

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 교통과 ~ 교통과

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목						예산액	전년도 예산액	비교증감
교통과						168,678	133,693	34,985
선진 교통종합행정 구현 및交通安全환경 조성						95,105	68,814	26,291
교통행정 관리						54,193	41,797	12,396
여객 화물 및 자동차관련사업						5,998	4,288	1,710
201 일반운영비						2,542	1,912	630
01 사무관리비						2,542	1,912	630
○일반수용비						1,422		
◇교통질서 홍보 현수막 100,000원 * 5개 * 90%						450		
◇교통질서 모범운전자 표창패 제작 90,000원 * 3명 * 4회 * 90%						972		
○운영수당						490		
◇交通安全정책심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회						490		
○급 량 비						630		
◇여객 및 화물자동차운수업체 지도점검 특근 급식 7,000원 * 3명 * 20일 *90%						378		
◇자동차관리사업체 지도점검 특근급식 7,000원 * 2명 * 20일 *90%						252		
202 여비						3,456	2,376	1,080
01 국내여비						3,456	2,376	1,080
○관내여비						2,160		
◇여객자동차운수업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 5일 * 2회 * 90%						360		
◇화물자동차운수업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 5일 * 2회 * 90%						360		
◇자동차대여사업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 5일 * 2회 * 90%						360		
◇ 시내버스유개승강장 지도점검 20,000원 * 2명 * 3일 * 6회 * 90%						648		
◇ 자동차관리사업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 2일 * 6회 * 90%						432		
○관외여비						1,296		
◇교통행정 관련 교육, 워크숍, 선진지 자료 수집 70,000원 * 2명 * 6회 * 90%						756		
◇ 자동차관리업무 교육참석 150,000원 * 2명 * 2회 * 90%						540		
책임보험 가입안내 및 미가입 차량 관리						17,825	13,615	4,210
201 일반운영비						16,565	12,859	3,706
01 사무관리비						3,198	1,728	1,470
○일반수용비						3,198		
◇자동차 책임보험 가입촉구서 등 제작 · 가입촉구서 80원 * 600건 * 12월 * 90%						3,198 519		

부서: 교통과
정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성
단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 부과예고서 80원 * 600건 * 12월 * 90%	519		
			· 독촉 및 압류예고서 80원 * 1,500건 * 12월 * 90%	1,296		
			· 압류통지서 80원 * 1,000건 * 12월 * 90%	864		
		02 공공운영비		13,367	11,131	2,236
		○공공요금 및 제세		13,367		
		○자동차책임보험 미가입운행 범법자 통고서 우편요금		1,895		
		· 일반우편 250원 * 700건		175		
		· 등기우편 1,720원 * 1,000건		1,720		
		○자동차 책임보험고지서 발송 우편요금		11,472		
		· 일반우편 220원 * 2,000매 * 12월		5,280		
		· 등기우편 1,720원 * 300매 * 12월		6,192		
		202 여비		1,260	756	504
		01 국내여비		1,260	756	504
		○관외여비		1,260		
		○자동차책임보험미가입운행피의자 신병인수 사건송치 70,000원 * 2명 * 10회 * 90%		1,260		
		교통유발부담금 부과징수		24,578	23,894	684
		101 인건비		6,624	6,021	603
		04 기간제근로자등보수		6,624	6,021	603
		○교통유발부담금 부과시설물 조사요원		6,624		
		○기 본 급 35,000원 * 4명 * 40일		5,600		
		○유급주휴수당 32,000원 * 4명 * 8일		1,024		
		201 일반운영비		17,414	17,333	81
		01 사무관리비		1,948	1,867	81
		○일반수용비		1,458		
		○교통유발부담금 고지서 및 독촉고지서		1,458		
		· 고 지 서 90,000원 * 7상자 * 90%		567		
		· 독 촉 장 90,000원 * 6상자 * 90%		486		
		· 창 봉 투 50원 * 9,000매 * 90%		405		
		○운영수당		490		
		○교통유발부담금 심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회		490		
		02 공공운영비		15,466	15,466	0
		○공공요금 및 제세		15,466		
		○교통유발부담금 고지서 발송 우편요금		15,466		
		· 일반우편 220원 * 1,500건		330		
		· 등기우편 1,720원 * 8,800건		15,136		
		202 여비		540	540	0
		01 국내여비		540	540	0

단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○관내여비	540		
	○교통유발부담금 시설물 조사 20,000원 * 2명 * 15일 * 90%	540		
	자전거이용 활성화 추진	5,792	0	5,792
	201 일반운영비	5,792	0	5,792
	01 사무관리비	500	0	500
	○일반수용비	500		
	○홍보물제작(스티카,홍보전단 등 3종) 500,000원	500		
	03 행사운영비	5,292	0	5,292
	○자전거의 날 행사	5,292		
	○무대설치 및 음향장비 임차 2,000,000원 * 90%	1,800		
	○현수막(행사장용)제작 1,000,000원 * 90%	900		
	○만장기 구입 60,000원 * 3개 * 90%	162		
	○트로피 제작 100,000원 * 10개 * 90%	900		
	○동행사준비물품구입 100,000원 * 17개동 * 90%	1,530		
	자동차 등록업무 추진	28,502	25,397	3,105
	자동차 등록 및 정기검사 업무 추진	28,502	25,397	3,105
	201 일반운영비	27,998	25,397	2,601
	01 사무관리비	9,634	7,497	2,137
	○일반수용비	9,634		
	○차량등록 민원홀 관리	1,106		
	· 정수기 필터 교환 224,000원 * 1대 * 2회 * 90%	404		
	· 민원용 종이컵 40,000원 * 12월 * 90%	432		
	· 화분 구입 150,000원 * 2회 * 90%	270		
	○임시운행 허가	1,035		
	· 허가증 제작 500원 * 500매 * 90%	225		
	· 번호판 제작 1,800원 * 500조 * 90%	810		
	○자동차 등록	4,680		
	· 자동차등록증 제작 40원 * 60,000매 * 90%	2,160		
	· 양도증명서 유인 100원 * 20,000매 * 90%	1,800		
	· 차량등록 신청서식 제작 20원 * 40,000매 * 90%	720		
	○자동차 과태료 고지서, 압류통지서 및 안내 엽서	1,971		
	· 자동차 과태료 고지서 90,000원 * 6상자 * 90%	486		
	· 자동차 과태료 독촉고지서 90,000원 * 5상자 * 90%	405		

