

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 민원행정편의도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,107,145	1,088,224	18,921
국	66,019		
기	184,520		
도	23,724		
시	832,882		
민원행정서비스강화	376,827	320,907	55,920
국	52,637		
시	324,190		
민원행정편의도모	248,910	199,880	49,030
민원편의시책운영	242,410	193,380	49,030
101 인건비	53,640	50,640	3,000
04 기간제근로자등보수	53,640	50,640	3,000
○민원안내도우미인부임	53,640		
α 기본급	78,880원*2명*262일	41,334	
α 주휴수당	78,880원*2명*52일	8,204	
α 연차수당	78,880원*2명*26일	4,102	
201 일반운영비	110,920	89,640	21,280
01 사무관리비	102,040	69,096	32,944
○일반수용비	39,900		
α 여권케이스제작비	600원*10,000개	6,000	
α 민원행정업무추진사무용품구입비	2,000,000원	2,000	
α 민원창구직원힐링캠프위탁교육비	15,000,000원	15,000	
α 민원처리우수공무원국내연수위탁교육비	10,000,000원	10,000	
α 민원편의용신간도서구입	15,000원*5권*12월	900	
α 민원행정업무추진홍보물품구입	1,000,000원	1,000	
α 민원공무원심리상담치료비	100,000원*10명*5회	5,000	
○임차료	18,096		
α 비상통보시스템(비상벨)임차	32,000원*19개소*12월	7,296	
α 무인민원발급기설치장소임차(영천역)	20,000원*1대*12월	240	
α AI방역로봇임차	825,000원*1대*12월	9,900	
α 민원실음원송출서비스임차료	55,000원*1개소*12월	660	
○피복비	2,400		
α 민원복구입비	300,000원*2명*2회*2벌	2,400	
○급량비	12,000		
α 민원행정분야시간외근무자특근급식비	12,000,000원	12,000	

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 민원행정편의도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○위탁교육비	10,000		
	α 친절교육위탁 10,000,000원	10,000		
	○운영수당	2,000		
	α 행정정보공개심의회심사수당	2,000		
	-기본 70,000원*4명*5회	1,400		
	-추가(2시간 이상) 30,000원*4명*5회	600		
	○관리용역비	17,644		
	α 무인민원발급기유지관리비 144,000,000원*8%	11,520		
	α 무인민원발급기경비용역 130,000원*1개소*12월	1,560		
	α 통합민원발급기유지관리비 1,000,000원*1대	1,000		
	α 무인민원발급기카드단말기유지보수비 5,000원*22개소*12월	1,320		
	α 민원카드단말기유지보수비 11,000원*17개소*12월	2,244		
02	공공운영비	8,880	20,544	△11,664
	○시설장비유지비	3,880		
	α 비상통보시스템(비상벨)통신료 5,790원*20개소*12월	1,390		
	α 민원용전산장비유지관리비(혈압계·TV등) 800,000원	800		
	α 민원카드단말기사용수수료 50,000원*12월	600		
	α 무인민원발급기전기사용료등(영천역) 35,000원*1개소*12월	420		
	α 민원인용FAX사용료 50,000원*1개소*12월	600		
	α 수어화상전화기사용료 5,800원*12월	70		
	○공무원을대상으로한의료비	5,000		
	α 민원업무담당공무원지원의료비 500,000원*10명	5,000		
	202 여비	22,500	22,500	0
	01 국내여비	22,500	22,500	0
	○민원행정우수기관벤치마킹출장여비 6,000,000원	6,000		
	○민원행정업무출장여비 13,500,000원	13,500		
	○민원담당공무원업무연찬회의참석출장여비 3,000,000원	3,000		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○종합민원행정업무추진 2,000,000원	2,000		
	401 시설비및부대비	10,000	0	10,000

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 민원행정편의도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 시설비	10,000	0	10,000
	○무인민원발급기CCTV등설치 10,000,000원*1식	10,000		
	405 자산취득비	43,350	28,600	14,750
	01 자산및물품취득비	43,350	28,600	14,750
	○무인민원발급기구입 30,000,000원*1대	30,000		
	○민원공무원보호웨어러블캠구입 200,000원*10개소	2,000		
	○모바일운전면허증등진위확인기구입 850,000원*7개소	5,950		
	○주민등록주변기기구입	5,400		
	α 스캐너 400,000원*10대	4,000		
	α 라벨출력기 200,000원*7대	1,400		
	민원실환경조성	6,500	6,500	0
