

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과		2,814,362	2,640,301	174,061
	국	218,385		
	도	148,597		
	군	2,447,380		
주민행정편의도모		392,947	335,889	57,058
	국	25,117		
	군	367,830		
민원행정관리		179,611	120,817	58,794
	국	25,117		
	군	154,494		
주민등록관리		5,740	8,000	△2,260
201 일반운영비		4,940	7,100	△2,160
01 사무관리비		4,940	7,100	△2,160
○일반수용비		4,940		
－주민등록증발급수수료				
4,500원*50매*12월		2,700		
－주민등록일제정리홍보현수막				
70,000원*7개*4회		1,960		
－주민등록일제정리홍보입간판				
20,000원*7개*2회		280		
202 여비		800	900	△100
01 국내여비		800	900	△100
○주민등록및민원업무담당자워크숍참석				
100,000원*8명*1회		800		
주민등록시스템운영		17,860	17,860	0
403 자치단체등자본이전		17,860	17,860	0
02 공공관등에대한자본적위탁사업비		17,860	17,860	0
○차세대주민등록정보시스템운영				
17,860,000원*1식		17,860		
대민서비스개선		41,700	38,600	3,100
201 일반운영비		27,100	19,600	7,500
01 사무관리비		26,600	19,600	7,000
○일반수용비		11,600		
－민원실차재료구입		500,000원*12월	6,000	
－민원실비치도서구입		12,000원*50권*1회	600	
－전입자웰컴꾸러미제작		5,000,000원*1식	5,000	
○위탁교육비		15,000		
－민원담당공무원친절교육		15,000,000원*1식	15,000	
02 공공운영비		500	0	500
○의료비		500		
－민원담당공무원심리상담진료비지원				
50,000원*10명		500		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	11,000	10,000	1,000
	01 연구용역비	11,000	10,000	1,000
	○직원친절도모니터링용역	5,500,000원*1식	5,500	
	○고객만족도전화설문조사	5,500,000원*1식	5,500	
	303 포상금	3,600	8,000	△4,400
	01 포상금	3,600	8,000	△4,400
	○민원감동친절직원	100,000원*12명	1,200	
	○전화친절도우수부서		700	
	－최우수	300,000원*1개소	300	
	－우수	200,000원*1개소	200	
	－장려	100,000원*2개소	200	
	○민원처리마일리지우수공무원		1,100	
	－최우수	300,000원*1명	300	
	－우수	200,000원*1명	200	
	－장려	100,000원*2명	200	
	－노력	50,000원*8명	400	
	○민원응대품질평가우수부서		600	
	－최우수	300,000원*1개소	300	
	－우수	200,000원*1개소	200	
	－장려	100,000원*1개소	100	
	민원실환경개선	53,300	3,300	50,000
	201 일반운영비	3,300	3,300	0
	01 사무관리비	3,300	3,300	0
	○일반수용비	1,500		
	－화분구입	50,000원*5종*4회	1,000	
	－민원실미니정원물품구입	20,000원*5종*5회	500	
	○임차료	1,800		
	－민원실공기청정기임차	50,000원*3대*12월	1,800	
	401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
	01 시설비	50,000	0	50,000
	○국민행복민원실조성	50,000,000원*1식	50,000	
	민원행정운영	35,894	40,152	△4,258
	201 일반운영비	27,734	27,922	△188
	01 사무관리비	21,034	10,822	10,212
	○일반수용비	5,650		
	－주민등록등초본용지구입	30,000원*10박스	300	
	－인감증명발급용지구입	80,000원*4박스	320	

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	—민원서식인쇄	60원*1,000매*5종	300		
	—인증기소모품구입				
		100,000원*1대*3종	300		
	—프린터토너구입	300,000원*2대*1회	600		
	—팩스토너구입	200,000원*1대*2회	400		
	—복사용지구입	30,000원*20박스	600		
	—무인민원발급기소모품구입				
		100,000원*1대*5종	500		
	—무인민원발급용용지구입				
		55,000원*6박스	330		
	—주민등록및인감사무홍보물제작				
		500원*1,000부*2종	1,000		
	—민원편람책자제작	100,000원*10부	1,000		
