

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서:경영회계과

정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리

단위:투명하고 공정한 계약체결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
경영회계과		12,504,173 [시 1,450,000] [구 11,054,173]	1,272,689	11,231,484
공정한 계약과 효율적인 재산관리		12,264,843 [시 1,450,000] [구 10,814,843]	1,023,939	11,240,904
투명하고 공정한 계약체결		11,152	9,132	2,020
각종 계약 체결		11,152	9,132	2,020
201 일반운영비		8,020	6,000	2,020
01 사무관리비		2,020	0	2,020
○급 량 비		900		
○회계장부처리 특근급식비 5,000원 * 5명 * 40일 * 90% =		900		
○운영수당		1,120		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2일 =		1,120		
02 공공운영비		6,000	6,000	
○시설장비유지비		6,000		
○계약관리프로그램(적격심사, 입찰) 500,000원 * 12월 =		6,000		
202 여비		3,132	3,132	0
01 국내여비		3,132	3,132	
○관내여비		1,620		
○물품구매가격조사 20,000원 * 3명 * 3일 * 6회 * 90% =		972		
○공사현장확인 및 관급자재 검수 20,000원 * 2명 * 3일 * 6회 * 90% =		648		
○관외여비		1,512		
○공사물품계약 등 회계관련 교육 70,000원 * 3명 * 8일 * 90% =		1,512		
철저한 회계관리		252,703	219,676	33,027
정수물품 및 관용차량 관리		210,685	178,580	32,105
201 일반운영비		197,335	174,780	22,555
01 사무관리비		5,940	5,940	
○피 복 비		5,940		
○운전원 근무복(25명) 118,800원 * 25명 * 2회 =		5,940		
02 공공운영비		191,395	168,840	22,555

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:철저한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공공요금 및 제세	31,528		
	○자동차 검사 및 배출가스 수수료	2,461		
	· 승 용 53,000원 * 3대 * 1회 =	159		
	· 승합, 화물, 특수	2,302		
	- 대형(5년이하) 58,000원 * 6대 * 1회 =	348		
	- 중형(5년이상) 56,000원 * 8대 * 2회 =	896		
	- 중형(5년이하) 56,000원 * 17대 * 1회 =	952		
	- 소형(5년이상) 53,000원 * 1대 * 2회 =	106		
	○자동차세(29대)	2,422		
	· 승 용 차 396,350원 * 3대 =	1,190		
	· 승 합 차 72,400원 * 5대 =	362		
	· 화 물 차 33,500원 * 18대 =	603		
	· 특 수 차 88,750원 * 3대 =	267		
	○자동차보험료	20,985		
	· 승 용(3대)	1,321		
	- 대 형 687,500원 * 1대 =	688		
	- 중 형 316,250원 * 2대 =	633		
	· 승 합 (5대)	2,535		
	- 대 형 637,500원 * 1대 =	638		
	- 중 형 415,000원 * 1대 =	415		
	- 소 형 493,750원 * 3대 =	1,482		
	· 화 물(21대)	8,830		
	- 중 형 806,500원 * 4대 =	3,226		
	- 소 형 329,600원 * 17대 =	5,604		
	· 특수차(6대) 1,383,120원 * 6대 =	8,299		
	○차량환경개선부담금(30대)	5,660		
	2,829,600원 * 2기 =			
	○차 량 비(35대)	159,867		
	○승 용(3대)	16,190		
	· 대 형	7,958		
	- 30,000Km이상 7,958,000원 * 1대 =	7,958		
	· 중 형	8,232		

