제설차	700,000원*4대*1회	2,800	
	· 농기계수리	350,000원*1대*1회	350	
	· 축산방역	350,000원*2대*1회	700	
	· 화물운반	470,000원*14대*1회	6,580	
	· 목욕차	600,000원*1대*1회	600	
	· 보건방제	225,000원*2대*1회	450	
	· 소형전기	500,000원*21대*1회	10,500	
	· 이륜차	50,000원*5대*1회	250	
	－관용차량검사 수수료	46,000원*75대*1회	3,450	
	－자동차세		26,282	
	· 승용자동차	400,000원*2대*2회	1,600	
	· 소형자동차	160,000원*10대*2회	3,200	
	· 중형자동차	370,000원*26대*2회	19,240	
	· 특수자동차	200,000원*8대*1회	1,600	
	· 화물자동차	26,000원*15대*1회	390	
	· 승합자동차	50,400원*5대*1회	252	
	－본청정화조청소수수료	22,100원*80t	1,768	
	－군민회관정화조청소수수료	22,100원*25t	553	
	－2급관사정화조수수료	22,100원*2t	45	
	－상하수도사업소정화조수수료	22,100원*5t	111	
	－군 본청 전기료		73,824	
	· 기본료	6,790원*800kw*12월	65,184	
	· 사용료	90원*8,000kw*12월	8,640	
	－저동청사 전기료		2,386	
	· 기본료	6,790원*20kw*12월	1,630	
	· 사용료	90원*700kw*12월	756	
	－도동2리 공공시설 전기료		3,464	
	· 기본료	6,790원*16kw*12월	1,304	
	· 사용료	90원*2,000kw*12월	2,160	
	－군민회관 전기료		12,370	

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 기본료	6,790원*120kw*12월	9,778	
	· 사용료	90원*2,400kw*12월	2,592	
	－복지회관 전기료		4,074	
	· 기본료	6,790원*50kw*12월	4,074	
	－2급관사 전기료		569	
	· 기본료	6,790원*3kw*1개소*12월	245	
	· 사용료	90원*300kw*1개소*12월	324	
	－무선국 전기료		2,062	
	· 기본료	6,790원*5kw*4개소*12월	1,630	
	· 사용료	90원*100kw*4개소*12월	432	
	－물품보관창고 전기료		732	
	· 기본료	6,790원*5kw*12월	408	
	· 사용료	90원*300kw*12월	324	
	－군청사상수도료	940원*400㎡*1개소*12월	4,512	
	－저동청사상수도료	690원*100㎡*1개소*12월	828	
	－군민회관상수도료	940원*400㎡*1개소*12월	4,512	
	－복지회관상수도료	690원*100㎡*1개소*12월	828	
	○연료비		46,112	
	－본청 난방 유류대(등유)	1,100원*32L*1.0t*7시간*120일	29,568	
	－당직실 난방 유류대(등유)	1,100원*4L*1대*8시간*120일	4,224	
	－군민회관 온풍기 유류대(등유)	1,100원*1대*20L*2시간*100일	4,400	
	－야간근무자 난로 유류대(등유)	1,100원*2L*10대*4시간*90일	7,920	
	○시설장비 유지비		158,236	
	－청사 및 부속건물 유지관리비		158,236	
	· 본청사	12,000원*2,799㎡*1식	33,588	
	· 저동청사(농협분소)	12,000원*230㎡*1식	2,760	
	· 사택(철근)	12,000원*3,148㎡*1식	37,776	
	· 군민회관	12,000원*803㎡*1식	9,636	
	· 복지회관	12,000원*830㎡*1식	9,960	
	· 서면 호박엿 공장	12,000원*1,182㎡*1식	14,184	
	· (구)현포 우체국	12,000원*157㎡*1식	1,884	
	· 물품보관 창고	12,000원*167㎡*1식	2,004	
	· 현포수산물보관창고	12,000원*668㎡*1식	8,016	
	· 도동 주차빌딩내 근린생활시설	12,000원*526㎡*1식	6,312	
	· 도동2리 공공시설	12,000원*233㎡*1식	2,796	
	· 서면 주민편의시설	12,000원*300㎡*1식	3,600	
	· 북면 주민편의시설	12,000원*420㎡*1식	5,040	
	· (구)저동보건진료소	12,000원*140㎡*1식	1,680	