	○운영수당		1,680		
	—민원조정위원회참석수당				
		70,000원*5명*2회	700		
	—민원응대평가단평가수당				
		70,000원*7명*2회	980		
	○급량비		2,832		
	—민원업무추진	8,000원*3명*118일	2,832		
	○임차료		792		
	—민원인전용복합기임차				
		66,000원*1대*12월	792		
	○관리용역비		10,080		
	—무인민원발급기유지보수				
		120,000원*7대*12월	10,080		
02	공공운영비		6,700	17,100	△10,400
	○공공요금및제세		6,200		
	—민원담당공무원업무배상공제회비				
		350,000원*10명	3,500		
	—지적측량감사업무담당자업무배상공제가				
	입	120,000원*5명	600		
	—부동산특별조치법업무배상공제가입				
		110,000원*6명	660		
	—민원카드단말기수수료				
		50,000원*12월	600		
	—무인민원발급카드수수료				
		5,000원*7대*12월	420		
	—여권인터넷사용료	35,000원*12월	420		
	○시설장비유지비		500		
	—인증기수리	500,000원*1식	500		
202	여비		6,900	8,400	△1,500
01	국내여비		6,900	8,400	△1,500
	○민원업무추진	100,000원*3명*23일	6,900		
203	업무추진비		1,260	1,330	△70
03	시책추진업무추진비		1,260	1,330	△70

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○종합민원업무추진	1,260,000원	1,260		
		가족관계등록사무처리경비지원(보조)		15,117	2,843	12,274
			국	15,117		
		201 일반운영비		10,077	2,843	7,234
			국	10,077		
		01 사무관리비		10,077	2,843	7,234
		○일반수용비		3,165		
		－가족관계등록업무사무용품	3,165,000원*1식	3,165		
			국	3,165		
		○급량비		6,912		
		－가족관계등록사무추진	6,912,000원*1식	6,912		
			국	6,912		
		202 여비		5,040	0	5,040
			국	5,040		
		01 국내여비		5,040	0	5,040
		○가족관계등록업무추진여비	5,040,000원*1식	5,040		
			국	5,040		
		여권사무대행경비지원(보조)		10,000	10,062	△62
			국	10,000		
		101 인건비		10,000	10,062	△62
			국	10,000		
		03 공무직(무기계약)근로자보수		10,000	10,062	△62
		○여권업무보조		10,000		
		－기본급		7,222		
		· 30호봉(1~3월)	2,407,260원*1명*3월	7,222		
			국	7,222		
		－정액급식비	140,000원*1명*3월	420		
			국	420		
		－명절휴가비	2,358,000원*1식	2,358		
			국	2,358		
		생활민원처리운영		213,336	215,072	△1,736
		생활민원처리반운영		213,336	215,072	△1,736
		101 인건비		150,960	146,672	4,288
		04 기간제근로자등보수		150,960	146,672	4,288
		○생활민원바로처리반인부임		150,960		
		－기본급	80,000원*3명*246일	59,040		
		－상여금	1,760,000원*3명*4회	21,120		
		－주휴수당	80,000원*3명*52일	12,480		
		－초과근무수당	10,000원*3명*48시간*12월*150%	25,920		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 생활민원처리운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－유급휴일수당 80,000원*3명*16일 －출장비 10,000원*3명*22일*12월 －4대보험료 260,000원*3명*12월 －일반생활배상책임보험료 40,000원*3명*12월 －퇴직금 240,000원*3명*12월 －현장근무복구입 300,000원*3명*1벌*1회 －현장작업화구입 100,000원*3명*1벌*1회	3,840 7,920 9,360 1,440 8,640 900 300		
	201 일반운영비	17,576	24,400	△6,824
	01 사무관리비	14,556	20,516	△5,960
	○일반수용비	6,000		
	－프린트토너구입 500,000원*1대*2회 －복사용지구입 30,000원*20박스 －사무실관리용품구입 200,000원*12월 －생활민원바로처리홍보물제작 2,000,000원*1식	1,000 600 2,400 2,000		
	○피복비	900		
	－생활민원바로처리현장근무복구입 300,000원*3명*1회	900		
