

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과

정책: 구민만족 민원행정서비스 제고

단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		1,181,599	1,567,342	△385,743
	국	107,927		
	구	1,073,672		
구민만족 민원행정서비스 제고		246,537	270,377	△23,840
	국	63,118		
	구	183,419		
고객중심의 민원행정서비스 제공		130,702	133,726	△3,024
	국	3,061		
	구	127,641		
친절서비스 실천		21,660	25,108	△3,448
201 일반운영비		12,580	16,340	△3,760
01 사무관리비		12,100	16,100	△4,000
○일반수용비		200		
o친절공무원 게시용 사진촬영 및 액자 제작		200,000원*1식	200	
○운영수당		1,400		
o공무원 친절교육 특별강사 수당		700,000원*2회	1,400	
○피복비		5,500		
o민원실근무자 근무복		5,500		
· 춘추복		300,000원*11명	3,300	
· 하복		200,000원*11명	2,200	
○전문기관 위탁 친절도 점검		5,000,000원*1식	5,000	
02 공공운영비		480	240	240
○민원안내도우미 겨울난방가스 구입		30,000원*2대*4회*2월	480	
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비		500	500	0
○친절서비스 업무추진		500,000원	500	
301 일반보상금		7,380	7,068	312
09 행사실비보상금		5,380	5,068	312
○공무원 친절도 점검 활동비		30,000원*4명*4일	480	
○민원처리 주민만족도 점검 활동비		30,000원*4명*3일	360	
○민원안내 친절도우미 운영		4,540		
o중식비		8,000원*2명*20일*12개월	3,840	
o친절교육		700,000원*1회	700	
11 기타보상금		2,000	2,000	0
○민원안내도우미 근무복		100,000원*20명	2,000	
303 포상금		1,200	1,200	0
01 포상금		1,200	1,200	0

부서: 민원지적과
 정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
 단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○친절공무원 표창 부상품 100,000원*2명	200		
			○친절도점검 우수부서 포상금 500,000원*2개부서	1,000		
			민원편의 시책추진	89,002	92,412	△3,410
			201 일반운영비	47,702	47,412	290
			01 사무관리비	11,102	13,662	△2,560
			○일반수용비	7,400		
			o무인민원발급기 소모품 구입	2,340		
			· 프린트토너 300,000원*3개소	900		
			· 편철침 80,000원*3개소	240		
			· 복사방해용지 50,000원*2박스*12개소	1,200		
			o통합민원발급기 소모품 구입	4,560		
			· 토너 300,000원*12개소	3,600		
			· 편철침 80,000원*12개소	960		
			o자동인증기 소모품(리본,잉크) 250,000원*2대*1회	500		
			○운영수당	350		
			o정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
			o민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
			○임차료	2,952		
			o복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
			o정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
			○민원서류 카드결제 수수료 400,000원*1식	400		
			02 공공운영비	36,600	33,750	2,850
			○시설장비유지비	36,600		
			o무인민원발급기 유지보수비 2,500,000원*12대	30,000		
			o통합민원발급기 유지보수비 1,200,000원*2대	2,400		
			o무인민원발급기 고도화작업 350,000원*12대	4,200		
			202 여비	500	500	0
			01 국내여비	500	500	0
			○관외여비	500		
			o민원편의 우수시책 견학 500,000원	500		
			203 업무추진비	500	500	0
			03 시책추진업무추진비	500	500	0
			○민원시책 업무추진 500,000원	500		
			405 자산취득비	40,300	44,000	△3,700
			01 자산및물품취득비	40,300	44,000	△3,700

