

세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 교통과 ~ 교통과

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
교통과		248,747	217,130	31,617
선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성		143,524	122,732	20,792
교통행정 관리		81,840	66,097	15,743
여객 화물 및 자동차관련사업		5,076	5,828	△752
201 일반운영비		2,052	2,052	0
01 사무관리비		2,052	2,052	0
○일반수용비		1,422		
▷교통질서 홍보 현수막 100,000원 * 5개 * 90%		450		
▷교통질서 모범운전자 표창패 제작 90,000원 * 3명 * 4회 * 90%		972		
○급량비		630		
▷여객 및 화물자동차운수업체 지도점검 특근 급식 7,000원 * 3명 * 20일 * 90%		378		
▷자동차관리사업체 지도점검 특근급식 7,000원 * 2명 * 20일 * 90%		252		
202 여비		3,024	3,276	△252
01 국내여비		3,024	3,276	△252
○관내여비		1,728		
▷여객자동차운수업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 4일 * 12월 * 90%		1,728		
○관외여비		1,296		
▷교통행정 관련 교육, 워크숍, 선진지 자료 수집 70,000원 * 2명 * 6회 * 90%		756		
▷자동차관리업무 교육참석 150,000원 * 2명 * 2회 * 90%		540		
책임보험 가입안내 및 미가입 차량 관리		31,371	24,770	6,601
201 일반운영비		30,507	23,510	6,997
01 사무관리비		5,318	3,999	1,319
○일반수용비		5,003		
▷자동차 책임보험 가입촉구서 등 제작 · 가입촉구서 등 296원 * 1,000건 * 12월 * 90%		3,197		
▷자동차과태료 체납고지서 90,000원 * 6상자 * 90%		486		
▷과태료 체납자 신용정보조회 이용료 110,000원 * 12월		1,320		
○급량비		315		
▷현년도 체납세액 정리 특근급식 7,000원 * 2명 * 25일 * 90%		315		
02 공공운영비		25,189	19,511	5,678
○공공요금 및 제세		25,189		

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○자동차책임보험 미가입운행 범법자 통고서 우편요금 2,089 · 일반우편 270원 * 700건 189 · 등기우편 1,900원 * 1,000건 1,900 ○자동차 책임보험고지서 발송 우편요금 23,100 · 일반우편 270원 * 1,500매 * 12월 4,860 · 등기우편 1,900원 * 800매 * 12월 18,240			
	202 여비	864	1,260	△ 396
	01 국내여비	864	1,260	△ 396
	○관내여비	864		
	○책임보험미가입운행피의자 현장확인 및 사건송치 20,000원 * 2명 * 2회 * 12월 * 90% 864	864		
	교통유발부담금 부과징수	29,863	25,369	4,494
	101 인건비	10,361	6,624	3,737
	04 기간제근로자등보수	10,361	6,624	3,737
	○교통유발부담금 부과시설물 조사요원	10,361		
	○기 본 급 40,000원 * 5명 * 40일 8,000 ○유급주휴수당 40,000원 * 5명 * 7일 1,400 ○건강보험료 9,400,000원 * 2.9% 273 ○노인건강요양보험료 273,000원 * 6.55% 18 ○국민연금부담금 9,400,000원 * 4.5% 423 ○고용보험료 9,400,000원 * 1.4% 132 ○산업재해보상보험료 9,400,000원 * 1.215% 115			
	201 일반운영비	19,142	18,205	937
	01 사무관리비	2,017	2,739	△ 722
	○일반수용비	1,527		
	○교통유발부담금 고지서 및 독촉고지서 · 고지서 등 94,200원 * 18상자 * 90% 1,527	1,527		
	○운영수당	490		
	○교통유발부담금 심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회 490	490		
	○급량비	0		
	02 공공운영비	17,125	15,466	1,659
	○공공요금 및 제세	17,125		
	○교통유발부담금 고지서 발송 우편요금 · 일반우편 270원 * 1,500건 405 · 등기우편 1,900원 * 8,800건 16,720	17,125		
	202 여비	360	540	△ 180
	01 국내여비	360	540	△ 180
	○관내여비	360		

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○교통유발부담금 시설물 조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 90%	360		
		교통안전 관리		15,530	10,130	5,400
		201 일반운영비		15,530	10,130	5,400
		01 사무관리비		490	490	0
		○운영수당		490		
		○교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회		490		
		02 공공운영비		15,040	9,640	5,400
		○공공요금 및 제세		15,040		
		○어린이보호구역 CCTV 인터넷 회선사용료 40,000원 * 13회선 * 12월		6,240		
		○어린이보호구역 CCTV 운영 전기요금 50,000원 * 13회선 * 12월		7,800		
		○어린이보호구역 CCTV 장비 유지보수 1,000,000원		1,000		
		자동차 등록업무 추진		61,684	56,635	5,049
		자동차 등록 및 정기검사 업무 추진		49,120	44,158	4,962
		201 일반운영비		48,616	43,654	4,962
		01 사무관리비		11,716	11,962	△246
		○일반수용비		11,716		
		○차량등록 민원홀 관리		1,044		
		· 정수기 관리비 60,000원 * 12월		720		
		· 민원용 종이컵 30,000원 * 12월 * 90%		324		
		○임시운행 허가		1,080		
		· 허가증 제작 등 2,400원 * 500매 * 90%		1,080		
		○자동차 등록		6,525		
		· 자동차등록증 제작 및 신청서식 등 290원 * 25,000매 * 90%		6,525		
		○자동차 과태료 고지서, 압류통지서 및 안내 엽서		1,977		
		· 자동차 과태료 고지서 등 95,500원 * 23상자 * 90%		1,977		
		○자동차 정기검사 유효기간경과 안내엽서 55,000원 * 15상자 * 90%		743		
		○자동차 검사 명령서 55,000원 * 7상자 * 90%		347		
		○급량비		0		
		02 공공운영비		36,900	31,692	5,208
		○공공요금 및 제세		33,600		
		○자동차 정기(종합)검사 유효기간경과안내엽 서 우편요금		14,040		
		· 일반우편 270원 * 47,000건		12,690		
		· 반송분 재발송 270원 * 5,000건		1,350		