	○급량비	2,832		
	－생활민원바로처리업무추진 8,000원*3명*118일	2,832		
	○임차료	2,784		
	－복합기임차 200,000원*12월 －정수기임차 32,000원*12월	2,400 384		
	○관리용역비	2,040		
	－소방안전관리대행용역비 170,000원*12월	2,040		
	02 공공운영비	3,020	3,884	△864
	○공공요금및제세	1,320		
	－생활민원바로처리반업무휴대폰통신요금 55,000원*2대*12월	1,320		
	○차량선박비	1,700		
	－차량유지관리비 1,600,000원*1대 －관용차량세차 50,000원*1대*2회	1,600 100		
	202 여비	4,800	6,000	△1,200
	01 국내여비	4,800	6,000	△1,200
	○생활민원바로처리업무추진 100,000원*3명*16일	4,800		
	206 재료비	40,000	38,000	2,000
	01 재료비	40,000	38,000	2,000

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 생활민원처리운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○각종수리부품구입 400,000원*10종*10월	40,000		
		토지및주택관리		1,557,257	1,102,584	454,673
			국	131,879		
			도	121,800		
			군	1,303,578		
		부동산관리		953,616	603,558	350,058
			국	35,000		
			도	70,000		
			군	848,616		
		부동산관리및운영		10,776	12,010	△1,234
		201 일반운영비		6,976	9,010	△2,034
		01 사무관리비		6,976	9,010	△2,034
		○일반수용비		2,600		
		－플로터용지및복사용지구입 1,000,000원*1식		1,000		
		－부동산업무추진드럼및토너 200,000원*2종*4회		1,600		
		○운영수당		2,520		
		－부동산가격공시위원회회원참석수당 70,000원*12명*3회		2,520		
		○급량비		1,856		
		－부동산관리업무추진 8,000원*4명*58일		1,856		
		202 여비		3,800	3,000	800
		01 국내여비		3,800	3,000	800
		○부동산관리업무추진 100,000원*4명*7일		2,800		
		○도로및지하시설물업무추진 100,000원*2명*5일		1,000		
		공간정보시스템운영		20,700	49,600	△28,900
		201 일반운영비		20,700	9,200	11,500
		01 사무관리비		20,700	0	20,700
		○관리용역비		20,700		
		－원터치공간정보열람및공시지가산점검증 관리시스템유지보수 7,500,000원*1식		7,500		
		－공간정보활용시스템유지보수 13,200,000원*1식		13,200		
		부동산거래질서확립		10,000	12,000	△2,000
		201 일반운영비		9,500	11,000	△1,500
		02 공공운영비		9,500	11,000	△1,500
		○공공요금및제세		9,500		
		－개발부담금개발비용산정수수료 1,500,000원*3회		4,500		

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－개발부담금종료시점지가검증수수료 50,000원*100필지	5,000		
	301 일반보전금	500	1,000	△500
	14 기타보상금	500	1,000	△500
	○무등록중개행위자신고포상금 500,000원*1명	500		
	개별공시지가조사(보조)	108,990	121,788	△ 12,798
	국	35,000		
	군	73,990		
	201 일반운영비	97,790	89,200	8,590
	국	35,000		
	군	62,790		
	01 사무관리비	97,790	89,200	8,590
	○일반수용비	94,750		
	－전산서식구입(군비추가) 50,000원*10종*1회	500		
	－플로터잉크및카트리리지구입(군비추가) 800,000원*1식	800		
	－개별공시지가현수막제작(군비추가) 70,000원*7개*5회	2,450		
	－개별공시지가검증수수료	91,000		
	· 1.1기준(정기,의견제출,이의신청) 82,000,000원*1식	82,000		
	국	35,000		
	군	47,000		
	· 7.1기준(수시,의견제출,이의신청)(군비추 가) 9,000,000원*1식	9,000		
	○급량비	3,040		
	－개별공시지가업무추진(군비추가) 8,000원*4명*95일	3,040		
	202 여비	11,200	10,500	700
	01 국내여비	11,200	10,500	700
	○개별공시지가업무추진 100,000원*4명*28일	11,200		
	도로및지하시설물전산화확산사업(보조)	800,000	408,160	391,840
	도	70,000		
