

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 선거관리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
자치행정과		43,307,257	46,044,520	△2,737,263
	국	111,759		
	군	386,000		
	분	480,000		
	도	26,270		
	군	42,303,228		
자치행정 기반 강화		3,934,651	3,714,595	220,056
	국	57,630		
	도	12,600		
	군	3,864,421		
선거관리 지원		95,375	0	95,375
공직선거 업무 추진		95,375	0	95,375
308 자치단체등이전		95,375	0	95,375
08 기타부담금		95,375	0	95,375
○2010년 제5회전국동시지방선거관리경비(선관위납부)		95,375		
－계도 및 홍보 4,883,000원		4,883		
－위법행위단속 87,492,000원		87,492		
－고유경비 3,000,000원		3,000		
선진군정 실현 및 효율적 조직관리		1,502,548	1,728,609	△226,061
	국	8,500		
	도	12,600		
	군	1,481,448		
투명한 인사관리 및 복무지원		273,058	303,835	△30,777
101 인건비		237,960	293,960	△56,000
10 기간제근로자등보수		237,960	293,960	△56,000
○기간제근로자등보수		189,600		
－퇴직금 5,000,000원*20명		100,000		
－국민연금 부담금 1,200,000원*70명*12월*50/1,000		50,400		
－고용보험 기관부담금 5,000,000원*70명*4분기*15/1,000		21,000		
－산재보험 기관부담금 5,000,000원*70명*4분기*13/1,000		18,200		
○출산휴가 대체업무보조		48,360		

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 선진군정 실현 및 효율적 조직관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			－기본급	31,000원*20명*66일	40,920		
			－주차수당	31,000원*20명*12명	7,440		
		201	일반운영비		5,860	5,075	785
		01	사무관리비		5,860	5,075	785
			○인사위원회 참석수당	70,000원*4명*10회	2,800		
			○특별임용시험 면접위원 수당		360		
			－5급	40,000원*2명*3회	240		
			－6급이하	20,000원*2명*3회	120		
			○공무원 임용장 서식 제조	6,000원*400매	2,400		
			○공무원증 발급용지 구입	10,000원*10권	100		
			○공무원증 발급용 코팅용지 구입	4,000원*50매	200		
		403	자치단체등자본이전		29,238	0	29,238
		02	공기관등에대한대행사업비		29,238	0	29,238
			○퇴직자 및 일용직 인사자료 D/B구축		29,238		
			－퇴직자	2,500명*11,000원	27,500		
			－일용직	158명*11,000원	1,738		
		군정 주요 행사 운영 지원			688,904	814,842	△125,938
		201	일반운영비		273,324	275,230	△1,906
		01	사무관리비		164,092	139,120	24,972
			○2010년도 업무일지 제작	14,000원*830부	11,620		
			○청사 게양용 기제작 구입		1,500		
			－태극기	25,000원*20매	500		
			－군기	25,000원*20매	500		
			－새마을기	25,000원*20매	500		
			○가로기 제작 구입		2,400		
			－태극기	15,000원*80매	1,200		
			－군기	15,000원*80매	1,200		
			○표창장 내 · 외피 구입		3,200		
			－공무원 표창	8,000원*200매	1,600		
			－민간인표창	8,000원*200매	1,600		
			○군정 홍보용 현수막 제작		15,600		

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 선진군정 실현 및 효율적 조직관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－읍면 및 사업소	600,000원*13개소*2회	15,600		
		○명절 귀성객 환영 플래카드 제작		2,040		
		－대형	120,000원*1개소*2회	240		
		－소형	60,000원*15개소*2회	1,800		
		○군 방문객 환영 기념품 구입 및 제작		50,000		
		－기관장급	30,000원*1,000개	30,000		
		－수행원등 기타	20,000원*1,000개	20,000		
		○일숙직 수당		48,200		
		－일직	50,000원*2명*117일	11,700		
		－숙직	50,000원*2명*365일	36,500		
		○당직실 침구 구입		1,332		
		－침구세탁	6,000원*6종*12회	432		
		－기타용품 구입	30,000원*6종*5회	900		
		○공무원 교양전문지 구독		7,200		
		－지방행정	3,000원*100부*12월	3,600		
		－도시문제	3,000원*100부*12월	3,600		
		○급량비		9,000		
		－역점시책 및 주요업무 추진	5,000원*10명*15일*12월	9,000		
		○ 군정 업무추진 각종 상패 제작	150,000원*40개	6,000		
		○ 군정시책 홍보 안내문 및 홍보물 제작	300원*10,000매*2회	6,000		
	02	공공운영비		45,260	71,560	△26,300
		○공공요금 및 제세		17,220		
		－시장군수구청장협의회 부담금		6,000		
		· 전국시장군수구청장협의회	4,000,000원*1회	4,000		
		· 전남시장군수협의회	2,000,000원*1회	2,000		
		－자동차세(소형승합)	300,000원*1대*2회	600		
		－자동차보험료(소형승합)	500,000원*1대*1회	500		
		－환경개선부담금(차량)	100,000원*1대*2회	200		

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 선진군정 실현 및 효율적 조직관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－군수 서한문 발송 우편료 220원*13,000통*2회	5,720		
			－군정시책 자료 등 우편물 발송료 1,750원*200건*12월	4,200		
			○차량선박비 (유류비, 수리비 등) 733,333원*1대*12월	8,800		
			○교통 및 방범용 CCTV 전기요금 70,000원*11대*12월	9,240		
			○교통 및 방범용 CCTV 유지보수 1,000,000원*10개소	10,000		
		03	행사운영비	63,972	64,550	△578
			○도 · 군정 보고회 및 읍면정 보고회 개최	3,912		
			－플래카드(대) 120,000원*2매	240		
			－플래카드(소) 60,000원*10매	600		
			－행사장 안내 입간판 등 100,000원*2개	200		
			－내외빈 안내장 제작 2,000원*300매*3회	1,800		
			－수반 등 구입 50,000원*13개	650		
			－택자보 구입 211,000원*2매	422		
			○기관 · 단체 체육대회 개최 3,000,000원*3회	9,000		
			○공무원 가족체육대회 운영 25,000,000원*1회	25,000		
			○공무원 건강의날 운영 10,000원*610명*1회	6,100		
			○ 군민의 날 행사 개최	19,960		
			－행사안내 및 홍보물 제작 1,500원*4,000매	6,000		
			－초청장 및 봉투 제작 2,000원*4,000매	8,000		
			－플래카드 등 제작 80,000원*12매	960		
			－군민의 상 등 상패 제작 5,000,000원	5,000		
		202	여비	32,400	26,400	6,000
		01	국내여비	32,400	26,400	6,000
			○국내여비	32,400		
			－당면 업무추진(행정담당) 20,400,000원	20,400		
			－주요 군정추진(비서실) 12,000,000원	12,000		
		203	업무추진비	61,000	44,000	17,000
		03	시책추진업무추진비	61,000	44,000	17,000

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 선진군정 실현 및 효율적 조직관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
			○시책추진 업무추진비	61,000	
			－지역안정대책 추진 12,000,000원	12,000	
			－자치행정 역점시책 추진 35,000,000원	35,000	
			－군민의날 행사 추진 6,000,000원	6,000	
			－도군정보고 개최 3,000,000원	3,000	
			－읍면정 보고회 개최 5,000,000원	5,000	
			301 일반보상금	10,060	42,814 △32,754
			10 행사실비보상금	560	850 △290
			○충훈탑 참배 7,000원*40명*2회	560	
			12 기타보상금	9,500	11,964 △2,464
			○군정발전 유공자 시상 100,000원*50명	5,000	
			○군민의날 행사 시상 등 50,000원*50명	2,500	
			○명예군민증 시상 2,000,000원*1명	2,000	
			303 포상금	52,800	44,640 8,160
			01 포상금	52,800	44,640 8,160
			○공무원 시상(군정유공 등) 50,000원*10명*12월	6,000	
			○정년 및 명예퇴임자 시상 1,000,000원*12명	12,000	
			○청백친절봉사 대상 포상금 600,000원*4명*2회	4,800	
			○노부모 봉양 및 모범공무원 부부동반 산 업시찰 1,000,000원*30쌍*1회	30,000	
			307 민간이전	252,320	368,758 △116,438
			04 민간행사보조	100,000	0 100,000
			○제41회 무안군민의 날 행사 100,000,000원*1식	100,000	
			05 민간위탁금	152,320	368,758 △216,438
			○무인전자경비시스템 용역 240,000원*14개소*12월	40,320	
			○근태관리시스템 용역 50,000원*20개소*12월	12,000	
			○공무원 자녀국고대여장학금부담금 100,000,000원*1식	100,000	
			401 시설비및부대비	7,000	0 7,000
			01 시설비	7,000	0 7,000

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 선진군정 실현 및 효율적 조직관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○사무실 내부 리모델링(바닥 데코타일) 공사 7,000,000원*1식	7,000		
	공직자 의식개혁 및 능력 계발	237,000	283,647	△46,647
	201 일반운영비	87,000	162,447	△75,447
	01 사무관리비	87,000	162,447	△75,447
	○위탁교육비	85,000		
	－국가전문 행정기관 등 교육비 200,000원*250명	50,000		
	－전문 민간교육기관 위탁교육 35,000,000원*1회	35,000		
	○공무원교육 외래강사 수당 400,000원*5회	2,000		
	202 여비	150,000	121,200	28,800
	01 국내여비	150,000	121,200	28,800
	○공무원 교육 여비 250,000원*600명	150,000		
	무안시 승격 추진	80,500	85,250	△4,750
	201 일반운영비	13,000	54,000	△41,000
	01 사무관리비	13,000	38,000	△25,000
	○시승격 추진 홍보물 제작	10,000		
	－시승격 추진 홍보용 리후렛 제작 500원*10,000매*1회	5,000		
	－시승격 추진 홍보용 영상물 등 제작 5,000,000원*1식	5,000		
	○시승격 추진 급량비 5,000원*5명*10일*12월	3,000		
	202 여비	7,500	7,500	0
	01 국내여비	7,500	7,500	0
	○시승격 등 당면업무추진 7,500,000원	7,500		
	203 업무추진비	10,000	15,000	△5,000
	03 시책추진업무추진비	10,000	15,000	△5,000
	○무안시승격 등 당면업무추진 10,000,000원	10,000		
	307 민간이전	50,000	0	50,000
	02 민간경상보조	50,000	0	50,000
	○무안시승격추진위원회 시승격추진활동 지원 50,000,000원*1회	50,000		
	이장협의회 지원	117,106	112,060	5,046
	201 일반운영비	14,400	7,700	6,700

부서: 자치행정과
 정책: 자치행정 기반 강화
 단위: 선진군정 실현 및 효율적 조직관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	14,400	7,700	6,700
	○이장수첩 제작 12,000원*1,200부	14,400		
	301 일반보상금	102,706	104,360	△1,654
	02 장학금및학자금	20,000	20,000	0
	○이장자녀 학자금 지원 400,000원*25명*2회	20,000		
	07 민간인국외여비	36,000	36,000	0
	○군정유공 군단위 이장협의회 해외선진지 견학 2,000,000원*18명	36,000		
	10 행사실비보상금	46,706	48,360	△1,654
	○이장 각종 회의참석 7,000원*386명*3회	8,106		
	○이장협의회 산업시찰 100,000원*386명*1회	38,600		
	자료관 및 발간실 운영	84,880	98,231	△13,351
	101 인건비	25,854	36,146	△10,292
	10 기간제근로자등보수	25,854	36,146	△10,292
	○자료관 정리 인부임	12,927		
	－기본급 31,000원*255일*1명	7,905		
	－주차수당 31,000원*52일*1명	1,612		
	－연차수당 31,000원*25일*1명	775		
	－상여금 7,905,000원/12월*400%*1명	2,635		
	○발간실 운영 인부임	12,927		
	－기본급 31,000원*255일*1명	7,905		
	－주차수당 31,000원*52일*1명	1,612		
	－연차수당 31,000원*25일*1명	775		
	－상여금 7,905,000원/12월*400%*1명	2,635		
	201 일반운영비	59,026	42,085	16,941
	01 사무관리비	30,380	26,135	4,245
	○기록물 보존용품 구입	2,000		
	－진행문서 화일 10,000원*100속	1,000		
	－보존용 표지(A4) 10,000원*100속	1,000		
	○발간실 운영 재료 구입	23,820		
	－신문용지 구입 30,000원*200연	6,000		
	－백상지(70P)구입 30,000원*100연	3,000		