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:철저한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		-20,000Km	4,896,800원 * 1대 =	4,897		
		-10,000Km	3,334,400원 * 1대 =	3,335		
		○승 합(5대)		15,445		
		· 대 형		5,154		
		-10,000Km이상	5,153,640원 * 1대 =	5,154		
		· 중 형		3,875		
		-10,000Km이상	3,874,500원 * 1대 =	3,875		
		· 소 형		6,416		
		- 5,000Km이상	2,138,620원 * 3대 =	6,416		
		○화 물(21대)		73,845		
		· 중 형		21,073		
		-15,000Km이상	5,268,120원 * 4대 =	21,073		
		· 소 형		52,772		
		-15,000Km이상	3,104,200원 * 17대 =	52,772		
		○ 특 수 차(6대)		54,387		
		· 청 소 차		39,512		
		- 40,000Km이상	13,170,560원 * 3대 =	39,512		
		· 다목적방제차		5,689		
		-15,000Km이상	5,688,960원 * 1대 =	5,689		
		· 굴절고가차		5,419		
		-15,000Km이상	5,418,960원 * 1대 =	5,419		
		· 엠블런스		3,767		
		-10,000Km이상	3,766,590원 * 1대 =	3,767		
	202	여비		2,700	2,700	0
	01	국내여비		2,700	2,700	
		○관외여비		2,700		
		○수행원(운전원)출장여비	3,000,000원 * 90% =	2,700		
	301	일반보상금		1,100	1,100	0
	10	행사실비보상금		1,100	1,100	
		○시산하 운전원 및 가족체육대회	10,000원 * 110명 =	1,100		
	405	자산취득비		9,550	0	9,550
	01	자산및물품취득비		9,550	0	9,550

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:철저한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○노후 및 파손 사무용 비품교체	9,000		
	○ 책 상 225,000원 * 20각 =	4,500		
	○ 의 자 180,000원 * 25각 =	4,500		
	○차량대기실 집기구입	550		
	○TV 400,000원 * 1대 =	400		
	○난로 150,000원 * 1대 =	150		
	복식부기 도입	30,165	29,165	1,000
	101 인건비	4,986	4,986	0
	10 기간제근로자등보수	4,986	4,986	
	○복식부기회계입력원	4,986		
	○기 본 급 25,950원 * 1명 * 150일 =	3,893		
	○유급주휴수당, 보험료 등 1,093,000원 =	1,093		
	201 일반운영비	24,045	23,045	1,000
	01 사무관리비	8,045	23,045	△15,000
	○일반수용비	6,300		
	○복식부기 재무보고서 발간 20,000원 * 100부 * 90% =	1,800		
	○복식부기 재무보고서 작성 검토수수료 5,000,000원 * 90% =	4,500		
	○위탁교육비	800		
	○복식부기 회계 이론 및 지침교육 800,000원 =	800		
	○급 량 비	945		
	○복식부기시행 특근급식비 5,000원 * 3명 * 70일 * 90% =	945		
	02 공공운영비	16,000	0	16,000
	○시설장비 유지비	16,000		
	○복식부기전산시스템(DAIS)유지보수비 16,000,000원 =	16,000		
	202 여비	1,134	1,134	0
	01 국내여비	1,134	1,134	
	○관외여비	1,134		
	○복식부기 시행 중앙직무교육 70,000원 * 6명 * 3일 * 90% =	1,134		
	회계연도 결산	11,853	11,931	△78
	201 일반운영비	11,097	11,175	△78
	01 사무관리비	11,097	11,175	△78

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:철저한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○일반수용비	5,400		
	○결산서 발간 20,000원 * 150부 * 90% =	2,700		
	○결산서 부속서류 20,000원 * 150부 * 90% =	2,700		
	○운영수당	4,200		
	○결산감사위원수당 70,000원 * 3명 * 20일 =	4,200		
	○급 량 비	1,497		
	○ 결산검사자료작성 특근급식비 787,000원 * 90% =	709		
	○ 재정연감작성 특근급식비 5,000원 * 5명 * 35일 * 90% =	788		
	202 여비	756	756	0
	01 국내여비	756	756	
	○관외여비	756		
	○지방재정연감 작성 합동집무(행정자치부) 70,000원 * 1명 * 12일 * 90% =	756		
	국공유 재산관리	29,350	418,655	△389,305
	국공유재산 실태조사 및 대부관리	29,350	418,655	△389,305
	101 인건비	1,038	1,038	0
	10 기간제근로자등보수	1,038	1,038	
	○국공유재산 실태조사 25,950원 * 1명 * 40일 =	1,038		
	201 일반운영비	26,530	15,235	11,295
	01 사무관리비	22,995	11,700	11,295
	○일반수용비	22,050		
	○재산관리 기본경비	937		
	· 레이저 프린터	594		
	-토너·드럼(일체형) 330,000원 * 2개 * 90% =	594		
	· 잉크젯 프린터(흑백) 55,000원 * 3개 * 90% =	149		
	· 잉크젯 프린터(칼라) 55,000원 * 3개 * 90% =	149		
	· 잉크젯 프린터(칼라) 전용지 10,000원 * 5권 * 90% =	45		
	○온비드 전자입찰 수수료 50,000원 * 7건 =	350		
	○국공유 재산관리	20,763		
	· 측량수수료 210,000원 * 20필지 * 90% =	3,780		