	군	730,000		
	401 시설비및부대비	800,000	408,160	391,840
	도	70,000		
	군	730,000		
	01 시설비	800,000	408,160	391,840
	○도로및지하시설물전산화확산사업 800,000,000원*1식	800,000		
	도	70,000		
	군	730,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로및지하시설물전산화확산사업	3,150	0	3,150
	201 일반운영비	2,250	0	2,250
	01 사무관리비	2,250	0	2,250
	○운영수당	2,250		
	－지하시설물전산화평가위원수당 250,000원*9명*1회	2,250		
	301 일반보전금	900	0	900
	11 행사실비지원금	900	0	900
	○지하시설물전산화평가위원참석자실비 100,000원*9명*1회	900		
	지적관리	253,840	208,650	45,190
		도		
		45,000		
		군		
		208,840		
	지적행정운영	74,420	150,214	△75,794
	201 일반운영비	51,020	52,014	△994
	01 사무관리비	22,160	22,160	0
	○일반수용비	6,000		
	－제증명발급용복사기토너및드럼 800,000원*1식	800		
	－지적업무서식인쇄 1,000,000원*1식	1,000		
	－현수막 700,000원*1식	700		
	－지적공부등본발급용복사용지 1,000,000원*1식	1,000		
	－지적행정운영소모품구입 250,000원*2종*5회	2,500		
	○급량비	4,160		
	－지적업무추진 8,000원*4명*130일	4,160		
	○임차료	12,000		
	－지적민원현장업무용차량임차 1,000,000원*12월	12,000		
	02 공공운영비	28,860	29,854	△994
	○공공요금및제세	26,860		
	－토지이동및등기촉탁개별통보우편료 430원*2,000통	860		
	－지적삼각보조점설치 700,000원*20점	14,000		
	－지적도근점설치 150,000원*80점	12,000		
	○시설장비유지비	2,000		
	－항온항습기유지보수 2,000,000원*1식	2,000		
	202 여비	12,400	16,400	△4,000
	01 국내여비	12,400	16,400	△4,000
	○지적업무추진 100,000원*4명*31일	12,400		
	308 자치단체등이전	11,000	11,000	0

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,000	11,000	0
			○지적기준점위탁관리비			
			11,000,000원*1식	11,000		
			지적전산운영	29,420	42,420	△ 13,000
			201 일반운영비	19,920	32,920	△ 13,000
			01 사무관리비	19,920	0	19,920
			○관리용역비	19,920		
			－부동산종합공부시스템(KAPS)S/W유지보수			
			1,660,000원*12월	19,920		
			207 연구개발비	9,500	9,500	0
			02 전산개발비	9,500	9,500	0
			○지적기록물DB구축	9,500		
			9,500,000원*1식	9,500		
			구토지대장(부책)한글화구축사업(보조)	150,000	0	150,000
			도	45,000		
			군	105,000		
			308 자치단체등이전	150,000	0	150,000
			도	45,000		
			군	105,000		
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	150,000	0	150,000
			○구토지대장(부책)한글화구축사업			
			150,000,000원*1식	150,000		
			도	45,000		
			군	105,000		
			지적재조사관리	349,801	290,376	59,425
			국	96,879		
			도	6,800		
			군	246,122		
			지적재조사사업추진(보조)	96,879	78,441	18,438
			국	96,879		
			201 일반운영비	96,879	78,441	18,438
			국	96,879		
			01 사무관리비	96,879	78,441	18,438
			○일반수용비	96,879		
			－지적재조사측량비	96,879		
			96,879,000원*1식	96,879		
			국	96,879		
			지적재조사사업추진	46,980	27,980	19,000
			201 일반운영비	7,500	7,500	0
			01 사무관리비	6,490	6,490	0
			○일반수용비	1,270		
			－지적재조사업무전산소모품구입			
			20,000원*5개*12월	1,200		
			－현수막제작	70		
			70,000원*1개	70		
			○운영수당	1,540		

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 지적재조사및경계결정위원회심의수당 70,000원*11명*2회	1,540		
