

세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과				1,383,918	1,426,659	△ 42,741
				국 385,600		
				도 104,329		
				군 893,989		
고객만족 민원행정				173,432	153,641	19,791
				국 15,600		
				군 157,832		
민원행정서비스 구현				173,432	153,641	19,791
				국 15,600		
				군 157,832		
민원행정관리				102,116	69,793	32,323
101 인건비				29,248	26,390	2,858
04 기간제근로자등보수				29,248	26,390	2,858
○민원안내				13,912		
－ 봉급				38,900원 * 1명 * 250일	9,725	
－ 주휴수당				38,900원 * 1명 * 52일	2,023	
－ 유급휴일수당				38,900원 * 11일	428	
－ 임금보전수당				78,000원 * 1명 * 12월	936	
－ 명절휴가비				400,000원 * 2회	800	
○민원인건강체크				15,336		
－ 봉급				41,300원 * 1명 * 250일	10,325	
－ 주휴수당				41,300원 * 1명 * 52일	2,148	
－ 유급휴일수당				41,300원 * 11일	455	
－ 임금보전수당				134,000원 * 12월	1,608	
－ 명절휴가비				400,000원 * 2회	800	
201 일반운영비				8,968	7,253	1,715

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	7,690	5,990	1,700
			○일반수용비	4,200		
			－ 민원안내판(현관)제작	500,000원 * 2식	1,000	
			－ 건강체크코너소모품	3,000,000원 * 1식	3,000	
			－ 민원안내어깨띠제작	10,000원 * 20개	200	
			○운영수당	550		
			－ 예산군민원조정위원회참석수당	70,000원 * 5명 * 1회	350	
			－ 민원친절서비스외래강사료	100,000원 * 2회	200	
			○급량비	2,940		
			－ 민원행정종합추진	7,000원 * 6명 * 70일	2,940	
			02 공공운영비	1,278	1,263	15
			○공공요금및제세	1,278		
			－ 민원24및민원서류우편통보료	1,900원 * 10매 * 12월	228	
			－ 창구민원친절도측정시스템사용료	87,500원 * 12월	1,050	
			202 여비	8,800	5,000	3,800
			01 국내여비	8,800	5,000	3,800
			○민원행정벤치마킹	50,000원 * 38명 * 2일	3,800	
			○민원행정종합추진	20,000원 * 5명 * 20일	2,000	
			○건설기계자동차등록업무추진	20,000원 * 2명 * 25일	1,000	
			○민원우수기관현장체험추진	20,000원 * 5명 * 20일	2,000	
			203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
			03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
			○민원행정업무추진	3,000,000원	3,000	
			207 연구개발비	21,000	21,000	0
			01 연구용역비	21,000	21,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○민원처리만족도조사	21,000,000원 * 1식	21,000		
				301 일반보상금		500	500	0
				10 행사실비보상금		100	100	0
				○예산군민원조정위원회참석자실비보상	20,000원 * 5명 * 1회	100		
				12 기타보상금		400	400	0
				○예산군민원모니터제보사항보상금	20,000원 * 5명 * 4회	400		
				303 포상금		7,200	7,200	0
				01 포상금		7,200	7,200	0
				○민원처리마일리지운영시상금		4,800		
				－ 1등(본청맞음면)	500,000원 * 2개 부서 * 2회	2,000		
				－ 2등(본청맞음면)	400,000원 * 2개 부서 * 2회	1,600		
				－ 3등(본청맞음면)	300,000원 * 2개 부서 * 2회	1,200		
				○공무원전화친절도우수부서시상금		2,400		
				－ 1등(본청맞음면)	500,000원 * 2개 부서 * 1회	1,000		
				－ 2등(본청맞음면)	400,000원 * 2개 부서 * 1회	800		
				－ 3등(본청맞음면)	300,000원 * 2개 부서 * 1회	600		
				405 자산취득비		23,400	450	22,950
				01 자산및물품취득비		23,400	450	22,950
				○건강체크코너체지방측정기구입	2,500,000원 * 1대	2,500		
				○민원인용의자교체	100,000원 * 35개	3,500		
○민원상담용탁자구입	300,000원 * 1개	300						
○인증기교체	2,100,000원 * 1대	2,100						
○민원창구책상교체등	15,000,000원 * 1식	15,000						
여권사무 수행기관 운영						15,600	15,600	0
					국	15,600		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	국 8,400	8,400	0
			01 사무관리비	7,590	7,860	△270
			○일반수용비	4,790		
			－ 서식인쇄비 100,000원 * 10종	1,000		
			－ 사무용품구입비 70,000원 * 10종	1,000		
			－ 여권케이스구입 1,200원 * 1,075개	700		
			－ 전산장비구입비 150,000원 * 12월	700		
			○급량비	1,290		
			－ 여권업무추진급식비 7,000원 * 2명 * 200일	1,290		
				1,800		
			02 공공운영비	1,800		
			○공공요금및제세	2,800		
			－ 여권만료안내문발송우편료 270원 * 3,000통	2,800		
				810	540	270
				810		
				810		
			202 여비	국 7,200	7,200	0
				국 7,200		
			01 국내여비	7,200	7,200	0
			○여권민원행정추진여비 20,000원 * 2명 * 15일 * 12월	7,200		
				국 7,200		
			건설기계및자동차등록관리	23,120	26,652	△3,532
			201 일반운영비	23,120	22,652	468
			01 사무관리비	9,800	9,800	0

