

감 사 위 원 회

감사위원회

개요

□ 조 직 : 5담당관(감사담당관, 공공감사담당관, 안전감사담당관, 조사담당관, 인권담당관)

□ 인 력 : 153명(2급 1명, 4급 5명, 5급 33명, 6급 이하 114명)

□ 예 산

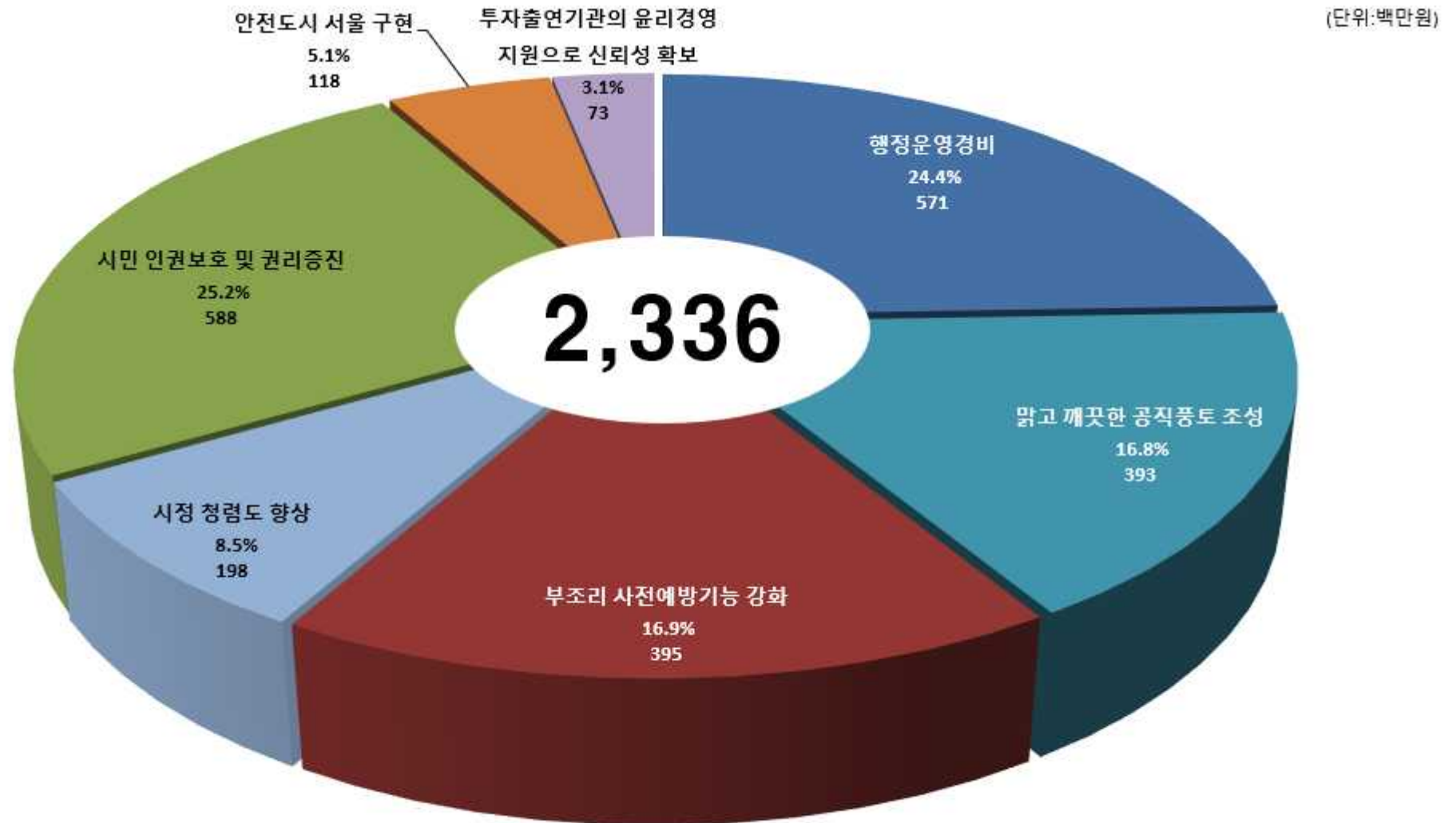
(단위 : 백만원)

구 분		2023 예산		2022 예산		증 감	
			%		%		%
일반회계	계	2,336	100.0	2,887	100.0	△551	△19.1
	행정운영경비	571	24.4	567	19.6	4	0.7
	사 업 비	1,765	75.6	2,320	80.4	△555	△23.9