	○급량비	3,680		
	- 지적재조사업무및도로명업무추진 8,000원*4명*115일	3,680		
02 공공운영비		1,010	1,010	0
	○공공요금및제세	1,010		
	- 지적재조사고지및안내등기료 2,900원*100통	290		
	- 지적재조사모바일통신요금 60,000원*12월	720		
202 여비		9,200	11,200	△2,000
01 국내여비		9,200	11,200	△2,000
	○지적재조사및도로명업무추진 100,000원*4명*23일	9,200		
301 일반보전금		30,280	9,280	21,000
11 행사실비지원금		280	280	0
	○지적재조사위원회등참석자실비보상 70,000원*2명*2회	280		
14 기타보상금		30,000	9,000	21,000
	○지적재조사조정금 30,000,000원*1식	30,000		
도로명및건물번호부여사업(보조)		6,800	13,800	△7,000
	도	6,800		
401 시설비및부대비		6,800	13,800	△7,000
	도	6,800		
01 시설비		6,800	13,800	△7,000
	○국가지점번호판관리실태조사사업 6,800,000원*1식	6,800		
	도	6,800		
도로명및건물번호부여사업		199,142	170,155	28,987
201 일반운영비		3,352	6,090	△2,738
01 사무관리비		2,404	5,142	△2,738
	○일반수용비	1,704		
	- 플로터및프린팅크카트리지구입 130,000원*4개*2회	1,040		
	- 플로터용지구입 19,800원*30롤	594		
	- 홍보현수막및배너제작 70,000원*1개*1회	70		
	○운영수당	700		
	- 주소정보위원회참석수당 70,000원*10명*1회	700		
02 공공운영비		948	948	0
	○공공요금및제세	348		
	- 도로명주소스마트KAIS통신요금 29,000원*12월	348		

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○시설장비유지비	600		
			－플로터등전산장비수리비			
			300,000원*2회	600		
			308 자치단체등이전	64,790	53,465	11,325
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	64,790	53,465	11,325
			○입체주소구축및주소정보기본도유지관리			
			12,713,000원*1식	12,713		
			○차세대(KAIS)구축및유지관리			
			52,077,000원*1식	52,077		
			401 시설비및부대비	131,000	110,000	21,000
			01 시설비	131,000	110,000	21,000
			○도로명주소안내시설물일제조사	50,000		
			－도로명판일제조사	20,000,000원*1식	20,000	
			－건물번호판일제조사	20,000,000원*1식	20,000	
			－국가지점번호판일제조사	10,000,000원*1식	10,000	
			○도로명주소안내시설물유지보수	58,000		
			－도로명판	12,000,000원*1식	12,000	
			－건물번호판	20,000,000원*1식	20,000	
			－주소정보안내판	26,000,000원*1식	26,000	
			○도로명주소안내시설물설치	23,000		
			－도로명판	5,000,000원*1식	5,000	
			－건물번호판	10,000,000원*1식	10,000	
			－사물주소판	5,000,000원*1식	5,000	
			－기초번호판	3,000,000원*1식	3,000	
			식품·위생관리	324,622	513,538	△188,916
			국	61,389		
			도	26,797		
			군	236,436		
			식품안전관리	312,622	504,988	△192,366
			국	61,389		
			도	23,197		
			군	228,036		
			부정불량식품감시및식중독예방	14,140	17,390	△3,250
			201 일반운영비	1,140	4,090	△2,950
			01 사무관리비	1,140	4,090	△2,950
			○일반수용비	1,140		
			－유통식품검체수거비			
			5,000원*9개*12회	540		
			－식중독예방홍보물제작			
			1,000원*600매	600		
			301 일반보전금	13,000	13,300	△300
			14 기타보상금	13,000	13,300	△300

부서: 종합민원과
정책: 식품·위생관리
단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○소비자식품위생감시원활동수당 50,000원*4명*8일*8회	12,800		
	○부정불량식품및불법영업신고보상금 100,000원*2회	200		
	위생분야홍보및지원	142,190	322,190	△180,000
	201 일반운영비	4,890	5,890	△1,000