	201 일반운영비	6,500	6,500	0
	01 사무관리비	6,500	6,500	0
	○일반수용비	6,500		
	α 환경정비 소모품구입비 50,000원*10개*5회	2,500		
	α 환경정비및청소 2,000,000원*2회	4,000		
	민원행정제도운영	75,280	70,345	4,935
	주민등록및인감제도운영	65,050	63,115	1,935
	201 일반운영비	42,871	41,376	1,495
	01 사무관리비	42,871	41,376	1,495
	○일반수용비	42,871		
	α 주민등록증제작비	16,536		
	－본실재발급자 8,352,000원	8,352		
	－신규17세자및기타재발급자 3,100원*220명*12월	8,184		
	α 주민등록·인감일제정리홍보현수막등제작 비 90,000원*18개소*2회	3,240		
	α 주민등록등·초본용지구입 35,000원*70박스	2,450		
	α 인감증명서발급용용지구입 91,500원*50박스	4,575		
	α 무인민원발급기용지구입 62,500원*60박스	3,750		
	α 무인민원발급기소모품구입비 500,000원*3대	1,500		
	α 주민등록·인감등발급서식유인물제작비 100원*5종*3,000매	1,500		
	α 주민등록·인감편람제작비및구입비 30,000원*2종*17부	1,020		
	α 주민등록·인감소모용품구입비 250,000원*12월	3,000		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 민원행정제도운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			α 주민등록라벨지구입비 1,100,000원*3박스	3,300		
			α 본인서명사실확인제도홍보물인쇄등 100원*2종*10,000매	2,000		
			308 자치단체등이전	22,179	21,739	440
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대주민등록정보시스템운영비(부담금) 22,179,000원	22,179	21,739	440
			복합및전자민원운영관리	10,230	7,230	3,000
			201 일반운영비	2,430	2,430	0
			01 사무관리비	2,430	2,430	0
			○일반수용비	2,430		
			α 복합민원서식유인물제작비 250원*6종*1,000매	1,500		
			α 어디서나맞외국인등민원서식유인물제작 비 100원*5종*900매	450		
			α 인증기유지관리비 20,000원*2대*12월	480		
			202 여비	2,000	2,000	0
			01 국내여비	2,000	2,000	0
			○어디서나민원업무출장여비 2,000,000원	2,000		
			303 포상금	5,800	2,800	3,000
			01 포상금	5,800	2,800	3,000
			○민원친절BEST공무원포상 300,000원*6명	1,800		
			○민원처리우수공무원포상(마일리지제도)	4,000		
			α 최우수상 300,000원*1명*4회	1,200		
			α 우수상 200,000원*2명*4회	1,600		
			α 장려상 100,000원*3명*4회	1,200		
			가족관계등록제도운영	52,637	50,682	1,955
			국	52,637		
			국)가족관계등록사무처리경비지원	52,637	50,682	1,955
			국	52,637		
			201 일반운영비	32,200	31,200	1,000
			국	32,200		
			01 사무관리비	32,200	31,200	1,000
			○일반수용비	13,600		
			α 가족관계등록관련각종서식인쇄 100원*10종*4,000매	4,000		
			α 출생축하액자제작 6,000원*600개	3,600		
			α 가족관계등록신고후속민원안내리플렛제 작 1,000원*4,000부	4,000		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 가족관계등록제도운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			α 사무용품구입비	2,000,000원	국 4,000 2,000	
			○가족등록분야시간외근무자특근급식비		국 2,000	
			α 본청	5,600,000원	18,600	
			α 읍·면	13,000,000원	5,600	
				국 13,000		
		202	여비	20,437	19,482	955
				국 20,437		
		01	국내여비	20,437	19,482	955
			○가족관계등록업무출장여비	20,437		
			α 본청	12,500,000원	12,500	
			α 읍·면	7,937,000원	12,500	
				국 7,937		
				국 7,937		
		농지민원서비스제공		466,720	513,828	△47,108
				기 184,520		
				도 23,724		
				시 258,476		
		농지민원운영		203,120	252,260	△49,140
		농지민원협의및전산화운영		42,900	42,900	0
		201	일반운영비	28,900	28,900	0
		01	사무관리비	18,900	18,900	0
			○일반수용비	13,500		
			α 농지전용업무추진관련용품구입비등	150,000원*12월	1,800	
			α 농지관리서식및농지이용실태조사책자등	700,000원	700	
			α 토지가액감정평가수수료	100,000원*50필	5,000	
