

세출예산사업명세서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서:교통과

정책:선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위:교통행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
교통과		158,654	163,290	△4,636
선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성		69,586	72,024	△2,438
교통행정 관리		43,320	45,907	△2,587
여객 및 화물자동차 운송 사업 관리		3,860	4,288	△428
201 일반운영비		1,721	1,912	△191
01 사무관리비		1,721	1,912	△191
○일반수용비		1,231	1,422	△191
○교통질서 홍보 현수막(10% 절감) 경정 356,000원		356	450	△94
○교통질서 모범운전자 표창패 제작(10% 절감) 경정 875,000원		875	972	△97
202 여비		2,139	2,376	△237
01 국내여비		2,139	2,376	△237
○관내여비		486	648	△162
○ 시내버스유개승강장 지도점검(10% 절감) 경정 486,000원		486	648	△162
○관외여비		681	756	△75
○교통행정 관련 교육, 워크숍, 선진지 자료 수집(10% 절감) 경정 681,000원		681	756	△75
책임보험 가입안내 및 미가입 차량 관리		12,255	13,615	△1,360
201 일반운영비		11,574	12,859	△1,285
01 사무관리비		1,556	1,728	△172
○일반수용비		1,556	1,728	△172
○자동차 책임보험 가입촉구서 등 제작(10% 절감)		1,556	1,728	△172
· 가입촉구서 경정 389,000원		389	432	△43
· 부과예고서 경정 389,000원		389	432	△43
· 독촉 및 압류예고서 경정 389,000원		389	432	△43
· 압류통지서 경정 389,000원		389	432	△43
02 공공운영비		10,018	11,131	△1,113
○공공요금 및 제세		10,018	11,131	△1,113
○자동차책임보험 미가입운행 범법자 통 고서 우편요금(10% 절감)		1,667	1,852	△185
· 일반우편 경정 119,000원		119	132	△13
· 등기우편 경정 1,548,000원		1,548	1,720	△172
○자동차 책임보험고지서 발송 우편요금(10% 절감)		8,351	9,279	△928
· 일반우편 경정 3,707,000원		3,707	4,119	△412
· 등기우편 경정 4,644,000원		4,644	5,160	△516
202 여비		681	756	△75
01 국내여비		681	756	△75
○관외여비		681	756	△75
○자동차책임보험미가입운행피의자 신병 인수 사건송치(10% 절감) 경정 681,000원		681	756	△75

단위:교통행정 관리

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:교통과
정책:선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성
단위:교통행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		·플래카드	70,000원 * 1개	70	0	70
		○급 량 비		540	0	540
		○올바른 주·정차 질서 확립 주민참여유 도 캠페인 추진	5,000원 * 18명 * 6일	540	0	540
		202 여비		720	0	720
		01 국내여비		720	0	720
		○[기초질서지킴이(재원조정특별교부금, 성 립전)]		0	0	0
		○관내여비		720	0	720
		○올바른 주·정차 질서 확립 주민참여유 도 캠페인 추진	20,000원 * 18명 * 2일	720	0	720
		자동차 등록업무 추진		23,506	26,117	△2,611
		자동차 등록 및 정기검사 업무 추진		23,506	26,117	△2,611
		201 일반운영비		23,506	26,117	△2,611
		01 사무관리비		6,748	7,497	△749
		○일반수용비		6,748	7,497	△749
		○차량등록 민원률 관리(10% 절감)		717	796	△79
		· 정수기 필터 교환	경정 175,000원	175	202	△27
		· 민원용 종이컵	경정 292,000원	292	324	△32
		· 화분 구입	경정 250,000원	250	270	△20
		○임시운행 허가(10% 절감)		810	900	△90
		· 허가증 제작	경정 203,000원	203	225	△22
		· 번호판 제작	경정 607,000원	607	675	△68
		○자동차 등록(10% 절감)		2,835	3,150	△315
		· 자동차등록증 제작	경정 1,701,000원	1,701	1,890	△189
		· 양도증명서 유인	경정 810,000원	810	900	△90
		· 차량등록부	경정 324,000원	324	360	△36
		○자동차 과태료 고지서, 압류통지서 및 안내엽서(10% 절감)		1,629	1,809	△180
		· 자동차 과태료 고지서	경정 437,000원	437	486	△49
		· 자동차 과태료 독촉고지서	경정 365,000원	365	405	△40
		· 자동차 과태료 압류통지서	경정 365,000원	365	405	△40
		· 창 봉 투	경정 462,000원	462	513	△51
		○자동차 정기검사 사전 안내엽서(10% 절 감)	경정 445,000원	445	495	△50
		○자동차 검사 명령서(10% 절감)	경정 312,000원	312	347	△35
		02 공공운영비		16,758	18,620	△1,862
		○공공요금 및 제세		13,068	14,520	△1,452
		○자동차 정기검사 사전안내엽서 우편요 금(10% 절감)		9,702	10,780	△1,078
		· 일반우편	경정 8,910,000원	8,910	9,900	△990

