

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원행정 구현

단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		1,574,623	1,588,922	△ 14,299
	국	169,569		
	기	9,141		
	도	19,000		
	시	1,376,913		
민원행정 구현		224,450	212,620	11,830
	국	13,433		
	시	211,017		
봉사하는 민원행정 구현		224,450	212,620	11,830
	국	13,433		
	시	211,017		
민원행정 운영		156,959	140,575	16,384
201 일반운영비		93,855	76,480	17,375
01 사무관리비		85,455	68,080	17,375
◎민원행정운영		68,655		
○주민등록증발급수수료 15,000원*3,000매		45,000		
○민원신청 서식 인쇄 4,000원*10종*10권*11개소		4,400		
○민원수수료 카드결제 대행수수료 800,000원*10월		8,000		
○카드단말기 유지보수료 15,500원*21대*10월		3,255		
○제증명 관련 용지 구입 100,000원*25박스		2,500		
○친절교육 강사 수당 3,500,000원*1회		3,500		
○사무용기기 소모품 구입 200,000원*10회		2,000		
◎민원담당공무원 워크숍 5,000,000원*2회		10,000		
◎민원조정위원회 위원 수당 100,000원*10명*2회		2,000		
◎청원심의회 위원 수당 100,000원*4명*2회		800		
◎민원공무원 심리상담 지원 80,000원*50명		4,000		
02 공공운영비		8,400	8,400	0
◎주민등록,인감,본인서명사실확인업무 보험 가입 140,000원*30명*2건		8,400		
202 여비		800	1,600	△800
01 국내여비		800	1,600	△800
◎민원행정추진 100,000원*2명*4회		800		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0

부서: 민원과
정책: 민원행정 구현
단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎민원관리시책업무추진비 2,000,000원*1년	2,000		
	301 일반보전금	19,000	19,000	0
	14 기타보상금	19,000	1,000	18,000
	◎민원처리 착오 및 지연 보상금 1,000,000원*1식	1,000		
	◎생애 첫 주민등록증 발급 축하금 30,000원*600명	18,000		
	303 포상금	4,600	4,600	0
	01 포상금	4,600	4,600	0
	◎민원처리마일리지운영	3,000		
	○우수부서	1,620		
	· 최우수 100,000원*3개부서*2회	600		
	· 우수 70,000원*3개부서*2회	420		
	· 장려 50,000원*6개부서*2회	600		
	○우수직원	1,380		
	· 최우수 70,000원*3명*2회	420		
	· 우수 50,000원*6명*2회	600		
	· 장려 30,000원*6명*2회	360		
	◎친절우수공무원 시상금	1,000		
	○최우수 500,000원*1명	500		
	○우수 300,000원*1명	300		
	○장려 200,000원*1명	200		
	◎본인서명사실확인제 발급실적 우수동 시상 금 600,000원*1회	600		
	308 자치단체등이전	21,704	21,895	△ 191
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	21,895	△ 191
	◎차세대 주민등록정보시스템 운영 21,704,000원*1식	21,704		
	405 자산취득비	15,000	15,000	0
	01 자산및물품취득비	15,000	15,000	0
	◎주민등록 노후 전산장비 교체 15,000,000원*1식	15,000		
	여권발급업무	6,280	6,200	80
	201 일반운영비	6,280	6,200	80
	01 사무관리비	6,080	6,000	80
	◎여권발급업무	6,080		
	○여권관련 서식 인쇄 60원*3,000매	180		
	○여권관련 프린터토너 구매 400,000원*1식	400		
	○여권커버구입 1,100원*5,000매	5,500		
	02 공공운영비	200	200	0
	◎여권업무담당자 보험가입 100,000원*2명	200		