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 선진군정 실현 및 효율적 조직관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		－70종절지 구입 28,000원*300연	8,400		
		－마스터현상액 구입 120,000원*15박스	1,800		
		－마스터폐파 구입 100,000원*15박스	1,500		
		－마스터수정액 구입 28,000원*15병	420		
		－애칭 구입 30,000원*50말	1,500		
		－인쇄잉크 구입 10,000원*12종*10통	1,200		
		○자료관 칼라프린터기 토너(HP5550)구입 495,000원*4색*2회	3,960		
		○발간실 인쇄작업 피복비 150,000원*2명*2회	600		
	02 공공운영비		28,646	15,950	12,696
		○시설장비 유지비	28,646		
		－자료관시스템 H/W 유지보수 242,000,000원*5%	12,100		
		－자료관시스템 S/W 유지보수 92,467,000원*12%	11,097		
		－발간실 제판기 수리 5,449,000원*1대	5,449		
	강제동원진상규명위원회운영(경상)		8,500	10,400	△1,900
		국	8,500		
	101 인건비		7,200	8,199	△999
		국	7,200		
	10 기간제근로자등보수		7,200	8,199	△999
		○일제강제동원피해진상규명 사실조사 인부 임	4,000		
		－기본급 32,000원*125일	4,000		
		국	4,000		
		○태평양전쟁 전후 국외 강제동원희생자 위 로금 신청접수 인부임	3,200		
		－기본급 32,000원*100일	3,200		
		국	3,200		
	202 여비		1,300	0	1,300
		국	1,300		
	01 국내여비		1,300	0	1,300
		○위로금 등 지급신청 접수 1,300,000원	1,300		
		국	1,300		
	5. 18민주화 유공자 생계지원		12,600	12,600	0

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 선진군정 실현 및 효율적 조직관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	5. 18민주화 유공자 생계지원	도 12,600		
	301 일반보상금	12,600	12,600	0
		도 12,600		
	01 사회보장적수혜금	12,600	12,600	0
	○5· 18 민주화 유공자 생계지원비 600,000원*21가구	12,600		
		도 12,600		
	행정력강화를 위한 행정정보통신 관리	1,403,561	1,046,122	357,439
		국 49,130		
		군 1,354,431		
	시군구 공통기반사업추진	171,816	196,957	△25,141
		국 49,130		
		군 122,686		
	201 일반운영비	168,816	171,957	△3,141
		국 49,130		
		군 119,686		
	01 사무관리비	125,826	122,826	3,000
	○공통기반시스템 구축 리스료 10,485,500원*12개월	125,826		
		국 49,130		
		군 76,696		
	02 공공운영비	42,990	49,131	△6,141
	○공통기반시스템 유지보수료 614,130,000원*7%	42,990		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○공통기반시스템 운영 100,000원*3명*10회	3,000		
	행정정보시스템 유지관리	190,826	74,427	116,399
	201 일반운영비	66,432	60,427	6,005
	01 사무관리비	8,480	7,980	500
	○무인증명발급기 소모품	8,480		
	－프린터토너 500,000원*8대	4,000		
	－발급기 전용지 40,000원*8박스*8대	2,560		
	－편철기 편철침 40,000원*6갑*8대	1,920		
	02 공공운영비	57,952	52,447	5,505

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 행정력강화를 위한 행정정보통신 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○무인증명발급기 19,000,000원*8대*8%	12,160		
	○시군행정종합정보시스템 475,000,000원*6.5%	30,875		
	○전자문서 시스템 프로그램	8,092		
	－소프트웨어 71,147,000원*8%	5,692		
	－DB 45,000,000원*4%	1,800		
	－WAS 15,000,000원*4%	600		
	○전자문서 시스템서버 97,500,000원*7%	6,825		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○시군행정종합정시스템 및 무인증명발급기 운영 50,000원*3명*20회	3,000		
	207 연구개발비	54,000	0	54,000
	02 전산개발비	54,000	0	54,000
	○서울행정시스템과 타시스템간 연계모듈(s so)개발 20,000,000원*1식	20,000		
	○행정정보알리미 시스템(s/w) 도입 34,000,000원*1식	34,000		
	405 자산취득비	67,394	11,000	56,394
	01 자산및물품취득비	67,394	11,000	56,394
	○행정정보알리미 시스템(H/W) 도입 7,000,000원*1대	7,000		
	○무인민원발급기 도입(남악활성화사업) 25,000,000원*1식	25,000		
	○시군구행정정보시스템1단계 서버증설	26,994		
	－CPU(중앙처리 장치) 5,742,000원*2개	11,484		
	－CPU 보드 4,950,000원*1식	4,950		
	－메모리 660,000원*16G	10,560		
	○ 시군구행정정보시스템 외장형 저장장치 증설 1,400,000원*6장	8,400		
	행정전산망 및 전산장비 사업추진	348,899	324,320	24,579
	201 일반운영비	39,299	44,720	△5,421
	01 사무관리비	16,449	21,870	△5,421
	○레이저프린터관리	6,264		
	－토너,드럼카트리지(LP5000,LP1250) 144,000원*5대	720		

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 행정력강화를 위한 행정정보통신 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		－토너(LP4000CN) 132,000원*8회	1,056		
		－토너(CP4000CN, 3색) 187,000원*3색*8회	4,488		
		○주전산실 백업테이프 구입 192,000원*10회	1,920		
		○주전산실 드라이브 클리닝케이프구입 253,000원*5개	1,265		
		○통신.음향장비 관리 7,000,000원*1식	7,000		
	02	공공운영비	22,850	22,850	0
		○컴퓨터유지관리 1,000,000원*70대*6%	4,200		
		○백본장비 55,770,000원*4%	2,231		
		○레이저프린터유지관리 500,000원*70대*6%	2,100		
		○근거리통신망 유지관리 157,970,000원*4%	6,319		
		○ATM장비(도-군간) 유지관리 34,000,000원*4%	1,360		
		○행정정보망 암호화 장비(VPN) 유지관리 83,000,000원*8%	6,640		
	202	여비	1,600	1,600	0
	01	국내여비	1,600	1,600	0
		○행정전산장비운영 20,000원*2명*40회	1,600		
	207	연구개발비	73,200	0	73,200
	02	전산개발비	73,200	0	73,200
		○행정용 소프트웨어 63,200			
		－백신용소프트웨어(바이러스) 15,000,000원*1식	15,000		
		－사무용소프트웨어(MS 오피스, 한글) 302,000원*100조	30,200		
		－그래픽소프트웨어(포토샵) 600,000원*30조	18,000		
		○프린터토너 절감시스템 도입 10,000,000원*1식	10,000		
	401	시설비및부대비	20,000	176,000	△156,000
	01	시설비	20,000	176,000	△156,000
		○청내(의회,보건소) 행정정보망 개선사업 20,000,000원*1식	20,000		
	405	자산취득비	214,800	102,000	112,800
	01	자산및물품취득비	214,800	102,000	112,800
		○행정전산사무기기 135,000			

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 행정력강화를 위한 행정정보통신 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－노후컴퓨터 교체	1,200,000원*100대	120,000	
			－노후프린터 교체	500,000원*30대	15,000	
			○사업소 및 읍면 보안스위치	4,000,000원*10대	40,000	
			○노후 L4장비 증설 및 교체		19,800	
			－L4장비 업그레이드	9,900,000원*2대	19,800	
			○프린터토너 절감시스템 서버도입	20,000,000원*1식	20,000	
			통신 및 음향시설 지원	610,020	438,418	171,602
		201	일반운영비	236,620	264,918	△28,298
		01	사무관리비	12,631	12,631	0
			○행사용 음향장비 임대	901,760원*1회	902	
			○정보통신사용전검사 각종신청서류제조	1,000,000원*1식	1,000	
			○디지털복합기 토너구입	145,000원*3대*2회	870	
			○민원온라인 및 일반업무용FAX관리		4,724	
			－FAX드럼(도-군읍면간)	120,000원*4대*4회	1,920	
			－FAX 토너(도-군읍면간)	90,000원*4대*4회	1,440	
			－FAX용지(A4)	16,300원*10박스*2회	326	
			－토너드림카트리지	173,000원*3대*2회	1,038	
			○마을팩스보드교체	150,000원*20대	3,000	
			○행정전화번호부제조	600,000원*2회	1,200	
			○군정업무 각종행사용 앰프관리		210	
			－무선마이크 건전지구입(9V)	3,500원*6대*10회	210	
			○정보통신사용전검사장비 건전지구입	4,500원*5대*10회	225	
			○정보통신사용전검사 담당공무원 교육비	250,000원*2명	500	
		02	공공운영비	223,989	252,287	△28,298
			○공공요금 및 제세	190,004		
			－본청전화료(교환기 수용 50대)	50,000원*50대*12월	30,000	
			－군수실전화료	110,000원*3대*12월	3,960	
			－부군수실전화료	90,000원*12월	1,080	

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 행정력강화를 위한 행정정보통신 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－관사 전산 및 전화료			
			100,000원*2회선*12월	2,400		
			－읍면 재택근무 전화료			
			60,000원*9개소*12월	6,480		
			－자치행정과 전화 및 FAX료			
			90,000원*3대*12월	3,240		
			－전국단일망 시내사용료(본청 및 읍면)			
			40,000원*59회선*12월	28,320		
			－서울사무소 통신요금			
			130,000원*2회선*12월	3,120		
			－민방공 경보회선료(무안, 일로)			
			90,000원*2읍*12월	2,160		
			－초고속 국가망 회선료(8읍면 E1-MUX)			
			450,000원*8읍면*12월	43,200		
			－초고속 국가망 ATM 회선료(도-군간)			
			1,400,000원*12월	16,800		
			－인터넷 실명 인증료	165,000원*4분기	660	
			－무안군 홈페이지 회선료			
			1,341,640원*12월	16,100		
			－군정홍보 및 여론조사 시스템 통신료			
			40*10,000원*7회	2,800		
			－휴대용 무선전화료	110,000원*5대*12월	6,600	
			－공시청망 서남방송 수신료			
			20,000원*12회선*12월	2,880		
			－홈페이지 도메인 유지료	200,000원*1회	200	
			－무인증명발급기 회선료(농협)			
			300,000원*12월	3,600		
			－인터넷 전자수불 수수료(황토몰)			
			30원*20,000건	600		
			－문자전송 수수료(황토몰, 군홈페이지, 무안갯벌홈페이지)	1,017,000원*12월	12,204	
			－교통및방범용 CCTV 인터넷 회선료			
			300,000원*12월	3,600		
			○시설장비유지비	33,985		
			－행정전화교환기	120,000,000원*4%	4,800	
			－고속회선 다중화장비(도-군-사업소, 읍 면)	25,000,000원*13대*3%	9,750	
			－일제전화장치(군-읍면간)			
			3,800,000원*6%	228		
			－구내전화선로	30,000,000원*6%	1,800	
			－모사전송기	100,000원*7대*2회	1,400	

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 행정력강화를 위한 행정정보통신 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－마울리장FAX	271,460원*367대*8%	7,971	
			－도-군간 영상회의 시스템	45,000,000원*4%	1,800	
			－FAX일제동보기	17,000,000원*6%	1,020	
			－의회키풀 전화장치	15,000,000원*6%	900	
			－청내행사용 음향장치	6,250,000원*5개소*4%	1,250	
			－휴대용 무선전화	500,000원*5대*6%	150	
			－정보통신 사용전검사장비	25,000,000원*6%	1,500	
			－재난재해용 위성전화기	1,200,000원*3대*6%	216	
			－전화설문조사시설	30,000,000원*4%	1,200	
	202	여비		2,000	2,000	0
	01	국내여비		2,000	2,000	0
			○정보통신사용전검사	20,000원*2명*25회	1,000	
			○정보통신운영자교육	50,000원*2명*10회	1,000	
	401	시설비및부대비		267,900	72,000	195,900
	01	시설비		267,900	72,000	195,900
			○마을 일제방송 시스템 설치	247,900		
			－메인서버	80,000,000원*1식	80,000	
			－마을방송시스템	2,798,333원*60개마을	167,900	
			○실과소 이전에 따른 이설비	20,000,000원*1식	20,000	
	405	자산취득비		103,500	91,500	12,000
	01	자산및물품취득비		103,500	91,500	12,000
			○마을앰프교체사업	1,700,000원*35개마을	59,500	
			○마을 FAX교체	470,000원*30개마을	14,100	
			○노후전화기교체	42,000원*100대	4,200	
			○실과소 노후 FAX교체	470,000원*10대	4,700	
			○정보통신 사용전검사 노후장비교체	21,000,000원*1식	21,000	
		전자정부서비스 보안관리		82,000	12,000	70,000
	201	일반운영비		2,000	2,000	0
	02	공공운영비		2,000	2,000	0