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○일반수용비	9,800		
				－ 건설기계및자동차등록신청서인쇄 200원 * 2,000매 * 12월	4,800		
				－ 자동차정기검사및유효기간경과안내장인쇄 100,000원 * 30박스	3,000		
				－ 자동차등록증케이스제작 1,000원 * 2,000개	2,000		
				02 공공운영비	13,320	12,852	468
				○공공요금및제세	13,320		
				－ 자동차정기검사사전및유효기간안내장우편료 270원 * 2,000매 * 12월	6,480		
				－ 자동차및건설기계등록과태료발송등기우편료 1,900원 * 300매 * 12월	6,840		
				민원발급기 설치운영 및 관리	32,596	41,596	△9,000
				201 일반운영비	32,596	32,596	0
				01 사무관리비	500	500	0
				○일반수용비	500		
				－ 민원발급기용전자복사용지(위조방지용지) 50,000원 * 10박스	500		
				02 공공운영비	32,096	32,096	0
				○시설장비유지비	32,096		
				－ 무인민원발급기유지관리 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
				－ 통합민원발급기유지관리 200,000원 * 4대 * 6월	4,800		
				－ 무인민원발급기프로그램및장비유지보수비 19,480,000원 * 2대 * 10%	3,896		
				－ 통합민원발급기프로그램및유지보수비 10,000,000원 * 21대 * 10%	21,000		
				신뢰받는 부동산 행정	108,158	120,341	△ 12,183
				부동산관리	108,158	120,341	△ 12,183
				개별공시지가관리	92,158	103,841	△ 11,683
				101 인건비	16,458	15,571	887
				04 기간제근로자등보수	16,458	15,571	887

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○개별공시지가조사	16,458		
				－ 봉급 38,900원 * 3명 * 100일	11,670		
				－ 주휴수당 38,900원 * 3명 * 21일	2,451		
				－ 유급휴일수당 38,900원 * 3명 * 10일	1,167		
				－ 임금보전수당 78,000원 * 3명 * 5월	1,170		
				201 일반운영비	67,860	79,750	△ 11,890
				01 사무관리비	67,290	66,250	1,040
				○일반수용비	62,600		
				－ 개별공시지가조사용전산용지외2종인쇄 150원 * 4,000필지 * 3종	1,800		
				－ 개별공시지가조사용지적, 국토이용도복사용지 300원 * 3,000매 * 2종	1,800		
				－ 개별공시지가검증수수료(산정, 열람, 이의신청) 200원 * 250,000필지	50,000		
				－ 지가검증용도면제작 15,000원 * 600매	9,000		
				○운영수당	1,680		
				－ 부동산평가위원회참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
				○급량비	3,010		
				－ 개별공시지가검증합동작업급식 7,000원 * 5명 * 86일	3,010		
				02 공공운영비	570	13,500	△ 12,930
				○공공요금및제세	570		
				－ 개별공시지가이의신청결과발송용우편료 1,900원 * 300매	570		
				202 여비	7,000	7,000	0
				01 국내여비	7,000	7,000	0
				○개별공시지가조사 20,000원 * 5명 * 30일	3,000		
				○부동산중개업소시군교체단속 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
				○토지거래신고위반정밀조사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
				301 일반보상금	840	1,520	△ 680