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:국공유 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 감정평가수수료 (10,000,000,000원*7/10,000+2,014,500원)* 2*90% =	16,227		
	· 등기수수료 28,000원 * 30필지 * 90% =	756		
	○급 량 비	945		
	○국공유재산관리 특근급식 5,000원 * 3명 * 70일 * 90% =	945		
02	공공운영비	3,535	3,535	
	○공공요금 및 제세	2,035		
	○국공유재산 대부료 등 고지서 우편요금	2,035		
	· 일반우편 210원 * 1,500건 =	315		
	· 등기우편 1,720원 * 1,000건 =	1,720		
	○시설장비 유지비	1,500		
	○국공유재산 경계선 펜스 설치 등 10,000원 * 150m =	1,500		
202	여비	1,782	1,782	0
01	국내여비	1,782	1,782	
	○관내여비	900		
	○국공유재산 실태조사 및 민원처리 등 20,000원 * 2명 * 25일 * 90% =	900		
	○관외여비	882		
	○경영행정 연구발표회 참석 70,000원 * 1명 * 5일 * 90% =	315		
	○국공유재산 합동연찬회 및 교육참석 70,000원 * 3명 * 3일 * 90% =	567		
쾌적한 청사환경 조성		11,971,638 [시 1,450,000] [구 10,521,638]	376,476	11,595,162
	신청사건립	10,191,197	0	10,191,197
201	일반운영비	1,890	0	1,890
01	사무관리비	1,890	0	1,890
	○일반수용비	180		
	○도서구입비	180		
	· 신청사 건립추진 도서구입(건축,기계,전기) 40,000원 * 5종 * 90% =	180		
	○운영수당	1,260		
	○신청사 건립추진 관련 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 3회 =	1,260		
	○급 량 비	450		

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○신청사 건립추진 특근급식 5,000원 * 5명 * 20일 * 90% =	450		
	202 여비	1,440	0	1,440
	01 국내여비	1,440	0	1,440
	○관외여비	1,440		
	○신청사 건립추진 선진지 견학 200,000원 * 2명 * 2일 * 2회 * 90% =	1,440		
	401 시설비및부대비	10,187,867	0	10,187,867
	01 기본조사설계비	675,125	0	675,125
	○신청사신축 설계비 36,600,000,000원 * 1.5987% =	585,125		
	○교통영향평가 용역비 90,000,000원 * 1식 =	90,000		
	02 실시설계비	877,705	0	877,705
	○신청사신축 설계비 36,600,000,000원 * 2.3981% =	877,705		
	03 토지매입비	1,000,000	0	1,000,000
	○신청사부지매입 1,000,000,000원 =	1,000,000		
	04 시설비	7,605,037	0	7,605,037
	○신청사 신축공사비 7,605,037,000원 =	7,605,037		
	06 시설부대비	30,000	0	30,000
	○신청사 신축 시설부대비 36,600,000,000원 * 0.0819672% =	30,000		
	신청사 건립 지원	1,000,000 [시 1,000,000]	0	1,000,000
	401 시설비및부대비	1,000,000 [시 1,000,000]	0	1,000,000
	04 시설비	1,000,000	0	1,000,000
	○신청사 신축공사비 1,000,000,000원 =	1,000,000 [시 1,000,000]		
	동주민센터 청사 신·증축	540	810	△270
	202 여비	540	810	△270
	01 국내여비	540	810	△270
	○관내여비	540		
	○동·현장 민원실 관리 실태조사 20,000원 * 2명 * 5일 * 3회 * 90% =	540		
	동주민센터 청사 건립지원	450,000 [시 450,000]	0	450,000

