

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 주민 편의위주 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실		1,948,472	1,019,077	929,395
	국	285,974		
	도	355,731		
	군	1,306,767		
주민행정편의도모		1,246,203	687,261	558,942
	국	285,974		
	도	210,481		
	군	749,748		
주민 편의위주 민원행정		133,111	119,269	13,842
	국	32,974		
	군	100,137		
기초민원의 효율적인 관리		60,687	97,192	△36,505
101 인건비		13,879	40,121	△26,242
10 기간제근로자등보수		13,879	40,121	△26,242
○ 민원안내 업무보조		13,879		
－기본급 34,250원 * 1명 * 255일		8,734		
－유급휴일수당 34,250원 * 1명 * 52일		1,781		
－년차수당 34,250원 * 1명 * 17일		583		
－명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회		600		
－시간외 근무수당 5,936원 * 1명 * 25시간 * 12월		1,781		
－피복비 100,000원 * 1명 * 4회		400		
201 일반운영비		43,308	47,271	△3,963
01 사무관리비		36,180	40,535	△4,355
○ 주민등록증 분실재발급 3,070원 * 200건 * 12월		7,368		
○ 주민등록증17세및 기타재발급자 3,070원 * 200건 * 12월		7,368		
○ 주민등록증 위변조방지기능 보완발급 500원 * 200건 * 12월		1,200		
○ 무인민원발급기용 용지구입 38,000원 * 12박스		456		
○ 무인민원발급 편철심 70,000원 * 2조		140		
○ 무인민원발급기 유지보수 21,879,000원 * 10%		2,188		
○ 주민등록증발급용 10지문채취 인주 40,000원 * 2개 * 13개소		1,040		

부서: 종합민원실
 정책: 주민행정편의도모
 단위: 주민 편의위주 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 주민등록용 전입신고서 5,000원 * 30권 * 13개소	1,950		
			○ 주민등록 등.초본열람또는 교부신청서 4,000원 * 20권 * 13개소	1,040		
			○ 주민등록표열람또는등초본교부위임장 4,000원 * 20권 * 13개소	1,040		
			○ 주민등록등.초본발급용지 40,000원 * 5박스 * 14개소	2,800		
			○ 주민등록증 발급신청서 3,500원 * 10권 * 13개소	455		
			○ 주민등록 및 인감사무편람 구입 50,000원 * 2개 * 14개소	1,400		
			○ 인감대장송부용 봉투 15,000원 * 5속 * 13개소	975		
			○ 인감증명발급용 복사방해용지 32,000원 * 10박스 * 13개소	4,160		
			○ 인감대장구입 5,000원 * 20권 * 13개소	1,300		
			○ 인감대장발급 위임장 5,000원 * 20권 * 13개소	1,300		
		02 공공운영비		7,128	6,736	392
			○ 무인민원발급기 통신회선료 300,000원 * 1회선 * 12월	3,600		
			○ 주민등록및인감담당자신원보증보험가입 196,000원 * 18명	3,528		
		202 여비		3,500	3,500	0
		01 국내여비		3,500	3,500	0
			○ 민원업무추진 20,000원 * 5명 * 25일	2,500		
			○ 주민등록및인감업무추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
		자동차 등록 관리		28,610	22,077	6,533
		101 인건비		13,479	13,308	171
		10 기간제근로자등보수		13,479	13,308	171
			○ 자동차 민원 보조	13,479		
			－기본급 34,250원 * 1명 * 255일	8,734		
			－유급 휴일 수당 34,250원 * 1명 * 52일	1,781		
			－년차수당 34,250원 * 1명 * 17일	583		
			－명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
			－시간외 근무수당 5,936원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,781		
		201 일반운영비		15,131	8,769	6,362