부서: 민원과
정책: 민원행정 구현
단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	가족관계등록사무지원	13,433	17,815	△4,382
		국 13,433		
	201 일반운영비	8,160	10,605	△2,445
		국 8,160		
	01 사무관리비	5,640	7,705	△2,065
	◎가족관계등록사무처리 경비 지원	5,640		
	○복사용지 구입 30,000원*30박스	900		
		국 900		
	○프린터 소모품 구입 350,000원*10개	3,500		
		국 3,500		
	○가족관계등록신청서 서식 인쇄 5,000원*100권	500		
		국 500		
	○사무용품 구입 740,000원*1식	740		
		국 740		
	02 공공운영비	2,520	2,900	△380
	◎가족관계 등록 사무 보험 가입 78,000원*30명	2,340		
		국 2,340		
	◎가족관계증명서 발송 등기우편료 1,800원*100건	180		
		국 180		
	202 여비	4,800	6,720	△1,920
		국 4,800		
	01 국내여비	4,800	6,720	△1,920
	◎가족관계등록 업무추진 100,000원*4명*12월	4,800		
		국 4,800		
	203 업무추진비	473	490	△17
		국 473		
	03 시책추진업무추진비	473	490	△17
	◎가족관계등록 업무추진 473,000원*1식	473		
		국 473		
	행복민원실 지속 운영	47,778	48,030	△252
	101 인건비	13,978	14,230	△252
	04 기간제근로자등보수	13,978	14,230	△252
	◎민원실 도우미 기간제근로자 보수	13,978		
	○기본급 51,600원*200일	10,320		
	○주휴수당 51,600원*43주	2,219		
	○명절휴가비 300,000원*1회	300		
	○국민연금부담금 10,320,000원*4.5%	465		

부서: 민원과
정책: 민원행정 구현
단위: 봉사하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○국민건강보험금 부담금	10,320,000원*3.545%	366	
			○장기요양보험료	365,850원*6.135%	23	
			○고용보험부담금	10,320,000원*1.75%	181	
			○산재보험부담금	10,320,000원*1.0%	104	
		201	일반운영비	33,800	33,800	0
		01	사무관리비	33,800	33,800	0
			◎행복민원실 지속 운영	33,800		
			○종합민원실내 근무자 민원복 구입	100,000원*40벌	4,000	
			○무인민원발급기 유지보수료	150,000원*11대*12월	19,800	
			○민원실 운영 소요 물품 구입	1,000,000원*1식	1,000	
			○민원실 유지보수 관리	5,000,000원*1식	5,000	
			○무인민원발급기 소프트웨어구입	400,000원*10대	4,000	
		지적행정과 토지정보화		1,244,202	1,270,506	△26,304
			국	142,234		
			기	9,141		
			도	19,000		
			시	1,073,827		
		토지관리추진		113,594	116,656	△3,062
			국	31,000		
			기	9,141		
			시	73,453		
		개별공시지가 조사 산정		65,807	66,630	△823
			국	31,000		
			시	34,807		
		101 인건비		19,007	20,680	△1,673
			국	14,000		
			시	5,007		
		04 기간제근로자등보수		19,007	20,680	△1,673
			◎개별공시지가 조사 기간제근로자 보수	17,308		
			○기간제근로자 보수	82,560원*180일	14,861	
			국	14,000		
			시	861		
			○주휴수당	82,560원*26주	2,147	
			○명절휴가비	300,000원*1회	300	
			◎5대보험료	1,699		
			○국민연금부담금	14,860,800원*4.75%	706	
			○국민건강보험부담금	14,860,800원*3.595%	535	

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지관리추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	○장기요양보험료	534,250원*6.475%	35		
	○고용보험부담금	14,860,800원*1.75%	261		
	○산재보험부담금	14,860,800원*1.090%	162		
	201 일반운영비		45,200	44,350	850
			국		
			시		
	01 사무관리비		45,200	44,350	850
	◎개별공시지가 일반운영비		45,200		
	○검증수수료	40,000,000원*1식	40,000		
			국		
			시		
	○위원수당	100,000원*10명*4회	4,000		
	○부동산가격공시위원회 운영비	300,000원*4회	1,200		
	202 여비		1,600	1,600	0
	01 국내여비		1,600	1,600	0
	◎개별공시지가 업무추진	100,000원*2명*8회	1,600		
	농지이용관리지원사업		39,949	42,278	△2,329
			기		
			시		
	101 인건비		23,649	29,578	△5,929
			기		
			시		
	04 기간제근로자등보수		23,649	29,578	△5,929
	◎농지이용실태조사인부임		23,649		
	○기본급	82,560원*200일*1명	16,512		
			기		
			시		
	○주휴수당	82,560원*43주	3,551		
	○출장비	140,000*10월	1,400		
	○명절휴가비	300,000원*1회	300		
	○5대보험료		1,886		
	· 국민연금부담금	16,512,000원*4.75%	785		
	· 국민건강보험부담금	16,512,000원*3.59%	593		
	· 장기요양보험료	593,610원*6.48%	39		
	· 고용보험부담금	16,512,000원*1.75%	289		
	· 산재보험부담금	16,512,000원*1.090%	180		
	201 일반운영비		15,300	11,700	3,600