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				10 행사실비보상금	840	1,520	△ 680
				○부동산평가위원회참석실비보상 20,000원 * 14명 * 3회	840		
				개발부담금및부동산중개업소	16,000	16,500	△ 500
				201 일반운영비	16,000	16,000	0
				01 사무관리비	16,000	16,000	0
				○일반수용비	16,000		
				－ 개발부담금비용산정수수료 1,500,000원 * 10건	15,000		
				－ 부동산중개업자명찰유지관리 5,000원 * 100개소 * 2인	1,000		
				정확한 지적관리로 주민재산권 보호	67,655	98,305	△ 30,650
				도	6,104		
				군	61,551		
				지적관리	67,655	98,305	△ 30,650
				도	6,104		
				군	61,551		
				지적공부관리	23,200	23,200	0
				201 일반운영비	22,700	22,700	0
				01 사무관리비	21,200	21,200	0
				○일반수용비	21,200		
				－ 지적측량결과도보관용바인더구입 30,000원 * 40개	1,200		
				－ 토지이동지조사용복사용지(A2)구입 25,000원 * 40권	1,000		
				－ 미등록토지조사측량수수료 200,000원 * 50필	10,000		
				－ 지적경계정비현황측량수수료 180,000원 * 50필	9,000		
				02 공공운영비	1,500	1,500	0
				○시설장비유지비	1,500		
				－ 지적서고향온합습기유지관리 1,500,000원 * 1회	1,500		

부서: 민원봉사과

정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호

단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	500	500	0
			01 국내여비	500	500	0
			○측량기준점일제조사및측량검사 20,000원 * 1명 * 25일	500		
			지적성과관리	3,210	3,210	0
			201 일반운영비	3,210	3,210	0
			01 사무관리비	2,400	2,400	0
			○일반수용비	1,000		
			－성과검사용지적측량결과도용지구입(A2) 2,000원 * 500매	1,000		
			○급량비	1,400		
			－지적측량검사합동작업급식 7,000원 * 2인 * 100일	1,400		
			02 공공운영비	810	810	0
			○공공요금및제세	810		
			－지적측량A/S운영우편료 270원 * 3,000명	810		
			지적민원사업	16,409	17,135	△726
			101 인건비	11,384	10,015	1,369
			04 기간제근로자등보수	11,384	10,015	1,369
			○토지이동등전산사업인부임	11,384		
			－봉급 38,900원 * 1명 * 199일	7,742		
			－주휴수당 38,900원 * 1명 * 42일	1,634		
			－유급휴일수당 38,900원 * 11일	428		
			－임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		
			－명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
			201 일반운영비	5,025	4,620	405
			02 공공운영비	5,025	4,620	405