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 주민 편의위주 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	6,674	5,939	735
	○ 자동차등록 민원신청 서류 유인 50원 * 4,000매 * 10종	2,000		
	○ 자동차관리법 위반고지서 전산기록지 구입 95,000원 * 6박스	570		
	○ 자동차정기검사 사전안내장 전산기록지 구입 70,000원 * 6박스	420		
	○ 자동차정기검사 경과안내장 전산기록지 구입 70,000원 * 6박스	420		
	○ 자동차 자동압류프로그램 유지보수 272,000원 * 12월	3,264		
	02 공공운영비	8,457	2,830	5,627
	○ 자동차관리 위반통지용 우표구입 220원 * 2,500건	550		
	○ 자동차 정기검사 통지용 우표구입 190원 * 12,000건	2,280		
	○ 자동차 정기분 및 위반통지표(반송)우표 구입 1,750원 * 150건 * 12월	3,150		
	○ 자동차 과태료 처분시 사전통지표 우표 구입 1,720원 * 120건 * 12월	2,477		
	여권발급운영	31,040	0	31,040
		국 20,200		
		군 10,840		
	101 인건비	13,000	0	13,000
		국 13,000		
	10 기간제근로자등보수	13,000	0	13,000
	○ 여권발급 업무추진 1,083,330원 * 1명 * 12월	13,000		
		국 13,000		
	201 일반운영비	13,040	0	13,040
		국 7,200		
		군 5,840		
	01 사무관리비	13,040	0	13,040
	○ 여권발급업무 사무관리비 13,040,000원 * 1식	13,040		
		국 7,200		
		군 5,840		
	202 여비	5,000	0	5,000
	01 국내여비	5,000	0	5,000

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 주민 편의위주 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		○ 여권발급 업무추진 20,000원 * 5명 * 50일	5,000		
		가족관계등록 사무지원	12,774	0	12,774
			국 12,774		
		201 일반운영비	6,334	0	6,334
			국 6,334		
		01 사무관리비	6,334	0	6,334
		○ 가족관계 등록 업무추진 6,334,000원 * 1식	6,334		
			국 6,334		
		202 여비	6,440	0	6,440
			국 6,440		
		01 국내여비	6,440	0	6,440
		○ 가족관계 등록 업무추진 20,000원 * 14명 * 23일	6,440		
			국 6,440		
		토지종합관리	1,113,092	567,992	545,100
			국 253,000		
			도 210,481		
			군 649,611		
		지적민원 서비스	49,014	81,590	△32,576
		101 인건비	9,828	49,922	△40,094
		10 기간제근로자등보수	9,828	49,922	△40,094
		○ 부동산 토지표시변경 등기촉탁 보조 819,000원 * 1명 * 12월	9,828		
		201 일반운영비	30,886	26,168	4,718
		01 사무관리비	27,636	20,668	6,968
		○ 지적서고 향온향습기 유지보수 23,000,000원 * 4%	920		
		○ 지적도면전산 유지관리비 14,700,000원 * 4%	588		
		○ 한국토지정보시스템 유지관리비	16,760		
		－서버장비(H/W) 106,600,000원 * 8%	8,528		
		－프로그램(S/W) 56,100,000원 * 8%	4,488		
		－GIS(ArcSDE) 35,689,610원 * 8%	2,856		
		－미들웨어(VisBroker) 11,100,000원 * 8%	888		

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적공부 영구보존문서 바인딩 구입 30,000원 * 60권	1,800	5,500	△2,250
			○ 지적공부부분 도면출력 용지구입(A0) 22,000원 * 100롤	2,200		
			○ 지적공부부분 도면 출력용 플로터 잉크 구입 52,000원 * 4개 * 6회	1,248		
			○ 지적측량 A/S 우편엽서 제작 400원 * 2,500장	1,000		
			○ 지적측량기준점 보호표식 설치 3,000원 * 500점	1,500		
			○ 토지이동 민원신청서 서식 구입 40원 * 15,000매	600		
			○ 민원발급 양면 모니터링 그래픽카드 120,000원 * 3식	360		
			○ 민원발급 양면 모니터링 거치대 220,000원 * 3식	660		
			02 공공운영비	3,250		
			○ 지적정리결과 우표구입 250원 * 5,000장	1,250		
			○ 등기촉탁 결과통지용 우표구입 250원 * 8,000매	2,000		
			202 여비	5,300	5,000	300
			01 국내여비	5,300	5,000	300
			○ 지적측량 현지조사 업무추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000	5,000	
			○ 토지이동 현지조사(지목변경, 합병) 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
			○ 지적기준점 현지조사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
			○ 지적혁신 세미나참석 100,000원 * 3명 * 1회	300		
			405 자산취득비	3,000		
			01 자산및물품취득비	3,000	500	2,500
○ 민원발급용 양면 모니터 구입 1,000,000원 * 3식	3,000					
토지이동조사운영			34,710	13,000	21,710	
			도 12,555			
			군 22,155			
		201 일반운영비	34,710	13,000	21,710	
			도 12,555			
			군 22,155			
		01 사무관리비	34,710	13,000	21,710	