기관임무

청렴성 강화와 시민의 권익 구제

예산규모



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
감사위원회	2,887,109	2,336,437	△550,672		
부서 : 감사위원회 감사담당관	893,764	943,360	49,596		
정책 : 맑고 깨끗한 공직풍토 조성	391,365	393,089	1,724		
(일반회계) 단위 : 자율적인 공직기강 확립	391,365	393,089	1,724		
자율적인 공직기강확립 유도	13,000	13,000	0		
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		7,000
			○ 공직기강확립 추진	7,000,000원 =	7,000
			(100-303-01) 포상금		6,000
			○ 공직기강 추진실적 평가 시상	=	6,000
			· 최우수기관	2,000,000원*1개 기관 =	2,000
			· 우수기관	1,000,000원*4개 기관 =	4,000
감사활동 지원 및 감사의 투명성 제고	349,694	351,325	1,631		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		38,465
			○ 초단시간근로자 보수	=	38,465
			· 인부임	11,157원*14시간*4주*5명*12월 =	37,488
			· 고용보험료	7,497,504원*1.75%*5명 =	657
			· 산재보험료	7,497,504원*0.853%*5명 =	320
			(100-201-01) 사무관리비		233,180
			○ 감사위원회 운영	=	53,280
			· 감사위원회 회의 참석 수당	200,000원*6명*24회 =	28,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 위원회 안건 검토 수당	150,000원*6명*24회 =	21,600
			· 교통비	20,000원*6명*24회 =	2,880
			○ 외부 전문가(공익감사단) 감사참여	120,200,000원 =	120,200
			○ 감사위원회 위원 직무관련 워크숍	5,000,000원*1년 =	5,000
			○ 감사사례집 발간	10,000,000원*1회 =	10,000
			○ 시구감사협의회 직무 워크숍	10,000,000원 =	10,000
			○ 감사담당자 대상 직무역량 강화 교육운영	2회*2,500,000원 =	5,000
			○ 적극행정위원회 운영	=	14,700
			· 적극행정위원회 참석수당	200,000원*7명*6회 =	8,400
			· 적극행정위원회 심사수당	150,000원*7명*6회 =	6,300
			○ 적극행정(사전컨설팅) 교육 및 홍보	=	15,000
			· 적극행정 우수사례 e-book 발간	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 적극행정 교육 및 대시민 홍보	10,000,000원 =	10,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		24,000
			○ 시책추진업무추진비	=	24,000
			· 주요감사 및 외부기관 감사활동지원	10,000,000원 =	10,000
			· 감사관련 위원회 운영을 위한 간담회	14,000,000원 =	14,000
			(100-204-03) 특정업무경비		43,680
			○ 감사담당공무원 특정업무경비	=	43,680
			· 2급	100,000원*1명*12개월 =	1,200
			· 4급	100,000원*1명*12개월 =	1,200
			· 5급이하	80,000원*43명*12개월 =	41,280
			(100-303-01) 포상금		12,000
			○ 적극행정 우수사례 시상금	6,000,000원*2회 =	12,000
자율적 내부통제 시스템 운영	28,671	28,764	93		
			(100-303-01) 포상금		7,000
			○ 자율적 내부통제 우수기관 포상	=	7,000
			· 최우수	2,000,000원*1개 기관 =	2,000
			· 우수	1,500,000원*2개 기관 =	3,000
			· 장려	1,000,000원*2개 기관 =	2,000
			(100-308-11) 공기관등에대한경상적위탁사업비		21,764

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 청백-e시스템 통합모니터링 운영지원 및 유지관리	21,764,000원 =	21,764
정책 : 시정 청렴도 향상	171,300	198,300	27,000		
(일반회계) 단위 : 시정 청렴도 향상	171,300	198,300	27,000		
청렴의식 향상 및 청렴문화 확산	109,900	130,900	21,000		
			(100-201-01) 사무관리비		90,000
			○ 사무관리비	=	90,000
			· 청렴교육 강의 콘텐츠 기획 및 제작	25,000,000원 =	25,000
			· 청렴캠페인 홍보물 제작	1,000,000원*10회 =	10,000
			· 직원대상 청렴교육	5,000,000원 =	5,000
			· 공직사회 혁신대책 확산 캠페인	50,000,000원 =	50,000
			(100-202-03) 국외업무여비		20,000
			○ 국외업무여비	20,000,000원*1년 =	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		9,500
			○ 시책추진업무추진비	9,500,000원 =	9,500
			(100-303-01) 포상금		11,400
			○ 포상금	=	11,400
			· 하정청백리 포상	=	9,000
			- 대상	5,000,000원*1명 =	5,000
			- 본상	2,000,000원*2명 =	4,000
			· 청렴활동 포상	=	2,400
			- 청렴활동 직원참여 포상	20,000원*10명*12월 =	2,400
청렴도 평가 및 청렴시책 평가·시상	61,400	67,400	6,000		
			(100-201-01) 사무관리비		54,500
			○ 반부패 청렴우수사례 발표 및 시상 운영	=	14,500