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 현포 임대주택	10,000,000원	10,000	
			· 서면 임대주택	9,000,000원	9,000	
			○차량비		44,000	
			－차량유지 관리비		44,000	
			· 승용차(대형)	3,000,000원*1대	3,000	
			· 승용차(중형)	5,000,000원*5대	25,000	
			· 승합차	4,000,000원*2대	8,000	
			· 화물차	2,000,000원*1대	2,000	
			· 전기차	600,000원*10대	6,000	
			202 여비	14,000	12,000	2,000
			01 국내여비	14,000	12,000	2,000
			○군수국내출장수행운전기사	10,000,000원	10,000	
			○청사, 부속건물및차량관리	4,000,000원	4,000	
			401 시설비및부대비	48,000	108,000	△60,000
			01 시설비	48,000	107,100	△59,100
			○3급관사 내외부 도색	5,000,000원	5,000	
			○자동(구)보건진료소 보수	28,000,000원*1식	28,000	
			○울릉복지회관보수	15,000,000원	15,000	
			405 자산취득비	227,000	59,000	168,000
			01 자산및물품취득비	227,000	59,000	168,000
			○청사및관사집기구입	4,000,000원*1식	4,000	
			○폐기물수거차량(1.5톤)	60,000,000원*1대	60,000	
			○폐기물덤프트럭(1.5톤)	23,000,000원*1대	23,000	
			○승합차(독도관리사무소)	40,000,000원*1대	40,000	
			○승합차(북면)	40,000,000원*1대	40,000	
			○더블캡(문화관광체육과)	20,000,000원*1대	20,000	
			○승합차(건설과)	40,000,000원*1대	40,000	
			토지 및 지적관리(일반공공행정/일반행정)	216,328	102,464	113,864
				국 도 군 민	8,300 2,200 205,828	
			정확한 지적관리 및 부동산 업무추진	216,328	102,464	113,864
				국 도 군 민	8,300 2,200 205,828	
			개별공시지가 업무 추진	14,400	14,400	0
			201 일반운영비	11,900	11,900	0
			01 사무관리비	11,900	11,900	0
			○일반수용비	11,900		
			－검증 수수료	40,000원*270필지	10,800	
			－공시지가도면 활용지 구입	40,000원*20롤	800	

부서: 재무과

정책: 토지 및 지적관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			—건축물 민원발급용지 구입 30,000원*10Box	300		
			202 여비	2,500	2,500	0
			01 국내여비	2,500	2,500	0
			○개별공시지가 업무추진 2,500,000원	2,500		
			새주소 부여사업	47,265	42,361	4,904
			201 일반운영비	10,500	10,500	0
			01 사무관리비	10,500	10,500	0
			○일반수용비	1,500		
			—플로터잉크 구입 50,000원*4종*2회	400		
			—플로터용지 구입 40,000원*10롤	400		
			—프린터 토너구입 200,000원*2개	400		
			—전산용지 구입 30,000원*10Box	300		
			○새주소 홍보물 구입 90,000원*5종*20회	9,000		
			202 여비	1,000	2,500	△1,500
			01 국내여비	1,000	2,500	△1,500
			○새주소사업 업무추진 1,000,000원	1,000		
			308 자치단체등이전	10,765	0	10,765
			10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,765	0	10,765
			○국가주소정보시스템(KAIS)유지 10,400,000원	10,400		
			○도로명주소기본도현행화사업 365,000원	365		
			401 시설비및부대비	25,000	20,000	5,000
			01 시설비	25,000	20,000	5,000
			○새주소시설물보수(독도포함) 25,000,000원	25,000		
			지적관리 업무 추진	33,228	32,228	1,000
			201 일반운영비	32,228	31,228	1,000
			01 사무관리비	32,228	31,228	1,000
			○일반수용비	10,600		
			—지적민원발급 용지 30,000원*80Box	2,400		
			—레이저컬러프린터 토너 250,000원*4종*1회	1,000		
			—도면출력용 플로터잉크 50,000원*4종*3회	600		
			—도면출력용 플로터롤용지 50,000원*10롤	500		
			—민원발급용 프린트토너 200,000원*8개	1,600		
			—지적민원처리측량수수료 300,000원*15필지	4,500		
			○전산시설 장비 유지비	21,628		
			—한국토지정보관리시스템 서버 유지보수 212,000,000원*8%/12*12월	16,960		
			—한국토지정보관리시스템 GIS엔진 유지보수 261,800원*12월	3,142		
			—한국토지정보시스템 UI TOOL 유지보수 762,960원*2회	1,526		

