

세출예산사업명세서

2017년도 추경 3 회 일반회계 응상출장소 총무과

부서: 응상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
응상출장소 총무과		2,073,449	2,186,463	△ 113,014
경쟁력있는 자치행정구현		703,426	750,801	△ 47,375
행정지원강화		251,712	252,336	△ 624
청사시설 유지보수		128,188	128,812	△ 624
101 인건비		228	852	△ 624
04 기간제근로자등보수		228	852	△ 624
○기간제 근로자 등 보수		228	852	△ 624
-기본급 6,470원*8시간*2명*2일		208	777	△ 569
-간식비 5,000원*2명*2일		20	75	△ 55
균형적인 지역개발 운영지원		53,810	57,700	△ 3,890
지역발전운영지원		53,810	57,700	△ 3,890
201 일반운영비		48,110	52,000	△ 3,890
01 사무관리비		48,110	52,000	△ 3,890
○First 응상 홍보책자 제작		19,400	20,000	△ 600
○First 응상 홍보동영상 제작		6,710	10,000	△ 3,290
효율적인 관용차량관리		119,356	155,052	△ 35,696
관용차량운영		119,356	155,052	△ 35,696
201 일반운영비		87,052	122,052	△ 35,000
02 공공운영비		87,052	122,052	△ 35,000
○차량선박비		68,392	103,392	△ 35,000
405 자산취득비		32,304	33,000	△ 696
01 자산및물품취득비		32,304	33,000	△ 696
○관용차량 구입 32,303,500원*1대		32,304	33,000	△ 696
정보화추진 역량강화		176,540	179,705	△ 3,165
사무자동화 기기 유지관리		144,040	145,205	△ 1,165
201 일반운영비		15,300	16,465	△ 1,165
02 공공운영비		13,300	14,465	△ 1,165
○시설장비유지비		13,300	14,465	△ 1,165
시민정보화교육 추진		32,500	34,500	△ 2,000
301 일반보상금		20,500	22,500	△ 2,000
11 기타보상금		20,500	22,500	△ 2,000
○시민정보화교육 강사료 25,000원*41주*5일*4시간		20,500	22,500	△ 2,000
정보통신 네트워크 현대화		102,008	106,008	△ 4,000
효율적인 정보통신시설 운영		102,008	106,008	△ 4,000
201 일반운영비		69,198	73,198	△ 4,000
02 공공운영비		69,198	73,198	△ 4,000

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현
 단위: 정보통신 네트워크 현대화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
			○행정정보통신시설 시설장비 유지비	41,202	45,202	△4,000
			자주재원확충 및 관리	99,483	106,483	△7,000
			자원관리	99,483	106,483	△7,000
			체납세징수	32,066	37,066	△5,000
			201 일반운영비	26,925	31,925	△5,000
			02 공공운영비	25,715	30,715	△5,000
			○독촉고지서 발송 우편요금	25,253	30,253	△5,000
			납세자중심 세무행정	4,000	6,000	△2,000
			204 직무수행경비	4,000	6,000	△2,000
			03 특정업무경비	4,000	6,000	△2,000
			○세무담당 공무원 특정업무수행활동비	4,000	6,000	△2,000
			지적행정서비스 구현	888,514	909,836	△21,322
			토지정보 관리	58,123	74,347	△16,224
			개발부담금 부과	19,776	36,000	△16,224
			201 일반운영비	19,776	35,000	△15,224
			01 사무관리비	19,776	35,000	△15,224
			○일반수용비	19,776	35,000	△15,224
			802 반환금기타	0	1,000	△1,000
			03 과오납금등	0	1,000	△1,000
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	0	1,000	△1,000
			지적공부 관리	828,391	833,489	△5,098
			지적측량검사	7,760	7,800	△40
			201 일반운영비	7,760	7,800	△40
			02 공공운영비	1,960	2,000	△40
			○토지정보열람시스템 유지보수 연간계약	1,960	2,000	△40
			지적재조사사업	820,631	825,689	△5,058
			301 일반보상금	805,351	810,409	△5,058
			11 기타보상금	805,351	810,409	△5,058
			○지적재조사사업(백동지구) 지급 조정금	804,942	810,000	△5,058
			행정운영경비(웅상출장소 총무과)	382,026	419,343	△37,317
			인력운영비(웅상출장소 총무과)	165,323	202,640	△37,317
			인력운영비(웅상출장소 총무과)	165,323	202,640	△37,317
			101 인건비	165,323	202,640	△37,317
			01 보수	44,240	59,697	△15,457
			○총무과 직원 시간외 근무수당	44,240	59,697	△15,457
			-6급 11,074원*5명*18시간*12월	11,960	16,611	△4,651
			-7급 10,003원*9명*18시간*12월	19,446	15,005	4,441

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)
 단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		-8급	8,980원*3명*18시간*12월	5,820	13,470	△7,650
		-9급	8,117원*4명*18시간*12월	7,014	14,611	△7,597
		03 무기계약근로자보수		115,683	136,043	△20,360
		○총무과 공무원근로자(4명) 인건비		112,083	127,043	△14,960
		-기본급(소장실)	1,537,900원*1명*6월	9,228	18,611	△9,383
		-기본급(지적정보)	1,602,900원*1명*12월	19,235	19,079	156
		-상여급(소장실)	1,667,900원*1명*200%	3,336	6,724	△3,388
		-상여급(지적정보)	1,732,900원*1명*400%	6,932	6,880	52
		-연장야간휴일수당(총무)	11,156원*13시간*12월	1,741	2,009	△268
		-연장야간휴일수당(세무)	11,242원*10시간*12월	1,350	2,025	△675
		-연장야간휴일수당(지적정보)	11,502원*10시간*12월	1,381	2,056	△675
		-연차유급휴가수당(소장실)	59,040원*10월	591	595	△4
		-연차유급휴가수당(지적정보)	61,340원*10월	614	609	5
		-급식비		5,460	6,240	△780
		-명절휴가비(소장실)	1,667,900원*1명*120%	2,002	2,018	△16
		-명절휴가비(지적정보)	1,732,900원*1명*120%	2,080	2,064	16
		○출장소 공무원근로자 산재보험부담금	300,000원*12월	3,600	9,000	△5,400
		04 기간제근로자등보수		5,400	6,900	△1,500
		○출장소 기간제근로자 산재보험부담금	450,000원*12월	5,400	6,900	△1,500