

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 교통과 ~ 교통과

부서: 교통과

정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성

단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
교통과		217,130	178,746	38,384
선진 교통종합행정 구현 및交通安全환경 조성		122,732	95,952	26,780
교통행정 관리		66,097	58,950	7,147
여객 화물 및 자동차관련사업		5,828	5,328	500
201 일반운영비		2,052	2,052	0
01 사무관리비		2,052	2,052	0
○일반수용비		1,422		
◇교통질서 홍보 현수막 100,000원 * 5개 * 90%		450		
◇교통질서 모범운전자 표창패 제작 90,000원 * 3명 * 4회 * 90%		972		
○급 량 비		630		
◇여객 및 화물자동차운수업체 지도점검 특근 급식 7,000원 * 3명 * 20일 * 90%		378		
◇자동차관리사업체 지도점검 특근급식 7,000원 * 2명 * 20일 * 90%		252		
202 여비		3,276	3,276	0
01 국내여비		3,276	3,276	0
○관내여비		1,980		
◇여객자동차운수업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 5일 * 2회 * 90%		360		
◇화물자동차운수업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 5일 * 2회 * 90%		360		
◇자동차대여사업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 5일 * 2회 * 90%		360		
◇ 시내버스유개승강장 지도점검 20,000원 * 2명 * 3일 * 5회 * 90%		540		
◇자동차관리사업체 지도점검 20,000원 * 2명 * 2일 * 5회 * 90%		360		
○관외여비		1,296		
◇교통행정 관련 교육, 워크숍, 선진지 자료 수집 70,000원 * 2명 * 6회 * 90%		756		
◇자동차관리업무 교육참석 150,000원 * 2명 * 2회 * 90%		540		
405 자산취득비		500	0	500
01 자산및물품취득비		500	0	500
○허가증 출력용 레이저 프린터 구입 500,000원 * 1대		500		
책임보험 가입안내 및 미가입 차량 관리		24,770	20,114	4,656
201 일반운영비		23,510	18,854	4,656
01 사무관리비		3,999	3,999	0
○일반수용비		3,684		
◇자동차 책임보험 가입촉구서 등 제작		3,198		

부서: 교통과
정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성
단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 가입촉구서 80원 * 600건 * 12월 * 90%	519		
			· 부과예고서 80원 * 600건 * 12월 * 90%	519		
			· 독촉 및 압류예고서 80원 * 1,500건 * 12월 * 90%	1,296		
			· 압류통지서 80원 * 1,000건 * 12월 * 90%	864		
			○자동차과태료 체납고지서 90,000원 * 6상자 * 90%	486		
			○급량비	315		
			○현년도 체납세액 정리 특근급식 7,000원 * 1명 * 45일	315		
		02 공공운영비		19,511	14,855	4,656
		○공공요금 및 제세		19,511		
			○자동차책임보험 미가입운행 범법자 통고서 우편요금	1,895		
			· 일반우편 250원 * 700건	175		
			· 등기우편 1,720원 * 1,000건	1,720		
			○자동차 책임보험고지서 발송 우편요금	17,616		
			· 일반우편 220원 * 1,200매 * 12월	3,168		
			· 등기우편 1,720원 * 700매 * 12월	14,448		
		202 여비		1,260	1,260	0
		01 국내여비		1,260	1,260	0
		○관외여비		1,260		
			○자동차책임보험미가입운행피의자 신병인수 사건송치 70,000원 * 2명 * 10회 * 90%	1,260		
		교통유발부담금 부과징수		25,369	25,298	71
		101 인건비		6,624	6,624	0
		04 기간제근로자등보수		6,624	6,624	0
		○교통유발부담금 부과시설물 조사요원		6,624		
			○기 본 급 35,000원 * 4명 * 40일	5,600		
			○유급주휴수당 32,000원 * 4명 * 8일	1,024		
		201 일반운영비		18,205	18,134	71
		01 사무관리비		2,739	2,668	71
		○일반수용비		2,249		
			○교통유발부담금 고지서 및 독촉고지서	1,529		
			· 고 지 서 96,000원 * 7상자 * 90%	605		
			· 독 촉 장 96,000원 * 6상자 * 90%	519		
			· 창 봉 투 50원 * 9,000매 * 90%	405		
			○부동산압류 및 해제용수입증지(법원) 3,000원 * 20건 * 12월	720		
		○운영수당		490		
			○교통유발부담금 심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		