부서: 민원봉사과

정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호

단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○공공요금및제세	675		
				－ 토지이동처리결과통보용우편료 270원 * 2,500명	675		
				○시설장비유지비	4,350		
				－ 지적민원시스템유지보수 362,500원 * 12월	4,350		
				형질변경토지지목일제정비	20,391	20,360	31
					도 6,104		
					군 14,287		
				101 인건비	16,031	16,000	31
					도 4,800		
					군 11,231		
				04 기간제근로자등보수	16,031	16,000	31
				○형질변경토지지목일제정비보조	16,031		
				－ 봉급 38,900원 * 2명 * 155일	12,059		
					도 3,618		
					군 8,441		
				－ 주휴수당 38,900원 * 2명 * 33일	2,568		
					도 770		
					군 1,798		
				－ 유급휴일수당 38,900원 * 2명 * 4일	312		
					도 94		
					군 218		
				－ 임금보전수당 78,000원 * 2명 * 7개월	1,092		
					도 318		
					군 774		
				202 여비	4,360	4,360	0
					도 1,304		
					군 3,056		
				01 국내여비	4,360	4,360	0

부서: 민원봉사과

정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호

단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○형질변경토지지목일제조사	20,000원 * 2명 * 109일	4,360		
					도 1,304		
					군 3,056		
			공유토지분할		4,445	0	4,445
			201 일반운영비		4,265	0	4,265
			01 사무관리비		1,605	0	1,605
			○일반수용비		485		
			－ 공유토지분할대상각종서식인쇄	50원 * 18종 * 400매	360		
			－ 공유토지분할대상토지안내문인쇄	50원 * 2,500매	125		
			○운영수당		420		
			－ 공유토지분할위원회참석수당	70,000원 * 6명 * 1회	420		
			○급량비		700		
			－ 공유토지분할추진급식	7,000원 * 2명 * 50일	700		
			02 공공운영비		2,660	0	2,660
			○공공요금및제세		2,660		
			－ 공유토지분할등기우편료	1,900원 * 100건 * 2명 * 7회	2,660		
			301 일반보상금		180	0	180
			10 행사실비보상금		180	0	180
			○행사실비보상금		180		
			－ 공유토지분할위원회참석자실비보상	20,000원 * 9명 * 1회	180		
			효율적인 지적정보 운영		698,865	765,724	△66,859
					국 370,000		
					도 62,000		
					군 266,865		
			지적정보관리		698,865	765,724	△66,859
					국 370,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				도	62,000	
				군	266,865	
				한국토지정보시스템(KLIS)운영		
					65,932	81,099
				101 인건비	13,912	10,015
				04 기간제근로자등보수	13,912	10,015
				○한국토지정보시스템운영	13,912	
				－ 봉급	38,900원 * 1명 * 250일	9,725
				－ 주휴수당	38,900원 * 1명 * 52일	2,023
				－ 유급휴일수당	38,900원 * 11일	428
				－ 임금보전수당	78,000원 * 1명 * 12월	936
				－ 명절휴가비	400,000원 * 2회	800
				201 일반운영비	48,020	67,084
				01 사무관리비	5,192	5,436
				○일반수용비	3,617	
				－ 지적도및토지이용계획도면출력용지	48,840원 * 20롤	977
				－ 출력용플로터잉크	1,320,000원 * 2세트	2,640
				○급량비	1,575	
				－ 한국토지정보시스템(KLIS)자료정비급식	7,000원 * 3명 * 75일	1,575
				02 공공운영비	42,828	61,648
				○시설장비유지비	42,828	
				－ 국가공간정보통합체계시스템유지보수	310,345,000원 * 8%	24,828
				－ 토지종합정보망(LMIS)자료변경유지관리	500,000원 * 3회 * 12월	18,000
				202 여비	4,000	4,000
				01 국내여비	4,000	4,000
				○토지표시변경등기촉탁추진	20,000원 * 2명 * 50일	2,000