부서: 민원지적과
 정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
 단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○무인민원발급기 교체(1개소) 22,000,000원*1대	22,000		
			○통합증명발급기 교체 8,000,000원*2대	16,000		
			○자동인증기 교체 2,300,000원*1대	2,300		
		민원실 환경개선		3,225	3,225	0
		201 일반운영비		3,225	3,225	0
		01 사무관리비		2,925	2,925	0
		○일반수용비		2,925		
		o민원실 수목 및 계절별 화초관리 200,000원*12월		2,400		
		o민원실 의자 세탁 7,500원*35개*2회		525		
		02 공공운영비		300	300	0
		○시설장비 유지비		300		
		o건강체크실장비 유지관리 300,000원		300		
		여권사무대행 경비보조		16,815	12,981	3,834
			국 구	3,061 13,754		
		201 일반운영비		14,315	10,481	3,834
			국 구	2,061 12,254		
		01 사무관리비		13,995	10,161	3,834
		○일반수용비		13,995		
		o여권업무용 사무용품 구입 1,061,000원		1,061		
			국	1,061		
		o여권등기용봉투(엠보싱)제작 1,500원*1,500장		2,250		
		o여권보호커버 제작 500원*18,000매		9,000		
			국 구	1,000 8,000		
		o여권민원서식 인쇄 6,000원*5종*20권*2회		1,200		
		o여권접수번호(색지)제작 25원*9,680매*2회		484		
		02 공공운영비		320	320	0
		○공공요금 및 제세		320		
		o장애인 여권민원 배달서비스 우편요금 3,200원*100건		320		
		202 여비		2,000	2,000	0
			국 구	1,000 1,000		
		01 국내여비		2,000	2,000	0
		○관내여비 1,000,000원		1,000		
			국	1,000		
		○관외여비 1,000,000원		1,000		
		203 업무추진비		500	500	0

부서: 민원지적과
 정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
 단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			03 시책추진업무추진비	500	500	0
			○여권업무 시책추진비 500,000원	500		
			주민등록 및 가족관계등록 민원처리	115,835	136,651	△20,816
			국	60,057		
			구	55,778		
			가족관계등록사무처리 경비지원	60,057	65,609	△5,552
			국	60,057		
			101 인건비	47,717	48,393	△676
			국	47,717		
			04 기간제근로자등보수	47,717	48,393	△676
			○가족관계등록 사무보조	47,717		
			o기본급 60,240원*21일*10월*2명	25,301		
			국	25,301		
			o휴일수당 60,240원*10일*10월*2명	12,048		
			국	12,048		
			o월차수당 60,240원*1일*10월*2명	1,205		
			국	1,205		
			o가족수당 40,000원*10월*2명	800		
			국	800		
			o교통비 100,000원*10월*2명	2,000		
			국	2,000		
			o급량비 100,000원*10월*2명	2,000		
			국	2,000		
			o4대보험 기관부담금	4,363		
			· 고용보험 43,353,000원*1.5%	651		
			국	651		
			· 산재보험 43,353,000원*0.8%	347		
			국	347		
			· 국민연금 43,353,000원*4.5%	1,951		
			국	1,951		
			· 건강보험 43,353,000원*3.06%	1,327		
			국	1,327		
			· 장기요양보험 1,327,000원*6.55%	87		
			국	87		
			201 일반운영비	11,840	16,216	△4,376
			국	11,840		
			01 사무관리비	8,704	13,125	△4,421
			○일반수용비	8,704		
			o가족관계등록신고 안내문 제작 100원*10,000부	1,000		
			국	1,000		
			o복사용지	1,056		
			· A4 22,000원*4박스*12월	1,056		
			국	1,056		
			o서식인쇄	3,850		

부서: 민원지적과
 정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
 단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		· 출생, 사망신고서	7,000원*100권	700		
				국	700	
		· 혼인, 이혼신고서	7,000원*100권	700		
				국	700	
		· 가족관계등록부 신청서	7,000원*100권	700		
				국	700	
		· 기타 가족관계 등록 신고 서식	7,000원*25권*10종	1,750		
				국	1,750	
		o기본증명서 발급봉투	200원*2,205매	441		
				국	441	
		o탄생축하카드엽서 제작	330원*3,333매	1,100		
				국	1,100	
		o사무용품 구입	1,257,000원	1,257		
				국	1,257	
	02 공공운영비			3,136	3,091	45
	○공공요금 및 제세			3,136		
	o우편요금			3,136		
		· 가족관계등록신고 처리결과통보	1,960원*1,500건	2,940		
				국	2,940	
		· 등기반송료	1,630원*10통*12월	196		
				국	196	
	202 여비			500	1,000	△500
				국	500	
	01 국내여비			500	1,000	△500
	○관외여비	500,000원		500		
				국	500	
	주민등록 업무추진			55,778	71,042	△15,264
	201 일반운영비			52,478	65,442	△12,964
	01 사무관리비			41,500	54,842	△13,342
	○일반수용비			41,500		
		o인감용지	82,000원*4박스*9개동	2,952		
		o주민등록등.초본용지	26,100원*15박스*9개동	3,524		
		o주민등록증 발급비	2,980원*820매*12월	29,324		
		o인감대장	40,000원*2박스*9개동	720		
		o주소변경라벨스티커	80,000원*2박스*9개동	1,440		
		o습득주민등록증 반송우표 구입	330원*50매*12월	198		
		o생활민원안내서 제작	2,000,000원*1회	2,000		
		o구청장 서한문 제작	1,000,000원*1회	1,000		
		o주민등록증 발급확인스티커	38,000원*1박스*9개동	342		
	02 공공운영비			10,978	10,600	378