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지관리추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	15,300	11,700	3,600
	◎농지업무 관련 신청서 제작 			

부서: 민원과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎GPS 상시관측소 유지관리 지원 10,000원*55회	550		
	국	550		
	207 연구개발비	12,000	12,000	0
	01 연구용역비	12,000	12,000	0
	◎측량기준점 조사 및 DB구축 120,000원*100점	12,000		
지적재조사사업		652,256	651,656	600
	201 일반운영비	49,856	49,856	0
	01 사무관리비	49,856	49,856	0
	◎지적재조사사업 운영비	49,856		
	○경계결정위원회 등 위원 수당 100,000원*6명*7회	4,200		
	○지적재조사 홍보물품 구입 20,000원*150개	3,000		
	○지적재조사 면적증감 필지 감정평가 수수료 50,000원*2회*400필	40,000		
	○지적측량 수수료 80,000원*20필지	1,600		
	○지적재조사 측량기준점 매설비 32,000원*33점	1,056		
	202 여비	2,400	1,800	600
	01 국내여비	2,400	1,800	600
	◎토지소유자 동의서 장구 및 경계협의 여비 100,000원*4명*6회	2,400		
	301 일반보전금	600,000	600,000	0
	14 기타보상금	600,000	600,000	0
	◎지적재조사 면적증감에 따른 조정금 600,000,000원*1원	600,000		
지적재조사사업추진		70,684	166,847	△96,163
	국	70,684		
	201 일반운영비	4,037	9,833	△5,796
	국	4,037		
	01 사무관리비	416	1,888	△1,472
	◎지적재조사 측량기준점 관측비 416,000원	416		
	국	416		
	02 공공운영비	3,621	7,945	△4,324
	◎지적재조사사업 관련 등기우편료 3,621,000원	3,621		
	국	3,621		
	308 자치단체등이전	66,647	157,014	△90,367
	국	66,647		
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	66,647	157,014	△90,367
	◎지적재조사사업 측량비 66,647,000원	66,647		

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 66,647		
	연속지적도 정비사업	80,000	0	80,000
		국 40,000		
		도 16,000		
		시 24,000		
	201 일반운영비	80,000	0	80,000
		국 40,000		
		도 16,000		
		시 24,000		
	01 사무관리비	80,000	0	80,000
	◎연속지적도 정비사업*1식			
	80,000,000원	80,000		
		국 40,000		
		도 16,000		
		시 24,000		
	지리 정보화 추진	179,500	173,000	6,500
	공간정보시스템 운영	159,500	152,000	7,500
	201 일반운영비	157,900	150,400	7,500
	01 사무관리비	5,000	5,000	0
	◎무인비행장치 수리 및 유지보수			
	500,000원*5회*2대	5,000		
	02 공공운영비	152,900	145,400	7,500
	◎토지이용계획업무담당자 보험가입			
	166,666원*6명	1,000		
	◎공간정보시스템 통합 유지보수			
	150,400,000원*1식	150,400		
	◎무인비행장치 배상책임보험			
	500,000*3대	1,500		
	202 여비	1,600	1,600	0
	01 국내여비	1,600	1,600	0
	◎공간정보 업무추진			
	100,000원*4명*4회	1,600		
	지적원부 전산화사업	20,000	21,000	△1,000
	207 연구개발비	20,000	21,000	△1,000
	02 전산개발비	20,000	21,000	△1,000
	◎지적원부 전산화 사업추진			
	20,000,000원	20,000		
	도로명 주소 시설관리	115,908	130,037	△14,129
		도 3,000		
		시 112,908		
	도로명시설관리 및 홍보	33,400	56,000	△22,600
	201 일반운영비	6,000	6,680	△680
	01 사무관리비	6,000	6,680	△680