부서: 자치행정과
 정책: 자치행정 기반 강화
 단위: 행정력강화를 위한 행정정보통신 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○침입차단시스템 유지관리비 25,000,000원*8%	2,000		
405	자산취득비	80,000	0	80,000
01	자산및물품취득비	80,000	0	80,000
	○침입탐지시스템구축 40,000,000원	40,000		
	○보조기억매체관리시스템 40,000,000원*1식	40,000		
활기찬 직장분위기 조성		933,167	939,864	△6,697
공무원 복리후생 지원		926,825	933,314	△6,489
201	일반운영비	10,425	11,314	△889
01	사무관리비	10,425	11,314	△889
	○구내식당 및 후생관 소모품구입 20,000원*8종*2개*4회	1,280		
	○공무원정서함양 도서구입 7,000원*100권*2회	1,400		
	○후생복지업무추진 급량비 5,000원*2명*6일*12월	720		
	○체력단련실 운동기구 수리 100,000원*8종	800		
	○구내식당 주방기기 수리 100,000원*3대*2회	600		
	○구내식당 환경개선용 액자구입 60,000원*5개*4회	1,200		
	○후생관 및 구내식당 정수기필터구입 150,000원*2대*3회	900		
	○사무기기(컴퓨터,프린터기)수리 120,000원*3대*4회	1,440		
	○사무기기소모품(프린터토너)구입 165,000원*3대*3회	1,485		
	○선택적복지제도운영교육 음료구입 1,000원*300명*2회	600		
202	여비	2,400	2,400	0
01	국내여비	2,400	2,400	0
	○공무원 후생복지업무추진 200,000원*1명*12월	2,400		
303	포상금	903,000	908,000	△5,000
01	포상금	903,000	908,000	△5,000
	○공무원 영유아 보육료지원 100,000원*170명*12월	204,000		
	○직장동호인 클럽지원 250,000원*10클럽*4회	10,000		

부서: 자치행정과
정책: 자치행정 기반 강화
단위: 활기찬 직장분위기 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			○거동불능 중증 장애우 및 장기입원 가족 부양공무원지원 200,000원*15명*4회	12,000			
			○공무원 선택적복지제도운영	677,000			
			－공무원단체보장보험가입				
			200,000원*635명	127,000			
			－복지카드서비스운영	550,000			
			· 정규직 공무원 등	800,000원*635명	508,000		
			· 비정규직 공무원 등	300,000원*140명	42,000		
			401 시설비및부대비	5,000	8,000	△3,000	
			01 시설비	5,000	8,000	△3,000	
			○후생관 여성휴게실확장	5,000,000원*1식	5,000		
			405 자산취득비	6,000	3,600	2,400	
			01 자산및물품취득비	6,000	3,600	2,400	
			○수유실 모유보관 냉장고구입	1,000,000원*1대	1,000		
			○자전거행정서비스 운영에 따른 자전거구 입	200,000원*25대	5,000		
			공무원단체 관리지원	6,342	6,550	△208	
			201 일반운영비	3,942	4,150	△208	
			01 사무관리비	3,942	4,150	△208	
			○공무원단체교섭 플래카드제작	60,000원*5매	300		
			○공무원단체교섭추진 음료구입	1,000원*50명*15회	750		
			○공무원단체관련 기록유지(사진인화)	300원*340매*6회	612		
			○공무원단체업무추진 급량비	5,000원*2명*8일*12월	960		
			○사무기기(컴퓨터 ,프린터기)수리	120,000원*1대*6회	720		
			○공무원단체업무추진 사무용품구입	1,000원*15종*10개*4회	600		
			202 여비	2,400	2,400	0	
			01 국내여비	2,400	2,400	0	
○공무원단체업무추진	200,000원*1명*12월	2,400					
지역혁신 역량 극대화				1,144,755	1,337,672	△192,917	
				국	13,200		
				도	13,670		

부서: 자치행정과
정책: 지역혁신 역량 극대화
단위: 군민참여 활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		군 1,117,885		
군민참여 활성화		107,505	88,220	19,285
군민참여센터 운영 관리		107,505	88,220	19,285
201 일반운영비		23,505	44,220	△20,715
01 사무관리비		22,333	42,988	△20,655
○군정분야별설문조사 400,000원*5회		2,000		
○으뜸서비스담당제우수사례집발간 8,000원*800부		6,400		
○으뜸서비스안부살피기재료구입 3,000원*545명*2회		3,270		
○복사기드럼교체 400,000원*2회		800		
○복사기토너구입 77,000원*4회		308		
○프린터토너구입 330,000원*4회		1,320		
○집단민원및동향관리현상.인화료 250원*900장		225		
○냉온수기물구입 3,500원*5통*12월		210		
○군청방문객접대용차재료구입 25,000원*10종*2개소*12월		6,000		
○급량비		1,800		
－여론동향 업무추진 5,000원*10일*3명*12월		1,800		
02 공공운영비		1,172	1,232	△60
○군민참여센터민원및업무추진우편료 220원*50통*12월		132		
○복사기유지보수 280,000원*3회		840		
○프린터유지보수 100,000원*2회		200		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○국내여비 7,200,000원		7,200		
203 업무추진비		72,000	32,000	40,000
03 시책추진업무추진비		72,000	32,000	40,000
○반상회 주민대화 15,000,000원		15,000		
○으뜸서비스 추진 20,000,000원		20,000		
○으뜸서비스 마을 독거노인 안부살피기 20,000,000원		20,000		
○방문민원 현장처리 17,000,000원		17,000		

부서: 자치행정과
정책: 지역혁신 역량 극대화
단위: 군민참여 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	303	포상금	4,800	4,800	0
	01	포상금	4,800	4,800	0
		○으뜸서비스담당제 우수부서 시상 800,000원*6개부서	4,800		
	지역정보화 사업추진		127,985	186,927	△58,942
		국	13,200		
		도	9,670		
		군	105,115		
	정보화교육 및 정보이용시설 구축 운영		34,540	32,942	1,598
		도	3,070		
		군	31,470		
	201	일반운영비	31,340	9,142	22,198
		도	3,070		
		군	28,270		
	01	사무관리비	31,340	9,142	22,198
		○군민 PC이용경진대회 평가수당 10,000원*100명	1,000		
		○공무원 PC이용경진대회 평가수당 10,000원*100명	1,000		
		○어르신 IT강사 양성사업 추진	23,200		
		－어르신 IT강사 양성반 교육 강사수당 65,000원*80일	5,200		
		－어르신 IT강사 활동비 20,000월*60일*15명	18,000		
		○도민정보화교육 강사수당 30,700원*200시간	6,140		
		도	3,070		
		군	3,070		
	303	포상금	3,200	2,600	600
	01	포상금	3,200	2,600	600
		○공무원PC이용경진대회 평가시상금	3,200		
		－최우수상(개인,부서) 300,000원*3명	900		
		－우수상(개인,부서) 200,000원*5명	1,000		
		－장려상(개인,부서) 100,000원*13명	1,300		
	정보화마을조성 및 운영관리		62,954	94,785	△31,831
		국	13,200		
		도	6,600		

부서: 자치행정과
정책: 지역혁신 역량 극대화
단위: 지역정보화 사업추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	정보화마을조성 및 운영관리	군 43,154		
	202 여비	6,000	6,000	0
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○정보화마을 운영 30,000원*4명*50회	6,000		
	307 민간이전	49,454	30,893	18,561
		국 13,200		
		도 6,600		
		군 29,654		
	02 민간경상보조	49,454	30,893	18,561
	○정보화마을 체험비 지원(대도시민유치) 20,000원*175명*2개소	7,000		
	○정보화마을 홈페이지 유지보수 30,000,000원*13%*2개	7,800		
	○정보화마을 정보센터 운영비지원 100,000원*12월*2개	2,400		
	○정보화마을 프로그램 급여 45,810원*25.2일*12개월*2명	27,706		
		국 13,200		
		도 6,600		
		군 7,906		
	○정보화마을 프로그램관리자 보험료 26,387,000원*8.9%	2,349		
	○정보화마을프로그램관리자 퇴직금 1,099,440원*2명	2,199		
	405 자산취득비	7,500	0	7,500
	01 자산및물품취득비	7,500	0	7,500
	○단초점렌즈프로젝터사이버보드 7,500,000원*1식	7,500		
	홈페이지 운영관리	30,491	59,200	△28,709
	201 일반운영비	28,291	29,200	△909
	02 공공운영비	26,291	29,200	△2,909
	○무안커뮤니티시스템 유지보수비 17,000,000원*7.5%	1,275		
	○황토물전자상거래 시스템 유지보수 20,000,000원*7%	1,400		
	○갯벌탐방시스템 유지보수 328,000,000원*7.2%	23,616		
	03 행사운영비	2,000	0	2,000
	○무안군 홍보 UCC 대회 시상품	2,000		

부서: 자치행정과
정책: 지역혁신 역량 극대화
단위: 지역정보화 사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				－농산물(황토랑쌀,양파,마늘 등) 1,000,000원*1식	1,000	
				－디지털카메라 400,000원*1개	400	
				－닌텐도 200,000원*3개	600	
				207 연구개발비	2,200	30,000 △27,800
				02 전산개발비	2,200	30,000 △27,800
				○군 외국어 홈페이지 DB자료정비	2,200	
				－영어번역 20회*40,000원	800	
				－중국어번역 20회*30,000원	600	
				－일본어번역 20회*40,000원	800	
				국내외 교류협력 활성화	193,392	448,248 △254,856
				민간단체 교류 협력 지원	20,000	30,000 △10,000
				307 민간이전	20,000	30,000 △10,000
				02 민간경상보조	20,000	30,000 △10,000
				○남북교류협력사업 추진(민주평통무안군협의회회) 20,000,000원	20,000	
				국내외 자매자치단체와 협력 및 교류	145,736	149,276 △3,540
				201 일반운영비	45,516	54,916 △9,400
				01 사무관리비	28,916	36,416 △7,500
				○외국어 통역료(중국,일본,러시아등) 200,000원*5일*2회	2,000	
				○국내외 교류 현수막 제작	6,000	
				－대형 200,000원*2종*5회	2,000	
				－소형 100,000원*8개*5회	4,000	
				○국내외 교류방문 기념품 구입 30,000원*10개*10회	3,000	
				○국내외 교류방문 홍보용 지역특산품 구입 50,000원*4박스*10회	2,000	
				○국외교류 홍보물 제작 5,000원*4종*250부*2회	10,000	
				○프린터 토너구입 286,000원*6회*1식	1,716	
				○프린터기 유지보수 200,000원*3회	600	
				○국제교류 우편료 20,000원*6회	120	
				○자매결연단체 교류추진 차량임차료 500,000원*3회	1,500	

부서: 자치행정과
정책: 지역혁신 역량 극대화
단위: 국내외 교류협력 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○대외 교류 방문인사 안내택 등 구입 5,000원*50개*2종	500	18,500	△1,900
			○대외방문객 명찰구입 1,000원*300개	300		
			○자료보존용 USB구입 45,000원*4개	180		
			○대외협력자료 보존용 사진 현상료 500원*2,000장	1,000		
			03 행사운영비	16,600		
			○해외 자매.우호도시 교류행사(중국,일본 등) 4,000,000원*3회	12,000	5,000	△2,000
			○국내 자매단체 교류행사(의령,군포,도봉) 2,300,000원*2회	4,600		
			202 여비	3,000	5,000	△2,000
			01 국내여비	3,000		
			○국내.외 교류협력 사업 추진 100,000원*10명*3회	3,000	5,000	0
			203 업무추진비	5,000		
			03 시책추진업무추진비	5,000	49,360	7,860
			○국내.외 자매결연단체 교류협력사업 추진 5,000,000원	5,000		
			301 일반보상금	57,220	12,000	8,000
			07 민간인국외여비	20,000		
			○해외 청소년교류방문(중국,일본) 2,000,000원*10명	20,000	30,060	460
			08 외빈초청여비	30,520		
			○국제 청소년교류 경비(체제비) 400,000원*10명*2회	8,000	7,300	△600
			○해외 자매결연.우호단체 초청경비	11,520		
			－ 숙박료 60,000원*12명*2일*2회	2,880	1,900,000원*3회	5,700
			－ 식비 30,000원*12명*12식*2회	8,640		
			○국내 자매결연.우호교류단체 초청경비	11,000	1,000,000원*1회	1,000
			－ 숙박료 50,000원*20실*2일	2,000		
			－ 식비 30,000원*100명*3식	9,000		
			10 행사실비보상금	6,700		
			○출향인사 초청 및 자매결연단체 방문 1,900,000원*3회	5,700		
			○자매결연 민간단체 친선 우호교류 방문 1,000,000원*1회	1,000		