부서: 민원지적과
 정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
 단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공공요금 및 제세	10,978		
			o보험료	5,646		
			· 인감·주민등록·가족관계등록업무배상공 제보험료 191,912원*25명	4,798		
			· 통합민원담당자 업무배상공제보험료 191,950원*3명	576		
			· 여권업무담당자 업무배상공제보험료 68,000원*4명	272		
			o우편요금	5,332		
			· 습득증 우편발송 1,960원*50매*12월	1,176		
			· 등기우편 반송료 1,630원*10매*12월	196		
			· 생활민원안내서 우편발송 330원*1,000매*12월	3,960		
			202 여비	500	500	0
			01 국내여비	500	500	0
			○관외여비	500		
			o주민등록 및 인감 교육 참석 500,000원	500		
			203 업무추진비	500	500	0
			03 시책추진업무추진비	500	500	0
			○주민등록업무추진 500,000원	500		
			405 자산취득비	2,300	4,600	△2,300
			01 자산및물품취득비	2,300	4,600	△2,300
			○주민전산장비 교체	2,300		
			o남목2동 자동인증기 교체 2,300,000원*1대	2,300		
			신속.정확한 지적행정서비스 제공	706,575	1,054,962	△348,387
				국 구 679,575		
			주민 편익증진을 위한 지적행정	525,362	898,508	△373,146
				국 구 498,362		
			지적관리	66,256	49,250	17,006
			101 인건비	24,302	0	24,302
			04 기간제근로자등보수	24,302	0	24,302
			○부동산행정정보일원화사업	22,078		
			o기본급 60,240원*21일*10월*1명	12,651		
			o휴일수당 60,240원*10일*10월*1명	6,024		
			o월차수당 60,240원*1일*10월*1명	603		
			o가족수당	800		
			· 배우자 40,000원*10월*1명	400		
			· 부양가족 20,000원*10월*2명	400		
			o교통비 100,000원*10월*1명	1,000		
			o급량비 100,000원*10월*1명	1,000		

부서: 민원지적과

정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공

단위: 주민 편의증진을 위한 지적행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	○고용보험	22,078,000원*1.5%	332		
	○산재보험	22,078,000원*0.8%	177		
	○국민연금	22,078,000원*4.5%	994		
	○건강보험	22,078,000원*3.06%	676		
	○장기요양보험	676,000원*6.55%	45		
	201 일반운영비		20,590	40,050	△ 19,460
	01 사무관리비		15,850	34,650	△ 18,800
	○일반수용비		14,170		
	o플로터 용지		1,860		
	· A1	18,000원*20롤	360		
	· A2	16,000원*25롤	400		
	· A0	22,000원*50롤	1,100		
	o플로터 카트리지	175,000원*2통	350		
	o플로터 헤드	850,000원*1통	850		
	o플로터 잉크	370,000원*5종*1회	1,850		
	o토지이동지신청서 등 인쇄	1,000원*120권*5종	600		
	o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료	170,000원*40점	6,800		
	o토지이동증빙서철 바인더 구입	10,000원*5조*12월	600		
	o지적측량결과도철 바인더 구입	35,000원*3조*12월	1,260		
	○운영수당		1,680		
	o공유토지분할위원회 참석수당	70,000원*6명*4회	1,680		
	02 공공운영비		4,740	5,400	△ 660
	○시설장비 유지비		4,740		
	o부동산종합공부시스템 유지관리비	336,600원*12월	4,040		
	o지적측량장비 성능검사	350,000원*2식	700		
	202 여비		1,400	1,400	0
	01 국내여비		1,400	1,400	0
	○관외여비		1,400		
	o지적 및 공유토지 세미나 참석	900,000원	900		
	o국가소송업무 수행	500,000원	500		
	203 업무추진비		500	500	0
	03 시책추진업무추진비		500	500	0
	○지적업무 추진	500,000원	500		
	401 시설비및부대비		6,000	5,200	800
	01 시설비		6,000	5,200	800
	○지적측량기준점 복구비	150,000원*40점	6,000		