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	450,000 [시 450,000]	0	450,000
	02 실시설계비	26,361	0	26,361
	○금호2동 주민센터 신축설계비 450,000,000원 * 5.858% =	26,361 [시 26,361]		
	04 시설비	412,713	0	412,713
	○금호2동 주민센터 신축공사 412,713,000원 =	412,713 [시 412,713]		
	05 감리비	7,926	0	7,926
	○금호2동 주민센터 신축감리비 450,000,000원 * 1.76133% =	7,926 [시 7,926]		
	06 시설부대비	3,000	0	3,000
	○금호2동 주민센터 시설부대비 450,000,000원 * 0.6666% =	3,000 [시 3,000]		
	구청 청사 유지보수	329,901	330,066	△165
	201 일반운영비	309,844	309,009	835
	01 사무관리비	3,279	4,554	△1,275
	○일반수용비	3,279		
	○청사정화조 수거수수료	2,280		
	· 기본료 16,800원 * 0.75㎡ * 90% =	12		
	· 청소료 18원 * 140,000ℓ * 90% =	2,268		
	○승강기	999		
	· 관리비 80,000원 * 12월 * 90% =	864		
	· 검사수수료 150,000원 * 1회 * 90% =	135		
	02 공공운영비	306,565	304,455	2,110
	○공공요금 및 제세	267,567		
	○청사전기료	112,663		
	· 기본료 2,813,670원 * 12월 =	33,765		
	· 사 용 료	78,898		
	-하 계 123원 * 102,838Kw * 3월 =	37,948		
	-타 계 65원 * 70,000Kw * 9월 =	40,950		

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상수도 사용료 680원 * 1,765㎡ * 12월 =	14,403		
○하수도 사용료 250원 * 1,765㎡ * 12월 =	5,295		
○도시가스 사용료	32,494		
· 난 방 539.98원 * 52㎡ * 8시간 * 95일 =	21,341		
· 냉 방 326.1원 * 95㎡ * 8시간 * 45일 =	11,153		
○도시가스 보험료 60,000원 * 1회 =	60		
○방화관리자협회비 48,000원 * 2명 =	96		
○가스안전 진단 수수료 120,000원 * 1회 =	120		
○청사전기 보안담당 수수료 594,600원 * 12월 =	7,136		
○전기안전관리자 협회비 100,000원 * 1회 =	100		
○소방시설 유지검사 수수료 400,000원 * 12회 =	4,800		
○청사 환경개선 부담금 1,200,000원 * 2회 =	2,400		
○교통유발부담금 2,000,000원 * 1회 =	2,000		
○재해복구회비(건물시설물) 15,000,000원 * 1회 =	15,000		
○배상공제회비 71,000,000원 * 1회 =	71,000		
○연 료 비	4,320		
○석유보일러 914원 * 3.47ℓ * 8시간 * 95일 =	2,411		
○석유 난로	1,909		
· 대 형 914원 * 3.48ℓ * 8시간 * 75일 =	1,909		
○시설장비유지비	34,678		
○건물유지비	19,904		
· 25년이상 3,000원 * 3,246㎡ =	9,738		
· 15년이상 1,500원 * 6,777㎡ =	10,166		
○냉난방 유지비	3,953		
· 보일러 모터수선비 150,000원 * 8대 =	1,200		
· 흡수액정제 1,000원 * 1,000kg =	1,000		
· 도시가스 보일러 유지비 700,000원 * 2대 =	1,400		
· 석유보일러 유지비 74,304원 * 3.5t =	261		
· 석유난로 유지비 22,950원 * 4대 =	92		

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○발전기 유지비 621원 * 50ℓ * 20시간 =	621		
			○냉각탑 침전물 제거 700,000원 * 1식 =	700		
			○물탱크청소비 500,000원 * 5개소 * 2회 =	5,000		
			○보일러세관(본관, 별관) 15,000원 * 300RT * 1회 =	4,500		
		206	재료비	7,057	4,057	3,000
		01	재료비	7,057	4,057	3,000
			○헬코일 구입(40RT) 500,000원 * 8개 =	4,000		
			○형광램프 구입 1,200원 * 500개소 =	600		
			○형광등기구 구입 34,000원 * 10조 =	340		
			○청사관리 및 전기재료 구입 917,000원 =	917		
			○냉각탑 소독약 구입 600,000원 * 2개조 =	1,200		
		401	시설비및부대비	13,000	17,000	△4,000
		04	시설비	13,000	17,000	△4,000
			○여자휴게실 보수 5,000,000원 =	5,000		
			○비데설치 8,000	8,000		
			○구 본청 8,000,000원 =	8,000		
		행정운영경비(경영회계과)		74,130	79,350	△5,220
		인력운영비		4,158	9,342	△5,184
		인력운영비		4,158	9,342	△5,184
		203	업무추진비	4,158	3,942	216
		04	부서운영업무추진비	4,158	3,942	216
			○부서운영업무추진비 4,158	4,158		
			○30인 이하 350,000원 * 12월 * 90% =	3,780		
			○31인 이상 5,000원 * 7명 * 12월 * 90% =	378		
		기본경비		69,972	70,008	△36
		기본경비		69,972	70,008	△36
		201	일반운영비	25,572	29,328	△3,756
		01	사무관리비	22,188	25,944	△3,756
			○일반수용비 15,924	15,924		
			○부서운영 기본경비 7,224	7,224		
			· 기본사무용품비 2,500원 * 37명 * 12월 * 90% =	999		