부서: 자치행정과
정책: 지역혁신 역량 극대화
단위: 국내외 교류협력 활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			306 출연금	35,000	35,000	0
			01 출연금	35,000	35,000	0
			○국제화재단 출연금 5,000,000원*1회	5,000		
			○남북교류협력기금 출연금 30,000,000원*1회	30,000		
			서울사무소 설치운영	27,656	268,972	△241,316
			201 일반운영비	21,656	232,972	△211,316
			01 사무관리비	15,176	228,172	△212,996
			○신문구독료 12,000원*4종*12월	576		
			○대외방문 내빈 접대용 차재료 구입 30,000원*3종*12월	1,080		
			○서울사무소 임차료(월세) 700,000원*12월	8,400		
			○서울사무소 정보 교재 구입 15,000원*2종*12월	360		
			○대외홍보용 지역특산품 구입 50,000원*5종*6회	1,500		
			○복합기 드럼 구입 400,000원*2회	800		
			○컴퓨터 메인보드 교환 등 130,000원*2회	260		
			○서울사무소 침구류 구입 400,000원*3종	1,200		
			○사무실 환경정비 소모품 구입(화분,청소 용품등) 50,000원*5종*4회	1,000		
			02 공공운영비	6,480	4,800	1,680
			○관리비 350,000원*12월	4,200		
			○가스료 150,000원*12월	1,800		
			○케이블TV사용료 40,000원*12월	480		
			202 여비	6,000	6,000	0
			01 국내여비	6,000	6,000	0
			○서울사무소 대외협력사업추진 6,000,000원	6,000		
			각종 사회단체 활동 지원	654,945	551,051	103,894
			도	4,000		
			군	650,945		
			사회단체 활동지원	646,945	546,051	100,894
			201 일반운영비	7,315	8,051	△736
			01 사무관리비	7,315	8,051	△736

부서: 자치행정과
정책: 지역혁신 역량 극대화
단위: 각종 사회단체 활동 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○프린터 토너구입 165,000원*3회*1식	495		
	○복사용지 구입(A4) 20,000원*28박스	560		
	○사회단체장 이취임 감사패, 기념패 제작 100,000원*30명	3,000		
	○대외협력추진 금량비 5,000원*50일*2명	500		
	○사회단체보조금지원심의회 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
	○사회단체활동 홍보용 지역특산품 구입 20,000원*70개	1,400		
	○군정홍보현수막 제작 60,000원*11식	660		
202	여비	4,800	4,800	0
01	국내여비	4,800	4,800	0
	○각 기관,사회단체활동지원 업무 추진 200,000원*12월*2명	4,800		
301	일반보상금	75,750	78,200	△2,450
04	자율방범대원운영비	45,900	45,900	0
	○자율방범순찰대 야식비 3,000원*4명*300일*9읍면	32,400		
	○자율방범활동 피복비 및 소모품 구입비 1,500,000원*9읍면	13,500		
10	행사실비보상금	28,500	30,800	△2,300
	○새마을국민교육 위탁교육비 110,000원*100명	11,000		
	○새마을국민교육생 여비 130,000원*100명	13,000		
	○군민안녕 합동기도회 참석자 실비보상 7,000원*500명	3,500		
	○군정 권장사업 사회단체 행사 실비보상 1,000,000원*1회	1,000		
12	기타보상금	1,350	1,500	△150
	○군정 유공 사회단체회원 표창 시상 50,000원*27명	1,350		
307	민간이전	455,000	455,000	0
02	민간경상보조	17,000	17,000	0
	○무안군 여성합창단 운영비 4,250,000원*4분기	17,000		
03	사회단체보조금	438,000	438,000	0
	○총액계상 438,000,000원	438,000		
401	시설비및부대비	104,080	0	104,080

부서: 자치행정과
정책: 지역혁신 역량 극대화
단위: 각종 사회단체 활동 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 시설비	104,080	0	104,080
	○새마을역사관 조성사업	104,080		
	－시설비 100,000,000원	100,000		
	－실시설계비 100,000,000원*4.08%	4,080		
	새마을지도자 자녀 장학금 지원	8,000	5,000	3,000
	도	4,000		
	군	4,000		
	301 일반보상금	8,000	5,000	3,000
	도	4,000		
	군	4,000		
	02 장학금및학자금	8,000	5,000	3,000
	○새마을지도자 자녀 장학금 1,000,000원*8명	8,000		
	도	4,000		
	군	4,000		
	주민자치센터 운영	60,209	61,626	△1,417
	주민자치센터 운영 지원	60,209	61,626	△1,417
	101 인건비	13,568	0	13,568
	10 기간제근로자등보수	13,568	0	13,568
	○자치센터 청사관리 및 찜질방운영 인부임	13,568		
	－기본급 32,000원*1명*255일	8,160		
	－주차수당 32,000원*1명*52일	1,664		
	－연차수당 32,000원*1명*25일	800		
	－상여금 736,000원*1명*400%	2,944		
	201 일반운영비	38,141	40,726	△2,585
	01 사무관리비	25,525	27,446	△1,921
	○청소용품 등 구입 100,000원*12월	1,200		
	○정수기 필터 교체 70,000원*2회	140		
	○프로그램 관리 홍보	1,900		
	－홍보용 현수막 제작 60,000원*10회	600		
	－홍보용 알림판 제작 700,000원*1개소	700		
	－주민홍보물 제작 2,500원*240부	600		
	○프로그램 운영 강사수당 76,336원*4시간*6종목*12월	21,985		

부서: 자치행정과
정책: 지역혁신 역량 극대화
단위: 주민자치센터 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○샤워장 노후 샤워기 교체	50,000원*6개	300	
			02 공공운영비	12,616	13,280	△664
			○공공요금 및 제세	5,350		
			－상하수도 요금	150,000원*12월	1,800	
			－전기요금	292,500원*12월	3,510	
			－환경개선부담금	20,000원*2회	40	
			○ 찜질방 연료비	1,700,000원*3월	5,100	
			○ 주민자치센터 청사유지(15년이하)	2,530원*856㎡	2,166	
			301 일반보상금	6,000	7,000	△1,000
			10 행사실비보상금	6,000	7,000	△1,000
			○ 자치위원 자원봉사 실비보상	10,000원*2명*150일	3,000	
			○ 자치위원 박람회 참석 및 국내선진지 견학	100,000원*30명*1회	3,000	
			405 자산취득비	2,500	3,900	△1,400
			01 자산및물품취득비	2,500	3,900	△1,400
			○소회의실 에어컨 구입	1,500,000원*1대	1,500	
			○회의용 탁자 구입	100,000원*10개	1,000	
			도시민 이주자 적극 유치계획 추진	719	1,600	△881
			지역활성화를 위한 도시민 유치	719	1,600	△881
			201 일반운영비	719	800	△81
			01 사무관리비	279	300	△21
			○도시민 이주를 위한 홍보 현수막 제작	279,000원*1식	279	
			02 공공운영비	440	500	△60
			○도시민 이주를 위한 홍보 우편물 발송	220원*2,000명*1회	440	
			신활력사업	423,039	2,944,157	△2,521,118
			균	386,000		
			균	37,039		
			신활력사업 추진	423,039	2,944,157	△2,521,118
			균	386,000		
			균	37,039		
			지역경쟁력 제고	32,039	27,157	4,882

부서: 자치행정과
 정책: 신활력사업
 단위: 신활력사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	17,239	12,157	5,082
	01 사무관리비	17,107	12,007	5,100
	○지역혁신리더 역량강화를 위한 워크숍,세 미나,포럼 플래카드제작 60,000원*10회	600		
	○지역혁신협의회및 협력단 위원 회의 참석 수당 70,000원*30명*3회	6,300		
	○프린터 토너구입(칼라) 231,000원*3색*5회	3,465		
	○신활력사업 관련자료 인화료 300원*32매*20통	192		
	○프린터 고장수리 200,000원*1대*3회	600		
	○신활력사업 자료 제본료 200,000원*4회	800		
	○프린터 드럼교체 400,000원*1회	400		
	○회의 사무용품구입 30,000원*10회	300		
	○균형발전업무추진 급량비 5,000원*3명*5일*12월	900		
	○자료저장매체구입(usb) 44,000원*1g*10개	440		
	○자료발송용 저장매체 구입(cd) 11,000원*10개	110		
	○신활력사업 평가 및 사례발표 ppt 제작 1,500,000원*2회	3,000		
	02 공공운영비	132	150	△ 18
	○각종행사(워크숍,포럼,세미나등) 우편 발 송 220원*100명*6회	132		
	202 여비	9,800	10,000	△200
	01 국내여비	9,800	10,000	△200
	○국내여비 4,800,000원	4,800		
	○신활력 담당공무원 합동 워크숍 참석 100,000원*25명*2회	5,000		
	306 출연금	5,000	5,000	0
	01 출연금	5,000	5,000	0
	○한국지역진흥재단출연금 5,000,000원	5,000		
	RIS 구축 및 역량강화사업(보조)	210,000	0	210,000
	균	210,000		
	201 일반운영비	20,000	0	20,000
	균	20,000		
	03 행사운영비	20,000	0	20,000

부서: 자치행정과
정책: 신활력사업
단위: 신활력사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○황토골 자치마당 운영 2,000,000원*10회	20,000		
	균	20,000		
	202 여비	25,000	0	25,000
	균	25,000		
	04 국제화여비	25,000	0	25,000
	○백련산업 활성화를 위한 해외판로개척 및 선진지벤치마킹 2,500,000*10명	25,000		
	균	25,000		
	301 일반보상금	25,000	0	25,000
	균	25,000		
	07 민간인국외여비	15,000	0	15,000
	○백련산업 활성화 선진지 벤치마킹 2,500,000원*6명	15,000		
	균	15,000		
	10 행사실비보상금	10,000	0	10,000
	○지역주민백련연구활동지원(포럼,토론회등) 2,000,000원*5회	10,000		
	균	10,000		
	307 민간이전	140,000	0	140,000
	균	140,000		
	02 민간경상보조	20,000	0	20,000
	○지역신발전체계구축을위한 워크샵,세미나 개최 10,000,000원*2회	20,000		
	균	20,000		
	04 민간행사보조	120,000	0	120,000
	○농어촌지도자대학 운영 3개과정*10개월*3,333,333원	100,000		
	균	100,000		
	○백련산업 클러스터 연계 농촌산업활성화 포럼운영 20,000,000원	20,000		
	균	20,000		
	RIS구축 및 역량강화 사업(자체)	5,000	0	5,000
	301 일반보상금	5,000	0	5,000
	10 행사실비보상금	5,000	0	5,000
	○연산업현장 국내 벤치마킹 1,000,000원*2회	2,000		

부서: 자치행정과
정책: 신활력사업
단위: 신활력사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○무안군지역혁신협의회 · 협력단 위원 워크 숍 및 교류회의 참석 120,000원*25명	3,000		
		연구개발사업		10,000	0	10,000
			균	10,000		
		307 민간이전		10,000	0	10,000
			균	10,000		
		02 민간경상보조		10,000	0	10,000
		○신활력사업 성과물 DB구축 10,000,000원		10,000		
			균	10,000		
		홍보 및 마케팅사업		166,000	0	166,000
			균	166,000		
		201 일반운영비		106,000	0	106,000
			균	106,000		
		01 사무관리비		106,000	0	106,000
		○하늘백련 브랜드 홍보 10,000,000*1식		10,000		
			균	10,000		
		○다중이용시설활용 무안백련 광고(지하철, 역,버스터미널) 3개소*30,000,000		90,000		
			균	90,000		
		○홍보용 백련제품 구입 2,000,000원*3회		6,000		
			균	6,000		
		307 민간이전		60,000	0	60,000
			균	60,000		
		04 민간행사보조		60,000	0	60,000
		○제3회 하늘백련 마라톤대회 60,000,000		60,000		
			균	60,000		
		일선행정조직 운영지원		3,063,887	2,737,499	326,388
		읍면사무소 운영지원		2,535,477	2,407,285	128,192
		주민생활지원 행정 수행		2,535,477	2,407,285	128,192
		101 인건비		111,344	136,028	△24,684
		10 기간제근로자등보수		111,344	136,028	△24,684
		○ 무안읍		23,760		
		－공원관리 인부임		8,160		
		· 기본급 32,000원*1명*255일		8,160		

