

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과		4,164,987	3,425,677	739,310
	국	775,513		
	도	20,500		
	군	3,368,974		
주민 행정 편의 도모		406,002	282,825	123,177
	국	43,859		
	군	362,143		
일반민원 지원		406,002	282,825	123,177
	국	43,859		
	군	362,143		
민원실 운영		30,672	40,700	△10,028
201 일반운영비		25,272	35,300	△10,028
01 사무관리비		25,272	35,300	△10,028
○ 민원조정위원회 참석수당 100,000원*6명*1회		600		
○ 정보공개심의회 참석수당 100,000원*4명*2회		800		
○ 민원행정서비스 만족도 조사 4,800,000원*1회		4,800		
○ 민원인용 각종 소모품 구입 500,000원*1식		500		
○ 민원실 정수기 사용료 50,000원*2대*12월		1,200		
○ 민원실 운영 전산기기 소모품 구입 3,000,000원*1식		3,000		
○ 민원실 운영 재료 구입 200,000원*1대*5월		1,000		
○ 민원실 비상벨 관제이용료 및 임차료(15개 소) 550,000원*12월		6,600		
○ 공공시설 이용요금 감면 자격확인시스템 유지관리비 30,000,000원*17%		5,100		
○ 실시간 민원상담 챗봇시스템 운영 유지관 리비 20,900,000원*8%		1,672		
303 포상금		5,400	5,400	0
01 포상금		5,400	5,400	0
○ 민원행정서비스 만족도 조사 우수부서 시 상금 1,500,000원*1식		1,500		
○ 민원처리 우수부서 및 민원마일리지 우수 공무원 시상금 3,900,000원*1식		3,900		
창구민원 업무지원		43,411	21,199	22,212
201 일반운영비		19,911	19,699	212
01 사무관리비		18,671	18,459	212
○ 민원실 직원 피복비(작업복) 150,000원*10명*2벌*1회		3,000		
○ 민원창구 신용카드결제 단말기 임차료 7,700원*17건*12월		1,571		

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 민원창구 신용카드결제 수수료 350,000원*12월	4,200		
	○ 민원 처리 담당자 의료비 등 지원 1,500,000원*1식	1,500		
	○ 민원응대를 위한 민원편람 등 제작 60,000원*140개	8,400		
	02 공공운영비	1,240	1,240	0
	○ 전자민원정부(SMS) 전송비 20,000원*12월	240		
	○ 민원실 민원창구 전산장비 보수 1,000,000원*1식	1,000		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○ 민원편의 시책 추진 1,000,000원	1,000		
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	○ 민원보상제 운영 10,000원*50매	500		
	401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
	01 시설비	22,000	0	22,000
	○ 민원실 안전가림막 설치 22,000,000원*1식	22,000		
	여권사무 대행경비 지원	10,000	5,847	4,153
		국 10,000		
	201 일반운영비	10,000	5,847	4,153
		국 10,000		
	01 사무관리비	10,000	5,847	4,153
	○ 여권업무용 복합기 임차료 88,000원*12회	1,056		
		국 1,056		
	○ 여권업무 추진 사무용품 등 구입 6,352,000원*1식	6,352		
		국 6,352		
	○ 여권업무 추진 급식비 9,000원*3명*8일*12월	2,592		
		국 2,592		
	친절 및 힐링프로그램 운영	15,000	10,000	5,000
	201 일반운영비	15,000	10,000	5,000
	01 사무관리비	15,000	10,000	5,000
	○ 전직원 친절교육 프로그램 운영 2,500,000원*2회	5,000		
	○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 10,000,000원*1회	10,000		
	민원실 환경정비	1,000	1,000	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 민원실 환경정비 및 편의용품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
	무인민원발급기 운영지원	205,668	93,080	112,588