부서:교통과

정책:선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위:자동차 등록업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		· 반송분 재발송	경정 792,000원	792	880	△88
		○자동차 정기검사 유효기간 경과 안내엽서 우편요금(10% 절감)		3,366	3,740	△374
		· 일반우편	경정 2,970,000원	2,970	3,300	△330
		· 반송분 재발송	경정 396,000원	396	440	△44
		○시설장비유지비		3,690	4,100	△410
		○자동차압류 프로그램 유지관리비(10% 절감)	경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
		○교통민원실 홈페이지 유지관리비(10% 절감)	경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
		○자동차등록번호판 절단기 유지보수(10% 절감)	경정 450,000원	450	500	△50
		과년도 채납액 징수		2,760	0	2,760
		과년도 채납액 징수		2,760	0	2,760
		201 일반운영비		2,160	0	2,160
		01 사무관리비		2,160	0	2,160
		○일반수용비		1,530	0	1,530
		○토 너	60,000원 * 15개 * 90%	810	0	810
		○팩스토너·드럼	160,000원 * 5개 * 90%	720	0	720
		○급 량 비		630	0	630
		○채납세액정리 특근급식	5,000원 * 3명 * 42일	630	0	630
		202 여비		600	0	600
		01 국내여비		600	0	600
		○관내여비		600	0	600
		○채납세 징수(번호판 영치)	20,000원 * 3명 * 10일	600	0	600
		행정운영경비(교통과)		89,068	91,266	△2,198
		인력운영비		3,483	3,780	△297
		인력운영비		3,483	3,780	△297
		203 업무추진비		3,483	3,780	△297
		04 부서운영업무추진비		3,483	3,780	△297
		○부서운영업무추진비(30인 이하) (10% 절감)	경정 3,402,000원	3,402	3,780	△378
		○부서운영업무추진비(31인 이상)		81	0	81
		○31인 이상	81,000원	81	0	81
		기본경비		85,585	87,486	△1,901
		기본경비		85,585	87,486	△1,901
		201 일반운영비		34,810	38,677	△3,867
		01 사무관리비		15,609	17,343	△1,734
		○일반수용비		11,397	12,663	△1,266
		○부서운영 기본경비(10% 절감)		11,397	12,663	△1,266
		· 기본사무용품비	경정 486,000원	486	540	△54
		· 전자복사기 운영(2대)		3,735	4,149	△414

부서:교통과
정책:행정운영경비(교통과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		-복사용지(A4)	경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
		-복사용지(B4)	경정 584,000원	584	648	△64
		-토너	경정 729,000원	729	810	△81
		-드럼	경정 802,000원	802	891	△89
		·인증기 녹색리본	경정 526,000원	526	585	△59
		·레이저 프린터		2,673	2,970	△297
		-토너·드럼(일체형)	경정 2,673,000원	2,673	2,970	△297
		·잉크젯프린터 카트리지(일체형)	경정 267,000원	267	297	△30
		·팩스 토너·드럼(2대)	경정 648,000원	648	720	△72
		·각종 유인물 발간용지(15종)	경정 1,701,000원	1,701	1,890	△189
		·전산기기(복사기, 프린터, 팩스) 수리비	경정 1,215,000원	1,215	1,350	△135
		·고무인 및 소인 제작	경정 146,000원	146	162	△16
		○피복비		1,296	1,440	△144
		○인원창구직원 친절봉사 근무복 제작(10% 절감)	경정 1,296,000원	1,296	1,440	△144
		○급량비		2,916	3,240	△324
		○기본업무수행 특근급식(10% 절감)	경정 2,916,000원	2,916	3,240	△324
	02 공공운영비			19,201	21,334	△2,133
	○공공요금 및 제세			19,201	21,334	△2,133
	○일상업무 우편요금(10% 절감)			19,201	21,334	△2,133
		·일반우편	경정 6,336,000원	6,336	7,040	△704
		·등기우편	경정 11,920,000원	11,920	13,244	△1,324
		·반송료	경정 945,000원	945	1,050	△105
	202 여비			26,700	24,000	2,700
	01 국내여비			26,700	24,000	2,700
	○관내여비			26,700	24,000	2,700
	○기본업무수행	경정 26,700,000원		26,700	24,000	2,700
	405 자산취득비			24,075	24,809	△734
	01 자산및물품취득비			24,075	24,809	△734
		○전자복사기 구입(민원용)(10% 절감)	경정 3,472,000원	3,472	4,000	△528
		○레이저프린터 구입(10% 절감)	경정 720,000원	720	900	△180
		○공기청정기 구입(10% 절감)	경정 2,974,000원	2,974	3,000	△26