	01 사무관리비	4,890	5,890	△1,000
	○일반수용비	3,190		
	－위생업무추진전산장비소모품구입 300,000원*4회	1,200		
	－경북식품박람회우수식품제도가공업소홍 보용제품구입 150,000원*10종	1,500		
	－경북식품박람회영양군홍보현수막제작 70,000원*7개	490		
	○임차료	1,700		
	－경북식품박람회영양군부스운영비품임차 료 100,000원*5종	500		
	－외식업영양군지부경북식품박람회참가버 스임차료 600,000원*1대	600		
	－미용업영양군지부경북도지사배미용경기 대회참가버스임차료 600,000원*1대	600		
	301 일반보전금	5,000	5,000	0
	11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
	○미용업영양군지부미용선진지견학 100,000원*20명	2,000		
	14 기타보상금	3,000	3,000	0
	○산채음식전문점육성지원에따른산나물구입 비지원 1,500,000원*2개소	3,000		
	307 민간이전	41,300	31,300	10,000
	02 민간경상사업보조	41,300	31,300	10,000
	○음식문화개선홍보용위생용품지원 150,000원*200개소	30,000		
	○외식업영양군지부음식문화개선선진지견학 사업지원 100,000원*50명	5,000		
	○모범음식점쓰레기봉투구입지원 250,000원*14개소	3,500		
	○위생등급제지정업소쓰레기봉투구입지원 280,000원*10개소	2,800		
	402 민간자본이전	91,000	280,000	△189,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	91,000	280,000	△189,000
	○식품·공중위생업소환경개선및노후영업설 비교체보조지원 130,000,000원*70%	91,000		
	합동단속및지자체위생관리지원(보조)	2,178	1,918	260
		국		
		1,089		
		군		
		1,089		
	201 일반운영비	1,578	1,318	260

부서: 종합민원과
정책: 식품·위생관리
단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	789		
	군	789		
01 사무관리비		680	420	260
○일반수용비		680		
－다소비식품검체수거비				
10,000원*68종		680		
	국	340		
	군	340		
02 공공운영비		898	898	0
○공공요금및제세		898		
－식품안전관리현장보고장비사용료				
449,000원*2대		898		
	국	449		
	군	449		
202 여비		600	600	0
	국	300		
	군	300		
01 국내여비		600	600	0
○식품안전관리사업추진여비				
60,000원*1명*10월		600		
	국	300		
	군	300		
어린이보호식품전담관리원운영(보조)		2,000	2,000	0
	국	1,000		
	군	1,000		
301 일반보전금		2,000	2,000	0
	국	1,000		
	군	1,000		
14 기타보상금		2,000	2,000	0
○어린이식품안전보호구역전담관리원활동수당				
50,000원*2명*20일		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
식품·공중위생행정운영		10,840	12,990	△2,150
201 일반운영비		3,640	4,090	△450
01 사무관리비		3,640	4,090	△450
○일반수용비		1,000		
－식품및공중위생업소영업신고증등각종서식인쇄				
1,000원*1,000매		1,000		
○급량비		2,640		
－위생업무추진				
8,000원*3명*110일		2,640		
202 여비		7,200	8,900	△1,700
01 국내여비		7,200	8,900	△1,700

부서: 종합민원과
정책: 식품·위생관리
단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○식품및공중위생업무추진 100,000원*3명*20회	6,000		
	○특별사법경찰관수사활동 100,000원*2명*6회	1,200		
우수공중위생영업소관리지원(보조)		500	500	0
	도	150		
	군	350		
301 일반보전금		500	500	0
	도	150		
	군	350		
14 기타보상금		500	500	0
	○우수공중위생영업소위생용품지원 25,000원*20개소	500		
	도	150		
	군	350		
어린이급식관리지원센터설치운영(보조)		123,250	118,600	4,650
	국	59,300		
	도	17,790		
	군	46,160		
307 민간이전		123,250	118,600	4,650
	국	59,300		
	도	17,790		
	군	46,160		
05 민간위탁금		123,250	118,600	4,650
	○어린이급식관리지원센터운영 118,600,000원*1식	118,600		