단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목

예산액

전년도
예산액

비교증감

- 8 -

단위: 생활편익 도로명주소 활용

(단위:천원)

[illegible]

부서: 민원지적과
 정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
 단위: 생활편익 도로명주소 활용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○도로명주소 정보시스템 유지 보수 13,168,000원	13,168		
			○도로명주소 기본도 현행화 사업 1,828,000원	1,828		
			효율적인 토지행정관리	75,283	74,388	895
			개별공시지가 조사·결정	68,533	68,638	△ 105
			101 인건비	30,562	26,922	3,640
			04 기간제근로자등보수	30,562	26,922	3,640
			○개별공시지가 조사	27,788		
			o기본급 62,360원*21일*4월*3명	15,715		
			o휴일수당 62,360원*10일*4월*3명	7,484		
			o월차수당 62,360원*1일*4월*3명	749		
			o가족수당	1,440		
			· 배우자 40,000원*4월*3명	480		
			· 자녀 80,000원*4월*3명	960		
			o교통비 100,000원*4월*3명	1,200		
			o급량비 100,000원*4월*3명	1,200		
			○고용보험 27,548,000원*1.5%	414		
			○산재보험 27,548,000원*0.8%	221		
			○국민연금 27,548,000원*4.5%	1,240		
			○건강보험 27,548,000원*3.06%	843		
			○장기요양보험료 843,000원*6.55%	56		
			201 일반운영비	36,971	40,716	△ 3,745
			01 사무관리비	36,971	37,570	△ 599
			○일반수용비	34,171		
			o개별공시지가 홍보	1,760		
			· 입간판 및 현수막 55,000원*8개소*4회	1,760		
			o개별공시지가서식인쇄	960		
			· 토지특성조사표 및 결정조서 80,000원*4박스	320		
			· 산정조서 80,000원*4박스	320		
			· 조사대상필지부 80,000원*4박스	320		
			o개별공시지가검증수수료	17,676		
			· 1.1기준산정지가검증 39,700원*18,000필지/34필*50%*1.1	11,560		
			· 7.1기준산정지가검증 39,700원*500필지*50%*30%*1.1	3,276		
			· 의견제출지가검증 39,700원*100필지*50%*30%*1.1	656		
			· 이의신청지가검증 39,700원*100필지*50%*1.1	2,184		
			o플로터 소모품 구입	5,775		
			· 플로터 잉크 370,000원*5종*2회	3,700		
			· 플로터 헤드 850,000원*1개	850		