부서: 재무과

정책: 토지 및 지적관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	○지적관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
	공유토지분할 업무 추진	4,675	4,175	500
	201 일반운영비	3,675	3,175	500
	01 사무관리비	3,675	3,175	500
	○일반수용비	3,675		
	－홍보물제작 500,000원*1식	500		
	－현황측량 수수료 300,000원*10필	3,000		
	－등기우편료 1,750원*100통	175		
	202 여비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	○공유토지분할 업무추진 1,000,000원	1,000		
	국토공간계획지원체계사업	90,000	9,300	80,700
	207 연구개발비	90,000	9,300	80,700
	02 전산개발비	90,000	9,300	80,700
	○토지종합 시스템백업보강사업 90,000,000원*1식	90,000		
	지적재조사사업추진(보조)	15,760	0	15,760
		국 8,300		
		군 7,460		
	201 일반운영비	13,760	0	13,760
		국 8,300		
		군 5,460		
	01 사무관리비	13,520	0	13,520
	○일반수용비	13,520		
	－측량수수료 16,000원*645필	10,320		
		8,300		
	－감정수수료 30,000원*50필	1,500		
	－지적재조사 현수막 70,000원*10개	700		
	－지적재조사 홍보비 1,000,000원	1,000		
	02 공공운영비	240	0	240
	○공공요금 및 제세	240		
	－지적재조사 동의서 징구용 우편료 2,000원*60장*2회	240		
	202 여비	2,000	0	2,000
	01 국내여비	2,000	0	2,000
	○일필지현황 및 경계조종을 위한 현지조사 2,000,000원	2,000		
	공시지가산정및검증관리시스템구축(보조)	11,000	0	11,000

부서: 재무과

정책: 토지 및 지적관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				도 2,200 군 8,800		
		207 연구개발비		11,000	0	11,000
			도 2,200 군 8,800			
		02 전산개발비		11,000	0	11,000
		○개별공시지가산정및검증관리시스템구축 11,000,000원		11,000		
			도 2,200 군 8,800			
		행정운영경비(재무과)(기타/기타)		76,111	72,326	3,785
		인력운영비(재무과)		22,987	21,102	1,885
		인력운영비(재무과)		22,987	21,102	1,885
		101 인건비		22,987	21,102	1,885
		03 무기계약근로자보수		22,987	21,102	1,885
		○개별공시지가 인부		22,987		
		－기본급 48,240원*260일*1인		12,543		
		－상여금 12,543,000원*4/12		4,181		
		－시간외근무 6,030원*1.5*10시간*12월*1인		1,086		
		－휴일근무 48,240원*2일*12월*150/100*1인		1,737		
		－주차유급휴가수당 48,240원*53일*1인		2,557		
		－연차유급휴가수당 48,240원*10일*1인		483		
		－명절휴가수당 200,000원*2회*1인		400		
		기본경비(재무과)		53,124	51,224	1,900
		기본경비(재무과)		53,124	51,224	1,900
		201 일반운영비		24,224	24,224	0
		01 사무관리비		22,784	22,784	0
		○일반수용비		12,524		
		－부서운영 수용비 500,000원*12월		6,000		
		－정수기 관리비 40,000원*12월		480		
		－신문 구독료		1,044		
		· 중앙지 15,000원*1종*1부*12월		180		
		· 지방지 12,000원*6종*1부*12월		864		
		－행정사무기기 유지관리 5,000,000원		5,000		
		○기본업무특근 및 야간근무 급식(담당별) 10,260,000원		10,260		
		02 공공운영비		1,440	1,440	0
		○전화요금		1,440		
		－기본료 3,000원*1대*12월		36		
		－사용료 39원*3,000통*1대*12월		1,404		
		202 여비		21,000	21,000	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
	01	국내여비		21,000	21,000	0
		○기본업무수행 출장여비	21,000,000원	21,000		
	203	업무추진비		4,200	4,200	0
	04	부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○기준액(정원23인)	350,000원*12월	4,200		
	204	직무수행경비		1,200	1,200	0
	01	직책급여업무수행경비		1,200	1,200	0
		○과장(5급)	100,000원*1인*12월	1,200		
	405	자산취득비		2,500	600	1,900
	01	자산및물품취득비		2,500	600	1,900
		○ 책상 및 의자 구입		2,500		
		－ 책상 구입	300,000원*5개	1,500		
		－ 의자 구입	200,000원*5개	1,000		