	국	59,300		
	도	17,790		
	군	41,510		
○어린이급식관리지원센터운영(군비추가) 4,650,000원*1식		4,650		
어린이기호식품우수판매업소지원(보조)		124	200	△76
	도	37		
	군	87		
301 일반보전금		124	200	△76
	도	37		
	군	87		
14 기타보상금		124	200	△76
	○어린이기호식품우수판매업소위생용품구입 지원 124,000원*1개소	124		
	도	37		
	군	87		
우수식품제조가공업소발굴육성지원(보조)		2,900	3,400	△500
	도	870		

부서: 종합민원과
정책: 식품·위생관리
단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	2,030		
201 일반운영비		2,900	3,400	△500
	도	870		
	군	2,030		
01 사무관리비		2,900	3,400	△500
○임차료		2,900		
－경북식품박람회참가업소부스임차료 2,900,000원*1식		2,900		
	도	870		
	군	2,030		
식중독예방및관리지원(보조)		10,000	10,000	0
	도	3,000		
	군	7,000		
301 일반보전금		10,000	10,000	0
	도	3,000		
	군	7,000		
14 기타보상금		10,000	10,000	0
○식중독예방홍보및관리지원을위한위생용품 지원 1,000,000원*10개소		10,000		
	도	3,000		
	군	7,000		
스마트HACCP구축보급지원사업(보조)		4,500	0	4,500
	도	1,350		
	군	3,150		
307 민간이전		4,500	0	4,500
	도	1,350		
	군	3,150		
02 민간경상사업보조		4,500	0	4,500
○스마트HACCP구축자금지원 5,000,000원*90%		4,500		
	도	1,350		
	군	3,150		
접객업소지도·관리		12,000	8,550	3,450
	도	3,600		
	군	8,400		
안전한외식환경조성(보조)		12,000	6,750	5,250
	도	3,600		
	군	8,400		
307 민간이전		12,000	6,750	5,250
	도	3,600		
	군	8,400		
02 민간경상사업보조		12,000	6,750	5,250
○주방환경개선및노후영업설비교체보조지원 15,000,000원*80%		12,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품·위생관리
단위:接客업소지도·관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			도	3,600		
			군	8,400		
		지역및도시개발		321,590	511,580	△189,990
		주택관리		321,590	511,580	△189,990
		농어촌주거환경개선		302,160	350,000	△47,840
		401 시설비및부대비		302,160	300,000	2,160
		01 시설비		300,000	300,000	0
		○농촌빈집정비	10,000,000원*30동	300,000		
		03 시설부대비		2,160	0	2,160
		○농촌빈집정비	300,000,000원*0.72%	2,160		
		건축민원관리		19,430	141,580	△122,150
		201 일반운영비		10,930	29,780	△18,850
		01 사무관리비		10,930	29,780	△18,850
		○일반수용비		5,500		
		－건축서식유인	100원*1,000매*5종	500		
		－건축물대장서식유인	100원*2,000매*5종	1,000		
		－건축물대장발급용프린터드럼구입	200,000원*6개	1,200		
		－컬러잉크젯프린터잉크		1,900		
		· 흑백	200,000원*5개	1,000		
		· 컬러	300,000원*3개	900		
		－건축분쟁민원처리에따른측량수수료	400,000원*1회	400		
		－건축관련책자구입	50,000원*10부	500		
		○운영수당		1,750		
		－건축위원회회의수당	70,000원*25명*1회	1,750		
		○급량비		3,680		
		－건축업무추진	8,000원*4명*115일	3,680		
		202 여비		8,500	11,800	△3,300
		01 국내여비		8,500	11,800	△3,300
		○건축업무추진	100,000원*5명*17일	8,500		
		행정운영경비(종합민원과)		217,946	176,710	41,236
		인력운영비		191,386	150,090	41,296
		인력운영비		191,386	150,090	41,296
		101 인건비		188,746	150,090	38,656
		02 기타직보수		40,802	33,956	6,846
		○청원경찰		40,802		
		－기본급	2,207,900원*1명*12월	26,495		
		－정근수당	2,207,900원*1명*2회*50%	2,208		