부서: 교통과
정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성
단위: 자동차 등록업무 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 자동차 과태료 압류통지서 90,000원 * 5상자 * 90%	405		
			· 창 봉 투 50원 * 15,000매 * 90%	675		
			○자동차 정기검사 사전 안내엽서 55,000원 * 10상자 * 90%	495		
			○자동차 검사 명령서 55,000원 * 7상자 * 90%	347		
		02 공공운영비		18,364	17,900	464
		○공공요금 및 제세		14,520		
		○자동차 정기검사 사전안내엽서 우편요금		10,780		
		· 일반우편 220원 * 45,000건		9,900		
		· 반송분 재발송 220원 * 4,000건		880		
		○자동차 정기검사 유효기간 경과 안내엽서 우편요금		3,740		
		· 일반우편 220원 * 15,000건		3,300		
		· 반송분 재발송 220원 * 2,000건		440		
		○시설장비유지비		3,844		
		○자동차압류 프로그램 유지관리비 240,000원 * 12월		2,880		
		○자동차등록번호판 절단기 유지보수 10,000,000원 * 1식 * 5%		500		
		○무정전전원장치(UPS)бат데리교체 58,000원 * 8개		464		
		202 여비		504	0	504
		01 국내여비		504	0	504
		○관외여비		504		
		○차량등록업무 교육 참석 70,000원 * 2명 * 4회 * 90%		504		
		과년도 체납액 징수		12,410	1,620	10,790
		과년도 체납액 징수		12,410	1,620	10,790
		201 일반운영비		12,410	1,620	10,790
		01 사무관리비		8,282	1,620	6,662
		○일반수용비		6,864		
		○자동차과태료 체납고지서 90,000원 * 12상자 * 90%		972		
		○자동차과태료 체납 증가산금 고지서 90,000원 * 12상자 * 90%		972		
		○신용정보조회시스템사용료 1,320,000원 * 1식		1,320		
		○부동산압류 및 해제용수입증지(법원) 3,000원 * 100건 * 12월		3,600		
		○급 량 비		1,418		
		○체납세액 정리 특근급식 7,000원 * 5명 * 45일 * 90%		1,418		

부서: 교통과
정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성
단위: 과년도 체납액 징수

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	4,128	0	4,128
			○공공요금 및 제세	4,128		
			○부동산압류 및 해제촉탁서 발송 우편요금 1,720원 * 200건 * 12월	4,128		
			행정운영경비(교통과)	73,573	64,879	8,694
			인력운영비	3,888	3,780	108
			인력운영비	3,888	3,780	108
			203 업무추진비	3,888	3,780	108
			04 부서운영업무추진비	3,888	3,780	108
			○부서운영업무추진비	3,888		
			○31인 이상 360,000원 * 12월 * 90%	3,888		
			기본경비	69,685	61,099	8,586
			기본경비	69,685	61,099	8,586
			201 일반운영비	37,285	35,899	1,386
			01 사무관리비	17,001	15,615	1,386
			○일반수용비	12,465		
			○부서운영 기본경비	12,465		
			· 기본사무용품비 2,500원 * 24명 * 12월 * 90%	648		
			· 전자복사기 운영(2대)	4,149		
			-복사용지(A4) 20,000원 * 100상자 * 90%	1,800		
			-복사용지(B4) 36,000원 * 20상자 * 90%	648		
			-토 너 60,000원 * 15개 * 90%	810		
			-드 럼 330,000원 * 3개 * 90%	891		
			· 인증기 녹색리본 65,000원 * 10개 * 90%	585		
			· 레이저 프린터	2,970		
			-토너 · 드럼(일체형) 330,000원 * 10개 * 90%	2,970		
			· 잉크젯프린터 카트리지(일체형) 165,000원 * 2개 * 90%	297		
			· 팩스 토너 · 드럼(3대) 160,000원 * 6개 * 90%	864		
			· 각종 유인물 발간용지(15종) 35,000원 * 60연 * 90%	1,890		
			· 전산기기(복사기, 프린터, 팩스) 수리비 100,000원 * 10회 * 90%	900		
			· 고무인 및 소인 제작 18,000원 * 10종 * 90%	162		
			○급 량 비	4,536		
			○기본업무수행 특근급식 7,000원 * 20명 * 3일 * 12월 * 90%	4,536		
			02 공공운영비	20,284	20,284	0

부서: 교통과
정책: 행정운영경비(교통과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				○공공요금 및 제세	20,284	
				○일상업무 우편요금	20,284	
				· 일반우편 220원 * 32,000건	7,040	
				· 등기우편 1,720원 * 7,700건	13,244	
				202 여비	32,400	25,200 7,200
				01 국내여비	32,400	25,200 7,200
				○관내여비	28,800	
				○기본업무수행		
				20,000원 * 24명 * 5일 * 12월	28,800	
				○청원경찰	3,600	
				○기본업무수행		
				20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600	