			α 농업진흥구역결정(변경)신문공고료	3,000,000원*2회	6,000	
			○급량비	5,400		
			α 농지관리분야시간외근무자특근급식비	5,400,000원	5,400	
		02	공공운영비	10,000	10,000	0
			○시설장비유지비	10,000		
			α 진흥지역변경등재KLIS(한국토지정보시스템)	10,000,000원	10,000	
			유지관리비			
		202	여비	14,000	14,000	0
		01	국내여비	14,000	14,000	0
			○상·하반기불법농지전용타시도교차단속(중			
			양·도)출장여비	3,000,000원	3,000	

부서: 종합민원과
정책: 농지민원서비스제공
단위: 농지민원운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○농지전용신청지현지확인출장여비 5,300,000원	5,300		
			○불법농지전용현장단속·점검출장여비 3,000,000원	3,000		
			○농지관리담당자교육참석출장여비 1,700,000원	1,700		
			○농지관리대응우수사례시군벤치마킹출장여 비 1,000,000원	1,000		
			농지관리관련위원회운영	160,220	209,360	△49,140
			201 일반운영비	160,220	209,360	△49,140
			01 사무관리비	160,220	209,360	△49,140
			○운영수당 α 농지위원회심의수당 70,000원*18회*117명	147,420		
			○일반수용비 α 농지위원회운영물품등구입 800,000원*16읍면동	12,800		
			농지보전및이용대책	263,600	261,568	2,032
			기	184,520		
			도	23,724		
			시	55,356		
			기)농지이용실태조사지원	263,600	261,568	2,032
			기	184,520		
			도	23,724		
			시	55,356		
			101 인건비	210,880	209,254	1,626
			기	147,616		
			도	18,979		
			시	44,285		
			04 기간제근로자등보수	210,880	209,254	1,626
			○농지이용관리지원사업(농지이용실태조사) 인건비 210,880,000원	210,880		
			기	147,616		
			도	18,979		
			시	44,285		
			201 일반운영비	52,720	52,314	406
			기	36,904		
			도	4,745		
			시	11,071		
			01 사무관리비	52,720	52,314	406
			○농지이용관리지원사업업무추진물품구입 52,720,000원	52,720		
			기	36,904		
			도	4,745		
			시	11,071		

부서: 종합민원과
정책: 개발행위허가서비스제공
단위: 개발행위허가운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
개발행위허가서비스제공		75,612	53,612	22,000
개발행위허가운영		75,612	53,612	22,000
개발행위허가협의운영		75,612	53,612	22,000
201 일반운영비		57,440	35,440	22,000
01 사무관리비		57,440	35,440	22,000
○복사기토너구입비 400,000원*3종*2회		2,400		
○개발행위소요물품구입비 150,000원*12월		1,800		
○도시계획위원회진행관련물품구입 50,000원*3회*12월		1,800		
○개발행위관련도서구입 60,000원*5권*2회		600		
○개발행위민원측량수수료 400,000원*4회		1,600		
○급량비		6,000		
α 개발행위허가분야시간외근무자특근급식비 6,000,000원		6,000		
○운영수당		17,640		
α 도시계획위원회운영수당 70,000원*7명*3회*12월		17,640		
○임차료		3,600		
α 개발허가분야복사기임차 300,000원*1대*12월		3,600		
○개발행위허가서류관리시스템구축 22,000,000원*1식		22,000		
202 여비		17,500	17,500	0
01 국내여비		17,500	17,500	0
○개발행위관련현지확인출장여비 17,500,000원		17,500		
301 일반보전금		672	672	0
11 행사실비지원금		672	672	0
○도시계획위원회참석자급식제공 8,000원*7명*12회		672		
행정운영경비(종합민원과)		187,986	199,877	△11,891
		국 13,382		
		시 174,604		
인력운영비		139,979	156,154	△16,175
		국 13,382		
		시 126,597		
인력운영비		105,604	124,885	△19,281
101 인건비		105,604	124,885	△19,281
03 공무원(무기계약)근로자보수		105,604	124,885	△19,281
○여권접수및교부('가'군)		34,765		
α 기본급 2,084,580원*1명*12월		25,015		
α 직무수당 120,000원*1명*12월		1,440		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			α 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
			α 정근수당	2,084,580원*35%*1명*2회	1,460	