		－정근수당가산금	80,000원*1명*12월	960		
		－직급보조비	195,000원*1명*12월	2,340		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
—정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
—가족수당		840		
·배우자	40,000원*1명*12월	480		
·자녀(첫째)	30,000원*1명*12월	360		
—초과근무수당				
	9,685원*10시간*1명*12월	1,163		
—명절휴가비	2,207,900원*1명*2회*60%	2,650		
—연가보상비				
	2,207,900원*20일*1명*3.333%*86%	1,266		
—특수직무수당(민원)				
	50,000원*1명*12월	600		
—특정업무수행활동비(대민활동비)				
	50,000원*1명*12월	600		
03 공무원(무기계약)근로자보수		147,944	116,134	31,810
○지적창구민원업무보조		35,212		
—기본급		27,537		
· 21호봉(1-8월)	2,290,200원*1명*8월	18,322		
· 22호봉(9~12월)	2,303,580원*1명*4월	9,215		
—정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
—정근수당	2,290,200원*1명*2회*40%	1,833		
—명절휴가비		2,758		
· 설날(21호봉)	2,290,200원*1명*60%	1,375		
· 추석(22호봉)	2,303,580원*1명*60%	1,383		
—연차보상비	93,600원*1명*15일	1,404		
○생활민원바로처리반		40,448		
—기본급		28,198		
· 9호봉(1~10월)	2,346,970원*1명*10월	23,470		
· 10호봉(11~12월)	2,363,770원*1명*2월	4,728		
—정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
—가족수당	40,000원*1명*12월	480		
—정근수당	2,346,970원*1명*2회*40%	1,878		
—명절휴가비	2,346,970원*1명*2회*60%	2,817		
—특수직무수당	80,000원*1명*12월	960		
—초과근무수당	12,290원*20시간*12월	2,950		
—연차보상비	98,960원*1명*15일	1,485		
○여권업무보조		36,878		
—기본급		28,913		
· 30호봉(1~10월)	2,407,260원*1명*10월	24,073		
· 31호봉(11~12월)	2,419,970원*1명*2월	4,840		
—정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
—정근수당	2,407,260원*1명*2회*40%	1,926		
—명절휴가비	2,407,260원*2회*60%	2,889		
—연차보상비	98,000원*1명*15일	1,470		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사사업업무보조	35,406		
			－기본급	27,697		
			· 22호봉(1~8월) 2,303,580원*1명*8월	18,429		
			· 23호봉(9~12월) 2,316,840원*1명*4월	9,268		
			－정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
			－정근수당 2,303,580원*1명*2회*40%	1,843		
			－명절휴가비	2,774		
			· 설날(22호봉) 2,303,580원*1회*60%	1,383		
			· 추석(23호봉) 2,316,840원*1회*60%	1,391		
			－연차보상비 94,080원*1명*15일	1,412		
			202 여비	2,640	0	2,640
			01 국내여비	2,640	0	2,640
			○생활민원바로처리반(공무직)여비 10,000원*22일*12월	2,640		
			기본경비	26,560	26,620	△60
			기본경비	26,560	26,620	△60
			201 일반운영비	13,450	13,450	0
			01 사무관리비	13,450	13,450	0
			○일반수용비	10,450		
			－부서운영수용비 10,450,000원	10,450		
			○임차료	3,000		
			－복사기임차 250,000원*12월	3,000		
			202 여비	7,110	7,110	0
			01 국내여비	7,110	7,110	0
			○종합민원과업무추진(공통) 7,110,000원	7,110		
			203 업무추진비	4,800	4,860	△60
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,860	△60
			○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			○과장 100,000원*1명*12월	1,200		