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 자동차 등록업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○자동차 정기(종합)검사 명령서 우편요금	5,400		
			· 일반우편 270원 * 17,000건	4,590		
			· 반송분 재발송 270원 * 3,000건	810		
			○자동차 정기(종합)검사 과태료 고지서 발송	14,160		
			· 일반우편 270원 * 500매 * 12월	1,620		
			· 등기우편 1,900원 * 550매 * 12월	12,540		
			○시설장비유지비	3,300		
			○자동차압류 프로그램 유지관리비 250,000원 * 12월	3,000		
			○자동차등록번호판 절단기 유지보수 6,000,000원 * 1식 * 5%	300		
		202	여비	504	504	0
		01	국내여비	504	504	0
			○관외여비	504		
			○차량등록업무 교육 참석 70,000원 * 2명 * 4회 * 90%	504		
			차량등록 현장민원실 운영	12,564	12,477	87
		201	일반운영비	12,564	12,477	87
		01	사무관리비	10,164	10,077	87
			○일반수용비	9,660		
			○현장민원실운영 수용비 50,000원 * 12월 * 90%	540		
			○전자복사기	1,356		
			· 토너 150,000원 * 3개 * 90%	405		
			· 드럼 352,000원 * 3개 * 90%	951		
			○레이저프린트	1,188		
			· 토너 드럼 일체형 330,000원 * 4개 * 90%	1,188		
			○자동차 등록증 제작 115원 * 40,000매 * 90%	4,140		
			○인증기 리본 65,000원 * 12개 * 90%	702		
			○케이블TV 사용료 20,000원 * 12월 * 90%	216		
			○무인경비용역료 77,000원 * 12월	924		
			○정수기관리비 55,000원 * 12월 * 90%	594		
			○급량비	504		
			○차량이전 등록정리 특근급식 7,000원 * 2명 * 3일 * 12월	504		
		02	공공운영비	2,400	2,400	0
			○공공요금 및 제세	2,400		
			○전기 및 수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
			행정운영경비(교통과)	105,223	94,398	10,825
			기본경비	105,223	94,398	10,825

부서: 교통과
정책: 행정운영경비(교통과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비	105,223	94,398	10,825
	201 일반운영비	32,843	38,058	△5,215
	01 사무관리비	17,943	17,774	169
	○일반수용비	13,180		
	○부서운영 기본경비	13,180		
	· 기본사무용품비			
	2,500원 * 21명 * 12월 * 90%	567		
	· 전자복사기 운영(3대)	5,175		
	-복사용지(A4)			
	20,000원 * 15상자 * 12월 * 90%	3,240		
	-토너	1,044		
	58,000원 * 20개 * 90%			
	-드럼	891		
	330,000원 * 3개 * 90%			
	· 인증기 녹색리본	832		
	77,000원 * 12개 * 90%			
	· 레이저 프린터	2,970		
	-토너·드럼(일체형)			
	330,000원 * 10개 * 90%	2,970		
	· 잉크젯프린터카트리지			
	330,000원 * 1개 * 90%	297		
	· 팩스 토너·드럼(3대)			
	160,000원 * 6개 * 90%	864		
	· 각종 유인물 발간용지			
	45,000원 * 50연 * 90%	2,025		
	· 고무인 및 소인 제작			
	50,000원 * 10종 * 90%	450		
	○급량비	4,763		
	○기본업무수행 특근급식			
	7,000원 * 21명 * 3일 * 12월 * 90%	4,763		
	02 공공운영비	14,900	20,284	△5,384
	○공공요금 및 제세	14,900		
	○일상업무 우편요금	14,900		
	· 일반우편			
	270원 * 20,000건	5,400		
	· 등기우편			
	1,900원 * 5,000건	9,500		
	202 여비	57,600	48,960	8,640
	01 국내여비	57,600	48,960	8,640
	○관내여비	50,400		
	○기본업무수행			
	50,400,000원	50,400		
	○청원경찰	7,200		
	○기본업무수행			
	7,200,000원	7,200		
	203 업무추진비	3,780	3,780	0
	04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
	○부서운영업무추진비	3,780		
	○30인 이하			
	350,000원 * 12월 * 90%	3,780		
	405 자산취득비	11,000	3,600	7,400

부서: 교통과
 정책: 행정운영경비(교통과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 자산및물품취득비	11,000	3,600	7,400
			○차량등록 인증기 2,500,000원 * 1대	2,500		
			○고지서 우편물 봉합기 구입 8,500,000원 * 1대	8,500		