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적정보업무추진	20,000원 * 2명 * 50일	2,000	
			지적정보관리	12,830	14,050	△ 1,220
			201 일반운영비	12,830	14,050	△ 1,220
			01 사무관리비	4,380	4,000	380
			○일반수용비	2,980		
			－ 지번별조서출력용지	30,000원 * 30박스	900	
			－ 지번별조서출력용토너	220,000원 * 4개	880	
			－ 도면전산플로터용토너	300,000원 * 4색	1,200	
			○급량비	1,400		
			－ 지적정보업무추진급식	7,000원 * 2명 * 100일	1,400	
			02 공공운영비	8,450	10,050	△ 1,600
			○시설장비유지비	8,450		
			－ 전자도면민원열람시스템유지보수	650,000원 * 13식 * 1회	8,450	
			지적행정시스템운영	3,103	3,575	△ 472
			201 일반운영비	1,103	1,575	△ 472
			01 사무관리비	900	900	0
			○일반수용비	900		
			－ 도면전산조사용복사용지	30,000원 * 30박스	900	
			02 공공운영비	203	675	△ 472
			○공공요금및제세	203		
			－ 토지표시변경등기필송부우편료	270원 * 750명	203	
			202 여비	2,000	2,000	0
			01 국내여비	2,000	2,000	0
			○소송수행	50,000원 * 2명 * 20일	2,000	

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			도로와 지하시설물 전산화 사업	국 도 군 617,000 370,000 62,000 185,000	667,000	△ 50,000
			401 시설비및부대비	국 도 군 617,000 370,000 62,000 185,000	667,000	△ 50,000
			01 시설비	국 도 군 617,000 370,000 62,000 185,000	667,000	△ 50,000
			○도로와지하시설물전산화사업 617,000,000원 * 1식	국 도 군 617,000 370,000 62,000 185,000		
			새 주소사업	도 군 120,495 36,225 84,270	118,858	1,637
			새 주소사업추진	도 군 120,495 36,225 84,270	118,858	1,637
			새 주소사업DB구축	22,056	22,940	△ 884
			101 인건비	11,384	12,480	△ 1,096
			04 기간제근로자등보수	11,384	12,480	△ 1,096
			○도로명주소사업인부임	11,384		
			－ 봉급 38,900원 * 1명 * 199일	7,742		
			－ 주휴수당 38,900원 * 1명 * 42일	1,634		
			－ 유급휴일수당 38,900원 * 1명 * 11일	428		
			－ 임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				－ 명절 휴가비	400,000원 * 2회	800		
				201 일반운영비		10,672	10,460	212
				01 사무관리비		6,010	6,010	0
				○일반운영비		6,010		
				－ 건물번호판반제품구입(로급)	10,100원 * 200개	2,020		
				－ 건물번호판반제품구입(길급)	5,100원 * 400개	2,040		
				－ 건물번호판제작용반사지구입	650,000원 * 3롤	1,950		
				02 공공운영비		4,662	4,450	212
				○공공요금및제세		4,662		
				－ 고지문발송우편료	1,900원 * 40매 * 12월	912		
				－ 도로명판공제회가입	2,500원 * 1,500개	3,750		
				새주소사업운영		14,060	9,360	4,700
				201 일반운영비		6,160	3,160	3,000
				01 사무관리비		6,160	3,160	3,000
				○일반수용비		3,500		
				－ 도로명주소홍보자동차용스티커구입	150,000원 * 20개	3,000		
				－ 시설물전수조사플로터용지및잉크구입	50,000원 * 10개	500		
				○운영수당		350		
				－ 도로명주소위원회운영수당	70,000원 * 5명 * 1회	350		
○급량비		2,310						
－ 새주소사업추진급식	7,000원 * 3명 * 110일	2,310						
202 여비		6,000	6,000	0				
01 국내여비		6,000	6,000	0				
○새주소사업추진	20,000원 * 2명 * 50일	2,000						
○시설물설치현지확인	20,000원 * 2명 * 50일	2,000						