	201 일반운영비	105,668	49,218	56,450
	01 사무관리비	105,668	49,218	56,450
	○ 무인민원발급용지 구입 65,000원*80박스	5,200		
	○ 무인민원발급기 수리 및 소모품 구입 430,000원*23대	9,890		
	○ 무인민원발급기 유지관리비 35,350,000원*1식	35,350		
	○ 옥외 무인민원발급기 출입통제시스템 용 역비 154,000원*1대*12월	1,848		
	○ 무인민원발급기 신용카드결제서비스 유지 보수료 5,000원*23대*12월	1,380		
	○ 무인민원발급기 장애인 접근성 편의 기능 설치 1,475,000원*16대	23,600		
	○ 무인민원발급기 운영체제 윈도우11 업데이 트 1,352,380원*21대	28,400		
	405 자산취득비	100,000	43,862	56,138
	01 자산및물품취득비	100,000	43,862	56,138
	○ 무인민원발급기 교체 20,000,000원*5대	100,000		
	주민등록 및 인감업무 지원	66,392	67,308	△916
	201 일반운영비	44,788	45,313	△525
	01 사무관리비	40,031	40,556	△525
	○ 주민등록 및 인감 용지 구입 - 주민등록등초본 용지 35,000원*40박스	1,400		
	- 인감(본인서명사실확인서) 용지 91,500원*22박스	2,013		
	○ 인감대장 외 민원서식 구입 1,000,000원*1회	1,000		
	○ 주민등록 및 인감 업무 홍보 - 사실조사 현수막 제작 60,000원*20개	1,200		
	- 포스터 제작 1,800원*200매	360		
	○ 주민등록증 발급경비 5,000원*4,300매	21,500		
	○ 통합발급기 및 소프트웨어 유지관리(20대) 156,970,000원*8%	12,558		
	02 공공운영비	4,757	4,757	0
	○ 인감, 주민등록, 기타증명 재정보증 보험 료 4,756,730원*1식	4,757		
	308 자치단체등이전	21,604	21,995	△391
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,604	21,995	△391

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 차세대 주민등록정보시스템 운영 21,604,000원*1식	21,604		
			가족관계등록사무처리 경비 지원	33,859	43,691	△9,832
				국 33,859		
			201 일반운영비	33,859	43,691	△9,832
				국 33,859		
			01 사무관리비	33,859	43,691	△9,832
			○ 가족관계 업무추진 운영비(읍면) 33,859,000원*1식	33,859		
				국 33,859		
			효율적인 토지정보 관리	3,675,725	3,058,574	617,151
				국 731,654		
				도 20,500		
				군 2,923,571		
			주민편의 지적행정 구현	3,049,941	2,455,588	594,353
				국 624,654		
				도 9,000		
				군 2,416,287		
			지적공부 및 측량 성과관리	107,064	65,079	41,985
			201 일반운영비	62,064	35,079	26,985
			01 사무관리비	62,064	35,079	26,985
			○ 출력장비 소모품 구입 700,000원*1식	700		
			○ 측량장비 소모품 구입 500,000원*1종	500		
			○ 지적측량기준점 위탁관리비 50,864,000원*1식	50,864		
			○ 불합리한 토지경계 조정사업 500,000원*20필지	10,000		
			207 연구개발비	45,000	30,000	15,000
			02 전산개발비	45,000	30,000	15,000
			○ 지적보존문서 DB구축 4,000원*11,250장	45,000		
			부동산종합공부시스템(KRAS) 지적도면 및 연속도 정비	198,451	211,000	△ 12,549
				국 30,000		
				도 9,000		
				군 159,451		
			201 일반운영비	198,451	211,000	△ 12,549
				국 30,000		
				도 9,000		
				군 159,451		
			01 사무관리비	198,451	211,000	△ 12,549
			○ 연속지적도 정비 및 관리체계 구축 198,451,000원*1식	198,451		
				국 30,000		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	9,000		
	군	159,451		
	토지 종합정보망 관리	31,315	31,315	0
	201 일반운영비	31,315	31,315	0
	01 사무관리비	31,315	31,315	0