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 지적기준점 측량수수료 120,000원 * 80점	9,600		
				○ 자연마을 단위 지적기준점 설치사업 25,110,000원 * 1식	25,110		
				도	12,555		
				군	12,555		
				지적공부관리	7,200	45,069	△37,869
				도	2,160		
				군	5,040		
				201 일반운영비	7,200	17,019	△9,819
				도	2,160		
				군	5,040		
				01 사무관리비	7,200	17,019	△9,819
				○ 지적측량결과도 마이크로필름화 사업 7,200,000원 * 1식	7,200		
				도	2,160		
				군	5,040		
				부동산업무관리	87,431	136,739	△49,308
				101 인건비	13,479	66,534	△53,055
				10 기간제근로자등보수	13,479	66,534	△53,055
				○ 지가 조사 보조	13,479		
				－기본급 34,250원 * 1명 * 255일	8,734		
				－유급 휴일 수당 34,250원 * 1명 * 52일	1,781		
				－년차수당 34,250원 * 1명 * 17일	583		
				－명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
				－시간외 근무수당 5,936원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,781		
				201 일반운영비	66,752	63,005	3,747
				01 사무관리비	58,964	55,217	3,747
				○ 토지특성 조사표 14원 * 177,000매 * 2면 * 1.1 * 50%	2,726		
				○ 조사대상필지부 14원 * 177,000매 * 1.1 * 50%	1,363		
				○ 감정평가사 검증수수료(1.1기준) 38,000원 * 174,000필/61필 * 1.1 * 1/2 * 50%	29,809		
				○ 감정평가사 검증수수료(7.1기준) 38,000원 * 3,000필 * 30% * 50% * 1.1 * 50%	9,405		

(단위:천원)

- 7 -

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 새주소 홍보용 리후렛 제작 300원 * 5,000부 * 2회	3,000	
				○ 새주소 홍보물(민원인 배부용) 제작 1,000원 * 8,666부 * 1회	8,666	
				도	8,666	
				○ 새주소 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 15개 * 2회	1,800	
				○ 새주소 홍보용 배너(입간판) 제작 30,000원 * 15개 * 4회	1,800	
				○ 새주소 홍보용 전단지 제작 200원 * 30,000부 * 1회	6,000	
				○ 부안군 새주소위원회 개최수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400	
				○ 토지이용계획확인서 발급신청서 서식 구입 40원 * 5,000매	200	
				02 공공운영비	17,400	6,600
				○ 새주소 홍보물 및 안내문 발송용 우표 구입 580원 * 30,000개 * 1회	17,400	10,800
				202 여비	7,080	6,800
				01 국내여비	7,080	6,800
				○ 도로명판 및 건물번호판 설치관련 업무 추진 20,000원 * 3명 * 12일 * 9월	6,480	280
				○ 새주소담당 공무원 워크숍 참석 300,000원 * 2명 * 1회	600	
				401 시설비및부대비	735,933	223,334
				국	220,780	512,599
				도	154,546	
				군	360,607	
				01 시설비	730,508	0
				○ 도로명판 제작 및 설치 341,970,000원 * 1식	341,970	730,508
				국	103,330	
				도	72,331	
				군	166,309	
				○ 건물번호판 제작 및 설치 297,855,000원 * 1식	297,855	
				국	90,000	
				도	63,000	
				군	144,855	
				○ 지역안내판 제작 및 설치 90,683,000원 * 1식	90,683	

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액		전년도 예산액	비교증감																																											
					국	27,450	0	5,425																																										
					도	19,215																																												
					군	44,018																																												
					03 시설부대비				5,425																																									
					○ 도로명판 제작 및 설치 부대비 341,970,000원 * 0.72%				2,463																																									
					○ 건물번호판 제작 및 설치 부대비 297,855,000원 * 0.72%				2,145																																									
					○ 지역안내판 제작 및 설치 부대비 90,683,000원 * 0.9%				817																																									
					405 자산취득비				107,400	1,000	106,400																																							
												국	32,220	1,000	106,400																																			
												도	22,554																																					
												군	52,626																																					
												01 자산및물품취득비				107,400	1,000	106,400																																
												○ 새주소사업 업무용 칼라 복사기 구입 20,000,000원 * 1식				20,000																																		
																			국	6,000	1,000	106,400																												
																			도	4,200																														
																			군	9,800																														
																			○ 새주소사업 업무용 비디오프로젝터 구입 10,000,000원 * 1식				10,000																											
																										국	3,000	1,000	106,400																					
																										도	2,100																							
																										군	4,900																							
																										○ 도로명판 및 건물번호판 촬영용 고화질 카메라 구입(렌즈교환식) 5,000,000원 * 1식				5,000																				
																																	국	1,500	1,000	106,400														
																																	도	1,050																
																																	군	2,450																
																																	○ 새주소 전산작업용 컴퓨터 구입 2,000,000원 * 4대				8,000													
																																								국	2,400	1,000	106,400							
																																								도	1,680									
																																								군	3,920									
																																								○ 새주소 전산작업용 액정 모니터 구입 500,000원 * 4대				2,000						
																																															국	600	1,000	106,400
																																															도	420		
																																															군	980		

