

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 상수도특별회계

부서: 상하수도사업소

정책: 상수도관리

단위: 광역및지방상수도의 안정적 공급(상수도특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
상하수도사업소		5,370,317	4,756,351	613,966
상수도관리		5,229,844	4,620,113	609,731
광역및지방상수도의 안정적 공급(상수도특별회계)		5,229,844	4,620,113	609,731
광역상수도 확충사업		1,000,000	500,000	500,000
401 시설비및부대비		1,000,000	500,000	500,000
01 시설비		1,000,000	500,000	500,000
◎ 지방상수도 시설확장사업		700,000		
◎ 신규급수공사		300,000		
광역상수도 공급 및 운영		3,491,385	3,517,120	△25,735
101 인건비		68,499	67,059	1,440
10 기간제근로자등보수		68,499	67,059	1,440
◎일시사역인부임		68,499		
○배수지및진입로제초작업 36,000원*5월*6명*9개 소		9,720		
○수도검침원기본금 4,100전*550원*12월		27,060		
○수도검침원기본금(외곽) 3,605전*650원*12월		28,119		
○수도검침원급식비 5,000원*6명*10일*12월		3,600		
201 일반운영비		135,818	134,168	1,650
01 사무관리비		36,698	28,268	8,430
◎일반수용비		30,590		
○상하수도사용료전산용지		4,000		
○복사용지		2,000		
○프린트기수선비 60,000원*5회		300		
○레이저프린터기흑백토너(드럼)구입 150,000원*6회		900		
○급수공사설계서작성소모품		2,000		
○징수부및각종부책 30,000원*3종		90		
○물절약홍보현수막 100,000원*20종		2,000		
○급수공사설계서및기타서식유인 55,000원*20종		1,100		
○수도전수질검사수수료 25,000원*12월*20개 소		6,000		
○유량계검정수수료 10,000원*20건		200		
○금융결제원자동이체수수료		2,000		

부서: 상하수도사업소
정책: 상수도관리
단위: 광역및지방상수도의 안정적 공급(상수도특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○저수조수질검사비	5,000		
			○홍보전단지	5,000		
			◎피복비	1,108		
			○작업복(상,하의) 50,000원*4명*1벌	200		
			○방한복(상) 50,000원*4명*1벌	200		
			○우의 15,000원*4명*1벌	60		
			○노무화 25,000원*4명*1족	100		
			○장화 12,000원*4명*3족	144		
			○장갑 4,200원*4명*2족*12월	404		
			◎위탁교육비	5,000		
			○상수도사업종사자법정교육	5,000		
02			공공운영비	99,120	105,900	△6,780
			◎공공요금및제제	46,170		
			○가압장전기료 2,500,000원*12월	30,000		
			○배수지전기료 150,000원*12월*7개소	12,600		
			○우편요금 250원*300명*12월	900		
			○고성음유량계실전기료 70,000원*12월	840		
			○상수도협회비	830		
			○자동차보험료 500,000원*2대	1,000		
			◎시설장비유지비	34,350		
			○고속프린터유지보수비 250,000원*12월	3,000		
			○배수지안전관리대행용역 250,000원*12월*7개소	21,000		
			○가압장전기안전관리대행용역 250,000원*12월	3,000		
			○가압장안전관리대행용역 200,000원*12월	2,400		
			○배수지건물유지 2,500원*580㎡	1,450		
			○콘크리트컷트기유류대및수리비	1,500		
			○햄머드릴(햄머날,유류대,수리비)	500		
			○양수기(유류대,수리비)	500		
			○전동다짐기(유류대,수리비)	1,000		
			◎차량선박비	18,600		

부서: 상하수도사업소
정책: 상수도관리
단위: 광역및지방상수도의 안정적 공급(상수도특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○차량유류대 650,000원*2대*12월	15,600		
			○차량정비유지비및차량소모품비 1,500,000원*2대	3,000		
		202	여비	11,068	9,893	1,175
		01	국내여비	11,068	9,893	1,175
			◎상수도심포지엄 259,000원*6명*5회	7,770		
			◎상수도수질검사 45,800원*3명*24회	3,298		
		206	재료비	2,880,000	2,880,000	0
		01	재료비	2,880,000	2,880,000	0
			◎수돗물구입비 600,000톤*400원*12월	2,880,000		
		308	자치단체등이전	396,000	396,000	0
		08	기타부담금	396,000	396,000	0
			◎물이용부담금 33,000,000원*12월	396,000		
			노후관교체유수율제고사업	659,000	559,000	100,000
		401	시설비및부대비	659,000	559,000	100,000
		01	시설비	659,000	559,000	100,000
			◎노후관로교체사업	300,000		
			◎배수지유지보수비(9개소)	45,000		
			◎고장계량기교체 30,000원 * 500개	15,000		
			◎노후제수변교체 300,000원 * 30개소	9,000		
			◎급.배수관 긴급보수용 자재구입 500,000원 * 20종	10,000		
			◎급.배수관 누수복구공사 2,000,000원 * 60건	120,000		
			◎절수기설치	10,000		
			◎소방저수조설치	100,000		
			◎소화전보수	50,000		
			예비비	79,459	43,993	35,466
		801	예비비	79,459	43,993	35,466
		01	예비비	79,459	43,993	35,466
			◎예비비	79,459		
			행정운영경비	117,663	112,986	4,677
			인력운영비(상수도특별회계)	117,663	112,986	4,677
			인건비	117,663	112,986	4,677

부서: 상하수도사업소
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(상수도특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			101 인건비	117,663	112,986	4,677
			09 무기계약근로자보수	117,663	112,986	4,677
			◎기본금	40,647		
			○간급보수원 40,810원*4명*249일	40,647		
			◎상여금(간급보수원) 40,647,000원*4/12	13,549		
			◎가산금(간급보수원) 40,647,000원*15/100	6,098		
			◎연장근무수당	36,015		
			○초과근무수당(간급보수원) 7,650원*4명*30시간*12월	11,016		
			○야간근무수당(간급보수원) 7,650원*4명*30시간*12월	11,016		
			○휴일근무수당(간급보수원) 40,180원*150%*116일*2명	13,983		
			◎년차유급휴일수당(간급보수원) 40,810원*4명*20일	3,265		
			◎유급휴일수당(간급보수원) 40,810원*4명*52일	8,489		
			◎급식비	4,800		
			○간급보수원 100,000원*4명*12월	4,800		
			◎여비(간급보수원) 100,000*4명*12월	4,800		
			재무활동	22,810	23,252	△442
			내부거래지출(상하수도사업소)(상수도특별회계)	22,810	23,252	△442
			상수도사업이자상환	1,950	2,392	△442
			311 차입금이자상환	1,950	2,392	△442
			03 통화금융기관차입금이자상환	1,950	2,392	△442
			◎상수도사업이자상환	1,950		
			상수도사업원금상환	20,860	20,860	0
			601 차입금원금상환	20,860	20,860	0
			03 통화금융기관차입금원금상환	20,860	20,860	0
			◎상수도사업원금상환	20,860		