부서: 민원지적과
 정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
 단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 플로터 출력용지 175,000원*5박스	875		
	· 플로터 카트리지 175,000원*2통	350		
	o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*4건	8,000		
	○운영수당	2,800		
	o부동산가격공시위원회 회의참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
	202 여비	500	500	0
	01 국내여비	500	500	0
	○관외여비	500		
	o개별공시지가지침 및 세미나 참석 500,000원	500		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	○개별공시지가 업무추진 500,000원	500		
	부동산중개업 및 토지관리	6,750	5,750	1,000
	201 일반운영비	2,650	2,650	0
	01 사무관리비	2,650	2,650	0
	○부동산 실명제 운영	1,250		
	o부동산중개업자 명찰 10,000원*50개	500		
	o부동산중개업소 대표자 대형사진 15,000원*50개	750		
	○저소득층 무료중개서비스업소 명판제작 100,000원*10개	1,000		
	○부동산중개업 관련 서식 인쇄 100원*2,000매	200		
	○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 100원*2,000매	200		
	202 여비	900	900	0
	01 국내여비	900	900	0
	○관외여비	900		
	o국토 및 지역개발 세미나 참석 900,000원	900		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	○부동산중개업업무추진비 500,000원	500		
	301 일반보상금	1,500	500	1,000
	11 기타보상금	1,500	500	1,000
	○공인중개사부정개설신고포상금 500,000원*1식	500		
	○부동산거래거짓신고포상금 1,000,000원*1식	1,000		
	802 반환금기타	1,200	1,200	0
	03 과오납금등	1,200	1,200	0
	○개발부담금 환급 400,000원*3건	1,200		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원지적과)		228,487	242,003	△ 13,516
	국 구	17,809 210,678		
인력운영비		138,907	134,519	4,388
	국 구	17,809 121,098		
인력운영비		106,045	103,830	2,215
101 인건비		106,045	103,830	2,215
01 보수 ○직원 초과근무수당(19명) 11,074원*42시간*19명*12월		106,045 106,045	103,830	2,215
여권사무대행 경비보조(자체)		12,009	10,658	1,351
101 인건비		12,009	10,658	1,351
03 무기계약근로자보수 ○여권발급 무기계약근로자 수당(1명) o가족수당 40,000원*12월 o임금보전 가산수당 236,580원*12회 o정액급식비 130,000원*12월 o대민활동비 50,000원*12월 o정근수당 1,579,700원*25%*2회 o연차수당 61,760원*12일 o시간외근무수당 11,580원*10시간*12월 o정근수당가산금 50,000원*12월 ○4대보험 o국민연금 29,854,000원*4.5% o건강보험 29,854,000원*3.06% o요양보험 949,000원*6.55% o고용보험 29,854,000원*1.5% o산재보험 29,854,000원*0.8%		12,009 9,001 480 2,839 1,560 600 790 742 1,390 600 3,008 1,344 914 63 448 239	10,658	1,351
여권사무대행 경비보조(보조)		20,853	20,031	822
	국 구	17,809 3,044		
101 인건비		20,853	20,031	822
	국 구	17,809 3,044		
03 무기계약근로자보수 ○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명) o내근직 1,579,700원*12월 ○여권발급 무기계약근로자 수당(1명) o명절휴가비 1,579,700원*60%*2회		20,853 18,957 18,957 17,734 1,223 1,896 1,896 75	20,031	822
	국 구 국			

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			구	1,821		
		기본경비		89,580	107,484	△ 17,904
		기본경비		89,580	107,484	△ 17,904
		201 일반운영비		38,780	47,884	△ 9,104
		01 사무관리비		32,740	43,134	△ 10,394
		○일반수용비		7,900		
		o기본사무용품비 5,000원*19명*12월		1,140		
		o신문구독료(중앙지) 15,000원*2종*12월		360		
		o신문구독료(민원실 비치용-지방지) 9,000원*3종*12월		324		
		o복사용지		2,328		
		· A4 22,000원*5박스*12월		1,320		
		· B4 40,000원*1박스*12월		480		
		· A3 22,000원*2박스*12월		528		
		o민원봉투인쇄		2,250		
		· 2호 100원*5,000매		500		
		· 4호 350원*5,000매		1,750		
		o방석세탁 3,000원*40개*2회		240		
		o방석구입 10,000원*40개*2종		800		
		o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*20매*12월		358		
		o문서세단기 수리비 100,000원*1회		100		
		○급량비 8,000원*19명*10일*12월		18,240		
		○임차료		6,600		
		o복합기 임차료(사무실) 250,000원*2대*12월		6,000		
		o정수기 임차료(사무실) 50,000원*1대*12월		600		
		02 공공운영비		6,040	4,750	1,290
		○공공요금 및 제세		4,120		
		o등기 1,960원*150통*12월		3,528		
		o일반 330원*100통*12월		396		
		o등기반송료 1,630원*10통*12월		196		
		○연료비		1,920		
		o사무실 난방용 가스 구입 30,000원*8대*4회*2월		1,920		
		202 여비		45,600	45,600	0
		01 국내여비		45,600	45,600	0
		○국내여비		45,600		
		o관내여비 20,000원*19명*10일*12월		45,600		
		203 업무추진비		4,800	4,200	600
		04 부서운영업무추진비		4,800	4,200	600
		○부서운영업무추진비(26명) 400,000원*12월		4,800		
		405 자산취득비		400	9,800	△ 9,400

단위: 기본경비

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 자산및물품취득비		400	9,800	△9,400
		○진공청소기 구입	400,000원*1개	400		