부서: 자치행정과
 정책: 일선행정조직 운영지원
 단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－공용터미널 관리인부임	8,160		
			· 기본급 32,000원*1명*255일	8,160		
			－성동공원 및 물맞이공원 인부임	7,440		
			· 기본급 31,000원*2명*120일	7,440		
			○ 일로읍	10,624		
			－주민등록전산보조	10,624		
			· 기본급 32,000원*1명*255일	8,160		
			· 주차수당 32,000원*1명*52일	1,664		
			· 연차수당 32,000원*1명*25일	800		
			○ 망운면	13,344		
			－망운복지회관 관리인부임	13,344		
			· 기본급 32,000원*1명*255일	8,160		
			· 주차수당 32,000원*1명*52일	1,664		
			· 연차수당 32,000원*1명*25일	800		
			· 상여금 8,160,000원/12월*1명*400%	2,720		
			○ 해제면	26,688		
			－주민등록 전산보조 인부임	26,688		
			· 기본급 32,000원*2명*255일	16,320		
			· 주차수당 32,000원*2명*52일	3,328		
			· 연차수당 32,000원*2명*25일	1,600		
			· 상여금 8,160,000원/12월*2명*400%	5,440		
			○ 운남면	36,928		
			－복지회관 관리인부임	26,688		
			· 기본급 32,000원*2명*255일	16,320		
			· 주차수당 32,000원*2명*52일	3,328		
			· 연차수당 32,000원*2명*25일	1,600		
			· 상여금 8,160,000원/12월*2명*400%	5,440		
			－영해공원외 2개소 관리인부임	10,240		
			· 기본급 32,000원*2명*160일	10,240		
		201	일반운영비	509,023	507,217	1,806
		01	사무관리비	90,363	95,670	△5,307

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 무안읍	10,215		
			－기본사무용품 구입 8,000원*10종*21명	1,680		
			－공통 사무용품 구입	7,300		
			· 문서화일 구입 10,000원*400속	4,000		
			· 책표지 구입 5,000원*200속	1,000		
			· 행정봉투 2호 5,500원*200속	1,100		
			· 행정봉투 4호 6,000원*200속	1,200		
			－세탁비(산불근무복 등) 6,000원*20개*3종	360		
			－급량비(산불 및 재해대책 비상근무 등) 5,000원*5명*7일*5월	875		
			○일로읍	8,520		
			－기본 사무용품 구입 8,000원*10종*20명	1,600		
			－공통 사무용품 구입	6,250		
			· 문서화일 구입 10,000원*400속	4,000		
			· 책표지 구입 5,000원*100속	500		
			· 행정봉투 2호 5,500원*100속	550		
			· 행정봉투 4호 6,000원*200속	1,200		
			－세탁비(산불근무복 등) 5,000원*10개*5종	250		
			－급량비(산불 및 재해대책 비상근무 등) 5,000원*14명*6월	420		
			○삼향면	9,128		
			－기본 사무용품 구입 8,000원*10종*20명	1,600		
			－공통 사무용품 구입	4,300		
			· 문서화일(400매입) 10,000원*200속	2,000		
			· 행정봉투 2호(100매입) 5,500원*200속	1,100		
			· 행정봉투4호(100매입) 6,000원*200속	1,200		
			－세탁비(산불근무복 등) 5,000원*10개*3회	150		
			－군정 홍보용 현수막 제작 60,000원*6회	360		
			－신문,잡지 구독료	1,368		
			· 중앙지 12,000원*4종*12월	576		
			· 지방지 10,000원*4종*12월	480		

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 주간지	13,000원*2종*12월	312	
			－급량비(산불 및 재해대책 비상근무 등)			
				5,000원*9명*5회*6월	1,350	
		○몽탄면			9,590	
			－기본 사무용품 구입	8,000원*5종*20명	800	
			－공통 사무용품 구입		3,700	
			· 문서화일(400매입)	10,000원*200속	2,000	
			· 행정봉투 2호(100매입)	5,500원*200속	1,100	
			· 행정봉투 4호(100매입)	6,000원*100속	600	
			－차재료 구입	100,000원*12월	1,200	
			－복지회관 관리		1,460	
			· 체력단련실 운동기구 수리			
				100,000원*5종	500	
			· 화장지 등 소모품 구입	80,000원*12월	960	
			－세탁비(산불근무복 등)			
				5,000원*10개*3회	150	
			－군정홍보용 현수막 제작	60,000원*5회	300	
			－신문,잡지 구독료		720	
			· 중앙지	12,000원*2종*12월	288	
			· 지방지	10,000원*1종*12월	120	
			· 주간지	13,000원*2종*12월	312	
			－급량비(산불 및 재해대책 비상근무 등)			
				5,000원*7명*6회*6월	1,260	
		○청계면			10,714	
			－기본 사무용품 구입			
				8,000원*10종*10명*2회	1,600	
			－공통 사무용품 구입		5,300	
			· 문서화일 구입	10,000원*200속	2,000	
			· 책표지 구입	5,000원*200속	1,000	
			· 행정봉투 2호	5,500원*200속	1,100	
			· 행정봉투 4호	6,000원*200속	1,200	
			－군정 홍보용 현수막 제작	60,000원*6월	360	
			－세탁비(산불근무복 등)			
				5,000원*10개*3종	150	
			－정보이용실 운영		700	

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 소모품 등 구입	100,000원*3종	300	
			· 프린터 토너, 용지	200,000원*2회	400	
			－신문 잡지 구독료		1,344	
			· 중앙지	12,000원*3종*12월	432	
			· 지방지	10,000원*5종*12월	600	
			· 주간지	13,000원*2종*12월	312	
			－급량비(산불 및 재해대책 비상근무 등)			
				5,000원*7명*6일*6월	1,260	
			○현경면		11,060	
			－기본사무용품 구입			
				8,000원*10종*10명*2회	1,600	
			－공통 사무용품 구입		2,730	
			· 문서화일(400매입)	10,000원*200속	2,000	
			· 행정봉투 2호	5,500원*100속	550	
			· 행정봉투 4호	6,000원*30속	180	
			－세탁비(산불근무복 등)			
				5,000원*10개*3회	150	
			－군정홍보용 현수막 제작	60,000원*6회	360	
			－사무실 환경정비		1,440	
			· 화분	30,000원*2개*12월	720	
			· 수반	30,000원*2개*12월	720	
			－생수 구입	4,500원*15개*12월	810	
			－냉온수기 소독	8,800원*3대*4회	106	
			－신문잡지 구독료		1,344	
			· 중앙지	12,000원*3종*12월	432	
			· 지방지	10,000원*5종*12월	600	
			· 주간지	13,000원*2종*12월	312	
			－급량비(산불 및 재해대책 비상근무 등)			
				5,000원*14명*6회*6월	2,520	
			○망운면		9,844	
			－기본 사무용품 구입			
				8,000원*10종*10명*2회	1,600	
			－공통 사무용품 구입		3,800	
			· 문서화일 구입	10,000원*50속	500	

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 책표지 구입	5,000원*200속	1,000	
			· 행정봉투 2호	5,500원*200속	1,100	
			· 행정봉투 4호	6,000원*200속	1,200	
			－군정 홍보용 현수막 제작	60,000원*6월	360	
			－세탁비(산불근무복 등)	5,000원*3종*20개	300	
			－복지회관 운영		1,000	
			· 소모품 등 구입	70,000원*10종	700	
			· 커튼 등 세탁비	5,000원*20개*3종	300	
			－신문잡지 구독료		1,344	
			· 중앙지	12,000원*3종*12월	432	
			· 지방지	10,000원*5종*12월	600	
			· 주간지	13,000원*2종*12월	312	
			－급량비(산불 및 재해대책 비상근무 등)	5,000원*8명*6일*6월	1,440	
			○해제면		10,470	
			－기본 사무용품 구입	8,000원*10종*10명*2회	1,600	
			－공통 사무용품 구입		5,300	
			· 문서화일	10,000원*200속	2,000	
			· 책표지 구입	5,000원*200속	1,000	
			· 행정봉투 2호	5,500원*200속	1,100	
			· 행정봉투 4호	6,000원*200속	1,200	
			－세탁비(산불근무복 등)	5,000원*10개*3종*2회	300	
			－신문구독료	450,000원*4회	1,800	
			－급량비(산불 및 재해대책 비상근무 등)	5,000원*7명*7일*6월	1,470	
			○운남면		10,822	
			－기본 사무용품	8,000원*10종*10명*2회	1,600	
			－공통 사무용품		4,000	
			· 문서화일	10,000원*100속	1,000	
			· 책표지 구입	5,000원*200속	1,000	
			· 행정봉투 2호	5,500원*200속	1,100	

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		· 행정봉투 4호	6,000원*150속	900		
		－세탁비(산불근무복 등)				
			5,000원*10개*4종	200		
		－신문 구독료		1,752		
		· 일간지	12,000원*10종*12월	1,440		
		· 월간지	13,000원*2종*12월	312		
		－복지회관 운영비		1,800		
		· 소모품 등 구입	100,000원*5종*3회	1,500		
		· 커텐등 세탁비	5,000원*20개*3종	300		
		－급량비(산불 및 재해대책 비상근무 등)				
			5,000원*7명*7일*6월	1,470		
	02	공공운영비		390,660	411,547	△20,887
		○무안읍		32,096		
		－복사용지 구입		2,904		
		· A4	20,000원*10박스*12월	2,400		
		· B4	21,000원*4박스*6월	504		
		－토너 구입		3,800		
		· 프린터 토너	200,000원*5대*3회	3,000		
		· 복사기 토너	200,000원*2대*2회	800		
		－공공요금 및 제세		12,810		
		· 우편사용료	200,000원*12월	2,400		
		· 전화요금	50,000원*1대*12월	600		
		· 상하수도요금	150,000원*12월	1,800		
		· 환경개선부담금		460		
		※ 청사	80,000원*2회	160		
		※ 차량	50,000원*2회*3대	300		
		· 자동차보험료		850		
		※ 화물차량	250,000원*1대	250		
		※ 청소차량	300,000원*2대	600		
		· 자동차세	100,000원*1대	100		
		· 전기요금	500,000원*12월	6,000		
		· 케이블TV수신료	25,000원*2대*12월	600		

부서: 사치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목						예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 차량.선박비			10,060		
			· 세차비			480		
			※ 소형화물	10,000원*1회*12월		120		
			※ 청소화물	15,000원*2회*12월		360		
			· 유류대			8,580		
			※ 소형화물	1,300원*150리터*1대*12월		2,340		
			※ 청소화물	1,300원*200리터*2대*12월		6,240		
			· 차량유지보수			1,000		
			※ 소형화물	100,000원*1대*2회		200		
			※ 청소화물	200,000원*2대*2회		800		
			- 시설장비유지비			2,522		
			· 청사(20년 이상)	2,000원*1,011㎡		2,022		
			· 에어컨, 프린터, 복사기 수리	100,000원*5회		500		
			○일로음			41,881		
			- 복사용지 구입			2,001		
			· A4	20,000원*8박스*12월		1,920		
			· A3	27,000원*3박스		81		
			- 토너 구입			2,000		
			· 프린터	200,000원*6회		1,200		
			· 복사기	100,000원*6회		600		
			· 팩스	200,000원*1회		200		
			- 공공요금 및 제세			12,590		
			· 우편요금	200,000원*12월		2,400		
			· 전화요금	80,000원*2대*12월		1,920		
			· 상하수도요금	80,000원*12월		960		
			· 환경개선부담금			360		
			※청사	80,000원*2회		160		
			※차량	100,000원*2회		200		
			· 자동차보험료			800		
			※ 화물차량	200,000원*1대		200		
			※ 청소차량	300,000원*2대		600		

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		· 자동차세(청소, 화물)	150,000원	150		
		· 전기요금	450,000원*12월	5,400		
		· 케이블TV수신료	25,000원*2대*12월	600		
		－연료비		1,950		
		· 미화요원대기실	1,300원*30리터*50일	1,950		
		－차량.선박비		19,800		
		· 세차비		480		
		※소형화물	10,000원*1회*1대*12월	120		
		※청소차량	15,000원*1회*2대*12월	360		
		· 유류대		18,720		
		※소형화물	1,300원*200리터*1대*12월	3,120		
		※청소차량	1,300원*500리터*2대*12월	15,600		
		· 차량유지보수		600		
		※소형화물	100,000원*1대*2회	200		
		※청소차량	100,000원*2대*2회	400		
		－시설장비유지비		3,540		
		· 청사(20년이하)	2,000원*1,270㎡	2,540		
		· 에어컨,프린터,복사기	100,000원*10회	1,000		
		○삼향면		47,632		
		－복사용지 구입	20,000원*10박스*12월	2,400		
		－사무기기 소모품 구입		6,800		
		· 프린터 토너	200,000원*2회*10월	4,000		
		· 복사기 토너	80,000원*3대*10월	2,400		
		· 팩스 토너	100,000원*2대*2회	400		
		－공공요금 및 제세		9,262		
		· 우편요금	200,000원*12월	2,400		
		· 전기요금	400,000원*12월	4,800		
		· 상하수도사용료	11,000원*12월	132		
		· 전화요금	80,000원*12월	960		
		· 케이블 TV수신료	25,000원*2개소*12월	600		
		· 자동차세	50,000원*1대	50		