- 1778 -

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 반부패 청렴우수사례 심사위원회 참석수당 200,000원*10명*1회 = 2,000	
				· 반부패 청렴우수사례 자료 인쇄비 등 2,500,000원*1회 = 2,500	
				· 반부패 청렴우수사례집 제작 등 10,000,000원*1회 = 10,000	
				○ 주요 대민업무 청렴도 설문조사 등 실시 40,000,000원 = 40,000	
				(100-303-01) 포상금 12,900	
				○ 반부패 청렴우수사례 포상 = 12,900	
				· 최우수 3,000,000원*1개기관 = 3,000	
				· 우수 2,000,000원*2개기관 = 4,000	
				· 장려 1,000,000원*3개기관 = 3,000	
				· 개인별 청렴실천 우수사례 최우수 1,000,000원*1개기관 = 1,000	
				· 개인별 청렴실천 우수사례 우수 500,000원*2개기관 = 1,000	
				· 개인별 청렴실천 우수사례 장려 300,000원*3개기관 = 900	
정책 : 행정운영경비(감사위원회 감사담당관)	331,099	351,971	20,872		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	331,099	351,971	20,872		
기본경비	331,099	351,971	20,872		
				(100-201-01) 사무관리비 120,771	
				○ 기본 사무종이류 23,000원*45명*90% = 932	
				○ 소규모 수선비 5,000원*45명 = 225	
				○ 행정장비 수리비 280,000원*22대*90% = 5,544	
				○ 도서구입비 50,000원*7팀 = 350	
				○ 주요 업무 추진 급량비 960,000원*45명*150% = 64,800	
				○ 업무보고 및 기본계획 인쇄 32,480,000원 = 32,480	
				○ 외부기관 감사장 운영 6,000,000원 = 6,000	
				○ 현장점검 운영 10,440,000원 = 10,440	
				(100-202-01) 국내여비 215,600	
				○ 여비(관내, 관외) 1,400,000원*154명 = 215,600	
				(100-203-01) 기관운영업무추진비 9,900	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 2, 3급 기구 업무추진비	9,900,000원 = 9,900
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,700
				○ 부서운영 업무추진비	475,000원*12개월 = 5,700
부서 : 감사위원회 공공감사담당관	124,566	111,166	△13,400		
정책 : 투자출연기관의 윤리경영 지원으로 신뢰성 확보	86,320	72,920	△13,400		
(일반회계)					
단위 : 투자출연기관 공공성 및 책임성 확보	86,320	72,920	△13,400		
투자출연기관 소통공감 감사활동 강화	86,320	72,920	△13,400		
				(100-201-01) 사무관리비	41,560
				○ 공공감사 관련 외부 전문가 참여 및 자문	= 3,400
				· 외부 전문가 감사 참여	200,000원*5명*3회 = 3,000
				· 공공감사 관련 외부 전문가 참여 및 자문	100,000원*2명*2회 = 400
				○ 공공감사 관련 최신기법 및 사례 중심의 전문교육 실시	= 1,220
				· 강사료(일반1급)	360,000원*2회 = 720
				· 원고료 및 인쇄비 등	500,000원*1식 = 500
				○ 투자출연기관 감사협의체 운영 등	= 2,440
				· 감사협의체 운영 전문가 특강	360,000원*2명*2회 = 1,440
				· 자료 인쇄비 등	1,000,000원 = 1,000
				○ 투자출연기관 자체감사기구 및 상임감사 평가	= 3,000
				· 평가위원회 심사위원 수당	200,000원*5명*2회 = 2,000
				· 자료 인쇄비 등	500,000원*2회 = 1,000
				○ 공공감사 사례집 발간	5,000,000원*1회 = 5,000
				○ 투자출연기관 윤리경영 워크숍 개최	8,000,000원*1회 = 8,000
				○ 투자출연기관 업무추진비 모니터링 시스템 운영비	1,375,000원*12월 = 16,500
				○ 일상감사 직무교육 운영	2,000,000원 = 2,000