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액		전년도 예산액		비교증감	
				○ 새주소사업 업무추진용 카메라렌즈 구입 3,000,000원 * 1식		3,000			
				국	900				
				도	630				
				군	1,470				
				○ 새주소사업 업무용 플로터 구입 40,000,000원 * 1식		40,000			
				국	12,000				
				도	8,400				
				군	19,600				
				○ 도로명판 및 건물번호판 설치점 조사용 네비게이션 구입 600,000원 * 4대		2,400			
				국	720				
				도	504				
				군	1,176				
				○ 새주소 도면작업용 노트북 컴퓨터 구입 2,000,000원 * 2대		4,000			
				국	1,200				
				도	840				
				군	1,960				
				○ 새주소 시설물 유지보수용 건물번호판 제작기 구입 8,000,000원 * 1대		8,000			
				국	2,400				
				도	1,680				
				군	3,920				
				○ 새주소 업무용 문서세단기 구입 5,000,000원 * 1대		5,000			
				국	1,500				
				도	1,050				
				군	2,450				
주택건설 및 운영				422,988	212,153	210,835			
				도	145,250				
				군	277,738				
체계적인 건축물(대장) 관리 운영				41,730	40,885	845			
아름다운 건축물 가꾸기				41,730	40,885	845			
201 일반운영비				36,530	22,357	14,173			
01 사무관리비				34,290	21,244	13,046			
○ 건축사 대행건축물 업무대행수수료(허가) 60,000원 * 100건				6,000					

부서: 종합민원실
정책: 주택건설 및 운영
단위: 체계적인 건축물(대장) 관리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 건축사 대행건축물 업무대행수수료(사용 승인)	130,000원 * 150건	19,500	
			○ 건축물대장 보관용 바인더 구입	23,000원 * 30개	690	
			○ 건축신고업무 물품(디스켓)	5,000원 * 300개	1,500	
			○ 아름다운 건축물 홍보용 리후렛 제작	300원 * 6,000부	1,800	
			○ 건축법규 및 업무관련 서적 구입	100,000원 * 10권	1,000	
			○ 건축신고 및 허가업무 물품(화일)	2,000원 * 500개	1,000	
			○ 건축위원회 참석수당	70,000원 * 8명 * 5회	2,800	
		02	공공운영비	2,240	1,113	1,127
			○ 건축업무 신원보증 보험가입	280,000원 * 8명	2,240	
		202	여비	5,200	5,220	△20
		01	국내여비	5,200	5,220	△20
			○ 건축허가.신고 현지조사	20,000원 * 5명 * 52일	5,200	
		주거환경관리		381,258	171,268	209,990
			도	145,250		
			군	236,008		
		주거환경안정지원		381,258	171,268	209,990
			도	145,250		
			군	236,008		
		101	인건비	49,000	34,000	15,000
			도	24,500		
			군	24,500		
		10	기간제근로자등보수	49,000	34,000	15,000
			○ 사랑의집 고쳐주기 사업	1,000,000원 * 49동	49,000	
			도	24,500		
			군	24,500		
		201	일반운영비	39,438	36,948	2,490
		01	사무관리비	24,678	23,319	1,359
			○ 농어촌주거환경개선사업 및 건축행정기 록보존	22,000원 * 45권	990	