	○ 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 유지보수 173,800원*12월	2,086		
	○ 부동산종합공부시스템 국산 공간정보 S/W 유지보수 770,000원*12월	9,240		
	○ 토지종합정보망 서버 유지보수	19,989		
	- 하드웨어 153,000,000원*8.68%	13,281		
	- 소프트웨어 77,103,440원*8.7%	6,708		
	지적재조사사업추진	2,118,457	1,609,440	509,017
	201 일반운영비	151,573	161,841	△ 10,268
	01 사무관리비	139,573	152,841	△ 13,268
	○ 지적재조사사업 홍보물품 구입 5,000원*2,000개	10,000		
	○ 지적재조사완료지구 도면 제작 500,000원*8개	4,000		
	○ 지적재조사 경계결정위원회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
	○ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
	○ 지적재조사 전산 소모품 구입 743,000원*1종	743		
	○ 지적재조사 조서 출력 소모품 구입 220,000원*4회	880		
	○ 지적재조사 기준점 매설비 33,000원*370점	12,210		
	○ 지적재조사 조정금 공탁 수수료 300,000원*45명	13,500		
	○ 2024~2025년 지적재조사지구 용도지역지구 정비 21,590,000원*1식	21,590		
	○ 지적재조사 조정금 감정평가수수료 45,000원*825필지*2개소	74,250		
	02 공공운영비	12,000	9,000	3,000
	○ 지적재조사사업 우편물 발송료 12,000,000원*1식	12,000		
	301 일반보전금	1,966,884	1,447,599	519,285
	14 기타보상금	1,966,884	1,447,599	519,285
	○ 2023년 지적재조사 공탁금 101,354,000원*1식	101,354		
	○ 2024년 지적재조사 조정금 1,225,529,800원*1식	1,225,530		
	○ 2025년 지적재조사 조정금 640,000,000원*1식	640,000		
	지적재조사사업추진(국비)	594,654	490,248	104,406

부서: 민원토지과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 594,654		
	201 일반운영비	49,240	45,562	3,678
		국 49,240		
	01 사무관리비	41,240	39,562	1,678
	○ 지적재조사사업 사업비	41,240		
	- 지적재조사 기준점 관측비 19,240,000원*1식	19,240		
		국 19,240		
	- 지적재조사 감정평가 수수료 22,000,000원*1식	22,000		
		국 22,000		
	02 공공운영비	8,000	6,000	2,000
	○ 지적재조사사업 우편물 발송료 8,000,000원*1식	8,000		
		국 8,000		
	308 자치단체등이전	545,414	444,686	100,728
		국 545,414		
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	545,414	444,686	100,728
	○ 지적재조사 측량비 545,414,000원*1식	545,414		
		국 545,414		
	부동산관리	327,776	334,235	△6,459
		국 107,000		
		군 220,776		
	개별 공시지가 조사(자체)	8,960	13,120	△4,160
	201 일반운영비	8,960	13,120	△4,160
	01 사무관리비	8,960	13,120	△4,160
	○ 개별공시지가 조사 업무 전산 소모품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
	○ 개별공시지가 홍보 현수막, 입간판 제작 90,000원*17개소*2회	3,060		
	○ 부동산가격공시위원회 수당 100,000원*9명*1회	900		
	개별 공시지가 조사(보조)	305,956	305,803	153
		국 107,000		
		군 198,956		
	101 인건비	120,000	95,000	25,000
		국 10,000		
		군 110,000		
	03 공무직(무기계약)근로자보수	120,000	95,000	25,000
	○ 개별공시지가 조사 인건비 120,000,000원*1식	120,000		
		국 10,000		
		군 110,000		
	201 일반운영비	174,956	199,803	△24,847

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	97,000		
	군	77,956		