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○주민의견수렴현지확인	20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
				301 일반보상금		200	200	0
				10 행사실비보상금		200	200	0
				○도로명주소위원회참석자실비보상	20,000원 * 10명 * 1회	200		
				405 자산취득비		1,700	0	1,700
				01 자산및물품취득비		1,700	0	1,700
				○교육용노트북구입	1,400,000원 * 1대	1,400		
				○건물번호판부착용전동드릴구입	300,000원 * 1대	300		
				도로명주소정착추진		84,379	86,558	△2,179
					도	36,225		
					군	48,154		
				201 일반운영비		41,000	28,567	12,433
					도	12,300		
					군	28,700		
				01 사무관리비		41,000	28,567	12,433
				○일반수용비		41,000		
				－ 도로명주소홍보물제작	2,500원 * 4종 * 4,100개	41,000		
	도	12,300						
	군	28,700						
401 시설비및부대비		37,517	29,017	8,500				
	도	23,925						
	군	13,592						
01 시설비		37,517	29,017	8,500				
○시설물설치		37,517						
－ 도로명판설치및유지보수	452,500원 * 40개	18,100						
	도	18,100						

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				－ 도로명주소안내판설치사업	19,417,000원 * 1식	19,417	
					도	5,825	
					군	13,592	
				403 자치단체등자본이전		5,862	28,974
				02 공기관등에대한대행사업비		5,862	28,974
				○국가주소정보시스템유지보수및운영사업		5,862	
				－ GIS엔진S/W유지보수	1,862,000원 * 1식	1,862	
				－ KAIS운영지원	4,000,000원 * 1식	4,000	
				행정운영경비(민원봉사과)		215,313	169,790
				인력운영비(민원봉사과)		127,059	113,870
				인력운영비(민원봉사과)		127,059	113,870
				101 인건비		122,859	109,670
				03 무기계약근로자보수		122,859	109,670
				○통합민원발급및어디서나민원처리		49,143	
				－ 봉급	38,900원 * 2명 * 252일	19,606	
				－ 상여금	19,606,000원 * 1/3	6,536	
				－ 가산금	38,900원 * 0.1 * 2명 * 252일	1,961	
				－ 시간외근무수당	6,342원 * 2명 * 30시간 * 12월	4,567	
				－ 휴일근무수당	58,350원 * 2명 * 2일 * 12월	2,801	
				－ 연차유급휴가수당	38,900원 * 2명 * 10일 * 1회	778	
				－ 유급휴일수당	38,900원 * 2명 * 11일	856	
				－ 주휴수당	38,900원 * 2명 * 52일	4,046	
				－ 임금보전수당	83,000원 * 2명 * 12월	1,992	
				－ 체력단련비	50,000원 * 2명 * 12월	1,200	
				－ 가계보조비	70,000원 * 2명 * 12월	1,680	

부서: 민원봉사과

정책: 행정운영경비(민원봉사과)

단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				— 급량비	80,000원 * 2명 * 12월	1,920	
				— 명절휴가비	300,000원 * 2명 * 2회	1,200	
				○지적공부정리및등기촉탁		49,143	
				— 봉급	38,900원 * 2명 * 252일	19,606	
				— 상여금	19,606,000원 * 1/3	6,536	
				— 가산금	38,900원 * 0.1 * 2명 * 252일	1,961	
				— 시간외근무수당	6,342원 * 2명 * 30시간 * 12월	4,567	
				— 휴일근무수당	58,350원 * 2명 * 2일 * 12월	2,801	
				— 연차유급휴가수당	38,900원 * 2명 * 10일 * 1회	778	
				— 유급휴일수당	38,900원 * 2명 * 11일	856	
				— 주휴수당	38,900원 * 2명 * 52일	4,046	
				— 임금보전수당	83,000원 * 2명 * 12월	1,992	
				— 체력단련비	50,000원 * 2명 * 12월	1,200	
				— 가계보조비	70,000원 * 2명 * 12월	1,680	
				— 급량비	80,000원 * 2명 * 12월	1,920	
				— 명절휴가비	300,000원 * 2명 * 2회	1,200	
				○여권민원발급		24,573	
				— 봉급	38,900원 * 1명 * 252일	9,803	
				— 상여금	9,803,000원 * 1/3	3,268	
				— 가산금	38,900원 * 0.1 * 1명 * 252일	981	
				— 시간외근무수당	6,342원 * 1명 * 30시간 * 12월	2,284	
				— 휴일근무수당	58,350원 * 1명 * 2일 * 12월	1,401	
				— 연차유급휴가수당	38,900원 * 1명 * 10일 * 1회	389	
				— 유급휴일수당	38,900원 * 1명 * 11일	428	
				— 주휴수당	38,900원 * 1명 * 52일	2,023	
				— 임금보전수당	83,000원 * 1명 * 12월	996	