부서: 교통과
정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성
단위: 교통행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	15,466	15,466	0
				○공공요금 및 제세	15,466	
				○교통유발부담금 고지서 발송 우편요금	15,466	
				· 일반우편 220원 * 1,500건	330	
				· 등기우편 1,720원 * 8,800건	15,136	
			202 여비	540	540	0
			01 국내여비	540	540	0
			○관내여비	540		
			○교통유발부담금 시설물 조사			
			20,000원 * 2명 * 15일 * 90%	540		
			교통안전 관리	10,130	8,210	1,920
			201 일반운영비	10,130	8,210	1,920
			01 사무관리비	490	490	0
			○운영수당	490		
			○교통안전정책심의위원회 참석수당			
			70,000원 * 7명 * 1회	490		
			02 공공운영비	9,640	7,720	1,920
			○공공요금 및 제세	9,640		
			○어린이보호구역 CCTV 인터넷 회선사용료			
			40,000원 * 8회선 * 12월	3,840		
			○어린이보호구역 CCTV 운영 전기요금			
			50,000원 * 8회선 * 12월	4,800		
			○어린이보호구역 CCTV 장비 유지보수			
			1,000,000원	1,000		
			자동차 등록업무 추진	56,635	37,002	19,633
			자동차 등록 및 정기검사 업무 추진	44,158	37,002	7,156
			201 일반운영비	43,654	36,498	7,156
			01 사무관리비	11,962	10,782	1,180
			○일반수용비	11,962		
			○차량등록 민원률 관리	1,296		
			· 정수기 관리비 55,000원 * 12월 * 90%	594		
			· 민원용 종이컵 40,000원 * 12월 * 90%	432		
			· 화분 구입 150,000원 * 2회 * 90%	270		
			○임시운행 허가	1,080		
			· 허가증 제작 600원 * 500매 * 90%	270		
			· 번호판 제작 1,800원 * 500조 * 90%	810		
			○자동차 등록	6,525		
			· 자동차등록증 제작			
			115원 * 30,000매 * 90%	3,105		
			· 양도증명서 유인			
			120원 * 25,000매 * 90%	2,700		

부서: 교통과
정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성
단위: 자동차 등록업무 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 차량등록 신청서식 제작 20원 * 40,000매 * 90%	720		
			○자동차 과태료 고지서, 압류통지서 및 안내 엽서	1,971		
			· 자동차 과태료 고지서 90,000원 * 6상자 * 90%	486		
			· 자동차 과태료 독촉고지서 90,000원 * 5상자 * 90%	405		
			· 자동차 과태료 압류통지서 90,000원 * 5상자 * 90%	405		
			· 창 봉 투 50원 * 15,000매 * 90%	675		
			○자동차 정기검사 사전 안내엽서 55,000원 * 15상자 * 90%	743		
			○자동차 검사 명령서 55,000원 * 7상자 * 90%	347		
		02 공공운영비		31,692	25,716	5,976
		○공공요금 및 제세		28,512		
		○자동차 정기(종합)검사 사전안내엽서 우편 요금		11,440		
		· 일반우편 220원 * 47,000건		10,340		
		· 반송분 재발송 220원 * 5,000건		1,100		
		○자동차 정기(종합)검사 유효기간 경과 안내 엽서 우편요금		4,400		
		· 일반우편 220원 * 17,000건		3,740		
		· 반송분 재발송 220원 * 3,000건		660		
		○자동차 정기(종합)검사 고지서 발송		12,672		
		· 일반우편 220원 * 500매 * 12월		1,320		
		· 등기우편 1,720원 * 550매 * 12월		11,352		
		○시설장비유지비		3,180		
		○자동차압류 프로그램 유지관리비 240,000원 * 12월		2,880		
		○자동차등록번호판 절단기 유지보수 6,000,000원 * 1식 * 5%		300		
		202 여비		504	504	0
		01 국내여비		504	504	0
		○관외여비		504		
		○차량등록업무 교육 참석 70,000원 * 2명 * 4회 * 90%		504		
		차량등록 현장민원실 운영		12,477	0	12,477
		201 일반운영비		12,477	0	12,477
		01 사무관리비		10,077	0	10,077
		○일반수용비		9,573		
		○현장민원실운영 수용비 50,000원 * 12월 * 90%		540		
		○전자복사기		1,278		