부서: 민원과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 도로명 주소 시설관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎주소정보위원회 위원 수당 100,000원*5명*2회	1,000		
			◎도로명주소 홍보물품 구입 5,000원*1,000개	5,000		
			202 여비	1,800	1,800	0
			01 국내여비 ◎도로명주소 업무추진 150,000원*2명*6회	1,800	1,800	0
			308 자치단체등이전	25,600	47,520	△21,920
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ◎주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 25,600,000원	25,600	47,520	△21,920
			도로명 및 건물번호 활용	67,000	57,750	9,250
			도	3,000		
			시	64,000		
			207 연구개발비	37,000	22,000	15,000
			01 연구용역비 ◎주소정보시설물 일제조사 및 DB구축 22,000,000원*1식	37,000	22,000	15,000
			◎건물번호판 일제조사 및 DB구축 15,000,000원*1식	22,000		
			15,000			
			401 시설비및부대비	30,000	34,750	△4,750
			도	3,000		
			시	27,000		
			01 시설비 ◎주소정보시설물 제작 및 유지보수 ○주소정보시설물(도로명판, 기초번호판 등) 제작 8,000,000원*1식	30,000	34,750	△4,750
			○건물번호판 제작 1,000,000원*1식	27,000		
			○노후 건물번호판 정비사업 10,000,000원*1식	8,000		
			○LED 건물번호판 유지보수 8,000,000원*1식	10,000		
			◎주소정보시설 확충 및 정비사업 3,000,000원	8,000		
			3,000			
			도	3,000		
			도로명주소 기본도 유지보수사업	15,508	16,287	△779
403 자치단체등자본이전	15,508	16,287	△779			
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ◎입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리 15,508,000원	15,508	16,287	△779			
15,508						
행정운영경비(민원과)				105,971	105,796	175
				국	13,902	
				시	92,069	
인력운영비				29,231	27,856	1,375

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 13,902		
		시 15,329		
	여권사무 대행경비 지원	29,231	27,856	1,375
		국 13,902		
		시 15,329		
	101 인건비	29,231	27,856	1,375
		국 13,902		
		시 15,329		
	04 기간제근로자등보수	29,231	27,856	1,375
	◎여권업무 기간제 근로자 보수	26,277		
	○기본급 82,560원*260일*1명	21,466		
		국 13,902		
		시 7,564		
	○주휴수당 82,560원*51주	4,211		
	○명절휴가비 300,000원*2회	600		
	◎5대 보험료	2,954		
	○국민연금부담금 25,882,560원*4.75%	1,230		
	○국민건강보험금 부담금 25,882,560원*3.595%	931		
	○장기요양보험료 873,900원*6.475%	57		
	○고용보험 부담금 25,882,560원*1.75%	453		
	○산재보험 부담금 25,882,560원*1.090%	283		
	기본경비	76,740	77,940	△1,200
	부서운영경비(민원과)	76,740	77,940	△1,200
	201 일반운영비	31,020	32,220	△1,200
	01 사무관리비	22,620	23,820	△1,200
	◎부서운영기본경비	22,620		
	○일반수용비 1,300,000원*12월	15,600		
	○특근매식비 9,000원*65명*12월	7,020		
	02 공공운영비	8,400	8,400	0
	◎공공운영비	8,400		
	○공공요금 및 제세 700,000원*12월	8,400		
	202 여비	41,520	41,520	0
	01 국내여비	28,560	28,560	0
	◎관내여비 140,000원*17명*12월	28,560		
	02 월액여비	12,960	12,960	0
	◎월액여비 180,000원*6명*12월	12,960		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		