			α 명절상여금	2,084,580원*55%*1명*2회	2,294	
			α 연차수당	12,960원*8시간*1명*15일	1,556	
			α 가족수당		1,320	
			－배우자	40,000원*1명*12월	480	
			－자녀(둘째)	70,000원*1명*12월	840	
			○민원접수업무보조('가'군)		37,894	
			α 기본급	2,254,050원*1명*12월	27,049	
			α 직무수당	120,000원*1명*12월	1,440	
			α 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
			α 정근수당	2,254,050원*50%*1명*2회	2,255	
			α 명절상여금	2,254,050원*55%*1명*2회	2,480	
			α 연차수당	13,910원*8시간*1명*15일	1,670	
			α 가족수당		1,320	
			－배우자	40,000원*1명*12월	480	
			－자녀(첫째)	30,000원*1명*12월	360	
			－기타가족	20,000원*2명*12월	480	
			○농지민원업무보조('가'군)		32,945	
			α 기본급	2,067,100원*1명*12월	24,806	
			α 직무수당	120,000원*1명*12월	1,440	
			α 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
			α 정근수당	2,067,100원*30%*1명*2회	1,241	
			α 명절상여금	2,067,100원*55%*1명*2회	2,274	
			α 연차수당	12,530원*8시간*1명*15일	1,504	
			국)여권사무대행경비지원		31,269	3,106
			국	34,375		
			시	13,382		
				20,993		
		101 인건비		34,375	31,269	3,106
			국	13,382		
			시	20,993		
		03 공무직(무기계약)근로자보수		34,375	31,269	3,106
		○여권발급업무보조('가'군)		34,375		
		α 기본급	2,119,530원*1명*12월	25,435		
			국	10,174		
			시	15,261		
		α 직무수당	120,000원*1명*12월	1,440		
			국	576		
			시	864		
		α 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
			국	672		
			시	1,008		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			α 정근수당	2,119,530원*45%*1명*2회	1,908	
				국	763	
				시	1,145	
			α 명절상여금	2,119,530원*55%*1명*2회	2,332	
				국	932	
				시	1,400	
			α 연차수당	13,160원*8시간*1명*15일	1,580	
				국	265	
				시	1,315	
		기본경비		48,007	43,723	4,284
		기본경비		48,007	43,723	4,284
		201 일반운영비		39,607	38,923	684
		01 사무관리비		25,124	24,124	1,000
		○일반수용비		23,000		
		α 각종소모품및소규모수선비등	20,000,000원	20,000		
		α 신문,잡지,도서구입비	3,000,000원	3,000		
		○임차료		2,124		
		α 정수기임차	55,000원*1대*12월	660		
		α 공기청정기임차	61,000원*2대*12월	1,464		
		02 공공운영비		14,483	14,799	△316
		○공공요금및제세		9,983		
		α 인감담당공무원재정보험료	192,000원*17명	3,264		
		α 주민등록담당공무원재정보험료	105,100원*17명	1,787		
		α 가족관계업무등록재정보험료	105,100원*17명	1,787		
		α 여권업무등록재정보험료	105,100원*3명	316		
		α 부동산실거래신고(검인)업무담당재정보험료	105,100원*4명	421		
		α 지적(임야)대장등본재정보험료	57,000원*2명	114		
		α 토지(임야)대장등본재정보험료	57,000원*2명	114		
		α 도로명주소부여및대장발급재정보험료	57,000원*2명	114		
		α 개별공시지가확인서재정보험료	105,000원*3명	315		
		α 토지이용(도시)계획확인원재정보험료	57,000원*1명	57		
		α 지적측량성과도검사재정보험료	140,000원*7명	980		
		α 부동산등기용등록증명재정보험료	57,000원*2명	114		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			α 유선사용료	50,000원*12월	600	
			○차량 · 선박비		4,500	
			α 관용차량제세공과금	1,500,000원*1대	1,500	
			α 관용차량전기충전료	50,000원*1대*12월	600	
			α 관용차량유지관리비및소모품비	200,000원*1대*12월	2,400	
		203	업무추진비	4,200	4,800	△600
		04	부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
			○종합민원과(25명)	350,000원*12월	4,200	
		405	자산취득비	4,200	0	4,200
		01	자산및물품취득비	4,200	0	4,200
			○사무실캐비닛구입	300,000원*14개	4,200	