- 1780 -

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,000
				○ 투자출연기관 감사활동 강화 및 윤리경영 지원 시책추진	
				10,000,000원 =	10,000
				(100-204-03) 특정업무경비	21,360
				○ 감사담당공무원 특정업무경비	=
				· 4급 이상(1명)	100,000원*1명*12월 =
				· 5급 이하(21명)	80,000원*21명*12월 =
					20,160
정책 : 행정운영경비(감사위원회 공공감사담당관)	38,246	38,246	0		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	38,246	38,246	0		
기본경비	38,246	38,246	0		
				(100-201-01) 사무관리비	34,046
				○ 각종 소모품, 행정장비수리비, 급량비 등	=
				· 기본사무용품종이류	23,000원*22명*90% =
				· 소규모수선비	5,000원*22명 =
				· 행정장비수리비	280,000원*5대*90% =
				· 도서구입비	50,000원*4개팀 =
				· 주요업무추진급량비	80,000원*12개월*22명 =
				· 업무관련 보고서 등 인쇄	900,000원*3회 =
				· 각종 회의자료 인쇄	900,000원*3회 =
				· 업무계획서 등 발간	900,000원*3회 =
				· 감사활동 소모품 등 구입	200,000원*8건 =
				· 자료수집비	100,000원*12회 =
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,200
				○ 정원 20인 초과 25인 이하	350,000원*12개월 =
					4,200
부서 : 감사위원회 안전감사담당관	184,283	170,483	△13,800		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
정책 : 안전도시 서울 구현	133,450	118,450	△15,000		
(일반회계) 단위 : 안전시스템의 정상가동 및 안전위해요인 사 전 제거	133,450	118,450	△15,000		
공정한 하도급 문화 정착	39,940	39,940	0		
			(100-201-01) 사무관리비		39,940
			○ 명예하도급호민관 수당	31,200,000원 =	31,200
			○ 하도급 관계자 교육 및 홍보물 제작 등	8,740,000원 =	8,740
안전감사 활동 강화	93,510	78,510	△15,000		
			(100-201-01) 사무관리비		24,050
			○ 안전 현장점검 요원 피복비	32명*150,000원 =	4,800
			○ 안전점검 외부전문가 참여	=	19,250
			· 안전점검 외부전문가 참여	200,000원*7명*10회 =	14,000
			· 내실있는 안전감사 활동을 위한 자문회의	150,000원*5명*3회 =	2,250
			· 안전감사 교육자료 인쇄비	6,000원*500부 =	3,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		13,500
			○ 안전감사 및 하도급 감사 활동 지원	13,500,000원 =	13,500
			(100-204-03) 특정업무경비		30,960
			○ 안전감사담당공무원 특정업무경비	=	30,960
			· 4급	100,000원*1명*12개월 =	1,200
			· 5급이하	80,000원*31명*12개월 =	29,760
			(100-303-01) 포상금		10,000
			○ 공무원 안전순찰 평가 포상	10,000,000원 =	10,000
정책 : 행정운영경비(감사위원회 안전감사담당관)	50,833	52,033	1,200		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	50,833	52,033	1,200		
기본경비	50,833	52,033	1,200		
				(100-201-01) 사무관리비	45,973
				○ 기본사무용종이류	23,000원*31명*90% = 642
				○ 소규모수선비	5,000원*31명 = 155
				○ 행정장비수리비	280,000원*8대*90% = 2,016
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*31명 = 29,760
				○ 인쇄비 및 유인물제작비	1,280,000원*5팀 = 6,400
				○ 자료수집비	60,000원*5팀*15회 = 4,500
				○ 현장점검에 따른 소모품 구매 등	150,000원*15회 = 2,250
				(100-201-02) 공공운영비	1,200
				○ 차량 유지관리비	1,200,000원 = 1,200
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,860
				○ 정원 15인 초과~정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 = 4,800
				○ 정원 30인 초과인원	5,000원*1명*12월 = 60
부서 : 감사위원회 조사담당관	506,182	486,578	△19,604		
정책 : 부조리 사전예방기능 강화	416,392	394,842	△21,550		
(일반회계) 단위 : 공무원 행동강령을 바탕으로 클린, 부조리신고 활성화	314,640	314,790	150		
부조리신고 보상	5,000	5,000	0		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-301-14) 기타보상금		5,000
			○ 부조리신고보상금	=	5,000
			· 금품수수·향응제공 받은 행위(금액의 10배 이내)		
				1,000,000원*5명*1회 =	5,000
조사(점검) 수행 및 행동강령 운영	63,240	65,440	2,200		
			(100-201-01) 사무관리비		5,200
			○ 조사(점검) 수행 및 행동강령 등 추진운영	=	5,200
			· 교육 교재 및 각종 홍보자료 제작	1,500,000원*2회 =	3,000
			· 외부강사 강사료 등	600,000원*2회 =	1,200
			· 기타 조사(점검) 매뉴얼 등 제작	1,000,000원 =	1,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		12,000
			○ 조사담당관업무수행	=	12,000
			· 조사활동	12,000,000원 =	12,000
			(100-204-03) 특정업무경비		48,240
			○ 특정업무경비	=	48,240
			· 4급 이상	100,000원*1명*12월 =	1,200