부서: 민원봉사과

정책: 행정운영경비(민원봉사과)

단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감		
			－ 체력단련비	50,000원 * 1명 * 12월	600				
			－ 가계보조비	70,000원 * 1명 * 12월	840				
			－ 급량비	80,000원 * 1명 * 12월	960				
			－ 명절휴가비	300,000원 * 1명 * 2회	600				
			203 업무추진비		4,200	4,200	0		
		04 부서운영업무추진비	○부서운영업무추진(24명)	350,000원 * 12월	4,200	4,200	0		
			기본경비(민원봉사과)				88,254	55,920	32,334
			기본경비(민원봉사과)				88,254	55,920	32,334
				201 일반운영비		64,124	43,890	20,234	
				01 사무관리비		53,596	37,356	16,240	
	○일반운영비			36,400					
	－ 기본사무용품비	35,000원 * 24명 * 12월		10,080					
	－ 컴퓨터프린터기및복사기토너구입	350,000원 * 5담당 * 3회		5,250					
	－ 민원신청서인쇄	50원 * 5종 * 4,000매		1,000					
	－ 민원실화분	80,000원 * 7종 * 7회		3,920					
	－ 민원인사탕제공	250,000원 * 12월		3,000					
	－ 명절후민원인에대한차준비	400,000원 * 2회		800					
	－ 민원인구독용신문및잡지	15,000원 * 15종 * 12월		2,700					
	－ 민원서류발급용복사용지	23,000원 * 250박스		5,750					
	－ 민원인용봉투인쇄비	250원 * 2종 * 3,000매		1,500					
－ 민원인제공을위한차재료	200,000원 * 12월	2,400							
○피복비		12,900							
－ 군청민원실근무자근무복(남)	150,000원 * 19명 * 2회	5,700							
－ 군청민원실근무자근무복(여)	200,000원 * 18명 * 2회	7,200							

부서: 민원봉사과

정책: 행정운영경비(민원봉사과)

단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○급량비	2,520		
			－ 현안업무추진급식 7,000원 * 10명 * 3일 * 12월	2,520		
			○임차료	1,776		
			－ 디지털전자복사기임차료 148,000원 * 12월 * 1대	1,776		
			02 공공운영비	10,528	6,534	3,994
			○공공요금및제세	5,000		
			－ 자동차세(승용차) 100,000원 * 1대	100		
			－ 자동차보험료 500,000원 * 1대	500		
			－ 민원업무관련공무원신원보증보험 300,000원 * 10명	3,000		
			－ 업무손해배상공제회비 200,000원 * 7명	1,400		
			○시설장비유지비	3,350		
			－ 민원실인증기유지보수 300,000원 * 4회	1,200		
			－ 민원실팩스유지보수 250,000원 * 5회	1,250		
			－ 민원인제공정수기유지 25,000원 * 3대 * 12월	900		
			○차량선박비	2,178		
			－ 경차 10,890,000원 * 20/100	2,178		
			202 여비	10,080	10,080	0
			01 국내여비	10,080	10,080	0
			○기본업무추진여비 35,000원 * 24명 * 12월	10,080		
			301 일반보상금	250	250	0
			12 기타보상금	250	250	0
			○민원처리지연보상 5,000원 * 50명	250		
			405 자산취득비	13,800	1,700	12,100
			01 자산및물품취득비	13,800	1,700	12,100
			○지적서고서가구입 8,000,000원 * 1식	8,000		

단위: 기본경비(민원봉사과)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○민원실진공청소기구입	500,000원 * 1대	500		
			○제3민원실소형냉장고구입	300,000원 * 1대	300		
			○민원실CCTV음성녹음장비구입	5,000,000원 * 1식	5,000		