부서: 교통과
정책: 선진 교통종합행정 구현 및 교통안전환경 조성
단위: 자동차 등록업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 토너	121,000원 * 3개 * 90%	327	
			· 드럼	352,000원 * 3개 * 90%	951	
			○레이저프린트		1,188	
			· 토너 드럼 일체형	330,000원 * 4개 * 90%	1,188	
			○자동차 등록증 제작	115원 * 40,000매 * 90%	4,140	
			○인증기 리본	77,000원 * 10개 * 90%	693	
			○케이블TV 사용료	20,000원 * 12월 * 90%	216	
			○무인경비용역료	77,000원 * 12월	924	
			○정수기관리비	55,000원 * 12월 * 90%	594	
			○급량비		504	
			○차량이전 등록정리 특근급식	7,000원 * 2명 * 3일 * 12월	504	
		02 공공운영비		2,400	0	2,400
		○공공요금 및 제세		2,400		
		○전기 및 수도요금	200,000원 * 12월	2,400		
행정운영경비(교통과)				94,398	82,794	11,604
기본경비				94,398	82,794	11,604
기본경비				94,398	82,794	11,604
201 일반운영비				38,058	38,694	△636
01 사무관리비				17,774	18,410	△636
○일반수용비				13,011		
○부서운영 기본경비				13,011		
· 기본사무용품비						
2,500원 * 29명 * 12월 * 90%				783		
· 전자복사기 운영				4,385		
-복사용지(A4)						
20,000원 * 100상자 * 90%				1,800		
-토너(흑백)				121,000원 * 15개 * 90%	1,634	
-드럼				352,000원 * 3개 * 90%	951	
· 인증기 녹색리본				77,000원 * 12개 * 90%	832	
· 레이저 프린터					2,970	
-토너·드럼(일체형)				330,000원 * 10개 * 90%	2,970	
· 잉크젯프린터 카트리지(일체형)				165,000원 * 2개 * 90%	297	
· 팩스 토너·드럼(3대)				160,000원 * 6개 * 90%	864	
· 각종 유인물 발간용지(15종)				35,000원 * 60연 * 90%	1,890	
· 전산기기(복사기, 프린터, 팩스) 수리비				300,000원 * 2회 * 90%	540	

부서: 교통과
정책: 행정운영경비(교통과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			· 고무인 및 소인 제작 50,000원 * 10종 * 90%	450	20,284	0	
				○급 량 비 4,763			
				○기본업무수행 특근급식 7,000원 * 21명 * 3일 * 12월 * 90%			4,763
				02 공공운영비 20,284			
				○공공요금 및 제세 20,284			
				○일상업무 우편요금 20,284			
				· 일반우편 220원 * 32,000건 7,040			
				· 등기우편 1,720원 * 7,700건 13,244			
				202 여비 48,960	40,320	8,640	
				01 국내여비 48,960	40,320	8,640	
				○관내여비 42,840	3,780	0	
				○기본업무수행 42,840,000원 42,840			
				○청원경찰 6,120			
				○기본업무수행 6,120,000원 6,120			
				203 업무추진비 3,780	3,780	0	
				04 부서운영업무추진비 3,780	3,780	0	
				○부서운영업무추진비 3,780	3,780	0	
				○30인 이하 350,000원 * 12월 * 90%			
				405 자산취득비 3,600	0	3,600	
				01 자산및물품취득비 3,600	0	3,600	
				○진공청소기 구입 400,000원 * 1대 400	0	3,600	
				○복사기 구입 3,200,000원 * 1대 3,200			