			· 5급 이하	80,000원*49명*12월 =	47,040
공익제보 활성화 및 공익제보자 지원	246,400	244,350	△2,050		
			(100-201-01) 사무관리비		13,400
			○ 공익제보지원위원회 운영	=	13,400
			· 공익제보지원위원회 수당 및 운영비	8,200,000원 =	8,200
			· 공익제보 활성화 등(교육, 홍보 등)	5,200,000원 =	5,200
			(100-301-14) 기타보상금		230,950
			○ 공익제보 보·포상금	10,000,000원*22명 =	220,000
			○ 공익제보 안심번호사 대리신고 법률상담 운영	10,950,000원 =	10,950
(일반회계) 단위 : 공직자재산등록 심사제도 운영	44,100	42,400	△1,700		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
공직자 재산등록 사무처리	44,100	42,400	△1,700		
				(100-201-01) 사무관리비	37,400
				○ 공직자윤리위원회 참석수당	200,000원*9명*6회 = 10,800
				○ 재산등록 신고서식, 회의자료 등	1,000,000원*12월 = 12,000
				○ 금융거래 정보제공 우송료	2,000원*1,000명 = 2,000
				○ 위원 심사활동비	= 8,100
				· 위원	150,000원*9명*6회 = 8,100
				○ 퇴직공직자 안내서 등 제작	= 4,500
				· 퇴직공무원 행동가이드라인 안내서 등 인쇄비	2,000,000원 = 2,000
				· 퇴직자 재산신고 및 취업심사 안내서 등 인쇄비	2,500,000원 = 2,500
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	5,000
				○ 공직자재산조사활동	1,250,000원*4분기 = 5,000
(일반회계) 단위 : 공직기강 확립을 위한 기강감찰 운영	57,652	37,652	△20,000		
기강감찰 운영	57,652	37,652	△20,000		
				(100-201-01) 사무관리비	19,120
				○ 차량 임차료	420,000원*3대*12월 = 15,120
				○ 방한복 지급	200,000원*15명 = 3,000
				○ 감찰용품 구입 및 수리 등	1,000,000원 = 1,000
				(100-201-02) 공공운영비	8,532
				○ 차량 연료비	1,896원*125L*3대*12월 = 8,532
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,000
				○ 감찰 및 동향파악 시책추진	10,000,000원 = 10,000
정책 : 행정운영경비(감사위원회 조사담당관)	89,790	91,736	1,946		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	89,790	91,736	1,946		
기본경비	89,790	91,736	1,946		
				(100-201-01) 사무관리비	85,796
				○ 기본사무용품 종이류	23,000원*42명*90% = 870
				○ 소규모수선비	5,000원*42명 = 210
				○ 행정장비수리비	280,000원*12대*90% = 3,024
				○ 도서구입비	50,000원*7팀 = 350
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*42명*150% = 60,480
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 12,666
				· 업무관련 보고서 및 각종대장 등 인쇄	910,000원*7회 = 6,370
				· 주요업무 계획서 및 매뉴얼 등 발간	1,574,000원*4회 = 6,296
				○ 현장점검 운영 등	= 8,196
				· 전문가 검토비 및 자료수집 등	600,000원*10회 = 6,000
				· 현장점검 활동에 따른 소모품 등 구입	183,000원*12회 = 2,196
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,940
				○ 부서운영업무추진비	= 5,940
				· 정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 = 4,800
				· 정원 30인 초과 인원	5,000원*19명*12월 = 1,140
부서 : 감사위원회 인권담당관	1,178,314	624,850	△553,464		
정책 : 시민 인권보호 및 권리증진	1,121,622	587,710	△533,912		
(일반회계) 단위 : 시민 인권증진 및 인권의식 확산	1,121,622	587,710	△533,912		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
서울특별시 인권위원회 운영	55,010	62,540	7,530		
			(100-201-01) 사무관리비		30,500
			○ 위원회 회의 개최	23,400,000원 =	23,400
			○ 인권위원회 포럼	7,100,000원 =	7,100
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		12,600
			○ 시책추진업무추진비	12,600,000원 =	12,600
			(100-204-03) 특정업무경비		19,440
			○ 감사담당공무원 특정업무경비	=	19,440
			· 4급	100,000원*1명*12월 =	1,200
			· 5급 이하	80,000원*19명*12월 =	18,240
시민인권침해구제위원회 운영	39,880	36,820	△3,060		
			(100-201-01) 사무관리비		36,820
			○ 시민인권침해구제위원회 회의 개최	26,260,000원 =	26,260
			○ 결정례집 발간	20,000원*240부 =	4,800
			○ 시민인권배심원제 운영	5,760,000원 =	5,760
인권감수성 향상을 위한 인권교육	322,520	71,500	△251,020		
			(100-201-01) 사무관리비		64,300
			○ 서울인권아카데미 운영	12,400,000원 =	12,400
			○ 인권교육 콘텐츠 개발	49,000,000원 =	49,000
			○ 선정위원회 운영	1,400,000원 =	1,400
			○ 자문회의 운영	1,500,000원 =	1,500
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		7,200
			○ 시책추진업무추진비	7,200,000원 =	7,200
인권정책 홍보 강화	60,000	36,050	△23,950		
			(100-201-01) 사무관리비		33,050