01 사무관리비		174,956	199,803	△24,847
○ 개별공시지가 검증수수료		174,956		
- 산정지가 검증수수료				
45,800원*345,000필지*1.1%		173,811		
	국	97,000		
	군	76,811		
- 이의신청지가 검증수수료				
45,800원*50필지*50%		1,145		
304 연금부담금등		11,000	11,000	0
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		11,000	11,000	0
○ 개별공시지가 공무직 4대보험료(사업자)				
11,000,000원*1식		11,000		
부동산 실거래 신고		500	2,452	△1,952
301 일반보전금		500	500	0
14 기타보상금		500	500	0
○ 부동산거래 신고포상금				
500,000원*1식		500		
개발부담금 부과 징수		10,500	11,000	△500
201 일반운영비		10,000	10,000	0
01 사무관리비		10,000	10,000	0
○ 개발부담금 산출 검토 및 감정평가 수수료				
1,000,000원*10회		10,000		
301 일반보전금		500	1,000	△500
14 기타보상금		500	1,000	△500
○ 개발부담금 조기납부자 일부 환급금				
500,000원*1식		500		
부동산특별조치법 운영		1,860	1,860	0
201 일반운영비		1,860	1,860	0
01 사무관리비		1,860	1,860	0
○ 부동산특별조치법 DB 구축시스템 고도화 및 유지보수				
1,860,000원*1식		1,860		
도로명 및 건물번호부여관리		197,093	193,179	3,914
	도	11,500		
	군	185,593		
도로명주소 부여사업 관리		108,126	108,126	0
201 일반운영비		34,320	34,320	0
01 사무관리비		33,840	33,840	0
○ 주소정보위원회 참석수당				
100,000원*7명*2회		1,400		
○ 지명위원회 참석수당				
100,000원*4명*1회		400		
○ 주소정보시설물 유지관리		25,060		

부서: 민원토지과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 도로명 및 건물번호부여관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 건물번호판 7,300원*400개 2,920 - 기초번호판 94,000원*90개 8,460 - 사물주소판 76,000원*180개 13,680 ○ 주소정보시설물 설치 소모품 구입 100,000원*1식 100 ○ 건물번호판 설치 조서 출력소모품 구입 220,000원*4회 880 ○ 도로명주소 홍보비 5,000원*1,000개 5,000 ○ 상세주소 자율형 건물번호판 구입 100,000원*10개 1,000			
	02 공공운영비 480		480	0
	○ 스마트 KAIS 사용료 20,000원*2대*12월 480			
	308 자치단체등이전 73,806		73,806	0
	13 기관등에대한경상적위탁사업비 73,806		73,806	0
	○ 국가주소정보시스템 유지보수 73,806			
	- 차세대 KAIS 구축 및 유지관리 47,520,000원*1식 47,520			
	- 임체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리 26,286,000원*1식 26,286			
	주소정보시설물 설치 및 유지보수 52,000		52,000	0
	401 시설비및부대비 52,000		52,000	0
	01 시설비 52,000		52,000	0
	○ 주소정보시설 유지보수 52,000			
	- 도로명판 유지보수 325,000원*160개 52,000			
	주소정보시설물 설치 및 유지보수(도비) 36,967		33,053	3,914
	도 11,500			
	군 25,467			
	201 일반운영비 32,967		29,753	3,214
	도 8,000			
	군 24,967			
	01 사무관리비 32,967		29,753	3,214
	○ 건물번호판 정비 사업 21,300			
	- 노후건물번호판 일제조사(군비 추가) 1,800원*3,500개 6,300			
	- 건물번호판 정비 10,000원*1,500개 15,000			
	도 4,500			
	군 10,500			
	○ 국가지점번호판 일제조사 및 유지관리 11,667,000원*1식 11,667			
	도 3,500			
	군 8,167			
	401 시설비및부대비 4,000		3,300	700

부서: 민원토지과
 정책: 효율적인 토지정보 관리
 단위: 도로명 및 건물번호부여관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				도 3,500 군 500		