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 환경개선부담금	320		
			※시설물 80,000원*2회	160		
			※자동차 80,000원*1대*2회	160		
			－차량선박비	27,300		
			· 세차비	480		
			※소형화물 10,000원*1대*1회*12회	120		
			※청소차량 15,000원*2대*1회*12월	360		
			· 유류대	26,520		
			※소형화물 1,300원*200리터*12월	3,120		
			※청소차량 1,300원*500리터*3대*12월	23,400		
			· 차량유지보수	300		
			※소형화물 100,000원*1대*1회	100		
			※청소차량 100,000원*2대*1회	200		
			－시설장비유지비	1,870		
			· 청사(15년이하) 2,000원*785㎡	1,570		
			· 에어컨,프린터,복사기			
			100,000원*3대*1회	300		
			○몽탄면	34,199		
			－복사용지 구입(A4) 20,000원*8박스*10월	1,600		
			－사무기기 소모품 구입	6,000		
			· 프린터 토너 200,000원*2회*10월	4,000		
			· 복사기 토너 80,000원*2대*10월	1,600		
			· 팩스 토너 100,000원*2대*2회	400		
			－공공요금 및 제세	9,927		
			· 우편요금 200,000원*12월	2,400		
			· 전기요금 400,000월*12월	4,800		
			· 상하수도 사용료 50,000원*12월	600		
			· 전화요금 80,000원*12월	960		
			· 케이블TV수신료 25,000원*12월	300		
			· 자동차세 27,000원*1대	27		
			· 환경개선부담금	340		
			※시설물 70,000원*2회	140		

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		※차량	50,000원*2대*2회	200		
		· 자동차보험료		500		
		※행정차량	200,000원*1대	200		
		※청소차량	300,000원*1대	300		
		－연료비		5,070		
		· 미화요원 대기실	1,300원*30리터*50일	1,950		
		· 복지회관	1,300원*400리터*6월	3,120		
		－차량선박비		9,280		
		· 세차비		300		
		※소형화물	10,000원*1회*12월	120		
		※청소차량	15,000원*1회*12월	180		
		· 유류대		8,580		
		※소형화물	1,300원*150리터*12월	2,340		
		※청소차량	1,300원*400리터*12월	6,240		
		· 차량유지보수비		400		
		※소형화물	100,000원*2회	200		
		※청소차량	100,000원*2회	200		
		－시설장비유지비		2,322		
		· 청사(15년이하)	2,000원*1,011㎡	2,022		
		· 에어컨,프린터, 복사기				
			100,000원*3대*1회	300		
		○청계면		39,952		
		－복사용지(A4)	20,000원*10박스*8월	1,600		
		－토너구입		4,300		
		· 프린터	150,000원*6대*3회	2,700		
		· 복사기	100,000원*2대*8회	1,600		
		－공공요금 및 제세		11,320		
		· 우편요금	300,000원*12월	3,600		
		· 전화요금	80,000원*12월	960		
		· 전기요금	400,000원*12월	4,800		
		· 환경개선부담금		760		
		※청사시설물	80,000원*2회	160		

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		※차량	150,000원*2회*2대	600		
		· 자동차세	50,000원*2회	100		
		· 자동차보험료		800		
		※화물차량	200,000원*1대	200		
		※청소차량	300,000원*2대	600		
		· 케이블TV사용료	25,000원*12월	300		
		－연료비		4,290		
		· 미화요원 대기실	1,300원*30리터*50일	1,950		
		· 정보이용실 유류대	1,300원*30리터*60일	2,340		
		－차량선박비		16,980		
		· 세차비		480		
		※소형차량	10,000원*1회*12월	120		
		※청소차량	15,000원*1회*2대*12월	360		
		· 유류대		15,600		
		※소형차량	1,300원*200리터*12월	3,120		
		※청소차량	1,300원*400리터*2대*12월	12,480		
		· 차량유지보수		900		
		※소형차량	100,000원*1대*1회	100		
		※청소차량	200,000원*2대*2회	800		
		－시설장비유지비		1,462		
		· 청사(15년이하)	2,000원*581㎡	1,162		
		· 에어컨,프린터,복사기	100,000원*3대*1회	300		
		○현경면		32,688		
		－복사용지 구입(A4)	20,000원*8박스*12월	1,920		
		－사무기기 소모품 구입		6,300		
		· 프린터 토너	200,000원*1회*10월	2,000		
		· 복사기 토너	200,000원*2대*10월	4,000		
		· 팩스 토너	100,000원*3대*1회	300		
		－공공요금 및 제세		11,562		
		· 우편요금	300,000원*12월	3,600		

부서: 자치행정과
 정책: 일선행정조직 운영지원
 단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 전기요금	400,000원*12월	4,800	
			· 상하수도사용료	80,000원*12월	960	
			· 전화요금	80,000원*12월	960	
			· 케이블TV수신료	25,000원*2개소*12월	600	
			· 자동차세	50,000원*1대	50	
			· 자동차 보험료	400,000원*1회	400	
			· 환경개선부담금		192	
			※시설물	80,000원*2회	160	
			※자동차	8,000원*2대*2회	32	
			－차량선박비		9,860	
			· 세차비		300	
			※소형화물	10,000원*1대*1회*12월	120	
			※청소차량	15,000원*1대*1회*12월	180	
			· 유류대		9,360	
			※소형화물	1,300원*200리터*12월	3,120	
			※청소차량	1,300원*400리터*12월	6,240	
			· 차량유지보수		200	
			※소형차량	100,000원*1대*1회	100	
			※청소차량	100,000원*1대*1회	100	
			－시설장비유지비		3,046	
			· 청사(15년이하)	3,200원*858㎡	2,746	
			· 에어컨,프린터,복사기	100,000원*3대*1회	300	
			○망운면		41,358	
			－복사용지(A4)	20,000원*8박스*10월	1,600	
			－토너구입		4,400	
			· 프린터	200,000원*8대*2회	3,200	
			· 복사기	150,000원*2대*4회	1,200	
			－공공요금 및 제세		11,170	
			· 우편요금	300,000원*12월	3,600	
			· 전화요금	80,000원*12월	960	
			· 전기요금	400,000원*12월	4,800	

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 환경개선부담금	760		
			※청사시설물 80,000원*2회	160		
			※차량 150,000원*2대*2회	600		
			· 자동차세 50,000원*2회	100		
			· 자동차보험료	650		
			※화물차량 300,000원*1대	300		
			※청소차량 350,000원*1대	350		
			· 케이블TV사용료 25,000원*12월	300		
			－연료비	10,270		
			· 미화요원대기실 1,300원*30리터*50일	1,950		
			· 복지회관 1,300원*800리터*8월	8,320		
			－차량선박비	11,620		
			· 세차비	300		
			※소형차량 10,000원*1회*12월	120		
			※청소차량 15,000원*1회*12월	180		
			· 유류대	10,920		
			※소형차량 1,300원*200리터*12월	3,120		
			※청소차량 1,300원*500리터*12월	7,800		
			· 차량유지보수비	400		
			※소형차량 100,000원*1대*2회	200		
			※청소차량 100,000원*1대*2회	200		
			－시설장비유지비	2,298		
			· 청사(15년이하) 2,000원*654㎡	1,308		
			· 복지회관(20년이하) 2,000원*480㎡	960		
			· 에어컨,프린터,복사기 10,000원*3대*1회	30		
			○해제면	34,332		
			－복사용지 구입	1,800		
			· A4 20,000원*8박스*10월	1,600		
			· B4 20,000원*1박스*10월	200		
			－토너구입	3,700		
			· 프린터 200,000원*4대*4회	3,200		

부서: 자치행정과
 정책: 일선행정조직 운영지원
 단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 복사기	100,000원*5회	500	
			－ 공공요금 및 제세		13,680	
			· 우편요금	400,000원*12월	4,800	
			· 전화요금	80,000원*1대*12월	960	
			· 상하수도요금	80,000원*12월	960	
			· 환경개선부담금		560	
			※청사	80,000원*2회	160	
			※차량	100,000*2회*2대	400	
			· 자동차보험료		500	
			※화물차량	200,000원*1대	200	
			※청소차량	300,000원*1대	300	
			· 자동차세	100,000원*2대*2회	400	
			· 전기요금	400,000원*12월	4,800	
			· 케이블TV수신료	25,000원*2대*12월	600	
			· 청사 정화조 청소비	100,000원*1회	100	
			－ 연료비		1,950	
			· 미화요원 대기실	1,300원*30리터*50일	1,950	
			－ 차량선박비		11,820	
			· 세차비		300	
			※소형화물	10,000원*1회*12월	120	
			※청소차량	15,000원*1회*12월	180	
			· 유류대		10,920	
			※소형화물	1,300원*200리터*12월	3,120	
			※청소차량	1,300원*500리터*12월	7,800	
			· 차량유지보수		600	
			※소형화물	100,000원*2회	200	
			※청소차량	200,000원*2회	400	
			－ 시설장비유지비		1,382	
			· 청사(20년이하)	2,000원*541㎡	1,082	
			· 에어컨, 복사기, 프린터	100,000원*3대	300	
			○운남면		86,522	

부서: 자치행정과
 정책: 일선행정조직 운영지원
 단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－복사용지 구입	1,320		
		· A4	20,000원*5박스*12월	1,200		
		· B4	20,000원*1박스*6월	120		
		－토너구입		2,600		
		· 프린터	200,000원*5대*2회	2,000		
		· 복사기	150,000원*4회	600		
		－공공요금 및 제세		13,190		
		· 우편사용료	250,000원*12월	3,000		
		· 전화요금		1,320		
		※면사무소	80,000원*1대*12월	960		
		※복지회관	30,000원*1대*12월	360		
		· 전기요금		6,600		
		※청사	400,000원*12월	4,800		
		※복지회관	150,000원*12월	1,800		
		· 환경개선부담금		720		
		※청사	40,000원*2회	80		
		※복지회관	120,000원*2회	240		
		※차량	100,000원*2회*2대	400		
		· 자동차보험료		550		
		※화물차량	200,000원*1대	200		
		※청소차량	350,000원*1대	350		
		· 자동차세	100,000원*2대*2회	400		
		· 케이블TV수신료	25,000원*2대*12월	600		
		－연료비		53,450		
		· 미화요원 대기실	1,300원*30리터*50일	1,950		
		· 복지회관 목욕탕	1,300원*3,601.38리터*11월	51,500		
		－차량선박비		14,380		
		· 세차비		1,260		
		※소형화물	15,000원*3회*12월	540		
		※청소차량	20,000원*3회*12월	720		
		· 유류대		10,920		

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 읍면사무소 운영지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		※소형화물	1,300원*300리터*12월	4,680		
		※청소차량	1,300원*400리터*12월	6,240		
		· 차량유지보수		2,200		
		※소형화물	250,000원*4회	1,000		
		※청소차량	300,000원*4회	1,200		
		－시설장비유지비		1,582		
		· 청사(20년이하)	2,000원*541㎡	1,082		
		· 에어컨,복사기,프린터	100,000원*5대	500		
	03	행사운영비		28,000	0	28,000
		○읍면민의 날 행사운영비	7,000,000원*4읍면	28,000		
	202	여비		510,000	411,600	98,400
	01	국내여비		9,000	10,800	△1,800
		○국내여비	100,000원*10월*9개읍면	9,000		
	02	월액여비		501,000	400,800	100,200
		○월액여비	250,000원*167명*12월	501,000		
	203	업무추진비		103,880	98,480	5,400
	01	기관운영업무추진비		59,400	54,000	5,400
		○기관운영업무추진비	550,000원*12월*9개읍면	59,400		
	02	정원가산업무추진비		6,680	6,680	0
		○정원가산업무추진비	40,000원*167명	6,680		
	04	부서운영업무추진비		37,800	37,800	0
		○부서운영업무추진비	350,000원*12월*9개읍면	37,800		
	301	일반보상금		1,301,230	1,253,960	47,270
	05	통·리·반장활동보상금		1,301,230	1,253,960	47,270
		○통리반장 활동보상금		1,301,230		
		－기본수당	200,000원*386명*12월	926,400		
		－상여금	200,000원*386명*200%	154,400		
		－회의수당	40,000원*386명*12월	185,280		
		－반장수당	25,000원*2회*703명	35,150		
	주민편익 시설 설치 · 운영 지원			528,410	330,214	198,196

(단위:천원)