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 인권정책 홍보 자료 제작 = 33,050 · 인권보고서 제작 25,050,000원 = 25,050 · 홍보 리플릿 제작 8,000,000원 = 8,000 (100-301-11) 행사실비지원금 3,000 ○ 지방자치단체 및 인권단체 협력관계 구축 3,000,000원 = 3,000	
서울시민 인권실태조사	155,600	154,800	△800	(100-201-01) 사무관리비 154,800 ○ 인권 현안 실태조사 48,000,000원*3회 = 144,000 ○ 실태조사 선정 등 위원회 운영 3,600,000원*3회 = 10,800	
인권 현장체험프로그램 개발 · 운영	53,420	42,000	△11,420	(100-201-01) 사무관리비 40,500 ○ 바닥동판(표지석) 추가 설치 2,100,000원*2개 = 4,200 ○ 체험프로그램 운영 34,500,000원 = 34,500 ○ 위원회 및 자문회의 운영비 1,800,000원 = 1,800 (100-201-02) 공공운영비 1,500 ○ 바닥동판(표지석) 유지보수 750,000원*2개 = 1,500	
범죄피해자 보호 지원	127,000	127,000	0	(100-201-01) 사무관리비 2,000 ○ 지원사업 선정심사위원회 운영 2,000,000원 = 2,000 (100-307-02) 민간경상사업보조 125,000 ○ 지원사업 선정단체 사업비 지원 25,000,000원*5개 단체 = 125,000	
인권지킴이단 운영	14,256	5,000	△9,256	(100-201-01) 사무관리비 5,000 ○ 인권지킴이단 운영 100,000원*50회 = 5,000	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
인권영향평가제도 운영	64,000	52,000	△12,000		
			(100-201-01) 사무관리비		52,000
			○ 인권영향평가운영 용역	48,800,000원 =	48,800
			○ 위원회 및 자문회의 운영	3,200,000원 =	3,200
정책 : 행정운영경비(감사위원회 인권담당관)	56,692	37,140	△19,552		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	56,692	37,140	△19,552		
기본경비	56,692	37,140	△19,552		
			(100-201-01) 사무관리비		33,540
			○ 기본사무용 종이류	23,000원*20명*90% =	414
			○ 소규모수선비	5,000원*20명 =	100
			○ 행정장비수리비	280,000원*5개*90% =	1,260
			○ 도서구입비	50,000원*3팀 =	150
			○ 주요업무추진 급량비	960,000원*20명 =	19,200
			○ 인쇄비 및 유인물제작비	=	12,416
			· 회의자료 등 인쇄	4,600원*12회*100부*80% =	4,416
			· 시의회 자료 인쇄	10,000원*7회*100부*80% =	5,600
			· 주요업무 계획서 발간	10,000원*3회*100부*80% =	2,400
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		3,600
			○ 정원 15인 초과 20인 이하	300,000원*12월 =	3,600