부서:경영회계과
정책:행정운영경비(경영회계과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 각종 유인물 발간용지 구입 35,000원 * 10연 * 2회 * 90% =	630		
	· 전자복사기 운영	5,595		
	- 복사용지(A4) 20,000원 * 150상자 * 90% =	2,700		
	- 복사용지(B4) 40,000원 * 40상자 * 90% =	1,440		
	- 토너 626,000원 * 90% =	564		
	- 드럼 330,000원 * 3개 * 90% =	891		
	○ 회계관련 참고도서 구입	300		
	· 물가정보 12,500원 * 12월 =	150		
	· 유통물가 12,500원 * 12월 =	150		
	○ 나라장터(G2B)전자입찰 이용수수료 20,000원 * 50건 =	1,000		
	○ 지출안내서비스(SMS)수수료 20원 * 23,900건 =	478		
	○ 물품 및 관용차량 (온비드)전자입찰 이용수수료 105,000원 * 10건 =	1,050		
	○ 각종 집기 및 비품수선 10,000원 * 50종 * 1회 * 90% =	450		
	○ 자동 천공제본기 소모품 구입	603		
	· 철심 35,000원 * 10통 * 90% =	315		
	· 드릴 160,000원 * 2종 * 90% =	288		
	○ 레이저프린터	3,703		
	· 분리형(회계장부용)	2,218		
	- 토너 220,000원 * 6개 * 90% =	1,188		
	- 드럼 572,000원 * 2개 * 90% =	1,030		
	· 일체형(봉급출력용) 330,000원 * 5개 * 90% =	1,485		
	○ 팩스 토너 · 드럼 160,000원 * 4개 * 90% =	576		
	○ 지출관련 고무인 제작 20,000원 * 30개 * 90% =	540		
	○ 급량비	6,264		
	○ 기본업무수행 특근급식비 5,000원 * 29명 * 4일 * 12월 * 90% =	6,264		
02	공공운영비	3,384	3,384	
	○ 공공요금 및 제세	3,384		
	○ 우표 구입 50,000원 * 12월 =	600		
	○ 회계공무원 재정보증보험료 16,000원 * 174명 =	2,784		

부서:경영회계과
정책:행정운영경비(경영회계과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		202	여비	44,400	31,680	12,720
		01	국내여비	44,400	31,680	12,720
			○관내여비	44,400		
			○기본업무수행 20,000원 * 37명 * 5일 * 12월 =	44,400		
		재무활동(경영회계과)		165,200	169,400	△4,200
			보전지출	165,200	169,400	△4,200
			지방채상환	165,200	169,400	△4,200
			311 차입금이자상환	25,200	29,400	△4,200
			06 기타차입금이자상환	25,200	0	25,200
			○지방공공자금채 청사정비기금 차입금 이 자상환	25,200		
			○양 1동 신축 600,000원 =	600		
			○광천동 신축 600,000원 =	600		
			○광천동 증축 2,100,000원 =	2,100		
			○풍암동 신축 8,400,000원 =	8,400		
			○금호1동 신축 13,500,000원 =	13,500		
			601 차입금원금상환	140,000	140,000	0
			06 기타국내차입금원금상환	140,000	0	140,000
			○지방공공자금채 청사정비기금 차입금 원 금상환	140,000		
			○양 1동 신축 20,000,000원 =	20,000		
			○광천동 신축 20,000,000원 =	20,000		
			○광천동 증축 10,000,000원 =	10,000		
			○풍암동 신축 40,000,000원 =	40,000		
			○금호1동 신축 50,000,000원 =	50,000		