부서: 종합민원실
정책: 주택건설 및 운영
단위: 주거환경관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 건축법규 및 업무관련 서적 구입 100,000원 * 10권	1,000		
	○ 이행강제금 체납처분을 위한 수입증지 구입 2,000원 * 50건 * 2회	200		
	○ 소규모 오수처리시설 수질검사비 29,200원 * 9개소 * 12회	3,154		
	○ 소규모 오수처리시설 오니 처리비 370,350원 * 9개소 * 1회	3,334		
	○ 소규모 오수처리시설 시설유지(개보수) 비 1,466,660원 * 9개소	13,200		
	○ 공동주택 분쟁조정 위원회 수당 70,000원 * 8명 * 5회	2,800		
02	공공운영비	14,760	13,629	1,131
	○ 소규모 오수처리시설 및 다목적광장 전 기요금 65원 * 2,000kw * 12월 * 9개소	14,040		
	○ 다목적광장 상수도 요금 100㎡ * 600원 * 12월	720		
202	여비	4,320	4,320	0
01	국내여비	4,320	4,320	0
	○ 부설주차장 및 불법건축물 등 건축행정 업무 지도단속 20,000원 * 3명 * 6일 * 12월	4,320		
206	재료비	73,500	51,000	22,500
	도	36,750		
	군	36,750		
01	재료비	73,500	51,000	22,500
	○ 사랑의집 고쳐주기 사업 1,500,000원 * 49동	73,500		
	도	36,750		
	군	36,750		
401	시설비및부대비	5,000	0	5,000
01	시설비	5,000	0	5,000
	○ 운호 다목적 광장 배수개선사업 시설보 수 5,000,000원 * 1개소	5,000		
402	민간자본이전	210,000	45,000	165,000
	도	84,000		
	군	126,000		
01	민간자본보조	210,000	45,000	165,000
	○ 농어촌 빈집정비 사업 1,000,000원 * 210동	210,000		

부서: 종합민원실
정책: 주택건설 및 운영
단위: 주거환경관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				도 84,000		
				군 126,000		
			행정운영경비(종합민원실)	279,281	119,663	159,618
			인력운영비(종합민원실)	138,984	4,200	134,784
			인력운영비	138,984	4,200	134,784
			101 인건비	134,784	0	134,784
			09 무기계약근로자보수	134,784	0	134,784
			○ 팩스민원, 일반민원서류 접수보조	26,957		
			－기본급 34,250원 * 2명 * 255일	17,468		
			－유급휴일수당 34,250원 * 2명 * 52일	3,562		
			－연차수당 34,250원 * 2명 * 17일	1,165		
			－명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
			－시간외 근무수당 5,936원 * 2명 * 25시간 * 12월	3,562		
			○ 토지대장, 지적도 발급보조	26,957		
			－기본급 34,250원 * 2명 * 255일	17,468		
			－유급휴일수당 34,250원 * 2명 * 52일	3,562		
			－연차수당 34,250원 * 2명 * 17일	1,165		
			－명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
			－시간외 근무수당 5,936원 * 2명 * 25시간 * 12월	3,562		
			○ 지적도면 전산입력 대사 보조	13,479		
			－기본급 34,250원 * 1명 * 255일	8,734		
			－유급휴일수당 34,250원 * 1명 * 52일	1,781		
			－연차수당 34,250원 * 1명 * 17일	583		
			－명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
			－시간외 근무수당 5,936원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,781		
			○ 건축물대장 발급 보조	13,479		
			－기본급 34,250원 * 1명 * 255일	8,734		
			－유급휴일수당 34,250원 * 1명 * 52일	1,781		
			－연차수당 34,250원 * 1명 * 17일	583		
			－명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 인력운영비(종합민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－시간외 근무수당 5,936원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,781		
			○ 자가조사 보조	53,912		
			－기본급 34,250원 * 4명 * 255일	34,935		
			－유급휴일수당 34,250원 * 4명 * 52일	7,124		
			－연차수당 34,250원 * 4명 * 17일	2,329		
			－명절휴가비 300,000원 * 4명 * 2회	2,400		
			－시간외 근무수당 5,936원 * 4명 * 25시간 * 12월	7,124		
		203	업무추진비	4,200	4,200	0
		04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
		기본경비(종합민원실)		140,297	115,463	24,834
		기본경비		140,297	115,463	24,834
		201	일반운영비	79,097	78,503	594
		01	사무관리비	73,267	72,673	594
			○ 총액예산	58,273		
			○ 종합민원행정 업무 추진 급식 7,000원 * 28명 * 255일 * 30%	14,994		
		02	공공운영비	5,830	5,830	0
			○ 총액예산	5,830		
		202	여비	61,200	36,960	24,240
		01	국내여비	61,200	36,960	24,240
			○ 종합민원행정 업무추진(28명)	50,400		
			○ 주요정책사업 추진 10,800,000원 * 1식	10,800		