- 45 -

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 주민편의 시설 설치 · 운영 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－면 게시판 개보수	5,000,000원*1식	5,000	
	－차고 및 국기게양대 이설			
		2,500,000원*2식	5,000	
	－면장실 창문 교체	10,000,000원*1식	10,000	
	○ 망운면	51,000		
	－사무실 벽면.바닥 공사			
		15,000,000원*1식	15,000	
	－사무실 커튼(롤스크린)설치			
		6,000,000원*1식	6,000	
	－복지회관 방수 및 환경정비			
		10,000,000원*1식	10,000	
	－면사무소 음이온 전등교체			
		10,000,000원*1식	10,000	
	－복지회관 창문교체 공사			
		10,000,000원*1식	10,000	
	○ 해제면	30,000		
	－면청사 도색	10,000,000원*1식	10,000	
	－회의실 정비	10,000,000원*1식	10,000	
	－미화요원 대기실 정비	5,000,000원*1식	5,000	
	－해제면대 누수방지 및 내부시설 공사			
		5,000,000원*1식	5,000	
	○ 운남면	84,000		
	－청사 유리창 교체공사(단열유리창)			
		18,000,000원*1식	18,000	
	－청사 롤스크린 설치	5,000,000원*1식	5,000	
	－민원실 민원창구 리모델링공사			
		10,000,000원*1식	10,000	
	－복지회관 벽면 누수.방수 공사			
		18,000,000원*1식	18,000	
	－복지회관 유리창 교체공사			
		18,000,000원*1식	18,000	
	－복지회관 목욕탕 기계실 노후부품 교체 공사	15,000,000원*1식	15,000	
	405 자산취득비	131,350	128,550	2,800
	01 자산및물품취득비	131,350	128,550	2,800
	○ 무안읍	8,000		
	－회의실 회의용 의자구입	130,000원*50개	6,500	
	－직원 의자 구입	100,000원*5개	500	

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 주민편의 시설 설치 · 운영 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－행사용 텐트 구입	500,000원*2개	1,000	
		○ 일로읍			8,000	
			－민원실 전자복사기 구입	8,000,000원*1대	8,000	
		○ 삼향면			7,000	
			－회의실 책상 구입	300,000원*10개	3,000	
			－남악출장소 민원인 대기석 소파 구입	500,000원*2조	1,000	
			－사무용 의자 교체	100,000원*5개	500	
			－프린터기 구입	600,000원*2대	1,200	
			－면장실 냉장고 구입	500,000원*1대	500	
			－벽걸이 전자시계 구입	200,000원*4대	800	
		○ 몽탄면			6,200	
			－직원 옷장 구입	500,000원*1개	500	
			－텔레비전 구입	1,000,000원*1대	1,000	
			－사무실 냉장고 구입	500,000원*1대	500	
			－정수기 구입	1,800,000원*1대	1,800	
			－직원 의자 구입	150,000원*16대	2,400	
		○ 청계면			4,500	
			－관용차량 방송시설	2,000,000원*1대	2,000	
			－사회대 구입	500,000원*2개	1,000	
			－민원 서식함 제작	300,000원*5개	1,500	
		○ 현경면			39,000	
			－민원응대용 탁자 구입	1,000,000원*4조	4,000	
			－민원응대용 소파 구입	500,000원*5조	2,500	
			－직원 의자 구입	150,000원*10개	1,500	
			－순간 온수기 구입	1,000,000원*3식	3,000	
			－면 행정차량 구입	20,000,000원*1대	20,000	
			－민원실 복사기 구입	8,000,000원*1대	8,000	
		○ 망운면			9,400	
			－사무용 의자 구입	100,000원*15	1,500	
			－사무실 선풍기 구입	50,000원*6대	300	

부서: 자치행정과
정책: 일선행정조직 운영지원
단위: 주민편의 시설 설치 · 운영 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－휴게실 가스렌지 구입	300,000원*1대	300	
			－벽걸이 전자시계 구입	200,000원*4대	800	
			－체력단련용 탁구대 구입			
				1,000,000원*1대	1,000	
			－외부방송용 앰프 구입	2,000,000원*1대	2,000	
			－차량용 앰프 구입	1,500,000원*1대	1,500	
			－프린터 구입	600,000원*2대	1,200	
			－문서세단기 구입	800,000원*1대	800	
			○ 해제면		34,000	
			－행정차량 구입	20,000,000원*1식	20,000	
			－회의실 빔프로젝트 시설		10,000	
			· 빔프로젝트	8,000,000원*1식	8,000	
			· 빔프로젝트 노트북 구입			
				2,000,000원*1대	2,000	
			－직원 의자 구입	100,000원*10개	1,000	
			－미화요원 대기실 냉장고 구입			
				1,500,000원*1대	1,500	
			－창고 선반 설치	1,000,000원*1식	1,000	
			－업무용 코팅기 구입	500,000원*1대	500	
			○ 운남면		15,250	
			－민원실 집기 비품 구입		2,000	
			· 소파	500,000원*2조	1,000	
			· 진열대	1,000,000원*1조	1,000	
			－회의실 빔프로젝트 구입			
				8,000,000원*1식	8,000	
			－행정차량 방송장비 구입			
				1,300,000원*1대	1,300	
			－복지회관 비품 구입		3,950	
			· 텔레비전	350,000원*1대	350	
			· 안마의자	1,800,000원*2대	3,600	
			총액인건비	28,717,792	29,400,732	△682,940
				국	40,929	
				분	480,000	
				군	28,196,863	
			총액인건비	28,717,792	29,400,732	△682,940

부서: 자치행정과
정책: 총액인건비
단위: 총액인건비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
총액인건비		국 40,929		
		분 480,000		
		군 28,196,863		
인건비		23,558,983	24,297,022	△738,039
		국 40,929		
		분 480,000		
101 인건비		23,038,054		
		국 23,558,983	24,297,022	△738,039
		분 40,929		
		480,000		
		군 23,038,054		
01 기본급		23,558,983	24,297,022	△738,039
		국 40,929		
		분 480,000		
○봉급		23,038,054		
		국 23,558,983	24,297,022	△738,039
		분 40,929		
－정무직 69,836,000원*1명		480,000		
		군 23,038,054		
		23,558,983	24,297,022	△738,039
－4급(28호봉) 3,235,600원*4명*12월		40,929		
		분 480,000		
		23,038,054		
－5급(25호봉) 2,842,800원*30명*12월		23,558,983	24,297,022	△738,039
		국 40,929		
		분 480,000		
－6급(20호봉) 2,290,800원*133명*12월		23,038,054		
		국 23,558,983	24,297,022	△738,039
		분 40,929		
－7급(16호봉) 1,907,100원*144명*12월		480,000		
		군 23,038,054		
		23,558,983	24,297,022	△738,039
－8급(10호봉) 1,438,200원*113명*12월		40,929		
		분 480,000		
		23,038,054		
－9급(8호봉) 1,191,400원*43명*12월		23,558,983	24,297,022	△738,039
		국 40,929		
		분 480,000		
－지도관(27호봉) 3,590,100원*2명*12월		23,038,054		
		국 23,558,983	24,297,022	△738,039
		분 40,929		
－지도사(20호봉) 2,091,400원*19명*12월		480,000		
		군 23,038,054		
		23,558,983	24,297,022	△738,039
－별정6급(21호봉) 2,328,000원*11명*12월		40,929		
		분 480,000		
		23,038,054		
－연구사(6호봉) 1,425,000원*3명*12월		23,558,983	24,297,022	△738,039
		국 40,929		
		분 480,000		
－기능6급(28호봉) 2,534,500원*2명*12월		23,038,054		
		국 23,558,983	24,297,022	△738,039
		분 40,929		
－기능7급(22호봉) 2,132,700원*9명*12월		480,000		
		군 23,038,054		
		23,558,983	24,297,022	△738,039
－기능8급(16호봉) 1,710,700원*14명*12월		40,929		
		분 480,000		
		23,038,054		
－기능9급(13호봉) 1,423,600원*27명*12월		23,558,983	24,297,022	△738,039
		국 40,929		
		분 480,000		
－기능10급(9호봉) 1,123,100원*33명*12월		23,038,054		
		국 23,558,983	24,297,022	△738,039
		분 40,929		

부서: 자치행정과
정책: 총액인건비
단위: 총액인건비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○상여금	1,097,605		
			－정근수당			
			13,171,254,000원/12월*50%*2회	1,097,605		
	02	수당		3,486,489	3,596,736	△110,247
			○초과근무수당	1,148,161		
			－5급	81,111		
			9,796원*30명*23시간*12월			
			－6급(기능직포함)	309,706		
			8,312원*135명*23시간*12월			
			－7급(기능직포함)	314,895		
			7,457원*153명*23시간*12월			
			－8급(기능직포함)	234,218		
			6,682원*127명*23시간*12월			
			－9급(기능직포함)	115,785		
			5,993원*70명*23시간*12월			
			－기능10급	49,384		
			5,422원*33명*23시간*12월			
			－지도사	43,062		
			7,801원*20명*23시간*12월			
			○가족수당	681,600		
			－배우수당	249,600		
			40,000원*520명*12월			
			－부양가족	432,000		
			20,000원*1,800명*12월			
			○자녀학비수당	360,566		
			－중학교	33,834		
			·1급지	20,149		
			51,400원*98명*4회			
			·2급지	13,685		
			50,310원*68명*4회			
			－고등학교	326,732		
			·1급지	252,474		
			420,790원*150명*4회			
			·2급지	74,258		
			371,290원*50명*4회			
			○육아휴직수당	12,000		
			500,000원*2명*12월			
			○정근수당가산금	523,440		
			－20년이상	204,000		
			100,000원*170명*12월			
			－15년이상20년미만	124,800		
			80,000원*130명*12월			
			－10년이상15년미만	108,000		
			60,000원*150명*12월			
			－5년이상10년미만	51,000		
			50,000원*85명*12월			
			－추가가산금	35,640		
			·25년이상	23,400		
			30,000원*65명*12월			

부서: 자치행정과
정책: 총액인건비
단위: 총액인건비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 20년이상25년미만			
			10,000원*102명*12월	12,240		
			○대우공무원수당	322,832		
			－5급 2,842,800원*4.8%*17명*12월	27,837		
			－6급 2,290,800원*4.8%*110명*12월	145,146		
			－7급 1,907,100원*4.8%*100명*12월	109,849		
			－8급 1,438,200원*4.8%*40명*12월	33,137		
			－9급 1,191,400원*4.8%*10명*12월	6,863		
			○기술업무수당	118,440		
			－5급 50,000원*5명*12월	3,000		
			－6.7급 30,000원*140명*12월	50,400		
			－8급이하 20,000원*75명*12월	18,000		
			－지도관 60,000원*2명*12월	1,440		
			－지도사 50,000원*19명*12월	11,400		
			－가산금	34,200		
			· 기술사 50,000원*7명*12월	4,200		
			· 기능장,기사 30,000원*50명*12월	18,000		
			· 산업기사 20,000원*50명*12월	12,000		
			○함정근무수당	1,080		
			－기능7급 25,000원*2명*12월	600		
			－기능8급이하 20,000원*2명*12월	480		
			○의사수당	8,160		
			－5급 80,000원*2명*12월	1,920		
			－6급 60,000원*2명*12월	1,440		
			－7급이하 50,000원*8명*12월	4,800		
			○운전업무수당	14,400		
			○위험근무수당	43,200		
			－갑종 40,000원*30명*12월	14,400		
			－을종 30,000원*80명*12월	28,800		
			○사서수당	240		
			○의료수당(수의)	1,680		

부서: 자치행정과
정책: 총액인건비
단위: 총액인건비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○의료수당(간호및의료기사)			
			50,000원*10명*12월	6,000		
			○안전관리수당(전기)	30,000원*3명*12월	1,080	
			○모범공무원수당	50,000원*8명*12월	4,800	
			○관리업무수당(4급)			
			3,235,600원*9%*4명*12월	13,978		
			○전산업무수당	50,000원*7명*12월	4,200	
			○읍면동수당(농업기술센터,보건지소포함)			
			70,000원*230명*12월	193,200		
			○사회복지수당	30,000원*40명*12월	14,400	
			○장려수당		13,032	
			－지방행정통신시설	38,000원*2명*12월	912	
			－위생처리장시설	38,000원*6명*12월	2,736	
			－하수종말처리장	38,000원*11명*12월	5,016	
			－상수도처리장	38,000원*8명*12월	3,648	
			－장려수당가산금	20,000원*3명*12월	720	
		03	정액급식비	917,280	985,920	△68,640
			○정액급식비	130,000원*588명*12월	917,280	
		04	교통보조비	894,000	958,680	△64,680
			○교통보조비	894,000		
			－4,5급,지도관	140,000원*36명*12월	60,480	
			－6·7급,지도사	130,000원*322명*12월	502,320	
			－8급이하	120,000원*230명*12월	331,200	
		05	명절휴가비	1,317,126	1,352,791	△35,665
			○명절휴가비			
			13,171,254,000원/12월*60%*2회	1,317,126		
		06	가계지원비	2,199,600	2,259,160	△59,560
			○가계지원비	13,171,254,000원*16.7%	2,199,600	
		07	연가보상비	475,629	488,508	△12,879
			○연가보상비			
			13,171,254,000원/12월/30일*13일	475,629		
			기타직보수	895,789	889,300	6,489
		101	인건비	895,789	889,300	6,489
		08	기타직보수	895,789	889,300	6,489