		01 시설비		4,000	3,300	700
		○ 주소정보시설 유지보수(도비)		3,500		
		- 도관리 광역도로 시설물 설치	2,100,000원*1식	2,100		
				도 2,100		
		- 도관리 광역도로 시설물 유지관리	1,400,000원*1식	1,400		
				도 1,400		
		○ 도관리 광역도로 시설물 유지보수(군비 추가)	500,000원*1식	500		
		공간정보관리		100,915	75,572	25,343
		공간정보 통합관리 추진		100,915	75,572	25,343
		201 일반운영비		55,772	75,572	△19,800
		01 사무관리비		55,272	75,072	△19,800
		○ 지하시설물정보 통합관리시스템 유지보수		37,761		
		- 하드웨어	210,362,740원*8%	16,830		
		- 소프트웨어	174,417,500원*12%	20,931		
		○ 공간정보열람시스템 유지보수	8,980,000원*15대*13%	17,511		
		02 공공운영비		500	500	0
		○ 드론배상책임보험료	500,000원*1대	500		
		405 자산취득비		45,143	0	45,143
		01 자산및물품취득비		45,143	0	45,143
		○ 노후 공간정보 열람시스템 교체		45,143		
		- 공간정보 열람시스템 교체비	8,980,000원*5대	44,900		
		- 공간정보 열람시스템 조달수수료	48,600원*5대	243		
		행정운영경비(민원토지과)		51,060	52,078	△1,018
		기본경비(민원토지과)		51,060	52,078	△1,018
		기본경비(민원토지과)		22,860	22,860	0
		201 일반운영비		18,000	18,000	0
		01 사무관리비		18,000	18,000	0
		○ 부서운영비(총액)	18,000,000원	18,000		
		203 업무추진비		4,860	4,860	0
		04 부서운영업무추진비		4,860	4,860	0
		○ 민원토지과 부서운영업무추진비(정원 31명)	4,860,000원	4,860		
		기본경비(일반민원팀)		7,500	6,720	780
		201 일반운영비		5,300	4,800	500
		01 사무관리비		5,300	4,800	500

부서: 민원토지과
 정책: 행정운영경비(민원토지과)
 단위: 기본경비(민원토지과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 일반민원팀 업무추진 급식비	5,300,000원	5,300	
			202 여비	2,200	1,920	280
			01 국내여비	2,200	1,920	280
			○ 기본 국내여비	2,200,000원	2,200	
			기본경비(지적팀)	5,800	7,416	△1,616
			201 일반운영비	3,000	3,456	△456
			01 사무관리비	3,000	3,456	△456
			○ 지적팀 업무추진 급식비	3,000,000원	3,000	
			202 여비	2,800	3,960	△1,160
			01 국내여비	2,800	3,960	△1,160
			○ 기본 국내여비	2,800,000원	2,800	
			기본경비(부동산관리팀)	5,700	6,370	△670
			201 일반운영비	3,900	4,570	△670
			01 사무관리비	3,900	4,570	△670
			○ 부동산관리팀 업무추진 급식비	3,900,000원	3,900	
			202 여비	1,800	1,800	0
			01 국내여비	1,800	1,800	0
			○ 기본 국내여비	1,800,000원	1,800	
			기본경비(지적재조사팀)	9,200	8,712	488
			201 일반운영비	4,100	3,696	404
			01 사무관리비	4,100	3,696	404
			○ 지적재조사팀 업무추진 급식비	4,100,000원	4,100	
			202 여비	5,100	5,016	84
			01 국내여비	5,100	5,016	84
			○ 기본 국내여비	5,100,000원	5,100	
			읍.면 행정운영경비(민원토지과)	32,200	32,200	0
			읍.면 기본경비(민원토지과)	32,200	32,200	0
			읍.면 기본경비(민원토지과)	32,200	32,200	0
			201 일반운영비	32,200	32,200	0
			01 사무관리비	32,200	32,200	0
			○ 통합발급기, 인증기 등 소모품 구입 및 유지보수	100,000원*14읍면*12월	16,800	
			○ 주변기기(서명기, 스캐너 등) 유지보수	300,000원*14읍면	4,200	
			○ 민원업무 추진 사무용품 구입	500,000원*14읍면	7,000	
			○ 주민등록증 재발급 관련 소모품 구입	300,000원*14읍면	4,200	