

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1260) 재무행정 세항: (1261) 세정관리 세세항: (120) 경상적경비 [지방세과] [단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
1000					
일반행정비		340,449	339,086	1,363	
1200					
일반행정비		340,449	339,086	1,363	
1260					
재무행정		340,449	339,086	1,363	
1261					
세정관리		340,449	339,086	1,363	
100					
경상예산		340,449	338,486	1,963	
		0	0	0	0]
120					
경상적경비		340,449	338,486	1,963	
	201				
	일반운영비	174,339	167,142	7,197	
		174,339	167,142	7,197	01 일반운영비
					○ 일반수용비(기본경비) 13,611
					○ 복사기수선 및 소모품 구입
					300,000원x3회x3대 = 2,700
					○ 복사용지 구입(A4기준) 16,500원x50박스x4회 = 3,300
					○ 인쇄용지 구입 2,000
					· 서적지 40,000원x50연 = 2,000

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1260) 재무행정 세항: (1261) 세정관리 세세항: (120) 경상작경비 [지방세과] [단위:천원]

과				목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장 . 관 . 항 . 세 항 . 세 세 항				목					
									○ 지방세처리 전산용지 구입 21,116
									·수시분 0CR고지서 구입(취득세외 7종)
									60,000원x5박스x12월 = 3,600
									·체납세 독촉장 봉합고지서 구입
									73,000원x9박스x6회 = 3,942
									·정기분 구세 봉합고지서 구입(재산세외2종)
									73,000원x80박스 = 5,840
									·정기분 시세 0CR고지서 구입(자동차세, 주민세)
									60,000원x60박스 = 3,600
									·세외수입 0CR고지서 구입 60,000원x20박스 = 1,200
									·전산용지(과세내역서, 대사리스트) 구입
									45,000원x30박스 = 1,350
									·전산 백상지 구입(B4) 33,000원x4박스x12월 = 1,584
									○ 세입정리 장부 구입 560
									·세입부(P200) 30,000원x2권 = 60
									·조정부(P700) 70,000원x2권 = 140
									·징수부(P500) 50,000원x6권 = 300
									·보조금 세입부(P200) 30,000원x2권 = 60
									○ 공매행정비 200,000원x5건x6회 = 6,000
									○ 자동차번호판 영치시 훼손범퍼 탈부착비

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1260) 재무행정 세항: (1261) 세정관리 세세항: (120) 경상작경비 [지방세과] [단위:천원]

과				목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항				목					
									○정기분 고지서 우편송달료(재산세 등 5개 세목)
									12,800
									· 등기우편 1,490원x4,000매 = 5,960
									· 일반우편 190원x36,000매 = 6,840
									○압류 및 해제통지 등기우편 송달료
									1,490원x7,000매 = 10,430
									○신용불량자등록 및 해제통지 등기우편 송달료
									1,490원x1,000매 = 1,490
									○과세예고문 및 서한문 발송 190원x100매x12월 = 228
									○재산조회 통보 일반우편 송달료
									190원x250매x12월 = 570
									○지방세 독촉고지서 우편 송달료
									10,110
									· 등기(30만원이상) 1,490원x2,500매x2회 = 7,450
									· 일반(30만원미만) 190원x7,000매x2회 = 2,660
									○반송고지서 재발송 우편송달료(정기,수시,체납분)
									190원x8,000매 = 1,520
									○체납고지서 우편송달료 190원x10,000매x1회 = 1,900
									○등기우편 반송료 1,300원x600매x12회 = 9,360
									○체납세 현장 업무지원 휴대폰 전화료
									50,000원x2대x12월 = 1,200

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1260)재무행정 세항:(1261)세정관리 세세항:(120)경상적경비 [지방세과][단위:천원]

과				목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
장 . 관 . 항 . 세 항 . 세 세 항				목							
									500,000원x6월	=	3,000
				202 여비	55,380	53,988	1,392				
					55,380	53,988	1,392	01 국내여비			
								○업무추진여비	55,380		
								○ 직원	10,000원x34명x12.5일x12월	=	51,000
								○ 청경	5,000원x2명x12일x12월	=	1,440
								○ 관외 체납세 징수독려 등			
								49,000원x2명x3일x10회	=	2,940	
				203 업무추진비	39,480	41,520	△2,040				
					3,000	3,000	0	03 시책추진업무추진비			
								○시책업무추진비	3,000,000원x1식	=	3,000
					36,480	38,520	△2,040	04 기타업무추진비			
								○부서운영업무 추진비(34명)	3,840		
								○ 기준액	300,000원x12월	=	3,600
								○ 초과액	5,000원x4명x12월	=	240
								○특정업무수행 활동비	32,640		

장: (1000) 일반행정비 관: (1200) 일반행정비 항: (1260) 재무행정 세항: (1261) 세정관리 세세항: (120) 경상작경비 [지방세과] [단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항				목				
								○세무담당 80,000원x34명x12월 = 32,640
				301 일반보상금	71,250	75,836	△4,586	
					71,250	66,500	4,750	11 기타보상금 ○지방세 고지서 송달수당 71,250 ○재산세 250원x42,000매 = 10,500 ○종합토지세 250원x37,000원 = 9,250 ○자동차세 250원x67,000매x2회 = 33,500 ○주민세 250원x72,000매 = 18,000
세 출 합 계					340,449	339,086	1,363	