부서: 자치행정과
정책: 총액인건비
단위: 총액인건비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○청원경찰	594,619		
			－기본급	1,540,300원*16명*12월	295,738	
			－정근수당	1,540,300원*16명*90%	22,181	
			－정액수당		110,480	
			· 초과근무수당			
				6,342원*45시간*16명*12월	54,795	
			· 가족수당		22,080	
			※배우자	40,000원*16명*12월	7,680	
			※부양가족	20,000원*60명*12월	14,400	
			· 장기근속수당	60,000원*16명*12월	11,520	
			· 위험수당	30,000원*9명*12월	3,240	
			· 자녀학비보조수당		18,845	
			※중학교	50,310원*10명*4회	2,013	
			※고등학교	420,790원*10명*4회	16,832	
			－업무추진비		29,760	
			· 직급보조비	105,000원*16명*12월	20,160	
			· 특정업무수행활동비			
				50,000원*16명*12월	9,600	
			－복리후생비		136,460	
			· 정액급식비	130,000원*16명*12월	24,960	
			· 교통보조비	120,000원*16명*12월	23,040	
			· 명절휴가비			
				295,738,000원/12월*60%*2회	29,574	
			· 연가보상비			
				295,738,000원/12월/30일*13일	10,680	
			· 가계지원비	295,738,000원*16.3%	48,206	
			○계약직공무원	91,170		
			－기본급		72,399	
			· 계약(라)급	38,501,000원*1명	38,501	
			· 계약(마)급	33,898,000원*1명	33,898	
			－수당		18,771	
			· 직급보조비	150,000원*2명*12월	3,600	
			· 정액급식비	130,000원*2명*12월	3,120	

부서: 자치행정과
정책: 총액인건비
단위: 총액인건비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 가족수당	2,400		
			※배우자 40,000원*2명*12월	960		
			※부양가족 20,000원*6명*12월	1,440		
			· 교통보조비 130,000원*2명*12월	3,120		
			· 연가보상비			
			72,339,000원/12월/30일*15일	3,015		
			· 초과근무수당			
			7,325원*2명*20시간*12월	3,516		
			○공중보건의	210,000		
			－ 진료보조비 700,000원*25명*12월	210,000		
			무기계약근로자보수	2,874,660	2,811,610	63,050
			101 인건비	2,874,660	2,811,610	63,050
			09 무기계약근로자보수	2,874,660	2,811,610	63,050
			○환경미화요원	1,632,730		
			－ 기본급 906,440원*41명*12월	445,969		
			－ 기말수당 1,476,440원*50%*41명*4회	121,069		
			－ 정근수당 1,476,440원*40%*41명*2회	48,428		
			－ 체력단련비 1,476,440원*50%*41명*5회	151,336		
			－ 정액수당	581,727		
			· 가족수당	36,480		
			※배우자 40,000원*41명*12월	19,680		
			※부양가족 20,000원*70명*12월	16,800		
			· 특수업무수당 90,000원*41명*12월	44,280		
			· 작업장려수당 70,000원*41명*12월	34,440		
			· 시간외근무수당 680,000원*41명*12월	334,560		
			· 휴일근무수당 53,600원*2일*41명*12월	52,743		
			· 연차유급휴가수당 35,800원*41명*20일	29,356		
			· 자녀학비보조수당	49,868		
			※중학교 50,310원*20명*4회	4,025		
			※고등학교(1급지)			
			420,790원*14명*4회	23,565		
			※고등학교(2급지)			
			371,290원*15명*4회	22,278		
			－ 복리후생비	274,361		

부서: 자치행정과
정책: 총액인건비
단위: 총액인건비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 정액급식비	160,000원*41명*12월	78,720		
	· 가계보조비	110,000원*41명*12월	54,120		
	· 교통보조비	140,000원*41명*12월	68,880		
	· 명절휴가비	1,476,440원*60%*41명*2회	72,641		
	－피복비	20,000원*41명*12월	9,840		
	○군도 · 지방도 수로원		154,092		
	－기본급	992,600원*6명*12월	71,468		
	－가계지원비	992,600원*6명*12월*16.7%	11,936		
	－정근수당	992,600원*6명*50%*2회	5,956		
	－정근수당가산금	45,000원*6명*12월	3,240		
	－명절휴가비	992,600원*6명*60%*2회	7,147		
	－직급보조비	70,000원*6명*12월	5,040		
	－급식비	130,000원*6명*12월	9,360		
	－교통비	120,000원*6명*12월	8,640		
	－위험수당	40,000원*6명*12월	2,880		
	－가족수당		5,760		
	· 배우자	40,000원*6명*12월	2,880		
	· 부양가족	20,000원*12명*12월	2,880		
	－연가보상비	992,600원*6명*14일/30일	2,780		
	－휴일근무수당	39,599원*6명*12일	2,852		
	－시간외근무수당	5,257원*6명*45시간*12월	17,033		
	○기타무기계약근로자		1,087,838		
	－기본급	31,000원*65명*255일	513,825		
	－기본급(인쇄공)	37,420원*2명*255일	19,085		
	－기본급(영양사)	40,220원*1명*255일	10,257		
	－기말수당	543,167,000원*1/2	271,584		
	－주차수당	31,330원*68명*52일	110,783		
	－연차수당	31,330원*68명*25일	53,261		
	－시간외근무수당	5,810원*68명*23시간*12월	109,043		
	부서운영업무추진비(본청)		70,040	52,500	17,540

부서: 자치행정과
정책: 총액인건비
단위: 총액인건비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	203	업무추진비	70,040	52,500	17,540
	02	정원가산업무추진비	17,540	0	17,540
		○본청 (80,000원*100명)+(60,000원*159명)	17,540		
	04	부서운영업무추진비	52,500	52,500	0
		○정원 15인 이하실과 250,000원*3개과*12월	9,000		
		○정원 30인 이하실과 350,000원*10개과*12월	42,000		
		○정원 30인 이상 1인 초과시 5,000원*25명*12월	1,500		
	직무수행경비		1,318,320	1,350,300	△31,980
	204	직무수행경비	1,318,320	1,350,300	△31,980
	01	직책급업무수행경비	76,800	72,600	4,200
		○군수 650,000원*1명*12월	7,800		
		○부군수 400,000원*1명*12월	4,800		
		○기획예산실장(4급) 350,000원*1명*12월	4,200		
		○주민생활지원과장(4급) 350,000원*1명*12월	4,200		
		○기술센터소장, 기업도시사업소장(4급) 400,000원*2명*12월	9,600		
		○과장 100,000원*19명*12월	22,800		
		○사업소장 150,000원*4명*12월	7,200		
		○읍면장 150,000원*9명*12월	16,200		
	02	직급보조비	1,016,280	1,036,620	△20,340
		○군수 500,000원*1명*12월	6,000		
		○부군수 450,000원*1명*12월	5,400		
		○4급 400,000원*4명*12월	19,200		
		○5급 250,000원*30명*12월	90,000		
		○6급(지도사,기능6급) 155,000원*178명*12월	331,080		
		○7급(기능7급) 140,000원*148명*12월	248,640		
		○8-9급(기능8-9)급 105,000원*220명*12월	277,200		
		○기능 10급 95,000원*34명*12월	38,760		
	03	특정업무수행활동비	225,240	241,080	△15,840
		○대민활동비 50,000원*250명*12월	150,000		
		○감사담당공무원 80,000원*3명*12월	2,880		

부서: 자치행정과
정책: 총액인건비
단위: 총액인건비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○세무담당공무원	100,000원*39명*12월	46,800	
			○예산담당공무원	150,000원*4명*12월	7,200	
			○복식부기담당공무원	100,000원*2명*12월	2,400	
			○관재담당공무원	50,000원*6명*12월	3,600	
			○법무담당공무원	50,000원*3명*12월	1,800	
			○여론동향담당공무원	100,000원*3명*12월	3,600	
			○공무원단체담당공무원	60,000원*3명*12월	2,160	
			○회계, 계약담당공무원	50,000원*8명*12월	4,800	
행정운영경비(자치행정과)				6,023,133	5,445,865	577,268
인력운영비				5,974,886	5,418,106	556,780
인력운영비				5,974,886	5,418,106	556,780
101 인건비				546,140	470,300	75,840
02 수당				138,000	138,000	0
○지방공무원명예퇴직수당 30,000,000원*3명				90,000		
○지방공무원조기퇴직수당 1,000,000원*5명*6월				30,000		
○지방공무원 자진퇴직수당 1,000,000원*3명*6월				18,000		
09 무기계약근로자보수				408,140	332,300	75,840
○일용인부임				408,140		
－환경미화요원 퇴직금 100,000원*30일*23년*1명*150%				103,500		
－무기계약 일반 퇴직금 8,000,000원*10명				80,000		
－국민연금 기관부담금 2,000,000원*120명*12월*50/1,000				144,000		
－고용보험 기관부담금 6,000,000원*120명*4분기*15/1,000				43,200		
－산재보험 기관부담금 6,000,000원*120명*4분기*13/1,000				37,440		
203 업무추진비				89,100	98,600	△9,500
01 기관운영업무추진비				89,100	81,000	8,100
○군수(가군) 52,800,000원*1명				52,800		
○부군수 36,300,000원*1명				36,300		
303 포상금				1,520,000	1,084,767	435,233
02 성과상여금				1,520,000	1,084,767	435,233

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○성과상여금	1,520,000		
			－총액계상 1,520,000,000원*1회	1,520,000		
			304 연금부담금등	3,744,646	3,689,439	55,207
			01 연금부담금	2,917,152	2,978,439	△61,287
			○연금부담금	2,917,152		
			－연금부담금 14,680,143,000원*8.5%	1,247,813		
			－연금부담금보전금 14,680,143,000원*6.785%	996,048		
			－퇴직수당부담금 14,680,143,000원*4.3654%	640,847		
			－재해보상부담금 14,680,143,000원*0.221%	32,444		
			02 국민건강보험금	827,494	711,000	116,494
			○국민건강보험금기관부담금 31,500,000,000원*25/1,000	787,500		
			○장기요양보험료 987,500,000원*4.05%	39,994		
			307 민간이전	75,000	75,000	0
			07 연금지급금	75,000	75,000	0
			○연금지급금	75,000		
			－사망조위금및재해보상금 2,500,000원*20명	50,000		
			－공무상요양비및장해급여 2,500,000원*10명	25,000		
			기본경비	48,247	27,759	20,488
			기본경비(자치행정과)	48,247	27,759	20,488
			201 일반운영비	48,247	27,759	20,488
			01 사무관리비	45,941	25,259	20,682
			○기본 사무용품 구입 50,000원*20종*3회	3,000		
			○복사용지 구입	9,963		
			－A3 26,400원*3박스*12월	951		
			－A4 20,000원*30박스*12월	7,200		
			－B4 25,000원*4박스*12월	1,200		
			－B5 17,000원*3박스*12월	612		
			○행정봉투 구입	800		
			－1호 일반형 3,000원*100속	300		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－2호 일반형	5,000원*50속	250		
		－3호 일반형	5,000원*50속	250		
		○프린터 토너구입		7,170		
		－LP3232	285,000원*2대*5회	2,850		
		－LP2250	330,000원*1대*5회	1,650		
		－CL4000 DN(칼라)	185,000원*3색*4회	2,220		
		－CL4000 DN	150,000원*3회	450		
		○팩스 토너구입	130,000원*2대*4회	1,040		
		○복사기 토너구입	360,000원*1대*6회	2,160		
		○신문구독료	20,000원*20종*12월	4,800		
		○사무실 집기구입 및 수리	50,000원*3회*12월	1,800		
		○내빈 및 민원인 접대용 차재료 등 구입		11,400		
		－차재료 및 음료수 구입	20,000원*10종*3개소*12월	7,200		
		－비서실 및 부속실 민원접대 과일 등 구입	200,000원*3개소*4회	2,400		
		－환경정비 수반 및 꽃화분구입	50,000원*3개소*12회	1,800		
		○사무실, 비서실, 부속실 정수기필터 교환	50,000원*1종*3대*12회	1,800		
		○쓰레기 봉투 구입(50리터)	790원*4장*25일*12월	948		
		○생수 구입	4,000원*20개*12월	960		
		○청소용품 구입	10,000원*2종*5회	100		
	02	공공운영비		2,306	2,500	△ 194
		○시설장비유지비		1,800		
		－복사기 유지보수	300,000원*2대*2회	1,200		
		－프린터 수리비	150,000원*4대*1회	600		
		○등기우편 우표요금	220원*2,300장	506		